



WOA.234.4.2025.EM

Lublin, dnia 30 września 2025 r.

**Ogłoszenie
o zbędnych i zużytych składnikach majątku Regionalnej Dyrekcji Ochrony
Środowiska w Lublinie z dnia 30 września 2025 r.**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, działając na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 998, z późn. zm.) informuje, że w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie znajdują się składniki mienia uznane za zbędne lub zużyte, które zostały przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny.

Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego uznanych za zbędne lub zużyte znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Nieodpłatne przekazanie lub darowizna może nastąpić jedynie na wniosek (załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Przetargowej) podmiotów wymienionych w § 38 ust. 1 i 2 oraz § 39 ww. Rozporządzenia.

Wzór wniosku zamieszczony został w załączniku nr 2 do ogłoszenia. Odbiór składników majątku przydzielonych jednostce nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

Jednostki organizacyjne/organy lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku wymienionych w załączniku nr 1, mogą składać pisemne oferty zawierające:

- a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres i siedzibę,
- b) wykaz składników majątku objętych ofertą,
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- d) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku,
- e) telefon kontaktowy.

Najwyższa cena zaproponowana za poszczególne składniki majątku będzie warunkiem przy zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników majątku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie w drodze sprzedaży.



**Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i
prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501,
sekretariat@lublin.rdos.gov.pl**

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku, pomiędzy tymi oferentami Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie może przeprowadzić dodatkowo aukcję.

Warunkiem przejęcia składnika rzeczowego majątku przez nabywcę jest uiszczenie ceny nabycia.

Termin, miejsce i tryb składania ofert lub wniosków:

Składanie ofert odbywa się w terminie do dnia 22 października 2025:

- elektronicznie za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia
- pisemnie: na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin

Miejsce i termin przeprowadzenia sprzedaży:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.

Miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki rzeczowe majątku ruchomego:

ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, do dnia 20 października 2025 r.

Osoba do kontaktu: Waldemar Mańko, Agnieszka Skitał, Katarzyna Jezierska, Krzysztof Wawer lub Izabela Bara – Kożuch.

tel. 81 710 65 00

Decyzję w przedmiocie przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego poszczególnym jednostkom podejmie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, kierując się kolejnością zgłoszonych wniosków oraz ich treścią, w tym przede wszystkim uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składnika majątku.

Warunkiem przekazania jest odbiór przedmiotów na własny koszt w wyznaczonym przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Lublinie terminie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz zużytych składników majątku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
- 2) Załącznik nr 2 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie / darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Lublinie
Beata Sielewicz**

/podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek

o nieodpłatne przekazanie / darowiznę* składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie / darowiznę
oraz telefon kontaktowy

.....
.....
.....

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy)

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....
.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności:

- ☐ państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- ☐ jednostka samorządu terytorialnego,
- ☐ instytucja gospodarki budżetowej,
- ☐ jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), niebędąca państwową jednostką budżetową,
- ☐ fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną,
- ☐ inna.

Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut w przypadku jego posiadania.

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego, a w przypadku darowizny także kosztów związanych z darowizną.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

*niepotrzebne skreślić