

Zatwierdzam:

Skarżysko-Kamienna, dnia 7 maja 2025 r.

POK.1110.2.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej
ogłasza nabór kandydatów do korpusu służby cywilnej na stanowisko:
specjalista
w sekcji kwatermistrzowsko-technicznej
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Nazwa i adres urzędu (miejsce wykonywania pracy): Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ul. 1 Maja 101, 26-110 Skarżysko-Kamienna

Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór i wymiar etatu: 1 (wymiar pełny)

Stanowisko proponowane: specjalista

Stanowisko docelowe (etatowe): starszy specjalista

Czas pracy: system codzienny od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie gospodarki transportowej, min. częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi. Organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych, rozliczanie paliwa zużytego przez pojazdy i sprzęt, wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupionych samochodów i sprzętu silnikowego, prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych.
2. Dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Zabezpieczanie logistycznie działań ratowniczych, ćwiczeń, szkoleń i zawodów prowadzonych przez komendę powiatową lub jednostki krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na terenie powiatu (miasta) oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwodów operacyjnych.
4. Organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej.
5. Współpraca z kontrahentami.
6. Zapewnianie obsługi transportowej komórek organizacyjnych komendy powiatowej.
7. Przeprowadzanie przeglądów technicznych pojazdów i sprzętu w podległych jednostkach OSP;

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa, magazynowa i zaopatrzeniowa,
- praca wymagająca wysiłku fizycznego,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko jest usytuowane na parterze budynku,
- w budynku istnieją bariery architektoniczne: brak windy, główne wejście, pomieszczenia urzędu, toalety nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnoprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- indywidualne stanowisko pracy jest wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych,
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, telefon, drukarka, kserokopiarka, skaner, faks),
- praca wymaga długotrwałej pozycji siedzącej,
- istnieje aneks kuchenny do dyspozycji pracowników;

Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: wyższe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Pozostałe wymagania niezbędne:

- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych i obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 409),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1443 ze zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 572);

Dodatkowymi atutami będą (wymagania dodatkowe):

- doświadczenie w pracy biurowej w sektorze logistyki,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność sprawnej organizacji własnej pracy i wykonywania złożonych zadań w sytuacjach stresowych;

Wymagane dokumenty i oświadczenia (opatrzone datą i własnoręcznym podpisem):

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenia o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (na druku załączonym do ogłoszenia);
- oświadczenie o braku zatrudnienia w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/ kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów;

Miejsce i termin składania/przesyłania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Skarżysku-Kamiennej od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30 lub za pośrednictwem poczty na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku- Kamiennej, ul. 1 Maja 101, 26-110 Skarżysko-Kamienna w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 maja 2025 r.**

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem „Ogłoszenie nr 151576 ”. Aplikacje otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Dotyczy to też uzupełniania dokumentów.

Inne informacje:

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu i/lub adres e-mail.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Proces naboru składa się z trzech etapów:
 - etap I - analiza złożonych dokumentów pod względem spełnienia wymagań formalnych, dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty i oświadczenia”. Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
 - etap II - test wiedzy. Do etapu zakwalifikowane zostają wszystkie osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu. W przypadku małej liczby kandydatów na dane stanowisko (mniej niż 10 osób), przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo do odstąpienia od testu wiedzy i zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wszystkich kandydatów,
 - etap III - rozmowa kwalifikacyjna.
- Lista kandydatów spełniających wymagania formalne dostępna będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy w ciągu 1 tygodnia od upływu terminu do składania ofert.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

- Kandydaci dopuszczeni do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach: testu wiedzy, rozmowy kwalifikacyjnej.
- Kandydaci uczestniczący w III etapie naboru niezwłocznie po jego zakończeniu otrzymają pisemną informację o rozstrzygnięciu naboru.
- Wyniki zatwierdzonego naboru ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy.
- Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać w sekcji organizacyjno-kadrowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej, tel. 478018524 lub (41) 2511757 wewn. 1140 od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. 1-go Maja 101, tel. 41 2511757 fax. 41 2516331, e-mail: skarzysko@straz.kielce.pl)

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Pani Edyta Kucel, (25-324 Kielce, ul. Sandomierska 81, tel./fax 41 365 32 05, e-mail: iod@straz.kielce.pl)

Pani(a) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.6 ust 1 lit. c, d, e rozporządzenia RODO – w związku z obsługą zgłoszenia alarmowego o zdarzeniu oraz prowadzenia działań ratowniczych w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem.

Administrator przetwarza dane osobowe osoby zgłaszającej, osób poszkodowanych, właścicieli lub zarządców obiektów, wobec których prowadzone są działania jednostek ochrony przeciwpożarowej.

Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw.

Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony

Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 rozporządzenia RODO.

_____, dnia _____ r.

**Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie
cywilnej**

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie¹.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/łem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów².

/czytelny podpis/

¹ W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ubiegających się o stanowiska wskazane w ogłoszeniu o naborze jako stanowiska, o które mogą ubiegać się te osoby, należy oświadczyć o posiadanym obywatelstwie.

² Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.