

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Siennicy Różanej

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA  
W BEZPŁATNYM KWALIFIKACYJNYM KURSIE ZAWODOWYM**

**UWAGA: WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!**

Upierzejmie proszę o przyjęcie mnie na kwalifikacyjny kurs zawodowy z zakresu kwalifikacji:

.....  
nazwa i oznaczenie kwalifikacji

organizowany w formie stacjonarnej\*/ zaocznej\*

<b>1. Nazwisko</b>	<b>Imię (imiona)</b>
--------------------	----------------------

**2. Imiona rodziców** .....

**3. Data urodzenia** ..... **miejsce urodzenia** .....

**4. PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**5. Adres zameldowania (dokładny adres z kodem pocztowym)**

.....  
.....

**Miejscowość zameldowania: miasto powyżej 5 tys. / miasto do 5 tys. / wieś\***

**6. Adres do korespondencji (wpisać w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)**

.....  
.....

**7. Numer telefonu stacjonarnego** ....., **komórkowego** .....

**E-mail** .....

**8. Wykształcenie:** podstawowe....., gimnazjalne ....., zawodowe ....., średnie ....., inne:

.....

**9. Nazwa ostatnio ukończonej szkoły**.....

**rok ukończenia** .....

**10. Dowód osobisty:** seria ....., numer .....

wydany przez .....

lub **inny dowód tożsamości:** rodzaj ....., seria ....., numer .....

**11. Osoba:** pełnosprawna\*/niepełnosprawna\* (nr orzeczenia o niepełnosprawności)

.....  
.....

**Oświadczenie w zakresie danych osobowych**

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej** (adres: Siennica Różana 266a, 22-304 Siennica Różana, tel. kontaktowy: 82-575-92-87, adres e-mail: zskrksiennica@ckrsiennica.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (*przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą*) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203 ze zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Dane osobowe kandydatów mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....  
**data i podpis osoby składającej**

**Załączniki:**

- ..... świadectwo ukończenia ostatniej szkoły lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego – xero
- ..... kserokopia dowodu osobistego
- ..... zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia się w zawodzie
- ..... 2 x aktualne fotografie

**\* niepotrzebne skreślić**