

Poznań, 30 maja 2025 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI,
MŁODZIEŻY I PROMOCJI ZDROWIA** WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO
– EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO
– EPIDEMIOLOGICZNEJ (PSSE) W POZNANIU
ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań
adres PSSE**

1. Data kontroli: 28.04.2025 r.

2. Znak pisma: DN-HD-PZ.1611.3.2025

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży z Promocją Zdrowia.

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe ~~osoby~~/ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 17/2025 z 15.04.2025 r.:

1. Pani [REDACTED] – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia,
2. Pan [REDACTED] – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia.

3.2. Imię i nazwisko ~~osoby~~/ osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Poznaniu:

1. Pani [REDACTED] – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży z Promocją Zdrowia,
2. Pani [REDACTED] – młodszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży z Promocją Zdrowia.

4. Zakres kontroli i okres objęty kontrolą: Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej. Okres objęty kontrolą: od 28.04.2025 r. do 28.05.2025 r.

5. Akty prawne, na podstawie których dokonano ustaleń w toku kontroli:

- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1162),
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek (Dz. U. z 2023 r. poz. 1260).

6. Wyniki i ustalenia z kontroli

6.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

28 kwietnia 2025 r. pracownicy PSSE w Poznaniu przeprowadzili kontrolę w [REDACTED]

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownicy PSSE w Poznaniu przedstawili osoby biorące udział w kontroli, okazali legitymacje służbowe i upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych, omówili cel i zakres kontroli.

Następnie pracownicy skontrolowali:

- stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń szkoły oraz oddziałów przedszkola (w tym sal lekcyjnych/sal zabaw, pracowni szkolnych, świetlicy, sanitariatów, szatni) oraz ciągów komunikacyjnych,
- warunki do utrzymania higieny osobistej uczniów (w tym zachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienie środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów, tj. mydło w płynie, ręczniki papierowe/materiałowe, suszarki do rąk, papier toaletowy),
- warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji (w tym blok sportowy, plac zabaw),
- higienę procesów nauczania (w tym rozkład zajęć lekcyjnych, możliwość pozostawiania podręczników i przyborów szkolnych),
- mikroklimat pomieszczeń (w tym zapewnienie właściwej temperatury oraz wentylacji),
- dostęp do profilaktycznej opieki medycznej, wyposażenie apteczek wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy,
- realizację wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin,
- realizację wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- teren placówki, w tym plac rekreacyjny oraz miejsce gromadzenia odpadów stałych.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoby kontrolujące zadawały pytania i sporządzały notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej. Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności wicedyrektora oraz kierownika gospodarczego.

Następnie osoby kontrolujące przystąpiły do oceny dokumentacji. Podczas kontroli zweryfikowano:

- protokół z kontroli pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych wraz z planem poprawy warunków higieniczno-sanitarnych,
- protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych),
- protokół z pomiarów natężenia oświetlenia,

- potwierdzenie przeprowadzenia usług sanityzacji i wymiany filtra w dystrybutorze wody,
- protokół z półrocznego przeglądu okresowego budynku szkoły,
- protokół z przeglądu rocznego budynku szkoły,
- certyfikaty na stoły i krzesła,
- protokół odbioru końcowego dotyczącego remontu nawierzchni placu zabaw oraz kontroli obiektu,
- umowę użyczenia gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz pomocy przedlekarskiej
- dokumentację zdrowotną pracowników,
- oświadczenia pracowników o zapoznaniu z przepisami BHP i PPOŻ,
- zaświadczenia o przeszkoleniu uczniów z zakresu BHP oraz zapoznaniu się z kartami charakterystyki odczynników chemicznych,
- zaświadczenia pracowników o ukończeniu szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Poznaniu z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnym druku: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń* (PT/01), formularzu F/IIDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” i formularzu F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”.

W protokole kontroli powołano się na aktualne przepisy prawne na podstawie których przeprowadzono kontrolę obiektu. Ponadto zawarto informacje dotyczące: zakresu przedmiotowego kontroli; użytego wyposażenia; wykonanych pomiarów; wyników pomiarów, z których korzystano podczas kontroli; dokumentów, które zostały zweryfikowane podczas kontroli; wykorzystanych formularzy kontroli; przetwarzania danych osobowych. Wnikliwie i szczegółowo opisano stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Kontrolę przeprowadzono rzetelnie, obiektywnie i bardzo wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

Na podstawie ustaleń z kontroli ocenia się działalność PSSE w Poznaniu w kontrolowanym zakresie *:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

6.2. Stwierdzone nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

6.3. Zalecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub wnioski dotyczące usprawnienia funkcjonowania PSSE:

Nie dotyczy.

6.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

*Wielkopolski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny*

mgr Paweł Gilewski

/dokument podpisany elektronicznie/

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do - od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** właściwe podkreślić

**** termin ustala WPWIS