



Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie

poszukuje kandydata na stanowisko

STARSZEGO REFERENTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w Dziale Administracyjno-Gospodarczym

**forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (zastępstwo)**

**Wymiar zatrudnienia: 1 etat**

**Miejsce pracy: Kraków, ul. Westerplatte 9**

**Nr referencyjny: 2/2024/AG**

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w stałych godzinach pracy, z możliwością dostosowania do potrzeb pracownika oraz wykonywania pracy zdalnej okazjonalnie
  - pakiet socjalny (dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, dofinansowanie karty Multisport, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe), możliwość wykupienia dostępu do prywatnej opieki medycznej / dodatkowego ubezpieczenia grupowego na zdrowie i życie
  - pracę w prestiżowej instytucji
  - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach
  - motywacyjny system premiowania i nagradzania, w tym premie miesięczne do wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego, nagrodę roczną, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastkę”)
  - dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Proponowane wynagrodzenie brutto: 5.000 – 5.400 zł

**Do obowiązków pracownika należeć będzie m.in:**

- przygotowywanie i przeprowadzanie pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych
- uczestniczenie w pracach komisji przetargowych
- przygotowywanie zapytań ofertowych zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Instytucie

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: prawo, administracja, ekonomia) lub ukończone studia podyplomowe w dziedzinie zamówień publicznych
- min. 6 miesięcy doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi
- samodzielność, dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu oraz wyszukiwania informacji i zmian w przepisach

**Wymagane dokumenty:**

- CV i własnoręcznie podpisany list motywacyjny z podaniem numeru referencyjnego naboru
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, inne)
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- oświadczenie kandydata o następującej treści:

....., dnia .....

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ZATRUDNIENIE  
W INSTYTUCIE EKSPERTYZ SĄDOWYCH

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłem skazana / nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Instytut Ekspertyz Sądowych w Krakowie, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko starszego referenta ds. zamówień publicznych w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO .

.....

czytelny podpis

**Terminy i sposoby składania dokumentów:**

- dokumenty należy złożyć w Instytucie Ekspertyz Sądowych, ul. Westerplatte 9, 31-033 Kraków do dnia **22 marca 2024 r.** (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Instytutu)
- aplikacje można również składać poprzez platformę pracuj.pl lub przesłać na adres e-mail: [ies@ies.gov.pl](mailto:ies@ies.gov.pl) (kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru będą zobligowani do dostarczenia oryginałów oświadczeń, klauzuli informacyjnej i listu motywacyjnego)

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

ZATWIERDZAM  
Dyrektor Instytutu

  
dr hab. Dariusz Zuba  
Profesor instytutu