

Jastrzębskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o.
ul. Węglowa 4
44-268 Jastrzębie-Zdrój
tel. 032 438 8000

WYMAGANIA OFERTOWE

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU PT.:

**„Zbycie składnika aktywów trwałych JZR Sp. z o.o. w postaci nieruchomości
gruntowej nr 3672/168 położonej przy ul. Piaskowej w Suszcu.”**

(Numer przetargu: 26/DGM/2025)

Jastrzębie - Zdrój, dnia 06.06.2025 r.

I. RODZAJ PRZETARGU:

Przetarg na podstawie „Regulaminu przetargowego dotyczącego sprzedaży składników aktywów trwałych Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. z dnia 20.06.2024 r. oraz niniejszych Wymagań Ofertowych.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU:

1) Przedmiot przetargu:

„Zbycie składnika aktywów trwałych JZR Sp. z o.o. w postaci nieruchomości gruntowej nr 3672/168 położonej przy ul. Piaskowej w Suszcu.”

2) Zakres przedmiotu przetargu:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi **załącznik nr 1** do Wymagań Ofertowych.

III. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Zgodnie ze Specyfikacją Techniczną stanowiącymi **załącznik nr 1** do Wymagań Ofertowych.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Do 3 tygodni po negocjacjach, pod warunkiem uzgodnienia terminu podpisania umowy sprzedaży w Kancelarii Notarialnej.

V. GWARANCJA, REKOJMIA I SERWIS PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącą **załącznik nr 1** do Wymagań Ofertowych.

VI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:

1) Opis sposobu przygotowania i tryb składania ofert:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Wszystkie dokumenty mają być składane przez Oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym dokument stanowiący tłumaczenie na język polski dokumentu sporządzonego w języku obcym musi zostać podpisany przez upoważnione osoby podpisujące ofertę.
 - *W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Sprzedający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.*
- b) Pod pojęciem „OFERTY” należy rozumieć wypełniony druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” stanowiący **załącznik nr 2** do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, wszelkie załączniki i dokumenty wymagane przez Sprzedającego.
 - *Oferta powinna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Sprzedający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Sprzedającego.*

- c) Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Wymagań Ofertowych.
- d) Oferent dostarczy ofertę spójną z Wymaganiami Technicznymi - **załącznikiem nr 1** do Wymagań Ofertowych.
- e) Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z uwzględnieniem numeracji stron.
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, ujęte we właściwym rejestrze albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Podpis złożony na ofercie musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była parafowana przez upoważnione osoby.

- g) Okres ważności oferty: 90 dni od upływu terminu składania ofert.
Oferta powinna być złożona w jednej zaklejonej kopercie, wyłącznie z nazwą i adresem Sprzedającego, firmy składającej ofertę i dopiskiem „**Zbycie składnika aktywów trwałych JZR Sp. z o.o. w postaci nieruchomości gruntowej nr 3672/168 położonej przy ul. Piaskowej w Suszcu.**”
- h) Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w pkt. VI ppkt 4) Wymagań Ofertowych.
Przyjmujący oferty odmawia przyjęcia koperty z ofertą, noszącej ślad naruszenia oraz opisanej niezgodnie z postanowieniami określonymi powyżej.

2) Informacja o składaniu ofert częściowych i wariantowych:

- a) Sprzedający ~~dopuszcza~~ **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- b) Sprzedający ~~dopuszcza~~ **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3) Warunki płatności za przedmiot przetargu:

- a) Warunki płatności za przedmiot przetargu:
Przelew - na podstawie wystawionej faktury przez JZR Sp. z o. o. po podpisaniu aktu notarialnego w Kancelarii z terminem płatności 7 dni od daty otrzymania faktury.
- b) Rozliczenia między Oferentem a Sprzedającym będą dokonywane w złotych polskich.

4) Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w kancelarii, Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o., ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój, w terminie podanym w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5) Miejsce i termin przetargu (otwarcia ofert):

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o., ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój, w terminie podanym w ogłoszeniu, bez udziału Oferentów.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1) Wymaga się, aby pisemna oferta zawierała:

- a) Wypełniony i podpisany druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” stanowiący **Załącznik nr 2** do Wymagań Ofertowych.
- b) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- c) Imię i nazwisko, adres lub nazwę firmy i siedzibę Oferenta,
- d) Datę sporządzenia oferty,
- e) Informację o firmie - jeśli dotyczy (wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, nazwiska właścicieli lub Zarządu, itp.),
- f) Pełnomocnictwo dla osoby uczestniczącej w przetargu podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,

Sprzedający dopuszcza złożenie przez Oferentów oferty wspólnej:

W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy (pełnomocnictwo musi być załączone do oferty).

VIII. KONTAKT ZE SPRZEDAJĄCYM:

1. Informacji w zakresie technicznym i proceduralnym przedmiotu przetargu udzielają:

- Janusz Milewski – Główny specjalista w DGM (32) 438 81 14
- Patrycja Wnuk – Starszy Inspektor w DGM (32) 438 8143

Zapytania w formie elektronicznej można składać na adres e-mail: tgm@izr.pl

Termin zadawania pytań: **do 5 dni roboczych** przed upływem terminu składania ofert.

2. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w Wymaganiach Ofertowych.

IX. OKREŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT:

- Kryterium oceny ofert: 100 % - Cena netto
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najwyższą cenę realizacji zadania, przy zachowaniu takiej samej jakości przedmiotu zamówienia.
- W toku dalszego postępowania przewiduje się przeprowadzenie negocjacji lub aukcję elektroniczną, o czym Oferent zostanie poinformowany pisemnie (e-mail).
W przypadku udziału w negocjacjach pełnomocnika Oferenta, jest on zobowiązany do przedstawienia oryginału stosownego pełnomocnictwa do zaciągania wiążących zobowiązań w imieniu Oferenta.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Wszelkie wydatki związane z przygotowaniem oferty przetargowej i udziałem w postępowaniu przetargowym, Oferent ponosi na swój własny koszt.
- 3) Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.
- 4) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 5) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Sprzedającemu.
- 6) Sprzedający zastrzega sobie prawo przekazywania informacji przedstawionych w ofercie i pozyskanych na etapie jej weryfikacji uprawnionym doradcom w szczególności prawnym i podatkowym, a także podmiotom działającym w Grupie Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej.
- 7) Sprzedający zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru oferty,
 - uznania, że przetarg nie dał rezultatu i unieważnienia go bez podania przyczyn.
- 8) Rozpatrzenie ofert nastąpi na podstawie „Regulaminu przetargowego dotyczącego sprzedaży składników aktywów trwałych Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. z dnia 20.06.2024 r. oraz niniejszych Wymagań Ofertowych.
- 9) Treść „Regulaminu przetargowego dotyczącego sprzedaży składników aktywów trwałych Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. z dnia 20.06.2024 r. oraz niniejszych Wymagań Ofertowych dostępna jest na stronie internetowej Sprzedającego – www.jzr.pl/przetargi/ w zakładce Dokumenty przetargowe.
- 10) **Koszty zawarcia umowy zbycia/nabycia składnika aktywów trwałych JZR Sp. z o.o. w postaci nieruchomości gruntowej nr 3672/168 położonej przy ul. Piaskowej w Suszcu w formie aktu notarialnego, pokrywa nabywca.**

Załączniki do Wymagań Ofertowych:

Załącznik nr 1: Wymagania Techniczne

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy

OPRACOWAŁ

SPRAWDZIŁ

.....

.....

OPRACOWAŁ

.....