

**PROTOKÓŁ****kontroli kompleksowej przeprowadzonej****w Urzędzie Gminy w Będzinie w dniach 26-28 listopada 2025 roku**

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa i adres organu kontrolującego                                                   | Wojewoda Zachodniopomorski<br>Wały Chrobrego 4<br>70-502 Szczecin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Adres jednostki kontrolowanej                                                         | Urząd Gminy w Będzinie<br>76-037 Będzino 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli | W kontrolowanym okresie funkcję Wójta Gminy Będzino pełniła Pani Sylwia Halama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Zakres kontroli                                                                       | <p>Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej,</li><li>2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej,</li><li>3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,</li><li>4) zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia,</li><li>5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,</li><li>6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,</li><li>7) realizacji zadań określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej,</li><li>8) realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 26 listopada 2021 r.</li></ol> |
| Okres objęty kontrolą                                                                 | Od 1 stycznia 2024 roku do dnia zakończenia kontroli, a realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej obejmowała również rok 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Termin kontroli                                | 26-28 listopada 2025 roku                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Kontrolujący                                   | Dorota Kowalska – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 3/2023 - osoba kierująca zespołem<br>Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki<br>– legitymacja służbowa Nr 2/2023                                                                                                                      |
| Upoważnienie do kontroli                       | Nr 106/2025 z 12 listopada 2025 roku                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli     | – art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej<br>– rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej                             |
| Osoby udzielające wyjaśnień                    | Pani Klaudia Żerdzińska – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Będzino                                                                                                                                                                                                                  |
| Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń | informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” |

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Będzino następujących zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Osobą koordynującą realizację zadań określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Będzino pracująca w Centrum Usług Społecznych w Będzinie.

## **1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.**

Gmina Będzino w kontrolowanym okresie przekazywała środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wysokości: rok 2024 – 71 808,03 zł, rok 2025 - 6000. Środki wydatkowano na realizację projektów z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (zajęcia profilaktyczne, supervizja, poradnictwo rodzinne i psychologiczne oraz działania edukacyjne).

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 1*

## **2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

W kontrolowanym okresie Gmina Będzino opracowała i realizowała: „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Będzino na lata 2024-2027” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy Będzino Nr LXXXVIII/501/23 z dnia 28 grudnia 2023 r. i zmieniony Uchwałą Nr XIII/92/24 z dnia 16 grudnia 2024 r.

Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy domowej opartą na źródłach zastanych, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony osób doznających przemocy oraz sposoby i podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2023 roku zrealizowano następujące zadania:

| lp. | zadanie lub cel określone w programie                                                             | informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Skuteczny system profilaktyki i wsparcia w środowisku lokalnym                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobom doznającym przemocy zapewniono schronienie;</li> <li>– mieszkańcom gminy zapewniono bezpłatne poradnictwo prawne, psychologiczne i pedagogiczne oraz pomoc finansową;</li> <li>– utworzono placówkę wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin z trudnościami opiekuńczymi;</li> <li>– rodzinom, które miały trudności wychowawcze oferowano pomoc asystenta rodziny;</li> <li>– członkowie grup diagnostyczno-pomocowych monitorowali sytuację rodzin dotkniętych przemocą domową, w tym prowadzono pracę socjalną;</li> <li>– w placówkach oświatowych organizowano zajęcia profilaktyczne, warsztaty, prelekcje;</li> </ul> |
| 2.  | Świadoma problemów społecznych i wrażliwa na krzywdy innych mieszkańców lokalna społeczność gminy | <ul style="list-style-type: none"> <li>– placówki oświatowe realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne;</li> <li>– na terenie gminy rozpowszechniano informacje dot. przeciwdziałania przemocy domowej oraz możliwości i form pomocy osobom doznającym przemocy domowej;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.  | Wysokie kompetencje i profesjonalizm kadry specjalistów                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczyli w specjalistycznych szkoleniach „Szkolenie dla przedstawicieli instytucji realizujących zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej”, „Warsztaty dla kadry Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>diagnostyczno-pomocowych”, „Zajęcia warsztatowe z okazji obchodów Międzynarodowego Dnia Bez Przemocy”, „Praca z trudnym klientem”, „Rodzina z problemem przemocy i uzależnienia – szkolenie dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych”, „Profilaktyka przemocy wobec niemowląt i małych dzieci”, „Zastosowanie w pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym, ochronie małoletnich tzw. ustawa Kamilka”, „Funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych po zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Dokumentacja, wykładnia, stosowania prawa przez członków ZI i grup D-P”, „Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej”, „Przemoc seksualna wobec dziecka w rodzinie. Rodzice w roli sprawców”;</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Przewodniczącą Zespołu pouczono o konieczności uwzględnienia w Programie, oprócz zadań własnych gminy nałożonych na samorząd ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej, również obszary i zadania wynikające z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030. Ponadto zasadnym jest, by diagnoza zjawiska przemocy domowej zawarta w programie, obejmowała również obszary związane z funkcjonowaniem adresatów gminnego programu m. in. dzieci i młodzież w aspekcie przemocy rówieśniczej oraz osoby niepełnosprawne i seniorów.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 2*

### **3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.**

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w gminie Będzino na lata 2024-2027” nie uwzględnia działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców, jednak zadania te były realizowane na terenie Gminy Będzino. W ramach powyższego zadania placówki oświatowe oraz placówki wsparcia dziennego wdrożyły standardy ochrony małoletnich oraz realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy. Na lekcjach wychowawczych przeprowadzano pogadanki z uczniami na temat przemocy. Organizowano spotkania z przedstawicielami instytucji pracujących w tym obszarze, prelekcje i warsztaty nt.

bezpieczeństwa i przeciwdziałania przemocy oraz obchody „Międzynarodowego Dnia Przeciwno Przemocy” i kampanię „Dzieciństwo Bez Przemocy”.

Dla rodziców organizowano warsztaty i zajęcia edukacyjne poświęcone rozwijaniu kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, przygotowano również prezentację pn. „Jak rozmawiać z dzieckiem o przemocy i hejcie w sieci”, a także zapoznano ich z procedurami reagowania na przemoc oraz możliwościami uzyskania wsparcia w szkole i instytucjach pomocowych.

W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni podejmowali działania interwencyjne w oparciu o procedurę "Niebieskie Karty", a także udzielali informacji na temat praw osób doznających przemocy, możliwości skorzystania z bezpłatnego schronienia, uzyskania pomocy finansowej i rzeczowej. Informowali o możliwości skorzystania z programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, a także realizowali projekt socjalny „Działania edukacyjne z elementami grupy wsparcia dla osób doznających przemocy domowej”.

W Gminie Będzino przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych funkcjonuje Punkt Konsultacyjno-Informacyjny. Dyżuruje w nim terapeuta ds. uzależnień. Natomiast w Centrum Usług Społecznych skorzystać można z pomocy prawnika i psychologa.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 3*

#### **4. Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Będzino nie prowadzi ośrodka wsparcia, jednak podpisała porozumienie z Powiatem Koszalińskim, na mocy którego osoby z terenu Gminy Będzino wymagające zapewnienia schronienia będą kierowane do Punktu Interwencji Kryzysowej w Nowych Bielicach. Istnieje również możliwość umieszczenia osoby lub rodziny w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie. W kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób lub rodzin doznających przemocy domowej.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 4*

#### **5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- **w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:**
  - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 3) Policji,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) organizacji pozarządowych,
  - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
  - 8) kuratorzy sądowi,
  - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego                                                                        | Zespół Interdyscyplinarny w Będzinie został powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Będzino nr 85/2023 z 18.09.2023 r. Zmiany składu osobowego wprowadzono Zarządzeniami nr 57/2024 z 7.05.2024 r., nr 7/2025 z 13.01.2025 r., nr 113/2025 z 8.10.2025 r. oraz nr 102/2025 z 2.09.2025 r. |
| tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu                                                   | Uchwała Rady Gminy Będzino Nr LXXX/445/23 z 30.06.2023 r.<br>Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu był przestrzegany.                                                                                                                                                     |
| regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu                                              | Zespół opracował i przyjął regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.<br>Obecną przewodniczącą Zespołu oraz jej zastępcę wybrano na pierwszym posiedzeniu Zespołu.                              |
| zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami                                                           | W skład Zespołu weszli przedstawiciele Centrum Usług Społecznych w Będzinie, Policji, oświaty, organizacji pozarządowej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia oraz kurator sądowy.                                                                 |
| porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Będzino a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu | Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy | W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Będzino.                                                                                                                                                                                       |
| w jaki sposób zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie                                                                                     | Zespół podejmuje działania pomocowe wobec osób doświadczających i stosujących przemoc domową, diagnozuje problemy przemocy domowej, opracowuje projekt gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej, rozpowszechnia informacje o swojej działalności, powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe. |
| posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej                                                                | Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Członkowie o terminie posiedzenia informowani byli przynajmniej 7 dni przed spotkaniem. Z posiedzeń Zespołu sporządzane były protokoły.                                                                                      |
| zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu                                                                                                                           | Dokumentacja zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych przechowywana była w szafie zamykanej na klucz w Centrum Usług Społecznych w Będzinie.                                                                                                                                 |
| Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy                                                                                        | Informacje o instytucjach umieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Będzino oraz Centrum Usług Społecznych w Będzinie.                                                                                                                                                                       |
| sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny                                 | Członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie. Działania te były dokumentowane.                                          |
| Czy członkowie zespołu interdyscyplinarnego odbyli szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania?                                                                    | Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.                                                                                                                                    |
| Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)                                                                                                    | W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Czy <b>pracownik socjalny</b>/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej?</p> <p>Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?</p> | <p>W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 5*

## 6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- formularz „Niebieska Karta-A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, jest przekazywany grupie diagnostyczno-pomocowej,
- na posiedzeniu grupa diagnostyczno-pomocowa w obecności zaproszonej osoby doznającej przemocy domowej dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i we współpracy z osobą doznającą przemocy domowej, opracowuje indywidualny plan pomocy albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie ustaleń zawartych w wypełnionym formularzu „Niebieska Karta – C”, podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy i poprawę jej sytuacji życiowej,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, po wezwaniu osoby stosującej przemoc domową, w jej obecności, dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta – D” dokonuje ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosującą przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowania,
- spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,

- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej uczestniczących w czynności,
- grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia,
- o zakończeniu procedury informuje się osobą doznającą przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.

W okresie od 1.01.2024 r. do dnia kontroli do przewodniczącej Zespołu wpłynęły 24 formularze „Niebieska Karta – A” wszczynających procedurę, w tym 19 wypełnionych przez przedstawiciela Policji i 5 wypełnionych przez przedstawiciela pomocy społecznej. Zakończono 18 procedur.

Kontrolujący zbadali 10 procedur prowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych i prowadzonych w latach 2024 – 2025.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

| lp. | Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury | ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | [tekst wyłączony z jawności]                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- na formularzu „Niebieska Karta – A” widniała pieczęć zespołu interdyscyplinarnego;</li> <li>- nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”;</li> <li>- brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc o zakończeniu procedury;</li> <li>- w protokole kończącym procedurę nie wskazano przestanki uzasadniającej zakończenie procedury;</li> <li>- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;</li> </ul> |

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej, zaproszono osobę doznającą przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono osobę doznającą przemocy domowej i osobę stosującą przemoc domową o zakończeniu procedury.

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | [tekst wyłączony z jawności] | <ul style="list-style-type: none"> <li>- brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby stosującej przemoc o zakończeniu procedury;</li> <li>- na dokumencie potwierdzającym przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej brakowało podpisu przedstawiciela Policji;</li> <li>- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| 3. | [tekst wyłączony z jawności] | <ul style="list-style-type: none"> <li>- brakowało dokumentu potwierdzającego zaproszenie osoby doznającej przemocy na spotkanie grupy diagnostyczno-pomocowej;</li> <li>- w protokole kończącym procedurę nie wskazano przesłanki uzasadniającej zakończenie procedury;</li> <li>- brak dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby stosującej przemoc o zakończeniu procedury;</li> <li>- na protokole kończącym procedurę brak podpisu przedstawiciela Policji;</li> <li>- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;</li> </ul> |
| 4. | [tekst wyłączony z jawności] | <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc o zakończeniu procedury;</li> <li>- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. | [tekst wyłączony z jawności] | <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dokumencie potwierdzającym przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej brakowało podpisu przedstawiciela Policji;</li> <li>- w protokole kończącym procedurę nie wskazano przesłanki uzasadniającej zakończenie procedury;</li> <li>- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| 6. | [tekst wyłączony z jawności] | <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dokumencie potwierdzającym przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej brakowało podpisu przedstawiciela Policji;</li> <li>- nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”;</li> <li>- w protokole kończącym procedurę nie wskazano przesłanki uzasadniającej zakończenie procedury;</li> <li>- brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby doznającej przemocy</li> </ul>                                                                          |

|     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              | <p>domowej oraz osoby stosującej przemoc o zakończeniu procedury;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brakowało dokumentu potwierdzającego zaproszenie osoby doznającej przemocy i wezwanie osoby stosującej przemoc na spotkanie grupy diagnostyczno-pomocowej;</li> <li>- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.  | [tekst wyłączony z jawności] | <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dokumencie potwierdzającym przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej brakowało podpisu przedstawiciela Policji i gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;</li> <li>- brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc o zakończeniu procedury;</li> <li>- brakowało dokumentu potwierdzającego zaproszenie osoby doznającej przemocy i wezwanie osoby stosującej przemoc na spotkanie grupy diagnostyczno-pomocowej;</li> <li>- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;</li> </ul> |
| 8.  | [tekst wyłączony z jawności] | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura spełniała wymogi formalne;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.  | [tekst wyłączony z jawności] | <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dokumencie potwierdzającym przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej brakowało podpisu przedstawiciela Policji;</li> <li>- na protokole kończącym procedurę brakowało podpisu przedstawiciela Policji;</li> <li>- w protokole kończącym procedurę brakowało opisu podjętych działań;</li> <li>- brakowało dokumentu potwierdzającego wezwanie osoby stosującej przemoc na spotkanie grupy diagnostyczno-pomocowej;</li> <li>- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;</li> </ul>                                                                                  |
| 10. | [tekst wyłączony z jawności] | <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dokumencie potwierdzającym przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej brakowało podpisu przedstawiciela Policji;</li> <li>- nie powiadomiono osoby stosującej przemoc o wszczęciu procedury „Niebieska Karta – A”;</li> <li>- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Wypełniano formularze „Niebieska Karta – C”.

**Stwierdzono następujące uchybienia i nieprawidłowości.**

**W jednej procedurze brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby stosującej przemoc o wszczęciu procedury. W sześciu przypadkach na dokumencie potwierdzającym przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” brakowało podpisu przedstawiciela Policji, a w jednym przypadku gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. W trzech procedurach brakowało dokumentu potwierdzającego zaproszenie osoby doznającej przemocy domowej oraz wezwanie osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej. W dwóch przypadkach nie wypełniono formularza „Niebieska Karta-D”. W czterech przypadkach brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby doznającej przemocy o zakończeniu procedury, a w sześciu przypadkach powiadomienia osoby stosującej przemoc domową. W dwóch procedurach brakowało podpisu przedstawiciela Policji na protokole kończącym procedurę. W czterech przypadkach w protokole kończącym procedurę nie wskazano przesłanki uzasadniającej zakończenie procedury, a w jednym przypadku brakowało opisu podjętych działań.**

**Przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego pouczono o:**

- konieczności stosowania właściwych pieczęci podmiotu wypełniającego formularz „Niebieska Karta – A”,
- konieczności wskazywania w protokole kończącym procedurę przesłanki uzasadniającej zakończenie procedury oraz opisywania podjętych działań i podpisu przedstawiciela Policji,
- zasadności poszerzania składu grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli oświaty lub/i ochrony zdrowia w przypadku, gdy osobami doznającymi lub będącymi świadkami przemocy domowej są dzieci,
- konieczności kierowania osób stosujących przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych lub psychologiczno-terapeutycznych.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 6.1*

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

| lp. | znak sprawy/inicjały rodziny/data | ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup> |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową nie były organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

|    | <b>wszczęcia procedury</b>   |                                |
|----|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | [tekst wyłączony z jawności] | - [tekst wyłączony z jawności] |
| 2. | [tekst wyłączony z jawności] | - [tekst wyłączony z jawności] |
| 3. | [tekst wyłączony z jawności] | - [tekst wyłączony z jawności] |
| 4. | [tekst wyłączony z jawności] | - [tekst wyłączony z jawności] |
| 5. | [tekst wyłączony z jawności] | - [tekst wyłączony z jawności] |
| 6. | [tekst wyłączony z jawności] | - [tekst wyłączony z jawności] |
| 7. | [tekst wyłączony z jawności] | - [tekst wyłączony z jawności] |

We wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. Skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury i problemów rodzin. Pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu. Spotkania z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową były organizowane w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt. Wszystkie działania były udokumentowane. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

**Przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego pouczone o konieczności prowadzenia monitoringu w każdym przypadku po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.**

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w kartach kontroli nr 6.2*

## **7. Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.**

Zadania określone w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz informacja o ich realizacji, w tym uzyskane efekty:

| <b>Lp.</b> | <b>Zadanie określone w KPPwR oraz RPPPD</b>                                                                 | <b>Stan realizacji</b>                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową | W kontrolowanym okresie przeprowadzono dwie diagnozy zjawiska przemocy domowej |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej/np. we współpracy z organizacjami pozarządowymi                                                                                                                                                                                                                        | Na terenie Gminy Będzino prowadzono kampanie „Międzynarodowy Dzień Przeciwko Przemocy” i „Dzieciństwo bez przemocy”                                                                                                                                          |
| 3 | Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich                                     | Gmina wystosowała pisma do lokalnej parafii z prośbą o podjęcie współpracy w zakresie edukacji na temat zjawiska przemocy domowej podczas nauk przedmażeńskich. Przekazano również ulotki i broszury nt. przeciwdziałania przemocy domowej                   |
| 4 | Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe                                                                                                                     | Gmina Będzino współpracuje z „Caritas” diecezji koszalińsko-kołobrzeskiej, Stowarzyszeniem Aktywności Lokalnej „Era Kobiet”, Fundacją Edukacja-Równość-Aktywność-Dialog Era Dialogu” w Koszalinie (prowadzono działania edukacyjne, informacyjne i doradcze) |
| 5 | Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży                                                  | Placówki oświatowe prowadziły pedagogizację rodziców. Działania edukacyjne prowadził również asystent rodziny i psycholog. Ponadto do lipca 2025 roku gmina zapewniała poradnictwo pedagogiczne                                                              |
| 6 | Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej                                                                                                                                                                                                                       | Realizacja zadania opisana w punkcie 2 protokołu                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Realizacja zadania opisana w punkcie 5 protokołu                                                                                                                                                                                                             |
| 8 | Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc dla osób doznających przemocy domowej | Na terenie gminy funkcjonuje Punkt Konsultacyjny przy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Dyżuruje w nim terapeuta uzależnień, który jednocześnie jest                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | certyfikowanym specjalistą w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9  | Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie działalności między instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej                                                                                                                                    | Instytucje działające na terenie Gminy Będzino ściśle ze sobą współpracują przy realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Centrum Usług Społecznych w Będzinie, Policja, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrona zdrowia, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe) |
| 10 | Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej                                                                                                                                             | Informacje rozpowszechniane są poprzez stronę internetową Centrum Usług Społecznych w Będzinie oraz Urzędu Gminy Będzino, ponadto członkowie zespołu interdyscyplinarnego rozpowszechniają informacje w środowisku                                                                                              |
| 11 | Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie                                                                             | Zadanie realizowane jest przez specjalistów zatrudnionych w CUS Będzino                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 | Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym przemocy domowej pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych | Realizacja zadania opisana w punkcie 3 protokołu                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej, w tym na rzecz reintegracji rodzin. Zadanie to jest kontynuowane w latach 2024-2030: realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej,    | W Gminie Będzino opracowano „Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej na lata 2024-2030”                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez punkty konsultacyjne                                                    | Na terenie gminy funkcjonuje Punkt Konsultacyjny przy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych                                                                                              |
| 15 | Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz ośrodki interwencji kryzysowej                    | Realizacja zadania opisana w punkcie 4 protokołu                                                                                                                                                        |
| 16 | Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, dla osób doznających przemocy domowej | Rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz lokalne numery instytucji udzielających pomocy osobom doznającym przemocy                                                                 |
| 17 | Czy na terenie gminy lub powiatu, znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?                                                                      | Przyjazny Pokój Przesłuchań mieści się w Sądzie Rejonowym w Koszalinie                                                                                                                                  |
| 18 | Zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej                                                        | Gmina Będzino przygotowana jest do realizacji art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci w tym trybie                                            |
| 19 | Tworzenie warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.                       | Gmina Będzino stworzyła warunki umożliwiające osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych Uchwałą Rady gminy Będzino nr LXXXI/454/23 z dnia 14 lipca 2023 r. |
| 20 | Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą                                                              | Gmina Będzino sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Ponadto pracownicy socjalni i Policja monitorują środowiska zagrożone przemocą        |
| 21 | Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania                                    | Informatory były rozpowszechniane i umieszczone na stronie                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia                                                                                                                                                                                                                                                          | internetowej Urzędu Gminy w Będzinie oraz Centrum Usług Społecznych w Będzinie                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22 | Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny<br>Zadanie kontynuowane w latach 2024-2030:<br>Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny | Gmina opracowała „Program wspierający dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024-2030”                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 23 | Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej                                                                                                                                                                                                                                                                        | Przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego przeprowadziła diagnozę potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych                                                                                                                                                                                                                             |
| 24 | Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia                                                                                                                                                                                                                                       | Pracownicy socjalni i asystent rodziny uczestniczyli w superwizji „Upowszechnienie różnorodnych metod oddziaływań w zakresie pomocy rodzinom i osobom dotkniętym przemocą, propagowanie i intensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz zmniejszenie liczby osób i rodzin, w których podejmowane są interwencje ze względu na przemoc domową” |

Zadania Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 były realizowane.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 7*

#### **8. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 26 listopada 2021 r.**

W dniach 18-20 sierpnia 2021 r. pracownicy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadzili kontrolę kompleksową Urzędu Gminy w Będzinie, w wyniku której wydano następujące zalecenie pokontrolne:

| Lp. | Zalecenia                                                                                                                                                                                           | Uwagi o realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Realizować zadania określone w § 8 ust. 2 oraz § 18 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumentowano przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej;</li> <li>– spotkania grup diagnostyczno-pomocowych dokumentowano w formie protokołów;</li> <li>– protokoły kończące procedurę „Niebieskie Karty” zawierały datę jej rozpoczęcia i zakończenia;</li> <li>– powiadamiano podmioty uczestniczące w procedurze „Niebieskie Karty” o jej zakończeniu;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.  | Realizować wszystkie zadania gminy wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami mieszkańców Gminy Będzino                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracownicy socjalni i asystent rodziny uczestniczyli w superwizji „Upowszechnienie różnorodnych metod oddziaływań w zakresie pomocy rodzinom i osobom dotkniętym przemocą, propagowanie i intensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałanie przemocy domowej oraz zmniejszenie liczby osób i rodzin, w których podejmowane są interwencje ze względu na przemoc domową”;</li> <li>– Rada Gminy w Będzinie podjęła Uchwałę Nr LXXXI/454/23 z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobu społecznej agencji najmu – osoby dotknięte przemocą w rodzinie otrzymują dodatkowe punkty;</li> <li>– W Gminie Będzino opracowano „Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doświadczających przemocy domowej na lata 2024-2030”;</li> <li>– Gmina wystosowała pisma do lokalnej parafii z prośbą o podjęcie współpracy w zakresie edukacji na temat zjawiska przemocy domowej podczas nauk przedmałżeńskich. Przekazano również ulotki i broszury nt. przeciwdziałania przemocy domowej;</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | – Gmina opracowała „Program wspierający dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024-2030”. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

Zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 8

### Podsumowanie ustaleń kontroli

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- w jednej procedurze „Niebieskie Karty” brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby stosującej przemoc o wszczęciu procedury;</li> <li>- w sześciu przypadkach na dokumencie potwierdzającym przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” brakowało podpisu przedstawiciela Policji, a w jednym przypadku gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;</li> <li>- w trzech procedurach brakowało dokumentu potwierdzającego zaproszenie osoby doznającej przemocy domowej oraz wezwanie osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej;</li> <li>- w dwóch przypadkach nie wypełniono formularza „Niebieska Karta-D”;</li> <li>- w czterech przypadkach brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby doznającej przemocy o zakończeniu procedury, a w sześciu przypadkach powiadomienia osoby stosującej przemoc domową;</li> </ul> |
| <b>Skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości</b>    | Brak realizacji zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Przyczyny stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości</b> | Niedopatrzenie wykonania obowiązków                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Działalność Gminy Będzino w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.\***

\* Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki:

- 1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania,
- 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu: 22 grudnia 2025 r.

Protokół otrzymują:

- Urząd Gminy w Będzinie - egzemplarz nr 1
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej

Pani Sylwia Halama

Wójt Gminy Będzino

Protokół otrzymałem dnia: 13.01.2026 r.

Zespół inspektorów:

Dorota Kowalska

Główny specjalista

Aneta Łątka

Starszy inspektor wojewódzki

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej( Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

**Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).