

Sprawozdanie merytoryczne za dany okres rozliczeniowy

Okres realizacji zadania: od..... do.....

Nazwa Realizatora	
Nr umowy	
Cel operacyjny NPZ (numer i nazwa)	Cel Operacyjny nr 5 pn. Wyzwania demograficzne
Numer i nazwa zadania	Opracowanie i przygotowanie materiałów edukacyjno-treningowych wspierających funkcje poznawcze osób starszych, w zakresie Zadania nr 3 pn. Wspieranie aktywności społecznej seniorów oraz poprawa związanej ze zdrowiem jakości życia osób starszych.
Łączna kwota środków przyznanych w danym roku budżetowym	
Łączna kwota środków wydatkowanych w danym okresie z tego:	
• Łączna kwota środków majątkowych	
• Łączna kwota środków bieżących	
% środków wydatkowanych narastająco w danym roku	
Miejsce przechowywania dokumentacji	
Opiekun merytoryczny umowy (osoba do kontaktu w sprawie sprawozdania – adres e-mail, nr tel.)	

1. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 do umowy zawartej na realizację zadania tj. *Planu rzeczowo-finansowego z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania oraz terminowością działań (na podstawie Harmonogramu realizacji zadania)*¹

Poszczególne działania realizowane w ramach zadania – zgodnie z przyjętą ofertą (III Plan rzeczowo-finansowy)	Stan realizacji działań podjętych w danym okresie rozliczeniowym w odniesieniu do opisu wskazanego w II. Koncepcji realizacji zadania pkt. 1 lit. C zgodnie z przyjętą ofertą ²	Status realizacji zadania • zrealizowane • w trakcie realizacji • opóźnienie w realizacji • zagrożenie/ryzyko realizacji • zmiana koncepcji/rezygnacja • do zrealizowania	Realizator lub inny podmiot, który wykonał działanie	Poniesiony wydatek w danym okresie (w zł)
1	2 [opis podjętych działań + inf. o zmianach]	3	4	5
Działanie 1				
Poszczególne składowe działania 1				
Poszczególne składowe działania 1				
....				
Łączna kwota środków wydatkowanych przez Realizatora				

¹ Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową (*jeśli dotyczy*).

² W przypadku ostatniego sprawozdania składanego w danym roku budżetowym opis stanu realizacji działań objętych rozliczeniem obejmuje działania planowane do realizacji do 31 grudnia danego roku.

2. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania

Nazwa działania/poddziałania	Opis trudności	Propozycja rozwiązania

3. Zestawienie wszystkich produktów opracowanych w ramach realizacji zadania w danym okresie sprawozdawczym. Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie z rekomendacjami.

Lp.	Nazwa produktu	Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online	Data przekazania do Ministerstwa Zdrowia	Do wiadomości/ do akceptacji
1				
2				
3				

4. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ ewaluacji (zgodnie ze złożoną ofertą)

Lp.	Zakładane rezultaty ³ realizacji zadania	Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów	Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)	Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchylenia od planu
1				
2				
3				

³ W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

5. Wnioski i spostrzeżenia do ogólnej realizacji zadania w danym okresie.

Oświadczenie Realizatora**Oświadczam, że:**

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
3. W sprawozdaniu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy.
4. Wszystkie wydatki przeznaczone na działania wskazane w niniejszym Sprawozdaniu oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z zapisami umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora (właściwe wpisać)

/dokument podpisany elektronicznie/