

Usługi obywatelskie

1. Usługa ePłatności
2. Usługa Rejestr Upoważnień
3. Usługa Centralny Rejestr Wyborców
4. Usługa e-Wizyta w ZUS
5. Dodatek gazowy
6. Jakość powietrza
7. Twoje sprawy
8. Usługa Naruszenie środowiskowe
9. Usługa Firma
10. Podpisz dokument
11. Podpis kwalifikowany
12. Chatbot
13. Zgłoś urodzenie dziecka
14. Księgi Wieczyste
15. Zgłoszenie zapotrzebowania internetu
16. eSanepid
17. Odyseusz

1. Usługa ePłatności

§ 1. Definicje

1. **Usługa ePłatności (PeP)** – usługa z wykorzystaniem platformy ePłatności umożliwiająca wykonywanie przez obywateli opłat online w zakresie objętym pilotażem, udostępnionych w ramach aplikacji mObywatel oraz ich podgląd.
2. **Zobowiązanie finansowe** – zobowiązania podatkowe oraz opłaty cywilnoprawne udostępnianie obywatelom przez Organ podatkowy (urząd obsługujący ten organ) na portalu mObywatel.gov.pl i w aplikacji mObywatel.
3. **EPO** – Elektroniczne potwierdzenie opłaty, które użytkownik aplikacji mObywatel będzie mógł pobrać w aplikacji mObywatel.
4. **Transakcja płatnicza** – płatność wykonywana z wykorzystaniem kodu BLIK, BLIK bez kodu lub karty płatniczej.

§ 2. Informacje ogólne

1. Usługa ePłatności umożliwia uiszczenie opłat:
 - a) wystawionych przez urzędy do aplikacji mObywatel;
 - b) wystawionych przy okazji wizyty w urzędzie oraz zainicjowanych przez urzędnika;
 - c) utworzonych przez obywatela na własne potrzeby, przed wizytą w urzędzie (tzw. skarbowe).

Załącznik nr 8 do Regulaminu

2. Metody płatności uzależnione są od integracji urzędu. Usługa w aplikacji mObywatel przewiduje następujące metody:
 - a) BLIK;
 - b) BLIK bez kodu;
 - c) Karta płatnicza.
3. Interfejs użytkownika Usługi ePłatności jest udostępniany w aplikacji mObywatel.
4. Do aktywacji i aktualizacji Usługi ePłatności niezbędne jest posiadanie ważnego Certyfikatu.
5. Pobranie Usługi ePłatności i korzystanie z niej jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z Usługi ePłatności może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.
6. W ramach usługi ePłatności zintegrowany podmiot nie realizuje zwrotów za Transakcje Kartowe. W przypadku konieczności dokonania zwrotu Użytkownik powinien skontaktować się bezpośrednio z odpowiednim urzędem.
7. Korzystanie z Usługi ePłatności jest dobrowolne.
8. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 3. Użytkownicy usługi ePłatności

Użytkownikami korzystającymi z usługi ePłatności mogą być wyłącznie osoby, które, spełniają poniższe warunki:

- a) mają ważny Certyfikat;
- b) mają aktywowany dokument mDowód;

§ 4. Aktywacja Usługi ePłatności

1. Aby aktywować usługę ePłatności należy:
 - a) zalogować się do aplikacji mObywatel;
 - b) wybrać „ePłatności” z listy dostępnych usług;
2. Ważność Usługi ePłatności powiązana jest z ważnością Certyfikatu.
3. Certyfikat jest wykorzystywany do pobrania Usługi ePłatności.
4. Do potwierdzenia tożsamości Użytkownika, ważności Certyfikatu oraz pobrania zobowiązań przy użyciu Usługi ePłatności niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.
5. Użytkownik za pomocą aplikacji mObywatel może aktywować Usługę ePłatności i pobrać dane z systemu teleinformatycznego organu podatkowego zintegrowanego z tą usługą tylko na jednym urządzeniu mobilnym.
6. Usługa ePłatności nie oferuje funkcji eksportu ani importu danych.
7. Dostęp do danych przechowywanych w Usłudze ePłatności jest zabezpieczony hasłem w aplikacji mObywatel zgodnie z Regulaminem korzystania z aplikacji mObywatel.

2. Usługa Rejestr Upwnień (WRU)

§ 1. Definicje

1. **Upwnienie** – zestaw danych związanych z posiadanymi aktualnie upwnień przez obywatela do wykonywania czynności oraz potwierdzających przysługujące im prawa.
2. **Instytucja** – wydaje Upwnienia obywatelom w ramach swojej statutowej działalności.

§ 2. Informacje ogólne

1. Uwierzytelnienie obywatela w celu pobrania Upwnienia do aplikacji mObywatel będzie odbywało się w oparciu o certyfikat usługi mObywatel.
2. Usługa Rejestr Upwnień jest przeznaczona dla podmiotów, które nie posiadają rozwiązań technicznych (API) oraz własnych rejestrów danych, umożliwiających integrację z Aplikacją mObywatel.
3. Rejestr Upwnień pozwala na pobranie przez Użytkownika danych o przysługujących świadczeniach użytkownikowi z bazy systemu Rejestru Upwnień oraz z Usługi mObywatel, przechowywanie ich w postaci zaszyfrowanej w urządzeniu mobilnym Użytkownika, a także ich prezentowanie lub udostępnianie.
4. Wiarygodność danych dostępnych w Rejestrze Upwnień wynika z faktu, że dane pochodzą z rejestrów państwowych i systemu Rejestru Upwnień będących we właściwości Jednostek Samorządów terytorialnych bądź Instytucji i zostały pobrane przez osobę, która została uwierzytelniona Certyfikatem.
5. Posługiwanie się Rejestrze Upwnień przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Do aktywacji i aktualizacji Rejestru Upwnień niezbędne jest posiadanie ważnego Upwnienia oraz ważnego Certyfikatu.
7. Dodanie nowej wersji rodzaju upwnienia po stronie Rejestru Upwnień nie będzie skutkowało automatyczną zmianą w mObywatelu, dopiero odświeżenie wybranego dokumentu w aplikacji mObywatel spowoduje pobranie najnowszej wersji Upwnienia.
8. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 3. Użytkownicy usługi Rejestr Upwnień

Użytkownikami korzystającymi z Rejestru Upwnień mogą być wyłącznie osoby mające obywatelstwo polskie oraz aktywny dowód osobisty, które spełniają dwa poniższe warunki:

- 1) mają ważny Certyfikat;
- 2) posiadają aktywne upwnienia nadane przez Instytucję zarejestrowane w systemie Rejestr Upwnień.

§ 4. Aktywacja Rejestru Upwnień

1. Aby aktywować usługę Rejestr Upwnień należy:
 - 1) Zalogować się do aplikacji mObywatel;
 - 2) wybrać „Rejestr Upwnień” z listy dostępnych usług;
2. Ważność Rejestru Upwnień powiązana jest z ważnością Certyfikatu.
3. Certyfikat jest wykorzystywany do:
 - 1) pobrania danych w Rejestrze Upwnień;
 - 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w dokumencie elektronicznym pobieranym z Rejestru Upwnień;
 - 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach Upwnienia są tożsame z danymi pobranymi z Rejestru Upwnień oraz usługi mObywatel.
4. Do potwierdzenia tożsamości Użytkownika przy użyciu Certyfikatu oraz pobrania danych z systemu Rejestru Upwnień niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.
5. Użytkownik może aktywować Rejestr Upwnień i pobrać dane z systemu Rejestru Upwnień tylko na jednym urządzeniu mobilnym.
6. Poza funkcjami prezentacji upwnień, a także ich weryfikacji, Rejestr Upwnień nie oferuje funkcji eksportu ani importu danych.
7. Dostęp do danych przechowywanych w Rejestrze Upwnień jest zabezpieczony hasłem w aplikacji zgodnie z Regulaminem.

3. Usługa Centralny Rejestr Wyborców

§ 1. Informacje ogólne

1. Wydarzenia wyborcze – należy przez to rozumieć wybory do Sejmu i Senatu, wybory Prezydenta Rzeczypospolitej, wybory do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, wybory do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, a także referenda ogólnokrajowe i referenda lokalne.
2. Uwierzytelnienie obywatela w celu pobrania Upwnienia do aplikacji mObywatel będzie odbywało się w oparciu o certyfikat usługi mObywatel, Certyfikat wydany uczniowi z Legitymacją szkolną lub Certyfikat wydany użytkownikowi z Legitymacją studencką.
3. Centralny Rejestr Wyborców pozwala na pobranie przez Użytkownika danych na temat posiadania czynnego prawa wyborczego, wyświetlenie listy zbliżających się wydarzeń wyborczych oraz ich szczegółów, a także wyświetlenie danych obywatela znajdujących się w Centralnym Rejestrze Wyborców.
4. Wiarygodność danych dostępnych w Centralnym Rejestrze Wyborców wynika z faktu, że dane pochodzą z rejestru państwowego i zostały pobrane przez osobę, która została uwierzytelniona Certyfikatem lub Certyfikatem wydany uczniowi z Legitymacją szkolną.
5. Posługiwanie się Centralnym Rejestrem Wyborców przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem.

6. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 2. Użytkownicy Usługi Centralny Rejestr Wyborców

1. Użytkownikami korzystającymi z Centralnego Rejestru Wyborców mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:
 - 1) mają ważny Certyfikat lub Certyfikat wydany uczniowi z Legitymacją szkolną.
 - 2) posiadają obywatelstwo polskie oraz ukończyli 17 lat lub są mieszkańcami Unii Europejskiej (innych niż Polska) lub Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, którzy dopisali się do spisu wyborców.
 - 3) zostały wpisane do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Użytkownicy, którzy nie zostali wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców (w tym obywatele polscy, który nie ukończyli 17 roku życia), przy próbie skorzystania z usługi otrzymają komunikat, że w Centralnym Rejestrze Wyborców nie ma ich danych.

§ 3. Aktywacja Centralnego Rejestru Wyborców

1. Aby aktywować Centralny Rejestr Wyborców należy:
 - 1) Zalogować się do aplikacji mObywatel;
 - 2) wybrać „Centralny Rejestr Wyborców” z listy dostępnych usług;
2. Certyfikat jest wykorzystywany do:
 - 1) pobrania danych w Centralnym Rejestrze Wyborców;
 - 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w dokumencie elektronicznym pobieranym z Centralnego Rejestru Wyborców;
 - 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach Uprawnienia są tożsame z danymi pobranymi z Centralnego Rejestru Wyborców oraz usługi mObywatel.
3. Do potwierdzenia tożsamości Użytkownika przy użyciu Certyfikatu oraz pobrania danych z systemu Centralnego Rejestru Wyborców niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.
4. Użytkownik może aktywować Centralny Rejestr Wyborców i pobrać dane tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

4. Usługa e-Wizyta w ZUS

§ 1. Informacje ogólne

1. Usługa e-Wizyta w ZUS pozwala na umówienie użytkownika na wideorozmowę z pracownikiem ZUS, weryfikację statusu wizyty oraz zarządzanie rezerwacją.
2. Dane wprowadzone przez użytkownika są przekazywane do systemu informatycznego ZUS.
3. Posługiwanie się usługą e-Wizyta w ZUS przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem.
4. Pobranie Usługi i korzystanie z niej jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z Usługi może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który

świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.

§ 2. Użytkownicy usługi e-Wizyta w ZUS

Użytkownikami korzystającymi z usługi e-Wizyta w ZUS mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:

- 1) mają ważny Certyfikat, Certyfikat wydany uczniowi z Legitymacją szkolną, Certyfikat wydany użytkownikowi z Legitymacją studencką lub Certyfikat wydany użytkownikowi wraz z Dokumentem Ochrony Czasowej.
- 2) mają aktywowany dokument mDowód, Legitymację szkolną, Legitymację studencką lub dokument Dokument Ochrony Czasowej.

§ 3. Aktywacja usługi e-Wizyta w ZUS

1. Aby aktywować usługę e-Wizyta w ZUS należy:

- 1) zalogować się do aplikacji mObywatel;
- 2) wybrać „e-Wizyta w ZUS” z listy dostępnych usług;

2. Certyfikat Podstawowy jest wykorzystywany do:

- a) pobrania danych w usłudze;
- b) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
- c) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych;
- d) potwierdzenia tożsamości Użytkownika przy użyciu Certyfikatu Podstawowego.

3. Użytkownik może aktywować usługę i pobrać dane z systemu wyłącznie na jednym urządzeniu.

4. Usługa nie oferuje funkcji eksportu ani importu danych.

§ 4. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, imienia i nazwiska opiekuna faktycznego i prawnego, imienia i nazwiska tłumacza jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą przy ul. Szamocka 3,5, 01-748 Warszawa. W odniesieniu do tych danych Minister Cyfryzacji jest podmiotem przetwarzającym.
2. Wyżej wymieniony Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora bądź na adres e-mail: odo@zus.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych dla Certyfikatu Użytkownika przez administratora danych (Ministra Cyfryzacji) jest realizacja zadania w interesie publicznym, to jest art. 6 ust. 1 lit e. RODO w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o aplikacji mObywatel.

5. Usługa Dodatek gazowy

§ 1. Informacje ogólne

1. Usługa pozwala na szybkie i łatwe wypełnienie oraz wysłanie wniosku o refundację podatku VAT za paliwo gazowe dla gospodarstw domowych. Wniosek automatycznie pobierze dane Użytkownika i częściowo uzupełni wniosek za Użytkownika.
1. Postępowanie się usługą przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem obywateli Polskiej.
2. Do aktywacji i aktualizacji usługi niezbędne jest posiadanie ważnego Uprawnienia oraz ważnego Certyfikatu.
3. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 2. Użytkownicy usługi Dodatek gazowy

Użytkownikami korzystającymi z usługi mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:

- 1) mają ważny Certyfikat podstawowy;
- 2) są pełnoletni.

§ 3. Aktywacja usługi Dodatek gazowy

1. Aby skorzystać z usługi Dodatek gazowy należy:
 - a) zalogować się do aplikacji mObywatel,
 - b) wybrać „Dodatek gazowy” z listy dostępnych usług;
 - c) Sprawdzić poprawność automatycznie uzupełnionych rubryk;
 - d) Wypełnić pozostałe pola;
2. Certyfikat jest wykorzystywany do:
 - 1) pobrania danych;
 - 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
 - 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych.
3. Do potwierdzenia tożsamości Użytkownika przy użyciu Certyfikatu oraz pobrania danych z usługi niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.
4. Użytkownik może aktywować usługę i pobrać dane tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

6. Usługa Jakość powietrza

§ 1. Informacje ogólne

1. Dzięki tej usłudze można sprawdzić stan powietrza w okolicy. Na ekranie głównym aplikacji możliwe będzie umieszczenie specjalnego widgetu, który usprawni korzystanie z usługi i sprawi, że sprawdzanie stanu jakości powietrza będzie jeszcze łatwiejsze! Wystarczy zerknąć na widget w telefonie (nawet bez logowania do aplikacji).

2. Posługiwanie się usługą przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem obywateli Polskiej.
3. Pobranie Usługi i korzystanie z niej jest nieodpłatne.
4. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 2. Użytkownicy usługi Jakość powietrza

Korzystanie z usługi jest możliwe wyłącznie dla użytkowników posiadających ważny certyfikat podstawowy (mDowód).

§ 3. Aktywacja usługi Jakość powietrza

1. Aby skorzystać z usługi Dodatek gazowy należy:
 - a) zalogować się do aplikacji mObywatel,
 - b) wybrać „Jakość powietrza” z listy dostępnych usług;
2. Certyfikat jest wykorzystywany do:
 - 1) pobrania danych;
 - 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
 - 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych.
3. Użytkownik może aktywować usługę i pobrać dane tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

7. Usługa Twoje Sprawy

§ 1. Informacje ogólne

1. Dzięki usłudze Użytkownik może sprawdzić status złożonych wniosków, zobaczyć szczegóły dotyczące danej sprawy, takie jak data wystania, zmiany statusu czy urząd odpowiedzialny za jej obsługę.
2. Posługiwanie się usługą przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem obywateli Polskiej.
3. Pobranie Usługi i korzystanie z niej jest nieodpłatne.
4. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 2. Użytkownicy usługi Twoje sprawy

Korzystanie z usługi jest możliwe wyłącznie dla użytkowników pełnoletnich, posiadających ważny certyfikat podstawowy (mDowód).

§ 3. Aktywacja usługi Twoje sprawy

1. Aby skorzystać z usługi Twoje sprawy należy:
 - a) zalogować się do aplikacji mObywatel,
 - b) wybrać „Twoje sprawy” z listy dostępnych usług;
2. Certyfikat jest wykorzystywany do:

- 1) pobrania danych;
 - 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
 - 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych.
3. Użytkownik może aktywować usługę i pobrać dane tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

8. Usługa Naruszenie środowiskowe

§ 1. Informacje ogólne

1. Usługa Naruszenie środowiskowe pozwala użytkownikowi na zgłoszenie wydarzenia, które może źle wpłynąć na środowisko.
2. Dane wprowadzone przez użytkownika są przekazywane do systemu informatycznego Głównego Inspektoriatu Ochrony Środowiska.
3. Postępowanie się usługą Naruszenie środowiskowe przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem.
4. Pobranie usługi Naruszenie środowiskowe i korzystanie z niej jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z usługi Naruszenie środowiskowe może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.

§ 2. Użytkownicy usługi Naruszenie środowiskowe

Użytkownikami korzystającymi z usługi Naruszenie środowiskowe mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:

- a) mają ważny Certyfikat;
- b) mają aktywowany dokument mDowód.

§ 3. Aktywacja usługi Naruszenie środowiskowe

1. Aby aktywować usługę Naruszenie środowiskowe należy:
 - 1) załogować się do aplikacji mObywatel;
 - 2) wybrać „Naruszenie środowiskowe” z listy dostępnych usług.
2. Certyfikat jest wykorzystywany do:
 - 1) pobrania danych;
 - 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
 - 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych.
3. Użytkownik może aktywować usługę i pobrać dane tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

§ 4. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Główny Inspektoriat Ochrony Środowiska z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa. W odniesieniu do tych danych Minister Cyfryzacji jest podmiotem przetwarzającym.
2. Wyżej wymieniony Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora bądź na adres e-mail: iod@gios.gov.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych dla Certyfikatu Użytkownika przez administratora danych (Ministra Cyfryzacji) jest realizacja zadania w interesie publicznym, to jest art. 6 ust. 1 lit e. RODO w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o aplikacji mObywatel.

9. Usługa Firma

§ 1. Informacje ogólne

1. Usługa dostępna w aplikacji mObywatel, która umożliwia wyświetlanie danych jednoosobowej działalności gospodarczej, pobieranie zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz udostępnianie danych do faktury.
2. Posługiwanie się usługą przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem.
3. Pobranie usługi i korzystanie z niej jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z usługi Firma może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.

§ 2. Użytkownicy usługi Firma

Użytkownikami korzystającymi z usługi Firma mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:

- a) mają ważny Certyfikat;
- b) prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą.

§ 3. Aktywacja usługi Firma

1. Aktywacja usługi polega na:

- 1) Zalogowaniu się do aplikacji mObywatel
- 2) wybraniu „Firma” z listy dostępnych usług;

2. Certyfikat jest wykorzystywany do:

- 1) pobrania danych;
- 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
- 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych.

3. Użytkownik może aktywować usługę i pobrać dane tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

§ 4. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych pobranych z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej jest Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-507) ul. PL. Trzech Krzyży 3/5. W odniesieniu do tych danych Minister Cyfryzacji jest podmiotem przetwarzającym.
1. Wyżej wymieniony Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora bądź na adres e-mail: iod@mrit.gov.pl.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych dla Certyfikatu Użytkownika przez administratora danych (Ministra Cyfryzacji) jest realizacja zadania w interesie publicznym, to jest art. 6 ust. 1 lit e. RODO w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o aplikacji mObywatel.

10. Usługa Podpisz dokument

§ 1. Definicje

1. **Certyfikat Podpisu Zaawansowanego** (Certyfikat Podpisu Osobistego) – zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych, to poświadczenie elektroniczne, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza.
2. **e-dowód** – polski dowód osobisty, o którym mowa w art. 4 ustawy o dowodach osobistych, zawierający warstwę elektroniczną, o której mowa w art. 12a tej ustawy.
3. **Kod PIN2** – kod, którego użycie umożliwia wykonanie operacji złożenia podpisu osobistego (kod 6-cyfrowy – PIN2 za pomocą e-dowodu. Kody PIN są blokowane po 3 błędnych próbach użycia ich).
4. **Kod PUK** – kod, który umożliwia odblokowanie kodów PIN. Kod PUK jest blokowany po 3 próbach użycia go. Odblokowanie kodu PUK nie jest możliwe.
5. **NFC** (ang. Near-Field Communication) – standard bezprzewodowej komunikacji radiowej, używany w urządzeniach mobilnych np. do płatności zbliżeniowych.
6. **Numer CAN** – numer, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy o dowodach osobistych. Jest to 6-cyfrowy numer widoczny na e-dowodzie, który chroni e-dowód przed niepożądanym odczytem bezprzewodowym
7. **Podpis osobisty** – podpis, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych.

§ 2. Informacje ogólne

1. Usługa Podpisz dokument – usługa udostępniana na podstawie art. 3 ust 1. ustawy o aplikacji mObywatel, umożliwiająca podpisywanie dowolnych dokumentów w formacie pdf podpisem osobistym przy pomocy Certyfikatu Podpisu Osobistego umieszczonego w e-dowodzie użytkownika.

2. Korzystanie z Usługi wymaga podania nr CAN, a także nr PIN2. Brak ustawionego kodu PIN uniemożliwiają realizację Usługi. Kod PIN2 po raz pierwszy ustala Użytkownik osobiście, zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych we właściwym urzędzie obsługującym sprawy obywatelskie. Przekroczenie liczby błędnych wprowadzeń kodu PIN2 blokuje go.
3. Usługa umożliwia odblokowanie nr PIN2 w procesie podpisywania dokumentu za pomocą kodu PUK. Przekroczenie liczby błędnych wprowadzeń PUK blokuje go, co uniemożliwia dalsze korzystanie z warstwy elektronicznej e-dowodu.
4. Usługa umożliwia również zmianę kodu PIN do podpisu osobistego w procesie podpisywania dokumentów eDowodem.
5. Aby podpisać dokument pdf podpisem osobistym niezbędne jest połączenie online.
6. Do aktywacji i aktualizacji Usługi Podpisz dokument niezbędne jest posiadanie ważnego Certyfikat Podpisu Osobistego.
7. Pobranie Usługi Podpisz dokument i korzystanie z niej jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z Usługi Podpisz dokument może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.
8. Korzystanie z Usługi Podpisz dokument jest dobrowolne.
9. Usługa nie obejmuje:
 - a) odczytu danych z warstwy graficznej e-dowodu.
 - b) fotografowania e-dowodu, ani jakiegokolwiek jego części.
10. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 3. Użytkownicy usługi Podpisz dokument

Użytkownikami korzystającymi z usługi Podpisz dokument mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:

- a) mają ukończone 18 lat;
- b) posiadają e-dowód: z aktywną warstwą elektroniczną, z Certyfikatem Podpisu Osobistego oraz z ustawionym PIN2

§ 4. Aktywacja usługi Podpisz dokument

1. Aby aktywować usługę Podpisz dokument należy:
 - 1) zalogować się do aplikacji mObywatel;
 - 2) wybrać „Podpisz dokument” z listy dostępnych usług;
 - 3) potwierdzić tożsamość Użytkownika przy użyciu Certyfikatu Podpisu Osobistego.
2. Do potwierdzenia tożsamości Użytkownika, ważności Certyfikatu Podpisu Osobistego oraz podpisania dokumentu przy użyciu Usługi Podpisz dokument niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.

11. Usługa Podpis kwalifikowany

§ 1. Informacje ogólne

1. Usługa *Podpis kwalifikowany* umożliwia Użytkownikowi, za pomocą wybranego od jednego z dostawców podpisu kwalifikowanego, skorzystanie z 5 darmowych podpisów w miesiącu. Po wyczerpaniu tego limitu złożenie podpisu będzie odpłatne (zgodnie ze stawką dostawcy).
2. Przez cel składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego inny niż profesjonalny rozumie się składanie podpisu celem oświadczenia woli w swoim imieniu lub imieniu innej osoby fizycznej w celu załatwienia sprawy prywatnej, niezwiązanej z zawieraniem umów konsumenckich, wykonywanym zawodem, prowadzoną działalnością gospodarczą lub działalnością osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, który składający to oświadczenie reprezentuje lub w jakiej funkcjonowaniu uczestniczy.
3. Punkty wejścia do usługi podpisu kwalifikowanego, w której będziesz musiał potwierdzić swoją tożsamość za pomocą aplikacji mObywatel:
 - aplikacja mObywatel - usługa Podpis kwalifikowany
 - strona www.podpis.mobywatel.gov.pl
4. Możliwość podpisania pliku:
 - w formacie pdf
 - max rozmiar 5MB
5. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 2. Użytkownicy usługi Podpis kwalifikowany

Użytkownikami korzystającymi z usługi Podpis kwalifikowany mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:

1. posiadających mDowód i eDowód;
2. pełnoletnich.

eDowód użytkownika (dowód z warstwą elektroniczną):

1. nie może być zawieszony;
2. nie może być zastrzeżony;
3. dane w eDowodzie muszą być tożsame z danymi w mDowodzie.

§ 3. Aktywacja usługi Podpis kwalifikowany

1. Punkt wejścia aplikacja mobilna mObywatel:

1. Użytkownik wybiera usługę *Podpis kwalifikowany*.
2. Aplikacja mObywatel wyświetla ekran strony powitalnej z informacją ile jeszcze darmowych podpisów pozostało użytkownikowi. Użytkownik przechodzi dalej.
3. Aplikacja mObywatel wyświetla ekran z listą dostawców podpisu kwalifikowanego
4. Użytkownik wybiera jednego z dostawców podpisu
5. Aplikacja mObywatel wyświetla komunikat informujący, że Użytkownik zostanie przekierowany na stronę dostawcy. Użytkownik przechodzi dalej.

Załącznik nr 8 do Regulaminu

6. Kolejne kroki zgodnie z instrukcją na stronie dostawcy.
7. Na stronie dostawcy użytkownik wybiera opcję potwierdzenia tożsamości za pomocą aplikacji mObywatel
8. Aplikacja mObywatel wyświetla ekran z danymi Użytkownika z mDowodu. Użytkownik przechodzi dalej.
9. Aplikacja mObywatel wyświetla ekran informujący Użytkownika aby przygotował swój dowód osobisty z warstwą elektroniczną, który będzie niezbędny do kolejnego kroku procesu. Użytkownik przechodzi dalej.
10. Aplikacja mObywatel wyświetla ekran do wprowadzenia nr CAN. Użytkownik wpisuje nr CAN, który znajduje się na dowodzie osobistym Użytkownika. Użytkownik przechodzi dalej.
11. Aplikacja mObywatel wyświetla ekran informujący Użytkownika aby przyłożył swój dowód osobisty do anteny NFC w swoim telefonie. Użytkownik przykładá dokument do telefonu.
12. Aplikacja mObywatel weryfikuje poprawność danych Użytkownika i wyświetla ekran informujący o pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Użytkownika. Użytkownik przechodzi dalej.
13. Aplikacja mObywatel przekierowuje użytkownika na stronę dostawcy. Kolejne kroki zgodnie z instrukcją na stronie dostawcy.
W przypadku dostawców, którzy dodatkowo wymagają autoryzacji Push:
(Użytkownik wybrał na stronie dostawcy opcję potwierdzenia za pomocą Push w aplikacji mObywatel).
14. Aplikacja mObywatel wysyła do Użytkownika wiadomość Push w aplikacji. Użytkownik otwiera powiadomienie i zatwierdza podpis.
15. Kolejne kroki zgodnie z instrukcją na stronie dostawcy.

2. Punkt wejścia strona www.podpis.mobywatel.gov.pl:

1. Użytkownik wpisuje do przeglądarki adres www.podpis.mobywatel.gov.pl.
2. Wyświetlenie strony startowej. Użytkownik przechodzi dalej.
3. Wyświetlenie strony do logowania przez WK.
4. Użytkownik loguje się przez WK.
5. Wyświetlenie ekranu z listą dostawców podpisu kwalifikowanego wraz z informacją ile jeszcze darmowych podpisów pozostało użytkownikowi.
6. Użytkownik wybiera jednego z dostawców podpisu.
7. Przekierowanie użytkownika na stronę dostawcy podpisu. Kroki procesu zgodnie z instrukcją na stronie dostawcy.
8. Wyświetlenie na stronie dostawcy kod QR.
9. Użytkownik uruchamia aplikację mObywatel i skanuje kod QR.
10. Aplikacja mObywatel wyświetla ekran z danymi Użytkownika z mDowodu. Użytkownik przechodzi dalej.
11. Aplikacja mObywatel wyświetla ekran informujący Użytkownika aby przygotował swój dowód osobisty z warstwą elektroniczną, który będzie niezbędny do kolejnego kroku procesu. Użytkownik przechodzi dalej.

12. Aplikacja mObywatel wyświetla ekran do wprowadzenia nr CAN. Użytkownik wpisuje nr CAN, który znajduje się na dowodzie osobistym Użytkownika. Użytkownik przechodzi dalej.
13. Aplikacja mObywatel wyświetla ekran informujący Użytkownika aby przyłożył swój dowód osobisty do anteny NFC w swoim telefonie. Użytkownik przykładając dokument do telefonu.
14. Aplikacja mObywatel weryfikuje poprawność danych Użytkownika i wyświetla ekran informujący o pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Użytkownika.
15. Kolejne kroki zgodnie z instrukcją na stronie dostawcy.
W przypadku dostawców, którzy dodatkowo wymagają autoryzacji Push:
(Użytkownik wybrał na stronie dostawcy opcję potwierdzenia za pomocą Push w aplikacji mObywatel)
16. Aplikacja mObywatel wysyła do Użytkownika wiadomość Push w aplikacji. Użytkownik otwiera powiadomienie i zatwierdza podpis
17. Kolejne kroki zgodnie z instrukcją na stronie dostawcy.

12. Usługa Chatbot

§ 1. Definicja

Duży model językowy (ang. Large Language Model, w skrócie LLM) to zaawansowany system sztucznej inteligencji. Rozumie i tworzy treści w języku naturalnym, czyli używanym przez ludzi. Został tego nauczony na podstawie ogromnej liczby tekstów – artykułów, książek, stron internetowych. Model językowy nie ma świadomości ani wiedzy w tradycyjnym sensie. W swoich odpowiedziach wykorzystuje wzorce językowe z tekstów, na których był uczony.

§ 2. Informacje ogólne

1. Chatbot to wirtualny asystent oparty na sztucznej inteligencji. Odpowiada automatycznie na pytania o sprawy urzędowe, w szczególności:
 - wyjaśnia, jak załatwiać sprawy urzędowe,
 - pomaga znaleźć odpowiednie wnioski i dokumenty,
 - opowiada o funkcjach aplikacji mObywatel.
2. Wirtualny asystent korzysta z dużych modeli językowych, takich jak PLLuM i Llama 3.3. Jego źródłami wiedzy są informacje zawarte na oficjalnych państwowych stronach:
 - info.mobywatel.gov.pl,
 - opisy wybranych usług na gov.pl,
 - strony ministerstw na gov.pl,
 - prezydent.pl.
3. Posługiwanie się usługą przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem.
4. Pobranie usługi i korzystanie z niej jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z usługi

Naruszenie środowiskowe może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.

5. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 3. Użytkownicy usługi Chatbot

Użytkownikami korzystającymi z usługi Chatbot mogą być osoby, które posiadają ważny Certyfikat (mDowód, legitymacja studencka, Dokument Ochrony Czasowej).

§ 4. Aktywacja usługi Chatbot

1. Aktywacja usługi polega na:

- a) zalogowaniu do aplikacji;
- b) wybraniu „Chatbot” z listy dostępnych usług.

2. Certyfikat jest wykorzystywany do:

- 1) pobrania danych;
- 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
- 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych.

3. Użytkownik może aktywować usługę i pobrać dane tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

13. Usługa Zgłoś urodzenie dziecka

§ 1. Informacje ogólne

1. Usługa umożliwia użytkownikowi aplikacji mObywatel zgłoszenie urodzenia dziecka do właściwego urzędu stanu cywilnego. Po zarejestrowaniu urodzenia dziecka użytkownik otrzyma:

- odpis skrócony aktu urodzenia
- powiadomienie o nadaniu numeru PESEL
- zaświadczenie o zameldowaniu dziecka (jeśli dziecko zostało zameldowane).

2. Usługa umożliwia zgłoszenie urodzenia max 5 dzieci w jednym zgłoszeniu;

3. Usługa stanowi odwzorowanie usługi dostępnej na gov.pl.

4. Posługiwanie się usługą przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem.

5. Pobranie usługi i korzystanie z niej jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z usługi Naruszenie środowiskowe może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.

6. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 2. Użytkownicy usługi Zgłoś urodzenie dziecka

Użytkownikami korzystającymi z usługi Zgłoś urodzenie dziecka mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:

- a) posiadają dokument z certyfikatem mDowód,
- b) mają profil zaufany i skrzynkę e-doręczeń.

§ 3. Aktywacja usługi Zgłoś urodzenie dziecka

1. Aby zgłosić urodzenie dziecka należy:

- a) zalogować się do aplikacji mObywatel;
- b) wybrać „Złatwiaj sprawy urzędowe” z listy dostępnych usług, a następnie „Złóż wniosek”;
- c) wybrać „Zgłoś urodzenia dziecka” i postępować według instrukcji pojawiającej się na ekranie;

2. Certyfikat jest wykorzystywany do:

- 1) pobrania danych;
- 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
- 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych.

3. Do korzystania z usługi niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.

4. Użytkownik za pomocą aplikacji mObywatel może aktywować usługę i pobrać dane z systemu tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

14. Usługa Księgi Wieczyste

§ 1. Definicje

MS - Ministerstwo Sprawiedliwości

eKW - elektroniczna księga wieczysta

CIKW - Centrala Informacja Ksiąg Wieczystych

§ 2. Informacje ogólne

Usługa Księgi Wieczyste służy do:

1. wyświetlania listy Ksiąg wieczystych, w których nr PESEL użytkownika ujawniony jest w dziale 2- Własność danej księgi wieczystej, w tym również tych już zamkniętych.
2. Uzyskiwania (w tym zamawiania i opłacania) dokumentów z CIKW (tylko dla KW, widocznych na liście ksiąg powiązanych z tym użytkownikiem) . Dokumenty są udostępniane w wersji elektronicznej użytkownikowi niezwłocznie po ich opłaceniu. Dokumenty możliwe do zamówienia to:
 - odpis zwykły
 - odpis zupełny
 - wyciąg z KW - z możliwością wskazania wybranych działów

- zaświadczenie o zamknięciu KW (tylko w przypadku KW w statusie zamknięta)
- 3. Weryfikowania autentyczności i aktualności dowolnego dokumentu z CIKW.
- 4. Posługiwanie się usługą przez Użytkowników jest dobrowolne i nie jest prawnym obowiązkiem.
- 5. Pobranie usługi i korzystanie z niej jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z usługi Naruszenie środowiskowe może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.

§ 3. Użytkownicy usługi Księgi Wieczyste

Użytkownikami korzystającymi z usługi mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:

- a) posiadają dokument z certyfikatem mDowód,
- b) są pełnoletni.

§ 4. Aktywacja usługi Księgi wieczyste

1. Użytkownik loguje się do aplikacji mObywatel i wybiera z listy usług „Księgi wieczyste” - usługa widoczna jest dla wszystkich użytkowników aplikacji posiadających mDowód i aktywny certyfikat po zalogowaniu
2. Na ekranie widoczne są trzy opcje:

1) "Twoje księgi" - w tej sekcji użytkownik zobaczy listę ksiąg wieczystych z którymi istnieje powiązanie po nr PESEL. Może też zamówić jeden z wybranych dokumentów. Każdy dokument można zamawiać wielokrotnie. Po wybraniu odpowiedniego dokumentu, użytkownik przechodzi do modułu ePłatność, gdzie może uiścić opłatę za dany dokument. Po opłaceniu zlecenie wygenerowania dokumentu przekazywane jest do CIKW i użytkownik otrzymuje możliwość pobrania dokumentu w wersji elektronicznej (PDF opatrzone odpowiednim certyfikatem przez MS). Jeśli dokument generuje się dłużej niż 5 minut, na telefon użytkownika wysyłany jest push informujący o tym, że dokument jest gotowy do pobrania.

Historia transakcji (opłat) jest widoczna w usłudze ePłatności.

2) "Zamówione dokumenty" - w tej sekcji odkładane są wszystkie zamówione dokumenty przez użytkownika oraz ich status. Dostępne informacje widoczne dla użytkownika to nr KW, której dotyczy dokument, rodzaj dokumentu oraz informacja o dacie, do której dokument będzie dostępny do pobrania. Dodatkowo w tej sekcji istnieje możliwość pobrania dokumentu, pobranie potwierdzenia złożenia wniosku o ten dokument, weryfikacji zmian w dokumencie (czy od czasu wygenerowania dokumentu w CIKW pojawiły się jakieś nowe wpisy) oraz wskazania QR kodu tego dokumentu do weryfikacji przez 2 użytkownika.

3) "Sprawdź dokument" - funkcjonalność umożliwia weryfikację dokumentów wydanych przez CIKW przez inne osoby. Użytkownik może zweryfikować wydany z KW dokument papierowy lub elektroniczny skanując QR kod lub wpisując kod nadrukowany na dokumencie. Weryfikująca osoba otrzyma informację o tym

weryfikowany dokument został wydany przez CIKW, ważności oraz informację o jego statusie (czy dokument jest aktualny czy nie - tzn. od jego wydania nastąpiły zmiany w KW). Dodatkowo osoba weryfikująca ma możliwość kopii weryfikowanego dokumentu oraz raportu z weryfikacji, gdzie w przypadku gdy dokument nie byłby aktualny otrzyma listę zmian jakie zostały dokonane w danej KW od czasu wygenerowania weryfikowanego dokumentu.

§ 5. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych w związku z korzystaniem z usługi „Księgi Wieczyste” jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą przy Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa. W odniesieniu do tych danych Minister Cyfryzacji jest podmiotem przetwarzającym.
2. Wyżej wymieniony Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora bądź na adres e-mail: **iod@ms.gov.pl**
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych dla Certyfikatu Użytkownika przez administratora danych (Ministra Cyfryzacji) jest realizacja zadania w interesie publicznym, to jest art. 6 ust. 1 lit e. RODO w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o aplikacji mObywatel.

15. Usługa Zgłoszenie zapotrzebowania internetu

§ 1. Definicje

Internet szerokopasmowy to rodzaj połączenia internetowego, który zapewnia wysoką prędkość transmisji danych. Połączenie wykorzystuje szerokie pasmo [częstotliwości](#) wytwarzane przez [modem](#). Najczęściej do tego celu wykorzystuje się technologie z rodziny [DSL \(xDSL\)](#), [WiMAX](#), [PON](#), [DOCSIS](#) lub inne podobne. Oznacza to szybkie otwieranie stron internetowych, oglądanie filmów w wysokiej rozdzielczości, korzystanie z aplikacji wideokonferencji bez opóźnień, pobieranie i przysyłanie dużych plików w krótkim czasie oraz korzystanie z wielu innych usług dostępnych w sieci.

SIDUSIS - System Informacyjny o Dostępie do Usług Stacjonarnego Internetu

Szerokopasmowego - Bezpłatna baza danych o usługach internetu szerokopasmowego w Polsce.

internet.gov.pl - strona internetowa zawierająca informacje o dostępie do stacjonarnego internetu szerokopasmowego dla dowolnego adresu w Polsce.

§ 2. Informacje ogólne

1. Usługa 'Dostęp do internetu' umożliwia zgłoszenie zapotrzebowania na dostęp do stacjonarnego internetu szerokopasmowego (np. światłowodu) lub poprawy jakości obecnego połączenia pod wskazanym adresem.
2. Użytkownik wypełnia wniosek w aplikacji mObywatel, który następnie przekazywany jest do SIDUSIS w celu jego dalszego procedowania. W kolejnym kroku SIDUSIS przekazuje go dostawcom usług internetowych, którzy mogą potem przedstawić ofertę

użytkownikowi, ale nie mają takiego obowiązku. W przypadku jeśli pod danym adresem żaden dostawca detaliczny nie oferuje obecnie stacjonarnego internetu szerokopasmowego wniosek ten jest anonimizowany i przekazywany do operatorów hurtowych.

3. Wniosek składany przez użytkownika w aplikacji mObywatel nie wymaga podpisania go Profilem Zaufanym użytkownika. Użytkownik może wysłać jedno zgłoszenie na ten sam adres dziennie.
4. Użytkownicy swoje zgłoszenia mogą sprawdzać po zalogowaniu na stronie internet.gov.pl.
5. Korzystanie z usługi jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z usługi może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.
6. Korzystanie z usługi jest dobrowolne.
7. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w § 10 Regulaminu aplikacji.

§ 3. Użytkownicy usługi Zgłoszenie zapotrzebowania internetu

Użytkownikami korzystającymi z usługi mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:

- a) posiadają dokument z certyfikatem mDowód,
- b) są pełnoletni.

§ 4. Aktywacja usługi Zgłoszenie zapotrzebowania internetu

1. Aby aktywować usługę należy:
 - a) zalogować się do aplikacji mObywatel;
 - b) wybrać „Zgłoszenie zapotrzebowania internetu” z dostępnych usług
2. Certyfikat jest wykorzystywany do:
 - 1) pobrania danych;
 - 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
 - 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych.
3. Do korzystania z usługi niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.
4. Użytkownik za pomocą aplikacji mObywatel może aktywować usługę i pobrać dane z systemu tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

16. Usługa eSanepid

§ 1. Definicje

PIS - Państwowa Inspekcja Sanitarna

GIS – Główny Inspektorat Sanitarny

§ 2. Informacje ogólne

1. Poprzez usługę można zgłaszać incydenty związane z miejscem (stan sanitarny lub warunki pracy) albo produktem (żywność, kosmetyki, detergenty).
2. Usługa jest powiązana z systemem SEPIS i umożliwia zgłaszanie sytuacji wymagających interwencji Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Za pośrednictwem aplikacji mObywatel można zgłosić:
 - zagrożenie zdrowia publicznego dotyczące produktu,
 - zagrożenie zdrowia publicznego dotyczące miejsca lub obiektu.
3. Zgłoszenia przesłane za pomocą aplikacji mObywatel są automatycznie przekazywane do systemu SEPIS, do modułu kontroli – ewidencji interwencji. Ich obsługa odbywa się analogicznie jak w przypadku zgłoszeń składanych za pośrednictwem platformy e-Sanepid.
4. Kontakt z osobą zgłaszającą oraz odpowiedź na zgłoszenie odbywają się z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w zgłoszeniu.
5. W przypadku zgłoszeń dotyczących miejsca należy wskazać lokalizację oraz opisać, co i kiedy się wydarzyło. Jeśli podobny problem był już wcześniej zgłaszany, do zgłoszenia można dołączyć informacje o poprzednich incydentach. W przypadku produktu należy dodatkowo podać informację na temat miejsca zakupu – sklep stacjonarny lub internetowy – oraz dane sprzedawcy lub producenta/importera.
6. Do każdego zgłoszenia można dołączyć maksymalnie 10 załączników (po 10mb każdy) – mogą to być zdjęcia, krótkie nagrania lub dokumenty.
7. Zgłoszenia można składać anonimowo – w takim przypadku użytkownik nie będzie miał możliwości śledzenia historii zgłoszenia. Zgłoszenie może pozostać nierozpatrzone, jeśli nie dotyczy zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa publicznego albo jeśli zawiera zbyt ograniczone informacje, uniemożliwiające podjęcie interwencji.
8. Korzystanie z usługi jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z usługi może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.
9. Korzystanie z usługi jest dobrowolne.

§ 3. Użytkownicy usługi eSanepid

Użytkownikami korzystającymi z usługi mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:

- a) są posiadaczami mDowodu;
- b) mają aktywny Profil mObywatel.

§ 4. Aktywacja usługi eSanepid

1. Aby aktywować usługę należy:
 - a) zalogować się do aplikacji mObywatel;
 - b) wybrać „eSanepid” z dostępnych usług
2. Certyfikat jest wykorzystywany do:
 - 1) pobrania danych;

Załącznik nr 8 do Regulaminu

- 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
 - 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych.
3. Do korzystania z usługi niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.
4. Użytkownik za pomocą aplikacji mObywatel może aktywować usługę i pobrać dane z systemu tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

§ 5. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych w związku z korzystaniem z usługi jest Główny Inspektor Sanitarny z siedzibą przy ul. Targowej 65, 03-729 Warszawa. W odniesieniu do tych danych Minister Cyfryzacji jest podmiotem przetwarzającym.
2. Wyżej wymieniony Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora bądź na adres e-mail: iod@sanepid.gov.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych dla Certyfikatu Użytkownika przez administratora danych (Ministra Cyfryzacji) jest realizacja zadania w interesie publicznym, to jest art. 6 ust. 1 lit e. RODO w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o aplikacji mObywatel.

17. Usługa Odyseusz

§ 1. Informacje ogólne

1. Poprzez usługę użytkownik będzie mógł:
 - przeglądać listę wszystkich państw świata wraz z aktualnymi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i podróżowania..
 - subskrybować wybrane kraje, aby otrzymywać powiadomienia push w aplikacji o nowych informacjach i alertach,
 - zgłosić podróż zagraniczną (do zgłoszenia podróży będzie można dodać dzieci z parentyzacji jako współpodróżujących)
 - edytować lub usunąć zgłoszoną podróż (pobrać potwierdzenie zgłoszenia podróży w formie pliku PDF od wersji 4.87)
 - wskazać dane kontaktowe
2. Korzystanie z usługi jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z usługi może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, który świadczy Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.
3. Korzystanie z usługi jest dobrowolne.

§ 2. Użytkownicy usługi Odyseusz

Użytkownikami korzystającymi z usługi Odyseusz mogą być osoby, które posiadają ważny Certyfikat (mDowód, legitymacja studencka, Dokument Ochrony Czasowej).

§ 3. Aktywacja usługi Odyseusz

1. Aby aktywować usługę należy:
 - a) załogować się do aplikacji mObywatel;
 - b) wybrać „Odyseusz” z dostępnych usług
2. Certyfikat jest wykorzystywany do:
 - 1) pobrania danych;
 - 2) zabezpieczenia (zaszyfrowania) danych zawartych w usłudze;
 - 3) zapewnienia, że przekazywane dane w ramach usługi są tożsame z danymi pobranymi z systemu rejestrów państwowych.
3. Do korzystania z usługi niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.
4. Użytkownik za pomocą aplikacji mObywatel może aktywować usługę i pobrać dane z systemu tylko na jednym urządzeniu mobilnym.

§ 4. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych w związku z korzystaniem z usługi jest Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą przy Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa. W odniesieniu do tych danych Minister Cyfryzacji jest podmiotem przetwarzającym.
2. Wyżej wymieniony Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora bądź na adres e-mail: **iod@msz.gov.pl**.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych dla Certyfikatu Użytkownika przez administratora danych (Ministra Cyfryzacji) jest realizacja zadania w interesie publicznym, to jest art. 6 ust. 1 lit e. RODO w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o aplikacji mObywatel.