

Bolesławiec, dnia 10.05.2024

Zn. spr.: NK.1101.2.2024

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Bolesławiec
o naborze na stanowisko ds. infrastruktury
w dziale Administracyjno-Gospodarczym

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Bolesławiec

Ul. Mikołaja Brody 2A, 59-700 Bolesławiec

tel. 75 732 36 16, CISCO 1303100

e-mail: boleslawiec@wroclaw.lasy.gov.pl

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko (referent/ specjalista) ds. infrastruktury w dziale Administracyjno-Gospodarczym

3. Tryb prowadzenia naboru:

- 1) Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 14/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 07.07.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych RDLP we Wrocławiu,
- 2) W naborze mogą brać udział wyłącznie pracownicy zatrudnieni w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze.

4. Warunki zatrudnienia:

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) Praca na stanowisku ds. infrastruktury (referent/ specjalista),
- 3) Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Lasów Państwowych z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami;
- 4) Możliwość rozwoju zawodowego,
- 5) Świadczenia zdrowotne i socjalne.

5. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie: średnie lub wyższe techniczne tj. budowlane lub pokrewne (inżynieria środowiska, architektura);
- 2) Doświadczenie zawodowe – minimum 1 rok;
- 3) Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych i EZD;
- 4) Umiejętność obsługi programu do kosztorysowania;
- 5) Posiadanie czynnego prawa jazdy kat.B;
- 6) Znajomość przepisów w zakresie: prawa budowlanego, prawa wodnego, prawa zamówień publicznych, a także wewnętrznych uregulowań Lasów Państwowych dotyczących prowadzenia robót budowlanych;
- 7) Umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office, Word, Excel, Outlook;
- 8) Odpowiednie predyspozycje osobowe, tj. sumienność, dokładność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole;
- 9) Posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich.

6. Wymagania dodatkowe mogące decydować o ostatecznym wyborze kandydata :

- 1) Uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, drogowej lub hydrotechnicznej;
- 2) Ukończone studia podyplomowe z zakresu budownictwa, inżynierii środowiska lub zamówień publicznych;
- 3) Ukończone dodatkowe kursy i szkolenia z zakresu budownictwa, inżynierii środowiska lub zamówień publicznych;
- 4) Ukończone studia, kursy, szkolenia w innych kierunkach;
- 5) Doświadczenie zawodowe – dłuższe niż pięć 5 lat;

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem, remontami oraz rozbiórkami infrastruktury/obiektów budowlanych;
- 2) Prowadzenie spraw związanych z przeglądami okresowymi i kontrolami technicznymi obiektów budowlanych, instalacji kominowych, elektrycznych, gazowych, służących ochronie środowiska i kotłów c.o;
- 3) Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki inwestycyjnej Nadleśnictwa, w tym realizacja zadań wynikająca z projektów rozwojowych prowadzonych przez Lasy Państwowe oraz innych projektów z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych;

- 4) Prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością - w zakresie swojego działania;
- 5) Merytoryczne sprawdzanie, rozliczanie i opisywanie faktur - w zakresie swojego działania;
- 6) Obsługa SILP - w zakresie swojego działania (w tym m.in. moduł „Naprawy” i „Plany”)
- 7) Obsługa aplikacji „Projekty CKPŚ”- w zakresie swojego działania;
- 8) Współpraca z jednostkami nadrzędnymi w Lasach Państwowych, organami administracji publicznej oraz wykonawcami usług, dostaw i robót budowlanych - w zakresie swojego działania;
- 9) Udział w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów rzeczowych i finansowych w zakresie inwestycji, remontów i utrzymania;
- 10) Udział w pracach komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
- 11) Udział w prowadzeniu spraw związanych z polityką mieszkaniową Nadleśnictwa, w tym sprzedażą zbędnej infrastruktury mieszkaniowej w trybie art. 40a oraz 39 Ustawy o Lasach;
- 12) Udział w prowadzeniu spraw związanych z użytkowaniem, najmem i dzierżawą infrastruktury.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) List motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem poczty e-mail, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) Kwestionariusz osobowy kandydata (załącznik nr 1);
- 5) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (załącznik nr 2).

9. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty należy przesłać drogą pocztową lub drogą elektroniczną w terminie do 31.05.2024 r. do godz. 14.00 na adres: Nadleśnictwo Bolesławiec, ul. Mikołaja Brody 2A, 59-700 Bolesławiec lub e-mail:

boleslawiec@wroclaw.lasy.gov.pl z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko ds. infrastruktury”;

- 2) Do udzielania informacji na temat rekrutacji upoważniona jest starszy specjalista ds. pracowniczych Sylwia Miłkowska;
- 3) Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie o terminie jego przeprowadzenia.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
- 2) Złożone przez kandydatów oferty będą rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi w Nadleśnictwie Bolesławiec regulacjami dotyczącymi rekrutacji;
- 3) Postępowanie rekrutacyjne składa się z trzech etapów:
 - oceny dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
 - oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni kandydaci wybrani po dokonaniu oceny formalnej oraz merytorycznej dokumentów aplikacyjnych;
- 5) Po zakończeniu procedury naboru, dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych;
- 6) Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych. Po zakończonej rekrutacji, w terminie 30 dni kalendarzowych, dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, zostaną trwale usunięte;
- 7) Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu;
- 8) Nadleśniczy Nadleśnictwa Bolesławiec zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.

załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy kandydata.
- 2) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Bolesławiec.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych jest Nadleśnictwo Bolesławiec, ul. Mikołaja Brody 2A, 59-700 Bolesławiec, tel. +48 75 732 36 16, fax +48 75 732 24 21, e-mail boleslawiec@wroclaw.lasy.gov.pl¹
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę i nie będą udostępniane innym podmiotom;
- 3) Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Bolesławiec: <https://boleslawiec.wroclaw.lasy.gov.pl/>