



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa*

*Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa*

---

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**

**Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej oraz składania zmiany, korekty, wycofania wniosku, innych pism, odwołania**

*Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR*

*kwiecień 2024 r.*

Spis treści

|                                                                                                                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Informacje ogólne .....                                                                                                                                                                                                | 3  |
| 2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE) .....                                                                                                                                                               | 4  |
| 3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła .....                                                                                                                                                                          | 7  |
| 4. Złożenie wniosku .....                                                                                                                                                                                                 | 10 |
| 5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej .....                                                                                                                                           | 11 |
| 5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną .....                                                                                                                                                                | 12 |
| 5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy .....                                                                                                                                                                    | 14 |
| 5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe .....                                                                                                                                                                               | 15 |
| 5.3.1. Wnioskowanie o pomoc finansową .....                                                                                                                                                                               | 15 |
| 5.3.2. Oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) .....                                                                                                                                | 16 |
| 5.3.3. Oświadczenia dotyczące formy prawnej .....                                                                                                                                                                         | 19 |
| 5.4. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy .....                                                                                                                                                            | 20 |
| 5.4.1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową .....                                                                                       | 20 |
| 5.4.2. Oświadczenie dotyczące otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń .....                                                                                                                                       | 22 |
| 5.5. Zakładka: Informacje o szkodach .....                                                                                                                                                                                | 23 |
| 5.5.1. Oświadczenia dotyczące pochodzenia szkód .....                                                                                                                                                                     | 24 |
| 5.5.2. Informacja o łącznej wysokości szkód .....                                                                                                                                                                         | 24 |
| 5.5.3. Powierzchnie w gospodarstwie rolnym (wg protokołu) .....                                                                                                                                                           | 25 |
| 5.5.4. Część A Wykaz wszystkich upraw rolnych wymienionych w Protokole oszacowania szkód .....                                                                                                                            | 26 |
| 5.5.5. A.3. Uprawy ozime wysiane w 2024 r. (np. uprawy rzepaku ozimego, pszenicy ozimej, jęczmienia ozimego, itp., przeznaczonych do zbioru w 2025 r.) .....                                                              | 29 |
| 5.5.6. Część B. Wykaz szkód w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły oraz w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji rolnej ..... | 29 |
| 5.5.7. Część C. Wykaz szkód w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej .....                                                                                                                                 | 32 |
| 5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania .....                                                                                                                                                                          | 33 |
| 5.7. Zakładka: Załączniki. ....                                                                                                                                                                                           | 39 |
| 5.8. Zakładka: Podgląd wniosku. ....                                                                                                                                                                                      | 40 |
| 6. Wysyłanie wniosku .....                                                                                                                                                                                                | 42 |
| 7. Zmiana, korekta, wycofanie wniosku, inne pismo, odwołanie .....                                                                                                                                                        | 45 |
| 7.1. Zmiana do wniosku/korekta wniosku .....                                                                                                                                                                              | 45 |
| 7.2. Wycofanie wniosku .....                                                                                                                                                                                              | 49 |
| 7.3. Inne pismo .....                                                                                                                                                                                                     | 51 |
| 7.4. Odwołanie lub inny środek zaskarżenia .....                                                                                                                                                                          | 54 |

## 1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia **wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej**, zwanego dalej „wnioskiem”,
- 1.2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>
- 1.3. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzza rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanego w dniu 2 kwietnia 2025 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 429.  
<https://dziennikustaw.gov.pl/D2025000042901.pdf>
- 1.4. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. Agencja w 2025 r. udziela pomocy finansowej na realizację innych zadań wynikających z polityki państwa w zakresie rolnictwa i rozwoju wsi, poszkodowanemu w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi będącemu producentem rolnym:
  - 1) w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, które zostały oszacowane przez komisję;
  - 2) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
  - 3) który jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 2022/2472.
- 1.5. Pomoc, o której mowa w pkt 1.1., nie przysługuje do powierzchni, do których producent rolny otrzymał pomoc, o której mowa w § 13zzp ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem do dnia 10 września 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu), § 13zss ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej) lub § 13zzu ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi), lub do której został złożony wniosek o udzielenie pomocy, o której mowa § 13zzx ust. 1 (pomoc producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy) ww. rozporządzenia.
- 1.6. Pomoc, o której mowa w pkt 1.1., jest udzielana na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z

21.12.2022, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2022/2472” oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- 1.7. Zgodnie z §13zzze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. pomoc, o której mowa w § 13zzza ust. 1, § 13zzzb ust. 1, § 13zzzc ust. 1 i § 13zzzd ust. 1, jest udzielana do łącznej wysokości 250 mln zł według kolejności złożenia kompletnych wniosków o udzielenie pomocy, o której mowa w § 13zzza ust. 1, § 13zzzb ust. 1, § 13zzzc ust. 1 i § 13zzzd ust. 1.
- 1.8. Producent rolny, składając wniosek wyraża zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na *"Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej"* złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie art. 10c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o ARiMR oraz, że został pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest po zalogowaniu się do PUE w trakcie wypełniania ww. wniosku.
- 1.9. **Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE”) do dnia 16 kwietnia 2025 r.**
- 1.10. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez producenta rolnego w PUE.
- 1.11. Producent rolny składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do PUE, dostępnej na stronie internetowej Agencji.
- 1.12. Do wniosku dołącza się:
  - 1) kopię protokołu oszacowania szkód, o którym mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., który poza informacjami, o których mowa w § 5 ust. 8, zawiera potwierdzenie wystąpienia szkód, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia, a w przypadku gdy gospodarstwo rolne jest położone na obszarze co najmniej dwóch województw, w których wystąpiły te szkody, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce położenia największej części tego gospodarstwa – przez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia tych szkód;
  - 2) kopie dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń

## **2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)**

- 2.1. Złożenie wniosku możliwe jest po zalogowaniu się producenta rolnego do PUE, dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

[eWniosekPlus](#)[IRZplus](#)[Platforma Usług Elektronicznych](#)[Mobilna ARiMR](#)[eWoP](#)[Portal Ogłoszeń ARiMR](#)[Platforma Aplikacyjna](#)[LIDER](#)[Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi](#)[Dostępność systemów informatycznych.](#)

## Platforma Usług Elektronicznych

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Szanowni Państwo,

zespół PUE uprzejmie informuje, że w związku z pracami technicznymi dotyczącymi prac infrastrukturalnych, system PUE będzie czasowo niedostępny w dniu **23 listopad 2024 r. (sobota) w godz. 08:15 do godz. 23:59.**

Dziękujemy za zrozumienie.

 Wejdź na:[Platforma Usług Elektronicznych](#)

Powyższy widok przedstawia stronę internetową, na której znajduje się PUE ARiMR. Link do logowania na PUE zaznaczony czerwoną ramką na powyższym widoku. Na dole strony umieszczone są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia oraz inne informacje ważne przy składaniu wniosku poprzez PUE, tj.

### Konfiguracja

W celu poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Aplikacji wymagane jest korzystanie z komputerów z następującą konfiguracją:

1. Połączenie z siecią Internet
2. Przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Chrome, Opera, Mozilla Firefox w trzech ostatnich wersjach
3. Włączenie obsługi technologii JavaScript oraz tzw. "cookies"

### Dostępność aplikacji

Aplikacja jest dostępna dla osób o ograniczonej sprawności.

### Materiały

[Wejdź na Portal Usług Elektronicznych](#)

### Materiały

[Materiały Powiadomienia SMS - Instrukcja dla Użytkownika](#)

instrukcja\_20102023\_v5.pdf 1.59MB

[PUE - Instrukcja ustanawiania pełnomocnika](#)

PUE\_Instrukcja\_ustanawiania\_pełnomocnika.pdf 2.45MB

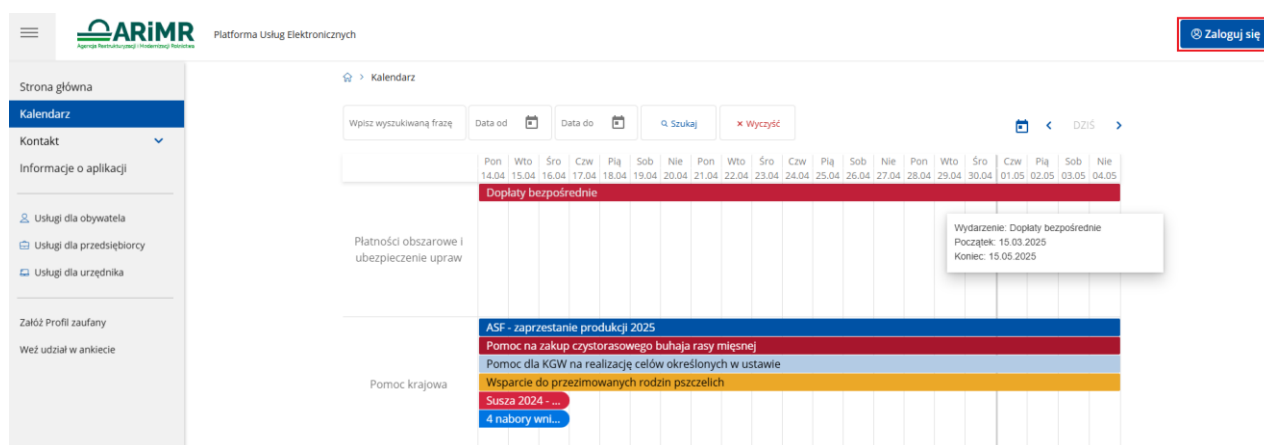
- 2.2. Na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) i po użyciu suwaka prawo-lewo widoczny jest kafelek Platforma Usług Elektronicznych (PUE) – na poniższym widoku sekcje zaznaczone na czerwono.



- 2.3. Po kliknięciu w odpowiedni kafelek producent rolny zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych PUE = zgodnie z poniższym widokiem.



- 2.4. Po przejściu do strony PUE widoczny jest kalendarz, w którym zaznaczone są różne nabory wniosków. W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg, w przycisk: „Zaloguj się”.



Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do PUE.

- 2.5. Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:
- przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);

- b) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

**2.6. Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.**

- 2.7. W przypadku, gdy producent rolny nie pamięta loginu do aplikacji, a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.**

**Uwaga!**

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online **w kampanii 2017 i później** loginem jest numer producenta.

**3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła**

Podczas próby logowania do PUE, trzykrotne użycie błędnych danych, za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję *Nie pamiętasz hasła?*

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Platforma Usług Elektronicznych

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika**

Nazwa użytkownika  
Możesz użyć loginu z Portalu IRZplus, eWniosekPlus

Hasło  
Hasło z Portalu IRZplus, eWniosekPlus

**ZALOGUJ SIĘ** Nie pamiętam hasła

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

W przypadku, gdy rolnik nie pamięta hasła do konta lub konto zostało zablokowane należy wybrać opcję <Nie pamiętam hasła>

Konto jest automatycznie blokowane po trzykrotnym wpisaniu błędnego hasła.

Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „**Podaj login użytkownika**”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „**DALEJ**”.

**Podaj login użytkownika**

Dla rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później login numer producenta (gospodarstwa). W pozostałych przypadkach obowiązuje dotychczasowy login. W przypadku, gdy nie pamiętasz loginu do aplikacji skontaktuj się z Biurem Powiatowym ARiMR

Login

DALEJ

W celu ustalenia nowego hasła/odblokowania konta należy podać login do aplikacji.

!

**Uwaga!**

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

!

Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „**WERYFIKUJ**”.

Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję <WERYFIKUJ>

Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”

System zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.

Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji <ZMIEN HASŁO> aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.”

Po zamknięciu komunikatu producent rolny zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „ZALOGUJ SIĘ”.

W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności dostępnej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>.

#### 4. Złożenie wniosku

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

**ZAPISZ**

**Lub:**

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

**ZAPISZ**

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy.

Strona główna

**Załatw sprawę**

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Działania inwestycyjne i premie</b><br>Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie                                                        | <br><b>Ewidencja Producentów</b><br>Złóż wniosek o wpis do ewidencji producentów                                                                    | <br><b>Identyfikacja i rejestracja zwierząt</b><br>Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierząt przez Portal IRZplus                         |
| <br><b>Inne</b><br>Inne usługi                                                                                                                                    | <br><b>Krajowy Plan Odbudowy</b><br>Złożenie wniosku w ramach KPO                                                                                   | <br><b>M17 Zarządzanie ryzykiem</b><br>Wniosek o dopłaty do składek z tytułu ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt |
| <br><b>Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027</b><br>Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego                                                              | <br><b>Płatności obszarowe</b><br>Złożenie Wniosku o płatność (eWniosek) Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela                 | <br><b>Pomoc krajowa</b><br>Złożenie wniosku w ramach pomocy krajowej                                                                |
| <br><b>Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli</b><br>Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli | <br><b>Pomoc w sektorze zbóż i nasion oleistych</b><br>Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze zbóż i nasion oleistych | <br><b>Portal Ogłoszeń</b><br>Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty                                                   |
| <br><b>Wniosek Następcy/Nabywcy/Przejemcy</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |

W celu złożenia *wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej*, należy kliknąć w kafelek o nazwie: ‘Pomoc krajowa’.

Po kliknięciu w kafelek: „Pomoc krajowa”, producent rolny zostanie przeniesiony do menu bocznego PUE: „Załatw sprawę”. W celu wybrania formularza elektronicznego: **Powódź 2024 – szkody w gospodarstwie rolnym** należy kliknąć w skrót: Nabór 2025 – 4 kwietnia – 16 kwietnia, jak poniżej:

#### Pomoc krajowa

Powódź 2024 – szkody w chowie, hodowli oraz połowach ryb

Nabór 2025: 4 kwietnia - 16 kwietnia

Powódź 2024 – szkody w gospodarstwie rolnym

Nabór 2025: 4 kwietnia - 16 kwietnia

Powódź 2024 – szkody w produkcji pszczelarskiej

Nabór 2025: 4 kwietnia - 16 kwietnia

Powódź 2024 – szkody w szkółkach

Nabór 2025: 4 kwietnia - 16 kwietnia

Susza 2024 – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Nabór 2025: 4 kwietnia - 16 kwietnia

Susza 2024 – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

Nabór 2025: 4 kwietnia - 16 kwietnia

Susza 2024 – wsparcie dla rodzin oraz osób fizycznych – utrata płynności

Nabór 2025: 4 kwietnia - 16 kwietnia

## 5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, znajdujących się na stronie ARiMR, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

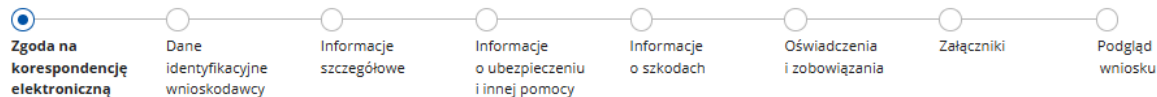
oraz może pobrać ją klikając na „Instrukcja wypełniania wniosku” w widoku każdej zakładki wniosku, jak poniżej:

## Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)

którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej



### 5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną

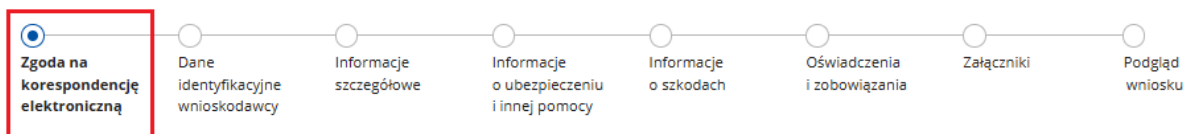
Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z poniższym widokiem.

## Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)

którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej



### Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, producent rolny wyraża zgodę na postępowanie drogą elektroniczną oraz zaznacza checkbox, iż zapoznał się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link: [Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#).

Platforma Usług Elektronicznych

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

**Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną**

☒ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego \*

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

☒ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji \*

**UWAGA!**

**Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.**

Platforma Usług Elektronicznych

☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego \*

Pole jest wymagane

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

☐ Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji \*

Pole jest wymagane

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu <sup>1)</sup>

Adres e-mail <sup>1)</sup>

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

<sup>1)</sup> należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Dla wybranego kanału komunikacji:

- **numer telefonu**, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: „**ZWERYFIKUJ**”  
lub
- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu <sup>1)</sup> 111111111 

Kod SMS \*

**ZWERYFIKUJ**  
lub wyślij nowy kod SMS

Adres e-mail <sup>1)</sup> jan.nowak@poczta.pl 

Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem  należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu <sup>1)</sup> 111111111 

Adres e-mail <sup>1)</sup> jan.nowak@poczta.pl 

**Przejdź dalej**

## 5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

W zakładce prezentowane są dane producenta rolnego (pobierane automatycznie z Ewidencji Producentów ARiMR), zarówno dla osoby fizycznej, jak i osoby prawnej.

Zgoda na korespondencję elektroniczną

**Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**

Informacje szczegółowe

Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

Informacje o szkodach

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

**Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**

\* Pole obowiązkowe do wypełnienia

**Dane wnioskodawcy**

Numer EP

Nazwisko

Imię

PESEL

Numer konta

**Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy**

Województwo

Powiat

Gmina

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „Uwaga” zgodnie z poniższym widokiem.

**Uwaga**

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

Cofnij

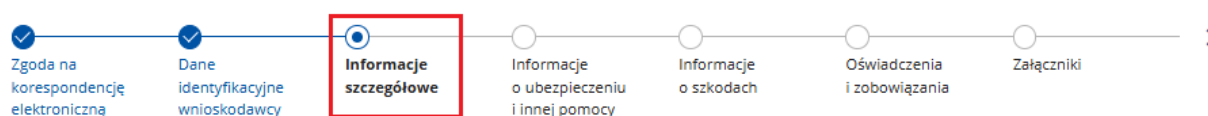
Przejdź dalej

W przypadku, gdy dane są nieaktualne, w szczególności numer rachunku, należy niezwłocznie zaktualizować dane w Ewidencji Producentów ARiMR, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji. Można te dane zaktualizować niezwłocznie po złożeniu niniejszego wniosku. **Jest to ważne, ponieważ pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek producenta rolnego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów).** W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji producentów powinien być aktualny! Brak aktualnego numeru rachunku bankowego znacznie opóźni przekazanie pomocy.

Jeśli dane są aktualne, należy użyć przycisk: „Przejdź dalej”.

### 5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe

Wnioskodawca przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: Informacje szczegółowe.



#### Informacje szczegółowe

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

##### 5.3.1. Wnioskowanie o pomoc finansową

W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy potwierdzenie celu złożenia wniosku oraz zapoznania się z warunkami pomocy. W związku z tym, należy zaznaczyć checkbox przy każdej z poniższych treści:

*„Wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, zgodnie z danymi w części Informacje o szkodach*

*Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:*

- *zgodnie z § 13zzza ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.) pomoc nie przysługuje do powierzchni, do których otrzymałem/am pomoc na podstawie:*
  - *§13zpz ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem do dnia 10 września 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu),*
  - *§13zzs ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej),*
  - *§13zzu ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi),*

- *lub do której złożyłem/am wniosek o udzielenie pomocy, o której mowa w § 13zzx ust. 1 ww. rozporządzenia (pomoc producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy);*
- *zgodnie z § 13zzze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.) pomoc, o którą się ubiegam, jest udzielana do łącznej wysokości określonej w § 13zzze, według kolejności złożenia kompletnych wniosków o udzielenie pomocy, o której mowa w § 13zzza ust. 1, § 13zzzb ust. 1, § 13zzzc ust. 1 i § 13zzzd ust. 1 ww. rozporządzenia.*

#### **Wnioskowanie o pomoc finansową**

- ☐ Wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, zgodnie z danymi w zakładce Informacje o szkodach \* \*

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- ☐ zgodnie z § 13zzza ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn. zm.) pomoc nie przysługuje do powierzchni, do których otrzymałem/am pomoc na podstawie:

- §13zzp ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem do dnia 10 września 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu),
- §13zss ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej),
- §13zzu ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi),

lub do której złożyłem/am wniosek o udzielenie pomocy, o której mowa w § 13zzx ust. 1 ww. rozporządzenia (pomoc producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy) \*

- ☐ zgodnie z § 13zzze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn. zm.) pomoc, o którą się ubiegam, jest udzielana do łącznej wysokości określonej w § 13zzze, według kolejności złożenia kompletnych wniosków o udzielenie pomocy, o której mowa w § 13zzza ust. 1, § 13zzzb ust. 1, § 13zzzc ust. 1 i § 13zzzd ust. 1 ww. rozporządzenia \*

Następnie należy przejść do dalszej części wypełniania formularza.

#### **5.3.2.Oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)**

Wnioskodawca wskazuje kategorię prowadzonego gospodarstwa – widok oświadczeń poniżej.

## Oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz.312, z późn. zm.).

Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium \*

- ☒ mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- ☐ małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- ☐ średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- ☐ przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii

Powyższe oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje gospodarstwo jest: \*

- ☒ przedsiębiorstwem samodzielnym
- ☐ przedsiębiorstwem partnerskim
- ☐ przedsiębiorstwem powiązanym

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudniania, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z niniejszego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa powiązanego (przedsiębiorstw powiązanych) zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Wnioskodawca oświadcza (poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 spełnia kryterium:

- **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- **małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- **średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

### UWAGA!

**Zgodnie z § 13zzza ust. 1, pkt 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 2022/2472.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

### Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

**Wnioskodawca powinien również oświadczyć (zaznaczając checkbox w jednym z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium:**

- przedsiębiorstwa samodzielnego;
- przedsiębiorstwa partnerskiego;
- przedsiębiorstwa powiązanego.

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia nr 2022/2472, właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo niezaliczane do żadnej z tych grup, **co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

[http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1)

- 1) **przedsiębiorstwo samodzielne** – oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2) **przedsiębiorstwo partnerskie** – oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
  - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
  - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
  - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
- 3) **przedsiębiorstwo powiązane** – oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
    - a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
    - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
    - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;

- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2, akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Następnie Wnioskodawca oświadcza (zaznaczając checkbox w jednym z pól) czy ciąży na nim obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy. Widok oświadczenia poniżej:

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? \*

- ☒ tak  
☐ nie

### 5.3.3. Oświadczenia dotyczące formy prawnej.

Wnioskodawca, poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox, uzupełnia poniższe oświadczenia dotyczące formy prawnej.

#### Forma prawna wnioskodawcy

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. 2017 r. poz.120, z późn. zm.)

Oświadczam, że posiadam następującą formę prawną \*

- ☒ przedsiębiorstwo państwowe  
☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa  
☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego - w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),  
☐ spółka akcyjna albo spółka z o.o. - w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594, z późn. zm.)  
jednostka sektorów finansów publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)  
☐ wnioskodawca nienależący do kategorii określonych powyżej

Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji wskazanych w powyższym widoku uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż producent rolny – Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w checkbox'ach od 1 do 5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzonego gospodarstwa/działalności, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych powyżej.

Na końcu Wnioskodawca potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń, zaznaczając checkbox:

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń \*

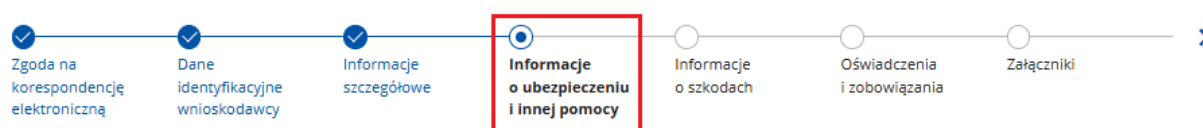
Cofnij

Przejdź dalej

Po uzupełnieniu tej sekcji przy użyciu przycisku: „Przejdź dalej” przechodzi do kolejnej zakładki.

#### 5.4. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie checkbox’ów dotyczących jego oświadczeń w związku z ubieganiem się o pomoc finansową, tj. dotyczących otrzymanej pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową oraz kwoty otrzymanego odszkodowania.



#### Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgodnie z § 13zzza ust 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.) w przypadku gdy łączna wysokość pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej oraz pomocy otrzymanej na podstawie odrębnych przepisów wraz z odszkodowaniem z zakładu ubezpieczeń przekraczały kwotę, o której mowa w ust. 11 (tj. kwotę obniżenia dochodu produkcji rolnej obliczonego zgodnie z art. 37 ust. 8 rozporządzenia 2022/2472 oraz szkód w środkach trwałych, o których mowa w art. 37 ust. 9 rozporządzenia 2022/2472), ww. pomocy udziela się w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą obliczoną zgodnie z ust. 11 a wysokością pomocy otrzymanej na podstawie odrębnych przepisów i otrzymanych odszkodowań

##### 5.4.1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

Wnioskodawca składa oświadczenie, że w związku ze szkodami w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły, spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, otrzymał lub nie otrzymał innej pomocy publicznej.

## Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

Oświadczam, że w związku ze szkodami w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły, spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej \*

- ☒ otrzymałem inną pomoc publiczną  
☐ nie otrzymałem innej pomocy publicznej

W przypadku oznaczenia pola: „otrzymałem inną pomoc publiczną” należy wypełnić tabelę. Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać otrzymaną pomoc należy użyć przycisku „Dodaj pomoc”.

- ☒ otrzymałem inną pomoc publiczną  
☐ nie otrzymałem innej pomocy publicznej

+ Dodaj pomoc

Wtedy wyświetli się kolejna tabelka – widok poniżej.

### Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy

! \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

|                                     |                                                          |  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| Dzień udzielenia pomocy * ⓘ         | <input type="text" value="dd-mm-rrrr"/>                  |  |
| Podstawa prawna udzielenia pomocy * | <input type="text" value="Wpisz podstawę prawną"/>       |  |
| Forma pomocy * ⓘ                    | <input type="text" value="Określ formę pomocy"/>         |  |
| Przeznaczenie pomocy * ⓘ            | <input type="text" value="Określ przeznaczenie pomocy"/> |  |
| Wartość otrzymanej pomocy * ⓘ       | <input type="text" value="0,00 PLN"/>                    |  |

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną pomoc

Zapisz i wróć

Pod przyciskiem ⓘ przy każdym wierszu znajduje się opis poszczególnych pozycji, tj.:

- **Dzień udzielenia pomocy** - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
- **Podstawa prawna udzielenia pomocy** - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
- **Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

- **Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.
- **Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli są dane które należy jeszcze dodać do tabeli w zakresie kolejnej pomocy, którą wnioskodawca otrzymał na te same koszty. Natomiast jeśli nie ma już innych pomocy do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Po wprowadzeniu danych istnieje możliwość ich edycji lub usunięcia. W tym celu należy użyć przycisku  znajdującą się na końcu wiersza w tabeli, a następnie wybrać interesującą nas opcję.

| Dzień udzielenia pomocy                | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy | Wartość otrzymanej pomocy [PLN] |                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 01-04-2025                             | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy | 1 000,00                        |  |
| Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 > |                                   |              |                      |                                 |                                                                                     |
| Suma wartości otrzymanej pomocy        |                                   | 1 000,00 PLN |                      |                                 |                                                                                     |

  
 Edytuj  
 Usuń

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem innej pomocy publicznej**” i przechodzi do następnego oświadczenia.

#### 5.4.2. Oświadczenie dotyczące otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń

Wnioskodawca oświadcza czy z tytułu szkód w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej otrzymał, nie otrzymał odszkodowanie, bądź czy się o nie ubiega.

W tym celu Wnioskodawca musi zaznaczyć odpowiedni checkbox.

##### Oświadczenie

Oświadczam, że z tytułu szkód w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służącym do produkcji rolnej lub zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej \*

- ☒ otrzymałem/am odszkodowanie
- ☐ nie otrzymałem/am odszkodowania
- ☐ nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARIMR

Zaznaczenie checkbox „**otrzymałem/am odszkodowanie**” powoduje konieczność wpisania kwoty otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń:

☒ otrzymałem/am odszkodowanie  
☐ nie otrzymałem/am odszkodowania  
☐ nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Kwota otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń \* 0,00 PLN

oraz załączenie kopii dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń - należy to zrobić w dalszej części wniosku, w zakładce „Załączniki”.

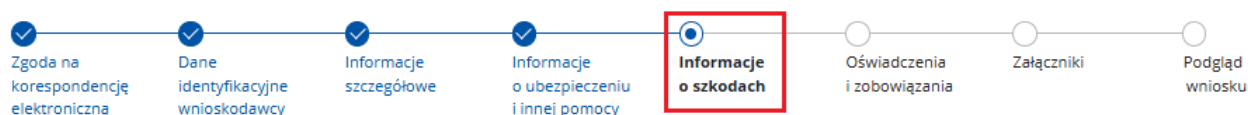
Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania zaznacza checkbox: „nie otrzymałem/am odszkodowania”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania, ale ubiega się o to odszkodowanie zaznacza checkbox: „nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR”. **W przypadku zaznaczenia tego checkbox, po otrzymaniu odszkodowania należy niezwłocznie poinformować kierownika BP ARiMR o jego kwocie.**

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „Przejdź dalej”.

## 5.5. Zakładka: Informacje o szkodach.

Wnioskodawca w tej zakładce podaje informacje o szkodach jakie wystąpiły w gospodarstwie, tj. szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej.



### Informacje o szkodach

❗ \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Informacje są wpisywane przez producenta rolnego na podstawie informacji z Protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, który należy dołączyć do niniejszego wniosku – należy to zrobić w dalszej części wniosku w zakładce „Załączniki”.

**WAŻNE!**

**Protokół powinien być sporządzony z całego gospodarstwa. Widok poniżej:**

|                                                                                                                                                                           |  |                   |  |                                                |  |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|------------------------------------------------|--|---|--|
|                                                                                                                                                                           |  | PROTOKÓŁ NR ..... |  | DLA REGIONU FADN                               |  | A |  |
| (gmina)                                                                                                                                                                   |  |                   |  |                                                |  |   |  |
| z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego: |  |                   |  |                                                |  |   |  |
| (właściwie zaznacz - <input type="checkbox"/> )                                                                                                                           |  |                   |  |                                                |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> z całego gospodarstwa                                                                                                                 |  |                   |  | <input type="checkbox"/> z części gospodarstwa |  |   |  |
| 1. Dane producenta rolnego:                                                                                                                                               |  |                   |  |                                                |  |   |  |

## UWAGA!

Protokół zawiera potwierdzenie wystąpienia szkód w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia, a w przypadku gdy gospodarstwo rolne jest położone na obszarze co najmniej dwóch województw, w których wystąpiły te szkody, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce położenia największej części tego gospodarstwa – przez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia tych szkód.

## WAŻNE!

Producent rolny, w którego gospodarstwie wystąpiło więcej niż jedno niekorzystne zjawisko atmosferyczne do niniejszego wniosku załącza jedynie protokół z oszacowania szkód spowodowanych przez powódź, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, a wcześniej wpisuje do wniosku dane tylko z tego protokołu.

### 5.5.1. Oświadczenia dotyczące pochodzenia szkód

W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy potwierdzenie, że jest on poszkodowanym/ną w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 poz. 654, z późn. zm.), a wykazane w tej zakładce szkody powstały na terenie gospodarstwa objętego klęską żywiołową ogłoszoną w związku z wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 r. W związku z tym, należy zaznaczyć checkbox przy każdym z poniższych oświadczeń.

Oświadczam, że: \*

☐ jestem poszkodowanym/ną w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 poz. 654, z późn. zm.) \*

☐ szkody wykazane w zakładce Informacje o szkodach powstały na terenie gospodarstwa objętego klęską żywiołową ogłoszoną w związku z wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 r. \*

### 5.5.2. Informacja o łącznej wysokości szkód

Na podstawie danych z protokołu oszacowania szkód należy podać łączne wartości kwoty obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej, w produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb oraz w środkach trwałych. Dane te posłużą do obliczenia maksymalnej wysokości pomocy, o której mowa w § 13zzza ust. 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.).

### Informacja o łącznej wysokości szkód

1. Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej

0,00 PLN

2. Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb

0,00 PLN

3. Szkody w środkach trwałych (łącznie)

0,00 PLN

### Ważne:

**W przypadku gdy u producenta rolnego nie wystąpiła któraś z ww. szkód (w protokole oszacowania jest wartość 0,00 zł) wówczas należy w polu wpisać 0 (widoczna wartość 0,00 jest jedynie wizualizacją i nie będzie zapamiętana przy próbie przejścia do kolejnej zakładki).**

W polu **1. Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej** należy podać wartość wpisaną na 2 stronie protokołu oszacowania szkód w pkt 3 „Dane dotyczące oszacowania szkód:” w polu „Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej wynosi”

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej wynosi

0,00

zł, co stanowi

0,00%

średniej rocznej produkcji,

Koszty nieponiesione wynoszą łącznie

0,00 zł,

Koszty poniesione z powodu nie zebrania plonów wynoszą łącznie

0,00 zł

W polu **2. Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb** należy podać wartość wpisaną na 2 stronie protokołu oszacowania szkód w pkt 3 „Dane dotyczące oszacowania szkód:” w polu „Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb wynosi”

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb wynosi

0,00

zł, co stanowi

0,00%

średniej rocznej produkcji,

Koszty nieponiesione wynoszą łącznie

0,00 zł,

Koszty poniesione z powodu wystąpienia niekorzystnych zjawisk wynoszą łącznie

0,00 zł

W polu **3. Szkody w środkach trwałych (łącznie)** należy podać wartość wpisaną na 3 stronie protokołu oszacowania szkód w pkt 5 „Szkody w środkach trwałych:” w polu „Szkody w środkach trwałych wynoszą łącznie”

### 5. Szkody w środkach trwałych:

Szkody w środkach trwałych wynoszą łącznie

0,00

zł, w tym:

sadach i plantacjach wieloletnich

0,00 zł

stadach podstawowych zwierząt gospodarskich

0,00 zł

budynkach i budowlach służących do produkcji rolnej

0,00 zł

maszynach i narzędziach służących do produkcji rolnej

0,00 zł

### 5.5.3. Powierzchnie w gospodarstwie rolnym (wg protokołu)

W przypadku gdy Wnioskodawca uzupełni pole 1. Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej, o którym mowa w pkt 5.5.2, należy dodatkowo uzupełnić informację o całkowitej powierzchni upraw rolnych w danym sezonie wegetacyjnym, z których w danym roku przewidziany jest zbiór plonu w gospodarstwie rolnym oraz powierzchnię upraw rolnych

dotknięta zjawiskiem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej.

#### Powierzchnie w gospodarstwie rolnym (wg protokołu)

Całkowita powierzchnia upraw rolnych w danym sezonie wegetacyjnym, z których w danym roku przewidziany jest zbiór plonu w gospodarstwie rolnym

0,00 ha

Powierzchnia upraw rolnych dotknięta zjawiskiem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

0,00 ha

Ww. powierzchnie należy uzupełnić na podstawie informacji zawartych w pkt 4 „Powierzchnie w gospodarstwie rolnym:” znajdującego się na 3 stronie protokołu oszacowania szkód, odpowiednio w polu „Całkowita powierzchnia upraw rolnych w danym sezonie wegetacyjnym, z których w danym roku przewidziany jest zbiór plonu w gospodarstwie rolnym (zgodnie z wnioskiem o płatności w ramach wsparcia bezpośredniego, o ile został złożony, bez uwzględnienia ugorów, odlogów, czy nieużytków) wynosi:” oraz „powierzchnia upraw rolnych dotknięta zjawiskiem wynosi”

#### 4. Powierzchnie w gospodarstwie rolnym:

Całkowita powierzchnia upraw rolnych w danym sezonie wegetacyjnym, z których w danym roku przewidziany jest zbiór plonu w gospodarstwie rolnym (zgodnie z wnioskiem o płatności w ramach wsparcia bezpośredniego, o ile został złożony, bez uwzględnienia ugorów, odlogów, czy nieużytków)

wynosi: 0,00 ha, w tym:

powierzchnia upraw rolnych w dniu wystąpienia szkód z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych (UZ)

0,00 ha

powierzchnia upraw rolnych dotknięta zjawiskiem wynosi

0,00 ha

powierzchnia upraw w których wystąpiły szkody co najmniej 70 %

0,00 ha

Powierzchnia gospodarstwa rolnego

..... ha

Wartości te należy podać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, a w przypadku gdy w gospodarstwie Wnioskodawcy nie było prowadzonej produkcji roślinnej, w pola należy wpisać 0.

#### 5.5.4. Część A Wykaz wszystkich upraw rolnych wymienionych w Protokole oszacowania szkód

W tym miejscu Wnioskodawca przepisuje **wszystkie uprawy** wyszczególnione w Załączniku 1 do protokołu oszacowania szkód - Szkody w produkcji roślinnej, niezależnie od % straty plonu.

Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać uprawę należy użyć przycisku „Dodaj uprawę”.

#### Część A Wykaz wszystkich upraw rolnych wymienionych w Protokole oszacowania szkód

+ Dodaj uprawę

Wtedy wyświetli się kolejna tabelka – widok poniżej.

## Dodawanie uprawy, która została zawarta w załączniku nr 1 do protokołu oszacowania szkód

! \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

|                                             |                                                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Lp. *                                       | <input type="text" value="Wpisz LP z załącznika nr 1 do protokołu"/> |
| Rodzaj uprawy *                             | <input type="text" value="Wybierz"/>                                 |
| Nazwa uprawy *                              | <input type="text" value="Wybierz"/>                                 |
| Powierzchnia uprawy *                       | <input type="text" value="0,0000 ha"/>                               |
| Straty plonu *                              | <input type="text" value="0,00 %"/>                                  |
| Powierzchnia, do której wnioskuję o pomoc * | <input type="text" value="0,0000 ha"/>                               |

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną szkodę

Zapisz i wróć

Na podstawie Tabeli stanowiącej załącznik 1 do protokołu oszacowania szkód Wnioskodawca podaje:

- **Lp.** – kolejny numer uprawy wskazany w kol. 1 tabeli
- **Rodzaj uprawy** – z listy rozwijalnej należy wybrać rodzaj uprawy. Rodzaj uprawy wpływa na wysokość stawki niezbędnej do wyliczenia pomocy finansowej. Wysokość stawek pomocy została określona w § 13zzza ust. 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.).

Wśród rodzajów upraw możemy wyróżnić 3 kategorie:

- A.1. Uprawy nasienne i rozsadniki warzyw i kwiatów w uprawie polowej lub uprawy kwiatów i innych roślin ozdobnych w uprawie polowej,
- A.2. Uprawy nasienne i rozsadniki warzyw i kwiatów w uprawie pod osłonami wysokimi lub uprawy kwiatów i innych roślin ozdobnych w uprawie pod osłonami wysokimi,
- A.4 Pozostałe uprawy.

|                                             |                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| Rodzaj uprawy *                             | <input type="text" value="Wybierz"/> |
| Powierzchnia uprawy *                       |                                      |
| Straty plonu *                              |                                      |
| Powierzchnia, do której wnioskuję o pomoc * |                                      |

A1- Uprawy nasienne i rozsadniki warzyw i kwiatów w uprawie POLOWEJ lub uprawy kwiatów i innych roślin ozdobnych w uprawie POLOWEJ

A2-Uprawy nasienne i rozsadniki warzyw i kwiatów w uprawie pod OSŁONAMI WYSOKIMI lub w uprawa kwiatów i innych roślin ozdobnych w uprawie pod OSŁONAMI WYSOKIMI

A4 pozostałe uprawy

- **Nazwa uprawy** – z listy rozwijalnej należy wybrać nazwę uprawy wskazanej w kol. 2 tabeli. Lista pojawia się po wybraniu w poprzednim polu rodzaju uprawy i zawiera jedynie uprawy z danej grupy.

Jeżeli w danej grupie nie ma uprawy wskazanej w Protokole należy sprawdzić pozostałe grupy.

W przypadku, gdy w protokole oszacowania szkód wpisana jest uprawa, której nie ma na liście należy w pierwszej kolejności ustalić, czy nie jest to błąd na protokole, a jeśli nazwa jest poprawna należy skontaktować się z ARiMR w celu uzupełnienia listy o daną uprawę.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie zgadza się z przypisaniem danej uprawy do odpowiedniego rodzaju (np. wskazana jest uprawa kwiatów w uprawie polowej zamiast w uprawie pod osłonami wysokimi) wówczas w pierwszej kolejności należy sprawdzić, czy nie ma błędu na protokole oszacowania szkód.

- **Powierzchnia uprawy** – powierzchnia uprawy w roku wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego wskazana w kol. 3 tabeli, wartość podawana do 4 miejsc po przecinku
- **Straty plonu** – Straty plonu w % w roku wystąpienia szkody wskazane w kol. 8 tabeli, wartość z zakresu 0-100 podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
- **Powierzchnia, do której wnioskuje o pomoc** – powierzchnia, podawana przez producenta rolnego, na podstawie której obliczana będzie wysokość pomocy, wartość podawana do 4 miejsc po przecinku, nie może być większa niż wartość podana w polu „Powierzchnia uprawy”.

Z uwagi na przepis § 13zzza ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zgodnie z którym pomoc, o której mowa w pkt 1.2., nie przysługuje do powierzchni, do których producent rolny otrzymał pomoc, o której mowa w § 13zpp ust. 1, § 13zps ust. 1 lub § 13zpu ust. 1, lub do której został złożony wniosek o udzielenie pomocy, o której mowa § 13zpx ust. 1 ww. rozporządzenia, w punkcie tym producent rolny sam decyduje o wielkości powierzchni do której ubiega się o pomoc.

Poniżej znajduje się widok Załącznika 1 do protokołu oszacowania szkód z zaznaczonymi kolumnami, które są niezbędne do uzupełnienia powyższej tabeli,

Załącznik 1 - Szkody w produkcji rolniczej DLA REGIONU PACH A

| <small>LP</small> | <small>Nazwa wszystkich upraw w gospodarstwie rolnym</small> | <small>Powierzchnia uprawy w roku wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego</small> | <small>Straty plonu z 1 ha danej uprawy</small> | <small>Strata netto</small> | <small>Straty dochodu z 1 ha</small> | <small>Strata netto wartość produktu</small> | <small>Straty plonu w % w roku wystąpienia szkody</small> | <small>Wysokość szkody w procentach średniego plonu w produkcji danej uprawy</small> | <small>Wartość produktu w roku wystąpienia szkody po wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego</small> | <small>Kwota obciążenia dochodu w wyniku szkody</small> | <small>Kwoty kompensacyjne w związku z wystąpieniem szkody</small> | <small>Kwoty pomniejszone z procenta obciążenia plonem w wyniku szkody</small> | <small>Powierzchnia uprawy rolniczej objęta pomocą</small> |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                   | <small>ha</small>                                            | <small>litra</small>                                                                          | <small>w zł</small>                             | <small>w zł</small>         | <small>w zł</small>                  | <small>%</small>                             | <small>zł</small>                                         | <small>zł</small>                                                                    | <small>100-7x(100%-Z)</small>                                                                                    | <small>11x7-10</small>                                  | <small>12</small>                                                  | <small>13</small>                                                              | <small>14</small>                                          |
| 1                 | <small>Nazwa</small>                                         | <small>4</small>                                                                              | <small>5</small>                                | <small>6</small>            | <small>7</small>                     | <small>8</small>                             | <small>9</small>                                          | <small>10</small>                                                                    | <small>11</small>                                                                                                | <small>12</small>                                       | <small>13</small>                                                  | <small>14</small>                                                              |                                                            |

W przypadku gdy Wnioskodawca chce dodać kolejną pozycję z protokołu należy użyć przycisku: „Zapisz i dodaj kolejną uprawę”.

Po dodaniu wszystkich upraw z protokołu należy użyć przycisku „Zapisz i wróć”.

Anuluj
Zapisz i dodaj kolejną uprawę
Zapisz i wróć

Po zapisaniu danych, w przypadku wprowadzenia niekompletnych lub niepoprawnych danych, wnioskodawca ma możliwość:

- edycji wiersza dla danej uprawy z protokołu, za pomocą przycisku: „Edytuj”,
- usunięcia danego wiersza, używając przycisku: „Usuń”.

W tym celu należy użyć przycisku  znajdującego się na końcu wiersza w tabeli, a następnie wybrać interesującą nas opcję.

| Lp. | Nazwa uprawy                                                    | Rodzaj uprawy                                                                                                                                                   | Powierzchnia uprawy [ha] | Straty plonu [%] | Powierzchnia, do której wnioskuję o pomoc [ha] |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 1   | Kwiaty cięte w uprawie polowej                                  | A1- Uprawy nasienne i rozsadniki warzyw i kwiatów w uprawie POŁOWEJ lub uprawy kwiatów i innych roślin ozdobnych w uprawie POŁOWEJ                              | 25,0000                  | 70,00            | 25,0000                                        | ⋮              |
| 2   | Nasienniki i rozsadniki kwiatów w uprawie pod osłonami wysokimi | A2-Uprawy nasienne i rozsadniki warzyw i kwiatów w uprawie pod OSŁONAMI WYSOKIMI lub w uprawa kwiatów i innych roślin ozdobnych w uprawie pod OSŁONAMI WYSOKIMI | 35,0000                  | 50,00            | 30,0000                                        | Edytuj<br>Usuń |
| 3   | Brzoskwinie                                                     | A4 pozostałe uprawy                                                                                                                                             | 20,0000                  | 35,00            | 15,0000                                        | ⋮              |

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

#### 5.5.5.A.3. Uprawy ozime wysiane w 2024 r. (np. uprawy rzepaku ozimego, pszenicy ozimej, jęczmienia ozimego, itp., przeznaczonych do zbioru w 2025 r.)

W tym miejscu należy wpisać całkowitą powierzchnię ozimin wysianych w 2024 r. i przeznaczonych do zbioru w roku 2025.

#### A.3. Uprawy ozime wysiane w 2024 r. (np. uprawy rzepaku ozimego, pszenicy ozimej, jęczmienia ozimego, itp., przeznaczonych do zbioru w 2025 r.)

① Suma wartości ujętych w polu „Uwagi” protokołu

Łączna powierzchnia uprawy \*

Łączna powierzchnia uprawy, do której wnioskuję o pomoc \*

W polu „Łączna powierzchnia uprawy” należy wpisać całkowitą powierzchnię upraw ozimych wysianych w 2024 r. (np. uprawy rzepaku ozimego, pszenicy ozimej, jęczmienia ozimego, itp.) wskazaną w polu „Uwagi” protokołu. W przypadku gdy na producent rolny odnotował szkodę w różnych uprawach ozimych i zostały one ujęte w osobnych pozycjach na protokole, wówczas należy zsumować ich powierzchnię i w powyższym polu podać łączną wartość upraw ozimych, wartość należy podać do 4 miejsc po przecinku. W przypadku braku upraw ozimych należy wpisać wartość 0.

W polu „Łączna powierzchnia uprawy, do której wnioskuję o pomoc”, mając na uwadze zapisy w pkt 1.5 należy samodzielnie wpisać powierzchnię, na podstawie której obliczana będzie wysokość pomocy, wartość podawana do 4 miejsc po przecinku, nie może być większa niż wartość podana w polu „Łączna powierzchnia uprawy”. W przypadku braku upraw ozimych należy wpisać wartość 0.

#### 5.5.6.Część B. Wykaz szkód w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły oraz w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji rolnej

W tym miejscu Wnioskodawca wpisuje całkowitą wysokość poniesionej szkody w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich (wykazanych jako koszty poniesione w związku z wystąpieniem szkód w produkcji zwierzęcej), w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły oraz w szkody w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji rolnej.

**Część B. Wykaz szkód w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły oraz w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji rolnej**

|                                                                                                                                             |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Wysokość szkody w zapasach ziemiopłodów *                                                                                                   | <input type="text" value="0,00 PLN"/> |
| Wysokość szkody w paszy dla zwierząt gospodarskich, wykazane jako koszty poniesione w związku z wystąpieniem szkód w produkcji zwierzęcej * | <input type="text" value="0,00 PLN"/> |
| Wysokość szkody w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły *                                                                           | <input type="text" value="0,00 PLN"/> |
| Wysokość szkody w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji rolnej *                                                     | <input type="text" value="0,00 PLN"/> |

Wartości te należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, a w przypadku gdy w gospodarstwie Wnioskodawcy nie wystąpiła któraś z wymienionych szkód w pole należy wpisać 0.

Pod przyciskiem  przy każdym wierszu znajduje się informacja dotycząca miejsca na protokole oszacowania szkód, z którego należy przepisać informację do wniosku, tj.:

- **szkody w zapasach ziemiopłodów** – wartość ujęta w polu "Uwagi".

|                                           |                                                                     |                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Wysokość szkody w zapasach ziemiopłodów * | <input type="text" value="Wartość ujęta w polu 'Uwagi' protokołu"/> | <input type="text" value="0,00 PLN"/> |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

Należy przepisać wartość szkody wskazaną w polu "Uwagi", znajdującego się na 5 stronie protokołu. W przypadku gdy ziemiopłody zostały wykazane w kilku pozycjach należy podać wartość zsumowaną.

**Uwaga:**

W przypadku zbyt rozbudowanej treści dodatkowych informacji w niektórych przypadkach pole uwagi może stanowić dodatkowy załącznik do protokołu oszacowania szkód. Taki załącznik powinien być wyraźnie oznakowany oraz podpisany przez członków komisji powołanych przez Wojewodę.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wojewoda właściwy ze względu na miejsce wystąpienia szkód a drugi producent rolny, przy czym w przypadku szkód powyżej 30 proc. średniej rocznej produkcji rolnej lub 3350 zł w środkach trwałych producent rolny otrzymuje protokół potwierdzony przez wojewodę.

Uwagi:

Potwierdzam wystąpienie szkód powstałych w wyniku   
w przedmiotowym gospodarstwie rolnym.

.....  
(data) (podpis Wojewody)

PROTOKÓŁ NR .....

- **szkody w paszy dla zwierząt gospodarskich**, wykazane jako koszty poniesione w związku z wystąpieniem szkód w produkcji zwierzęcej – suma wartości ujętych w załączniku 2 do protokołu - kol. 11.

Wysokość szkody w paszy dla zwierząt gospodarskich, wykazane jako koszty poniesione w związku z wystąpieniem szkód w produkcji zwierzęcej \*

Suma wartości ujętych w załączniku 2 - kol. 11

0,00 PLN

Należy podać wartość z pola Razem w kolumnie 11 w tabeli ujętej w załączniku 2 do protokołu – Szkody w produkcji zwierzęcej towarowej (bez ryb).

Załącznik 2 Szkody w produkcji zwierzęcej towarowej (bez ryb)  
Imię i nazwisko producenta rolnego

DLA REGIONU FADN A

| Lp.   | Rodzaj produkcji zwierzęcej | Średnia roczna produkcja zwierzęca |                                            |                      |              | Produkcja zwierzęca w roku wystąpienia szkody (z uwzględnieniem spadku produkcji spowodowanego padnięciem zwierząt w wyniku wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego) |                        | Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w zł | Koszty nieponiesione w związku z wystąpieniem szkód w zł | Koszty poniesione w związku z wystąpieniem szkód w zł |
|-------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|       |                             | Liczba zwierząt * szt              | Produkcja od 1 szt zwierzęcia w dt/kg/szt. | Cena w zł dt/kg/szt. | Wartość w zł | Liczba zwierząt szt                                                                                                                                                              | Wartość produkcji w zł |                                             |                                                          |                                                       |
| 1     | 2                           | 3                                  | 4                                          | 5                    | 6=3x4x5      | 7                                                                                                                                                                                | 8=7x4x5                | 9=6-8                                       | 10                                                       | 11                                                    |
| 1     |                             |                                    | 0,00                                       | 0,00                 | 0,00         |                                                                                                                                                                                  | 0,00                   | 0,00                                        |                                                          |                                                       |
| 2     |                             |                                    | 0,00                                       | 0,00                 | 0,00         |                                                                                                                                                                                  | 0,00                   | 0,00                                        |                                                          |                                                       |
| 3     |                             |                                    | 0,00                                       | 0,00                 | 0,00         |                                                                                                                                                                                  | 0,00                   | 0,00                                        |                                                          |                                                       |
| 4     |                             |                                    | 0,00                                       | 0,00                 | 0,00         |                                                                                                                                                                                  | 0,00                   | 0,00                                        |                                                          |                                                       |
| 5     |                             |                                    | 0,00                                       | 0,00                 | 0,00         |                                                                                                                                                                                  | 0,00                   | 0,00                                        |                                                          |                                                       |
| Razem |                             | x                                  | x                                          | x                    | 0,00         | x                                                                                                                                                                                | 0,00                   | 0,00                                        | 0,00                                                     | 0,00                                                  |

- **szkody w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły** – suma wartości ujętych w załączniku 4a do Protokołu - tabela dotycząca rodzaju zwierząt gospodarskich stada podstawowego.

Wysokość szkody w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły \*

suma wartości ujętych w załączniku 4a do Protokołu - tabela dotycząca rodzaju zwierząt gospodarskich stada podstawowego

0,00 PLN

Należy podać wartość z pola Razem w kolumnie 5 w tabeli dotyczącej rodzaju zwierząt gospodarskich stada podstawowego ujętych w załączniku 4a do protokołu – Szkody w środkach trwałych innych niż uprawy trwałe.

Załącznik 4a Szkody w środkach trwałych innych niż uprawy trwałe

DLA REGIONU FADN A

Imię i nazwisko producenta rolnego

| Lp.   | Rodzaj zwierząt gospodarskich stada podstawowego - opis szkody | Liczba zwierząt w szt | Numer identyfikacyjny zwierzęcia lub numer stada (dotyczy zwierząt objętych systemem IRZ) | Wysokość szkód w zł | Uwagi |
|-------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| 1     | 2                                                              | 3                     | 4                                                                                         | 5                   | 6     |
| 1     |                                                                |                       |                                                                                           |                     |       |
| 2     |                                                                |                       |                                                                                           |                     |       |
| 3     |                                                                |                       |                                                                                           |                     |       |
| 4     |                                                                |                       |                                                                                           |                     |       |
| 5     |                                                                |                       |                                                                                           |                     |       |
| 6     |                                                                |                       |                                                                                           |                     |       |
| 7     |                                                                |                       |                                                                                           |                     |       |
| 8     |                                                                |                       |                                                                                           |                     |       |
| 9     |                                                                |                       |                                                                                           |                     |       |
| 10    |                                                                |                       |                                                                                           |                     |       |
| Razem |                                                                | x                     | x                                                                                         | 0,00                | x     |

- **szkody w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służącym do produkcji rolnej** - suma wartości ujętych w załączniku 4a do Protokołu - tabela dotycząca rodzaju maszyn i narzędzi służących do produkcji rolnej).

Wysokość szkody w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji rolnej \*

suma wartości ujętych w załączniku 4a do Protokołu - tabela dotycząca rodzaju maszyn i narzędzi służących do produkcji rolnej

0,00 PLN

Należy podać wartość z pola Razem w kolumnie 3 w tabeli dotyczącej rodzaju maszyn i narzędzi służących do produkcji rolnej ujętych w załączniku 4a do protokołu – Szkody w środkach trwałych innych niż uprawy trwałe.

Imię i nazwisko producenta rolnego .....

| L.p.  | Rodzaj maszyn i narzędzi służących do produkcji rolnej - opis szkody | Wysokość szkód w zł | Uwagi |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| 1     | 2                                                                    | 3                   | 4     |
| 1     |                                                                      |                     |       |
| 2     |                                                                      |                     |       |
| 3     |                                                                      |                     |       |
| 4     |                                                                      |                     |       |
| 5     |                                                                      |                     |       |
| Razem |                                                                      | 0,00                | x     |

### 5.5.7. Część C. Wykaz szkód w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej

W tym miejscu Wnioskodawca wpisuje wysokość poniesionej szkody w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej i wykazanych w protokole oszacowania szkód.

Z uwagi na przepis § 13zzza ust. 10 pkt 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zgodnie z którym pomoc w przypadku szkód w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej nie może wynieść więcej niż 30 000 zł na jeden budynek lub 30 000 zł na jedną budowlę, należy osobno przepisać z protokołu każdy budynek i każdą budowlę w której producent rolny poniósł szkodę oraz wartość szkody w tym budynku/budowli wskazaną w kolumnie 3.

Aby dodać szkodę należy użyć przycisku „Dodaj budynek”.

**Część C. Wykaz szkód w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej**

+ Dodaj budynek

Pojawi się wówczas tabela:

#### Dodawanie szkody w budynku lub budowli służącym do produkcji rolnej

❗ \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Rodzaj budynku / budowli \*

Wpisz rodzaj budynku lub budowli

Wysokość szkody \*

0,00 PLN

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny budynek

Zapisz i wróć

Tabelę należy uzupełnić na podstawie informacji zawartych w tabeli dotyczącej rodzaju budynków i budowli służących do produkcji rolnej ujętej w załączniku 4a do protokołu – Szkody w środkach trwałych innych niż uprawy trwałe.

Imię i nazwisko producenta rolnego .....

| L.p.  | Rodzaj budynków i budowli służących do produkcji rolnej - opis szkody | Wysokość szkód w zł | Uwagi |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| 1     | 2                                                                     | 3                   | 4     |
| 1     |                                                                       |                     |       |
| 2     |                                                                       |                     |       |
| 3     |                                                                       |                     |       |
| 4     |                                                                       |                     |       |
| 5     |                                                                       |                     |       |
| Razem |                                                                       | 0,00                | x     |

W przypadku gdy Wnioskodawca chce dodać kolejną pozycję z protokołu należy użyć przycisku: „Zapisz i dodaj kolejny budynek”.

Po dodaniu wszystkich upraw z protokołu należy użyć przycisku „Zapisz i wróć”.

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny budynek

Zapisz i wróć

Po zapisaniu danych, w przypadku wprowadzenia niekompletnych lub niepoprawnych danych, Wnioskodawca ma możliwość:

- edycji wiersza dla danej uprawy z protokołu, za pomocą przycisku: „Edytuj”,
- usunięcia danego wiersza, używając przycisku: „Usuń”.

W tym celu należy użyć przycisku  znajdującego się na końcu wiersza w tabeli, a następnie wybrać interesującą nas opcję.

| Rodzaj budynku / budowli | Wysokość szkody [PLN] |
|--------------------------|-----------------------|
| kurnik                   | 10 000,00             |
| stodoła                  | 50 000,00             |

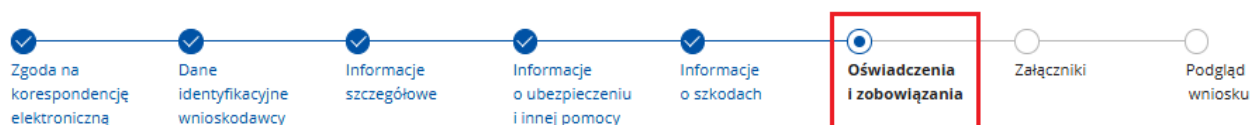
  
 Edytuj  
 Usuń

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po uzupełnieniu wszystkich danych dotyczących poniesionych szkód i wyszczególnionych w protokole oszacowania szkód należy przejść do kolejnej zakładki klikając na przycisk „Przejdź dalej”.

## 5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania.

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń, zobowiązań i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań.



### Oświadczenia i zobowiązania

 \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie,
2. znane mi są warunki otrzymania pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, określone w § 13zzza rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.) i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
3. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.),
4. przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, określonej w § 13zzza rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.) będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
5. mając na uwadze ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507, z późn. zm.), nie jestem przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE, w tym między innymi:
  - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
  - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy;
  - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.

Powyższe oświadczenia Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „**Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń**”.



Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń \*

**Zobowiązuję się do:**

1. niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
  - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz

- wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej,
- b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy przez ARiMR lub inne instytucje związane z przedmiotem niniejszego wniosku,
2. niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu,
  3. umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na teren mojego gospodarstwa, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

Powyższe zobowiązania Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „**Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań**”.



Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań \*

#### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych, w tym pełnomocnika oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych)**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.), w związku z § 13zzza rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach,

urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;

6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została wypłacona pomoc.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;

8. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
9. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej" wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

Wnioskodawca akceptuje powyższą informację o przetwarzaniu danych osobowych zaznaczając checkbox: „Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych” .



Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych \*

#### **Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych**

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od Wnioskodawcy, które to dane osobowe Wnioskodawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu przyznania pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt

gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej.

2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1 przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu, o którym mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

W sekcji tej znajduje się również *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę* (treść klauzuli poniżej), którą Wnioskodawca powinien przekazać osobie fizycznej, której dane osobowe przekazywane są w niniejszym wniosku, np. członkom komisji szacującej szkody i pracownikom zakładów ubezpieczeniowych, których dane osobowe znajdują się na dołączonych do wniosku dokumentach, tj. protokole/łach oszacowania szkód czy dokumentach potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń.

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę**

W związku z treścią art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez ..... (należy podać imię i nazwisko/nazwę Wnioskodawcy), zwanego dalej: "Wnioskodawcą", w dokumentach aplikacyjnych w celu udzielenia popomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może Pani / Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe);
5. Pani / Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.), w związku z §13zzza ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
6. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych zawartych w załączonych do wniosku dokumentach, w szczególności dane identyfikacyjne członków komisji ds. oszacowania szkód i pracowników zakładów ubezpieczeniowych;
7. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
8. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została wypłacona pomoc.  
Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
9. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO.
10. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Pani/Pana dane osobowe Administrator danych uzyskał od Wnioskodawcy.

Wnioskodawca potwierdza zapoznanie się z powyższą treścią oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych oraz załączoną klauzulą

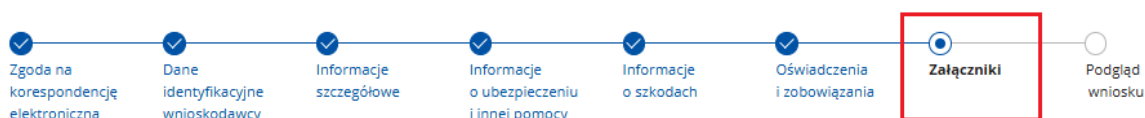
informacyjną zaznaczając checkbox: „Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń oraz zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań” .

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń oraz zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań \*

Po zapoznaniu się z powyższymi treściami należy przejść do kolejnej zakładki klikając na przycisk „Przejdź dalej”.

## 5.7. Zakładka: Załączniki.

Wnioskodawca w tej zakładce dołącza do wniosku wymagane załączniki.



### Załączniki

Zgodnie z § 13zzza ust. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.) do obligatoryjnych załączników należą:

- kopia protokołu oszacowania szkód, który zawiera potwierdzenie wystąpienia szkód w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służącemu do produkcji rolnej lub zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
- kopie dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń – o ile Wnioskodawca otrzymał takie odszkodowanie.

Załączniki dodaje się poprzez użycie przycisku: „**Dodaj pliki z dysku**”. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu/dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

### UWAGA:

Przed dodaniem protokołu/ dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania, należy zweryfikować czy załączany skan lub zdjęcia poszczególnych stron protokołu/ dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanego zawierają wymagane podpisy, a także czy są czytelne. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

### UWAGA!

**Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: \_**

## Załączniki wymagane

Protokół oszacowania szkód, który zawiera potwierdzenie wystąpienia szkód w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służącemu do produkcji rolnej lub zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

## Dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Możliwe jest również dodawanie przez Wnioskodawcę innych niż ww. załączniki, np. upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli nie zostało dołączone wcześniej do Ewidencji Producentów ARiMR). Załączając inny załącznik należy wpisać tytuł załącznika.

## Inne załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

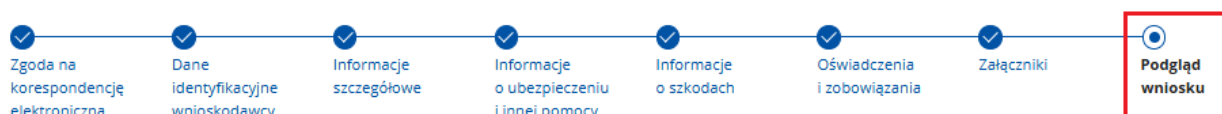
Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy w części „Inne załączniki” dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Po dodaniu wymaganych załączników należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

## 5.8. Zakładka: Podgląd wniosku.

Wnioskodawca w tej zakładce powinien przeczytać wypełniony wniosek i zweryfikować wprowadzone dane oraz zweryfikować czy zostały dołączone właściwe załączniki, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.



## Podgląd wniosku

W przypadku stwierdzenia, iż dane są niepoprawne, Wnioskodawca może przejść do danej zakładki wniosku poprzez użycie przycisku „Cofnij”

[Cofnij](#)

[Wyślij wniosek](#)

lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w daną zakładkę, na której wymagana jest poprawa danych lub informacji.

Kliknięcie w [Opuść formularz](#) kieruje Wnioskodawcę do pierwszej strony PUE. Po wejściu w „Moje sprawy” i Pomoc Krajowa pojawi się okno z widokiem kopii roboczej wniosku:

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#)

|             |                |                                             |                       |                    |                    |                                  |                                  |                          |                         |
|-------------|----------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Znak sprawy | Tytuł sprawy   | Status                                      | Jednostka obsługująca | Data utworzenia od | Data utworzenia do | Data ostatniej korespondencji od | Data ostatniej korespondencji do | <a href="#">Wyszukaj</a> | <a href="#">Wyczyść</a> |
| —           | Wersja robocza | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym | —                     | 03-04-2025         | —                  |                                  |                                  |                          |                         |

W celu ponownego wejścia do wniosku należy kliknąć w trzy kropki zaznaczone na powyższym widoku oraz kliknąć „Edycja”, jak na poniższym widoku:

|             |                |                                             |                       |                 |                               |                                                         |
|-------------|----------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Znak sprawy | Status         | Tytuł sprawy                                | Jednostka obsługująca | Data utworzenia | Data ostatniej korespondencji |                                                         |
| —           | Wersja robocza | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym | —                     | 03-04-2025      | —                             | <div><div>⋮</div><div>Edycja</div><div>Usuń</div></div> |

**Do momentu wysłania wniosku można poprawiać w nim wszystkie dane.**

**Wysłanie wniosku uniemożliwia powrót do niego i poprawę danych.**

Kliknięcie w „Edycja” spowoduje otwarcie pierwszej zakładki wniosku. Można przejść przez kolejne zakładki klikając przycisk „Przejdź dalej” lub przejść od razu na zakładkę „Podgląd wniosku” .

Wnioskodawca po zweryfikowaniu wprowadzonych danych wysyła wniosek klikając w przycisk „Wyślij wniosek”

[Cofnij](#)

[Wyślij wniosek](#)

Pojawi się poniższy komunikat:

Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

**Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?**

[Wróć do formularza](#)
[Wyślij wniosek](#)

W przypadku chęci powrotu do formularza wniosku należy kliknąć w przycisk „Wróć do formularza”.

## 6. Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: „**Wyślij wniosek**” zostanie wyświetlony poniższy komunikat:

### Wniosek o przyznanie pomocy został wysłany

Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w Moje sprawy - Pomoc krajowa

[Wróć na stronę główną](#)
[Przejdź do złożonych wniosków](#)

Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku.

Po kliknięciu w przycisk: „**Przejdź do złożonych wniosków**” w ramach obsługi sprawy o przyznanie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, Wnioskodawca zostaje przekierowany w Platformie Usług Elektronicznych do sekcji: Moje sprawy – Pomoc krajowa.

🏠 > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#)

|                     |                                             |                 |                                |                    |                    |                                  |                                  |                          |                         |
|---------------------|---------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Znak sprawy         | Tytuł sprawy                                | Status          | Jednostka obsługująca          | Data utworzenia od | Data utworzenia do | Data ostatniej korespondencji od | Data ostatniej korespondencji do | <a href="#">Wyszukaj</a> | <a href="#">Wyczyść</a> |
| BP001.8110.195.2025 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym | Wniosek wysłany | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 03-04-2025         | —                  |                                  |                                  |                          |                         |

Status „Wniosek wysłany” oznacza, że nie został jeszcze odebrany w biurze powiatowym ARiMR.

W dedykowanej zakładce wnioskodawca ma dostęp do informacji o znaku sprawy, w ramach której obsługiwane jest postępowanie w zakresie pomocy finansowej dla producenta rolnego, a także o statusie wniosku: Znak sprawy, Statusie, Tytuł sprawy, Jednostce obsługującej sprawę (Biuro Powiatowe ARiMR z uwagi na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wnioskodawcy) oraz dacie utworzenia.

Po kliknięciu na znak sprawy – w czerwonej ramce, Wnioskodawca uzyskuje dostęp do złożonego wniosku i załączników, potwierdzenia przedłożenia dokumentu, który został wystawiony przez Platformę Usług Elektronicznych.

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#)

|                     |                                             |                |                                |                    |                    |                                  |                                  |                          |                         |
|---------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Znak sprawy         | Tytuł sprawy                                | Status         | Jednostka obsługująca          | Data utworzenia od | Data utworzenia do | Data ostatniej korespondencji od | Data ostatniej korespondencji do | <a href="#">Wyszukaj</a> | <a href="#">Wyczyść</a> |
| BP001.8110.195.2025 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym | Zarejestrowany | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 03-04-2025         | —                  |                                  |                                  |                          |                         |

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

[BP001.8110.195.2025](#) Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym

[Wycofaj wniosek](#)

|   | Numer dokumentu    | Treść dokumentu                                            | Data pisma/wniosku | Nadawca/Jednostka obsługująca  |
|---|--------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| ✓ | RWE.P001.2025.1945 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu                       | 04-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ✓ | RWE.P001.2025.1944 | Powódź 2024-szkody w gospodarstwie-pomoc publiczna-wniosek | 04-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |

Ilość wierszy na stronie: 10

< 1 z 1 >

[🔍 Podgląd](#)

Po kliknięciu na trzy kropki (w małej czerwonej ramce na widoku powyżej) pojawi się przycisk „Podgląd”. Kliknięcie w ten przycisk umożliwi podgląd wysłanego wniosku.

Wszystkie dokumenty w sprawie są możliwe do pobrania za pomocą przycisku: „**Pobierz**”

Kliknięcie na „Potwierdzenie przedłożenia dokumentu” umożliwi pobranie dokumentu potwierdzenia złożenia wniosku:

BP001.8110.195.2025 Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym

Wycofaj wniosek

| Numer dokumentu                                                                                                                                  | Treść dokumentu                                            | Data pisma/wniosku | Nadawca/jednostka obsługująca  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| RWE.P001.2025.1945                                                                                                                               | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Klęski                | 04-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| <div><div>Załączniki:</div><div><div> ppd_202504040001566759.pdf<br/>Pobierz</div><div> ppd_202504040001566759.xml<br/>Pobierz</div></div></div> |                                                            |                    |                                |
| RWE.P001.2025.1944                                                                                                                               | Powódź 2024-szkody w gospodarstwie-pomoc publiczna-wniosek | 04-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Potwierdzenie przedłożenia dokumentu stanowi potwierdzenie złożenia wniosku w ARiMR.



Data i czas wytworzenia PPD: 2025-04-04 12:32:20  
ID Potwierdzenia: 202504040001566759

## Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu

**Nazwa pełna podmiotu, którego dotyczy potwierdzenie**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy potwierdzenie:**

Imię Nazwisko / Nazwa pełna nadawcy: [REDACTED]

Identyfikator nadawcy: [REDACTED]

**Informacje o dokumencie, którego dotyczy potwierdzenie:**

Treść dokumentu:

Identyfikator dokumentu w systemie PUE: 202504030001565714

Data i czas zarejestrowania dokumentu elektronicznego w systemie PUE: 2025-04-04 12:32:15

Suma kontrolna dokumentu: e7d832e1c7679991e6dbf72ecb451770389d73ff93e04d9faa4cd30706a676f5

Suma kontrolna załączników: 57a59b8e6f01dea0c5240681e77da4603e69a947cbb03491ee2996ea8cd36af8

## 7. Zmiana, korekta, wycofanie wniosku, inne pismo, odwołanie

### 7.1. Zmiana do wniosku/korekta wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy producent rolny z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku (zmiana wniosku) lub gdy został zobligowany przez Kierownika BP ARiMR do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień (korekta wniosku).

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** – zaznaczone na poniższym zrzucie ekranu czerwoną ramką.

The screenshot shows the 'Moje sprawy - Pomoc Krajowa' page. The left sidebar contains a menu with 'Pomoc krajowa' highlighted in blue. A red arrow points from this menu item to the first row of a table. The table has columns: Znak sprawy, Status, Tytuł sprawy, Jednostka obsługująca, Data utworzenia, and Data ostatniej korespondencji. The first row has the case number BP001.8110.284.2025 and status 'Zarejestrowany'.

| Znak sprawy         | Status         | Tytuł sprawy                                                       | Jednostka obsługująca          | Data utworzenia | Data ostatniej korespondencji |
|---------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| BP001.8110.284.2025 | Zarejestrowany | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym                        | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 14-04-2025      | —                             |
| BP001.8110.234.2025 | Zarejestrowany | Susza 2024 - pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 04-04-2025      | —                             |
| BP001.8110.146.2025 | Zarejestrowany | Powódź 2024 - szkody w chowie, hodowli oraz polowach ryb           | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 02-04-2025      | 02-04-2025                    |
| BP001.8110.101.2025 | Zarejestrowany | Wniosek o pomoc szkółkom                                           | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 27-03-2025      | —                             |
| —                   | Wersja robocza | Susza - Pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku                       | —                              | 24-03-2025      | —                             |
| BP001.8110.94.2024  | Zarejestrowany | Kłeski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego                     | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 12-12-2024      | —                             |

Po kliknięciu w znak sprawy (zaznaczono czerwoną strzałką na powyższym widoku) pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy, tj. „Wniosku: *Powódź 2024 - pomoc dla producentów rolnych*”.

Następnie w celu złożenia zmiany lub korekty wniosku, należy użyć odpowiedniego przycisku:

1) „Zmień wniosek”

lub

2) „Koryguj wniosek

The screenshot shows the document list for case BP001.8110.284.2025. At the top, there are three buttons: 'Wycofaj wniosek', 'Koryguj wniosek', and 'Zmień wniosek'. The 'Koryguj wniosek' and 'Zmień wniosek' buttons are highlighted with a red box. Below the buttons is a table with columns: Numer dokumentu, Treść dokumentu, Data pisma/wniosku, and Nadawca/jednostka obsługująca. The table contains two rows of documents.

| Numer dokumentu       | Treść dokumentu                                                  | Data pisma/wniosku | Nadawca/jednostka obsługująca  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| ✓ RWE.P001.2025.22 66 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ✓ RWE.P001.2025.22 65 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - wniosek | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |

W każdej wyżej opisanej funkcjonalności, tj. wybrania przycisku „Zmień wniosek” czy „Koryguj wniosek”, Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zaczytane wszystkie dane, które wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

## UWAGA!

Składanie zmian lub korekt może mieć miejsce do czasu otrzymania rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) – po pojawieniu się takiego rozstrzygnięcia na PUE.

### Poniżej opisano przykład dla przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje zmiany wniosku

Należy wybrać przycisk: „Zmień wniosek”.

W tym momencie zostaną zaczytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: „Zmiana wniosku o przyznanie pomocy”, widok poniżej:

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#) > [Zmień wniosek o przyznanie pomocy](#)

#### Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.284.2025**

Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych.

Jeśli aktualizacji wymaga np. informacja o kwocie otrzymanego odszkodowania (które wnioskodawca otrzymał po dacie złożenia wniosku) dokonuje zmiany w zakładce „**Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy**” w zakresie oświadczenia dotyczącego kwoty otrzymanego odszkodowania. Zaznaczono poniżej czerwoną ramką miejsca, w którym będą dokonane zmiany. Po kliknięciu kursorem w checkbox „otrzymałem/am odszkodowanie” pojawi się okno do wprowadzenia kwoty, wówczas należy wprowadzić poprawne wartości.

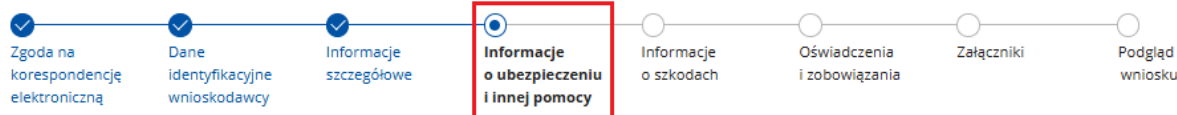
#### Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.284.2025**



#### Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

## Oświadczenie

Oświadczam, że z tytułu szkód w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej \*

- ☒ otrzymałem/am odszkodowanie
- ☐ nie otrzymałem/am odszkodowania
- ☐ nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Kwota otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń \*

10 000 PLN

## UWAGA

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej zmiany/korekty wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian/korekt.

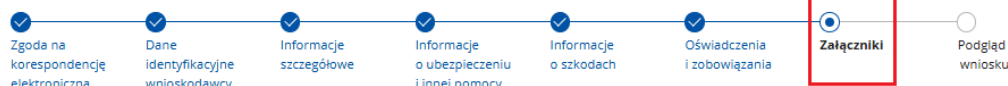
### Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[← Opuść formularz](#)

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.284.2025**



## Załączniki

### Inne załączniki

[Usuń załącznik](#)

Tytuł załącznika \*

opis zgłoszonych zmian

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 1

opis\_zmian

1.86 KB

Pobierz

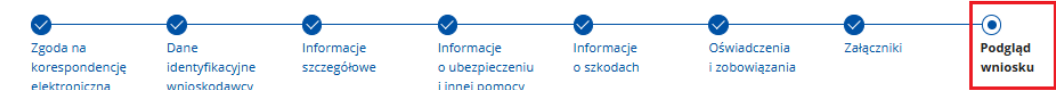
Usuń

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy przejść do ostatniej zakładki wniosku „Podgląd wniosku” oraz wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybrać przycisk: „Wyslij wniosek”.

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych, w zapasach ziemiopłodów, w paszy dla zwierząt gospodarskich, w budynkach lub budowlach służących do produkcji rolnej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji rolnej lub w zwierzętach gospodarskich innych niż pszczoły spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Opuść formularz  
Instrukcja wypełniania wniosku  
Znak sprawy: BP001.8110.284.2025



Podgląd wniosku

Cofnij Wyślij wniosek

Po naciśnięciu przycisku: „Wyślij wniosek”, pojawi się informacja o konieczności potwierdzenia wysłania wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: „Wyślij wniosek”. Widok poniżej.

Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.  
Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

Wróć do formularza Wyślij wniosek

Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.

Moje sprawy Pomoc Krajowa Pomoc krajowa rozwinięcie Zmień wniosek o przyznanie pomocy

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

Twoja zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w Moje sprawy - Pomoc krajowa

Wróć na stronę główną Przejdź do złożonych wniosków

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**. Pojawi się widok wszystkich dokumentów złożonych w danej sprawie (w ramach danego wniosku), jak na poniższym widoku:

Moje sprawy Pomoc Krajowa Pomoc krajowa rozwinięcie

BP001.8110.284.2025 Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym

| Wycofaj wniosek Koryguj wniosek Zmień wniosek |                                                                  |                    |                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Numer dokumentu                               | Treść dokumentu                                                  | Data pisma/wniosku | Nadawca/jednostka obsługująca  |
| ✓ RWE.P001.2025.22 70                         | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ✓ RWE.P001.2025.22 69                         | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - zmiana  | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ✓ RWE.P001.2025.22 66                         | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ✓ RWE.P001.2025.22 65                         | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - wniosek | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |

Ilość wierszy na stronie: 10 1 z 1

Numer dokumentów zaznaczone czerwoną ramką na powyższym widoku dotyczą zmiany wniosku w ramach danej sprawy oraz potwierdzenia wysłania zmiany do wniosku.

Po kliknięciu w „Numer dokumentu” dotyczący „Potwierdzenia przedłożenia dokumentu” pojawi się możliwość pobrania tego dokumentu.

| Numer dokumentu                                                                                                                             | Treść dokumentu                                                 | Data pisma/wniosku | Nadawca/Jednostka obsługująca  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| RWE.P001.2025.22<br>70                                                                                                                      | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                     | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| <div>Załączniki:</div> <div>  ppd_202504140001571657.pdf <a href="#">Pobierz</a>  ppd_202504140001571657.xml <a href="#">Pobierz</a> </div> |                                                                 |                    |                                |
| RWE.P001.2025.22<br>69                                                                                                                      | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - zmiana | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| RWE.P001.2025.22<br>66                                                                                                                      | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                     | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |

Po kliknięciu w „Podgląd” przy dokumencie dotyczącym zmiany do wniosku system skieruje Wnioskodawcę do podglądu zmiany wniosku.

**W analogiczny sposób należy postąpić w przypadku korekty wniosku.**

## 7.2. Wycofanie wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy producent rolny zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**

Zatem, aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link znaku sprawy – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

The screenshot shows the 'Moje sprawy - Pomoc Krajowa' section of the PUE interface. On the left, there is a sidebar with a menu where 'Pomoc krajowa' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Znak sprawy' column of a table. The table lists three entries, all with status 'Zarejestrowany' and 'Bolesławieckie Biuro Powiatowe' as the handling unit. The third entry, 'BP001.8110.133.2025', is the one being highlighted by the red arrow.

| Znak sprawy         | Status         | Tytuł sprawy                                | Jednostka obsługująca          | Data utworzenia | Data ostatniej korespondencji |
|---------------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| BP001.8110.221.2025 | Zarejestrowany | Powódź 2024 - szkody w szkółkach            | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 09-04-2025      | —                             |
| BP001.8110.144.2025 | Zarejestrowany | Powódź 2024 - pomoc dla hodowców ryb        | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 01-04-2025      | 02-04-2025                    |
| BP001.8110.133.2025 | Zarejestrowany | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 31-03-2025      | —                             |

Pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

Zatem, w celu wycofania wniosku, należy użyć przycisku: „**Wycofanie wniosku**”.



Po **wycofaniu wniosku** Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku. W tym celu należy kliknąć w znaki zaznaczone na poniższym widoku czerwoną ramką.

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

BP001.8110.133.2025 Powódź 2024 - pomoc dla producentów rolnych

| Numer dokumentu                                                                                       | Treść dokumentu                                                    | Data pisma/wniosku | Nadawca/jednostka obsługująca                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  RWE.P001.2025.22 55 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                        | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe                                                                                     |
|  RWE.P001.2025.22 54 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - wycofanie | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe                                                                                     |
|  RWE.P001.2025.22 53 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                        | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe                                                                                     |
|  RWE.P001.2025.22 52 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - zmiana    | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe  |
|  RWE.P001.2025.17 34 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu                               | 01-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe                                                                                     |
|  RWE.P001.2025.17 33 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - wniosek   | 01-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe  |

Ilość wierszy na stronie:  <  z 1 >

### 7.3. Inne pismo

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma, które nie jest korektą, zmianą, wycofaniem wniosku lub odwołaniem/innym środkiem zaskarżenia poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

Zatem, aby złożyć inne pismo w ramach złożonego wniosku należy w wierszu dotyczącym wybranego wniosku kliknąć w pole z trzema kropkami po prawej stronie ekranu, a następnie wybrać opcję: „**Wyślij pismo**” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#)

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji od

Wyszukaj

Wyczyść

| Znak sprawy         | Status          | Tytuł sprawy                                | Jednostka obsługująca          | Data utworzenia | Data ostatniej korespondencji |
|---------------------|-----------------|---------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| BP001.8110.282.2025 | Wniosek wysłany | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 04-04-2025      | —                             |
| BP001.8110.75.2025  | Zarejestrowany  | Susza - pomoc do powierzchni upraw          | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 21-03-2025      | —                             |

Ilość wierszy na stronie: 10 z 1

Podgląd

Wyślij pismo

Następnie pojawi się formularz poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku.

Należy wypełnić formularz, można również dodać załącznik do przesyłanego pisma, a następnie wybrać przycisk: „**Przejdź dalej**”, jak poniżej:

## Inna korespondencja

[Opuść formularz](#)

Znak sprawy: BP001.8110.282.2025

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

### Informacje podstawowe

#### Dane podstawowe

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| Nazwa interwencji | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym |
| Temat *           | Oświadczenie                                |
| Treść *           | uzupełnienie dokumentacji                   |

#### Załączniki

[Usuń załącznik](#)

|                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Tytuł załącznika *                                                                                                                                                                                                                                        | pismo |
| <div>Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB<br/>Maksymalna liczba załączników: 10<br/>Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków<br/>Nazwa pliku nie może zawierać spacji</div> <div>Przeciągnij i upuść plik tutaj lub <a href="#">Dodaj pliki z dysku</a></div> |       |

Liczba załączników: 1

|                                                                                         |         |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|----------------------|
|  pismo | 1.86 KB | <a href="#">Pobierz</a> | <a href="#">Usuń</a> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|----------------------|

[Dodaj nowy tytuł załącznika](#)

[Przejdź dalej](#)

Po uzupełnieniu formularza pojawi się poniższy widok ekranu:

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

### Podgląd wniosku

#### Dane podstawowe

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| Nazwa interwencji | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym |
| Temat             | Oświadczenie                                |
| Treść             | uzupełnienie dokumentacji                   |

#### Załączniki

|                  |       |
|------------------|-------|
| Tytuł załącznika | pismo |
|------------------|-------|

Liczba załączników: 1

|                                                                                           |         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|  pismo | 1.86 KB | <a href="#">Pobierz</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|

[Cofnij](#)

[Wyślij formularz](#)

Jeżeli zachodzi konieczność poprawy przygotowanej do wysłania korespondencji należy wejść w zakładkę „Informacje podstawowe” oraz dokonać niezbędnych poprawek w przygotowanym formularzu pisma lub załączonych dokumentach.

W celu wysłania pisma należy kliknąć przycisk „**Wyślij formularz**”.

Następnie należy wybrać przycisk: „**Wyślij**”.

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

Dane podstawowe

Nazwa interwencji

Powódź 2024 – szkody w gospodarstwie rolnym

Temat

Inna korespondencja

Treść

Czy potwierdzasz wysłanie formularza?

Wróć

Wyślij

Załączniki

Tytuł załącznika

pismo

Liczba załączników: 1

pismo

1.86 KB

Pobierz

Cofnij

Wyślij formularz

Po wysłaniu pojawi się komunikat jak niżej.

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Wyślij Inną korespondencję](#)

## Inna korespondencja

Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#).

Wróć na stronę główną

Przejdź do złożonych wniosków

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy – Pomoc krajowa**. Po wejściu w link do danej sprawy pojawi się możliwość pobrania dokumentu potwierdzającego złożenie pisma oraz podglądu wysłanej korespondencji. Obrazuje to poniższy widok:

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

BP001.8110.282.2025 Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym

| <div>Wycofaj wniosekKoryguj wniosekZmień wniosek</div>                                              |                                                                  |                    |                                |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Numer dokumentu                                                                                     | Treść dokumentu                                                  | Data pisma/wniosku | Nadawca/jednostka obsługująca  |                                          |
| <div>⬆</div> RWE.P001.2025.2259                                                                     | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |                                          |
| Załączniki:                                                                                         |                                                                  |                    |                                |                                          |
| <div><div>ppd_202504140001571557.pdfPobierz</div><div>ppd_202504140001571557.xmlPobierz</div></div> |                                                                  |                    |                                |                                          |
| <div>⬆</div> RWE.P001.2025.2258                                                                     | Inna korespondencja                                              | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | <div><div></div><div>Podgląd</div></div> |
| Załączniki:                                                                                         |                                                                  |                    |                                |                                          |
| <div><div>pismo.pngPobierz</div><div>Pismo_korespondencja_w_sprawie.pdfPobierz</div></div>          |                                                                  |                    |                                |                                          |
| <div>⬇</div> RWE.P001.2025.2257                                                                     | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |                                          |
| <div>⬇</div> RWE.P001.2025.2256                                                                     | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - wniosek | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | <div><div></div></div>                   |
| Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >                                                              |                                                                  |                    |                                |                                          |

## 7.4. Odwołanie lub inny środek zaskarżenia

Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie) pojawi się informacja w ramach danej sprawy na PUE. Obrazuje to poniższy widok:

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

BP001.8110.284.2025 Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym

| <div>Wycofaj wniosekKoryguj wniosekZmień wniosek</div> |                    |                                                                  |                    |                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
|                                                        | Numer dokumentu    | Treść dokumentu                                                  | Data pisma/wniosku | Nadawca/Jednostka obsługująca  |
| ▼                                                      | RWY.P001.2025.396  | Decyzja IACS/ZSZIK                                               | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ▼                                                      | RWE.P001.2025.2270 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ▼                                                      | RWE.P001.2025.2269 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - zmiana  | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ▼                                                      | RWE.P001.2025.2266 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ▼                                                      | RWE.P001.2025.2265 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - wniosek | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po kliknięciu w znak ▼ przy numerze dokumentu pojawi się komunikat:

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

BP001.8110.284.2025 Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym

Wycofaj wniosekKoryguj wniosekZmień wniosek

|   | Numer dokumentu    | Treść dokumentu                                                  | Data pisma/wniosku | Nadawca/Jednostka obsługująca  |
|---|--------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| ▼ | RWY.P001.2025.396  | Decyzja IACS/ZSZIK                                               | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ▼ | RWE.P001.2025.2270 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ▼ | RWE.P001.2025.2269 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - zmiana  | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ▼ | RWE.P001.2025.2266 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |
| ▼ | RWE.P001.2025.2265 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - wniosek | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Potwierdzenie operacji

Potwierdzam odbiór **Decyzja IACS/ZSZIK** z dnia **2025-04-14**

TAK

Kliknięcie przez Wnioskodawcę przycisku „TAK” potwierdzi doręczenie dokumentu (decyzji). Wnioskodawca może pobrać potwierdzenie doręczenia decyzji. Może również z tego poziomu złożyć odwołanie. Powyższe zaznaczono czerwonymi ramkami:

BP001.8110.284.2025 Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie rolnym

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

Odwołanie/inne środki zaskarżenia

| Numer dokumentu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Treść dokumentu                                                  | Data pisma/wniosku | Nadawca/Jednostka obsługująca  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------|
| <div>^</div> <div>RWE.P001.2025.2271</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu                               | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |              |
| <div>Załączniki:</div> <div><div><div> pdd_202504140001571667.pdf</div><div>Pobierz</div></div><div><div> pdd_202504140001571667.xml</div><div>Pobierz</div></div></div> |                                                                  |                    |                                |              |
| <div>✓</div> <div>RWY.P001.2025.396</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Decyzja IACS/ZSZIK                                               | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |              |
| <div>✓</div> <div>RWE.P001.2025.2270</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |              |
| <div>✓</div> <div>RWE.P001.2025.2269</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - zmiana  | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | <div>⋮</div> |
| <div>✓</div> <div>RWE.P001.2025.2266</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź                      | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe |              |
| <div>✓</div> <div>RWE.P001.2025.2265</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Powódź 2024 - szkody w gospodarstwie - pomoc publiczna - wniosek | 14-04-2025         | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | <div>⋮</div> |

Ilość wierszy na stronie:

10

< 1 z 1 >

Obsługa odwołań jest analogiczna do funkcjonalności opisanej w pkt. 7.3. „Inne pismo”.

## UWAGA !

Dołączając plik zawierający treść odwołania/innego środka zaskarżenia, należy zwrócić uwagę, czy plik ten zawiera podpis elektroniczny – **brak podpisu elektronicznego uniemożliwi jego rozpatrzenie.**