



.....  
.....  
.....  
.....

Na podstawie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691, z późn. zm., dalej: k.p.a.) wnoszę o przeprowadzenie dowodu z niniejszego oświadczenia i załączonych dokumentów

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

### Oświadczenie o aktualnej sytuacji materialno-bytowa mojej rodziny

- proszę wskazać dane dotyczące okresu trzech ostatnich pełnych miesięcy.
- częściowe wypełnienie oświadczenia skutkować będzie decyzją odmowną w zakresie udzielenia ulgi.
- w przypadku wniosku o udzielenie ulgi w spłacie nienależnie pobranych świadczeń dotyczącego umorzenia należności do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające dane wskazane we oświadczeniu (aktualne faktury, rachunki, zaświadczenia z PUP, ZUS, od pracodawcy, kserokopie wyroków, orzeczeń, itp.)

### 1. Struktura rodziny

Podstawowe informacje dotyczące rodziny:

Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Pokrewieństwo/relacja do wnioskodawcy
Wnioskodawca		-

Rozwód lub separacja małżonków – proszę zaznaczyć właściwe:

Rozwód	Tak/nie
Separacja	Tak/nie
Orzeczony/a w dniu	
Orzeczony/a przez	





Inne źródła dochodu rodziny:

Pomoc finansowa ze strony rodziny	Tak/nie
Miesięczna wysokość uzyskiwanej pomocy	
Gospodarstwo rolne:	Tak/nie
	Powierzchnia w hektarach przeliczeniowych: .....
Inne (proszę wskazać jakie)	

Aktualne pobierane świadczenia rodzinne i świadczenia z pomocy społecznej:

Rodzaj świadczenia	Wysokość świadczenia	Okres pobierania świadczenia <sup>5</sup>
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami		
Zasiłek pielęgnacyjny		
Świadczenie pielęgnacyjne		
Specjalny zasiłek opiekuńczy		
Zasiłek dla opiekuna		
Zasiłek okresowy		
Zasiłek celowy		
Dodatek mieszkaniowy		
Stypendium socjalne		
Stypendium szkolne		
Fundusz alimentacyjny		
Świadczenie rodzicielskie 1000 PLN		
Świadczenie wychowawcze „800 plus”		
Świadczenie „Aktywny Rodzic”		
Świadczenie Rodzinny Kapitał Wychowawczy		
Inne świadczenia z zakresu pomocy społecznej		

Nie korzystam ze świadczeń z powodu:

.....  
 .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Świadczenia rodzinne z innego państwa:

Imię i nazwisko dziecka	Państwo wypłacające świadczenie	Miesięczna wysokość świadczenia (w walucie państwa, które wypłaca świadczenie)

#### 4. Struktura miesięcznych wydatków rodziny

Podstawowe **miesięczne** wydatki:

W przypadku rachunków opłacanych rzadziej niż raz w miesiącu (np. co 2 miesiące, raz w roku), wysokość rachunku należy podzielić przez odpowiednią ilość miesięcy i wskazać miesięczną wysokość wydatku.

Rodzaj wydatku	Miesięczna wysokość wydatku
Energia	
Gaz	
Czynsz	
Woda	
Ścieki	
Wywóz śmieci	
Ogrzewanie	
TV, internet	
Telefon	
Ubezpieczenie na życie	
Ubezpieczenie samochodu	
Ubezpieczenie domu/mieszkania	

Ochrona zdrowia (leki, wizyty lekarskie)	
Żywność	
Środki czystości	
Odzież	
Artykuły szkolne	
Żłobek, przedszkole, szkoła	
Paliwo	
Inne	

Wydatki związane ze spłatą kredytów i pożyczek:

Przeznaczenie kredytu/pożyczki	Kwota pozostała do spłaty	Wysokość miesięcznej raty	Planowany termin spłaty zobowiązania

### 5. Sytuacja zdrowotna członków rodziny

Członkowie rodziny z niepełnosprawnością:

Imię i nazwisko członka rodziny z niepełnosprawnością	Okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności

W przypadku braku orzeczenia proszę wskazać przyczynę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Członkowie rodziny chorujący przewlekle:

Imię i nazwisko członka rodziny chorującego przewlekle	Rodzaj choroby

## 6. Sytuacja majątkowa

Między małżonkami występuje:

Wspólność majątkowa:	Tak/nie <sup>1</sup>
Rozdzielność majątkowa:	Tak/nie <sup>1</sup>

Aktualne miejsce zamieszkania:

Rodzaj lokalu (mieszkanie własnościowe, mieszkanie spółdzielcze, komunalne, socjalne, wynajęte, dom własny, wynajęty, inne.):	
Powierzchnia lokalu w m kw.:	
Powierzchnia działki w m kw.	
Liczba pomieszczeń (łącznie z kuchnią):	

Posiadany majątek nieruchomy:

Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, działka budowlana)	Miejsce lokalizacji	Rok zakup/budowy	Szacowana wartość

Posiadane pojazdy (samochód, motocykl lub inny pojazd):

Marka	Rok produkcji	Rok zakup	Szacowana wartość

Posiadane sprzęty o wartości powyżej 10.000,00 zł (antyki, inne):

.....  
.....  
.....

Oszczędności na rachunku bankowym (w zł)	Tak/nie .....
Oszczędności na rachunku bankowym (w walucie obcej)	Tak/nie .....
Lokaty bankowe (w zł)	Tak/nie .....
Lokaty bankowe (w walucie obcej)	Tak/nie .....
Papiery wartościowe	Tak/nie .....
Inne	

Zobowiązania wobec ZUS, innych instytucji publicznych, kontrahentów lub osób i podmiotów.

Imię i nazwisko członka rodziny oraz podmiot, wobec którego posiada zobowiązanie.	Kwota zobowiązania	Planowany termin spłaty zobowiązania	Miesięczna wysokość raty

7. Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające dane wskazane w ww. oświadczeniu:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Jednocześnie oświadczam, że jestem uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.) o brzmieniu „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja

**prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” i oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są prawdziwe.**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 10 § 1 k.p.a., przysługuje Pani/Panu prawo do **zapoznania się z aktami sprawy i wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów**. Na podstawie art. 73 k.p.a. przysługuje Pani/Panu prawo do zapoznania się z aktami sprawy również po zakończeniu postępowania.

Zapoznanie się z aktami sprawy możliwe jest w siedzibie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, po uprzednim umówieniu się. **W celu umówienia wizyty można skorzystać z terminarza rezerwacji na stronie internetowej: <https://rezerwacja.gdansk.uw.gov.pl:8445/qmaticwebbooking/#/>.**

Dokumenty w oryginale może Pan/Pani złożyć osobiście w kancelarii ogólnej PUW znajdującej się w Punkcie Obsługi Klienta w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 (wejście od ul. Rzeźnickiej, naprzeciwko I Urzędu Skarbowego) lub przesłać pocztą na wyżej wskazany adres. Może też Pan/Pani złożyć dokumenty za pomocą systemu e-doręczeń AE:PL-69276-68927-JEAHF-27 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu (ESP) na platformie ePUAP: /bntc34p17l/skrytka

## **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek określony w art 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, zwany dalej Administratorem,
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku: e-mail: [iod@gdansk.uw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.uw.gov.pl),
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z art. 14 ust. 1 ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, art. 29 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych, art. 77 i 78 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań w ramach obszarów zabezpieczenia społecznego w zakresie wyznaczonym przez następujące akty prawne:
  - a. ustawa z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1208);
  - b. ustawa z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 508 - w brzmieniu sprzed 01.01.2022 r.);
  - c. ustawa z dnia 04.11.2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1829);
  - d. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.Urz.UE.L 2004 Nr 166, str. 1);
  - e. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.Urz.UE.L 2009 Nr 284, str. 1);
  - f. kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14.06.1960 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty, z którymi Administrator na mocy odrębnych umów jest upoważniony do przetwarzania danych (np. w zakresie obsługi informatycznej: Sygnity S.A. ul. Kapelanka 42B, 30-347 Kraków w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych) oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji ww. celu oraz prawnie określony okres archiwizacyjny ustalony zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Administrator w ramach realizacji ww. celu nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Może Pani/Pan złożyć do Administratora wnioski dotyczące danych osobowych o:
  - sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
  - ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez tut. organ danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);

Aby skorzystać z powyższych praw, może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z naszym Inspektorem ochrony danych.

8. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane pozyskujemy bezpośrednio od Pana/Pani, od Ośrodków Pomocy Społecznej, ZUS, KRUS, Powiatowych Urzędów Pracy oraz od Pana/Pani pracodawcy.
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym (pkt 3 klauzuli) i jest Pani/Pan zobowiązana/y podać dane osobowe. Niepodanie danych może wiązać się z negatywnymi konsekwencjami, w tym pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.