

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

**W Zespole Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego w Janowie**

Rok szkolny

2025/2026

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1457)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół

Rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 9 sierpnia 2017r., Dz. U. 2017, poz. 1643,

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2018 poz. 1675.),

Statut ZS CKR w Janowie

Dotyczące kształcenia zawodowego i klasyfikacji zawodów

Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2016 poz. 64 z późn. zm.),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach z dnia 31 marca 2017 r., (Dz.U. 2017, poz. 860);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego z dnia 13 marca 2017 r. ; (Dz.U. 2017, poz. 622);

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz.U. 2014 poz. 1145 (z późn. zm.),

SPIS TREŚCI :

- I. Wstęp**
- II. Cele ogólne**
- III. Cele szczegółowe**
- IV. Adresaci**
- V. Uczestnicy Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa**
- VI. Zakres działań objętych WSDZ**
- VII. Formy działań realizowane w ramach WSDZ**
- VIII. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym**
- IX. Plan i harmonogram WSDZ – Technikum im. Profesora Józefa Marcinkiewicza**
- X. Plan i harmonogram WSDZ – Branżowa Szkoła I Stopnia**
- XI. Godziny zajęć grupowych realizowanych z doradcą zawodowym**
- XII. Efekty działań z zakresu doradztwa zawodowego**
- XIII. Ewaluacja WSDZ**

I. WSTĘP :

„Wybierz zawód, który lubisz a nigdy nie będziesz musiał pracować”.
Konfucjusz

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego funkcjonujący w szkole pomaga uczniowi w zdobyciu wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania siebie, własnych predyspozycji zawodowych, rynku pracy i zasad nim rządzących, jak również zaplanowanie własnej kariery edukacyjno - zawodowej.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę, role, zadania, metody oraz formy pracy doradczo -zawodoznawczej: szkolnego doradcy zawodowego, nauczycieli oraz pedagoga szkolnego w ramach rocznego planu działania i jest włączony do Statutu Szkoły.

WSDZ określa działania podejmowane w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia

Zajęcia te mają szczególne znaczenie w obecnej dobie wyzwań edukacyjnych i zawodowych stojących przed młodym człowiekiem.

Strategia uczenia się przez całe życie wymaga umiejętności podejmowania ważnych decyzji - poczynając od trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej / ponadgimnazjalnej, kierunku studiów, decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia swoich kwalifikacji, aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu.

Etap szkolny ma tu szczególne znaczenie, ułatwia samopoznanie, które jest podstawą samooceny, na bazie której uczeń będzie kierował własnym rozwojem zawodowym.

II. CELE OGÓLNE :

Cele ogólne ukierunkowane są na:

- a) samopoznanie
- b) przyszłość
- c) rynek pracy
- d) realizację celów związanych z karierą zawodową

- e) przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji edukacyjno zawodowych, zgodnych z zainteresowaniami i uzdolnieniami oraz do roli pracownika na współczesnym rynku pracy
- f) przygotowanie uczniów do radzenia sobie z ciągłymi zmianami we współczesnym świecie
- g) kształtowanie proaktywnych postaw współczesnym świecie.

III. CELE SZCZEGÓŁOWE - OBSZARY:

a). W zakresie pracy z młodzieżą:

1. Kształtowanie umiejętności określania własnych celów życiowych, mocnych i słabych stron.
2. Analiza własnego stanu zdrowia pod kątem wybranego zawodu.
3. Rozwijanie umiejętności planowania własnego rozwoju.
4. Zapoznanie z procedurami osiągnięcia kwalifikacji zawodowych.
5. Zdobycie umiejętności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Wskazanie uczniom możliwych form zatrudnienia.
7. Wyzwalanie własnego wewnętrznego potencjału.
8. Wyrabianie szacunku dla samego siebie.
9. Wzmocnienie poczucia własnej wartości.
10. Rozwijanie umiejętności efektywnego komunikowania się.
11. Rozwijanie umiejętności pracy w grupie.
12. Poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.
13. Zapoznanie się ze specyfiką rynku pracy w regionie, w kraju i za granicą.
14. Rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobów poszukiwania pracy.
15. Nabycie umiejętności przygotowania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy.
16. Poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego.
17. Planowanie własnego rozwoju.

b). W zakresie pracy z rodzicami:

1. Podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi.
2. Doskonalenie umiejętności wychowawczych.
3. Wypracowanie form wspierania dzieci wyborze ich dalszej drogi życiowej.

c) w zakresie współpracy z nauczycielami:

1. Uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej.
2. Lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy.
3. Nakreślenie dalszego kierunku pracy z rodzicami i młodzieżą.

IV. ADRESACI :

Adresatami programu są uczniowie, rodzice i nauczyciele Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie.

V. UCZESTNICY WEWNATRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO.

1. Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ

- ✓ Dyrekcja Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie,
- ✓ Szkolny Doradca Zawodowy
- ✓ Nauczyciele/wychowawcy

2. Osoby współuczestniczące

- ✓ Rodzice,
- ✓ Instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery zawodowej
- ✓ Lokalne firmy i przedsiębiorstwa

Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w szkole ponadgimnazjalnej.

- **Dyrektor** odpowiada za organizację działań z zakresu doradztwa zawodowo, tworzy warunki do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, monitoruje efekty ustalonych i podejmowanych działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi kształcenia i kariery zawodowej, powołuje szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.
- **Koordynator doradztwa zawodowego – szkolny doradca zawodowy** – systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej; koordynuje działalność informacyjno – doradczą realizowaną przez szkołę; przeprowadza indywidualne rozmowy doradcze oraz zajęcia warsztatowe dla młodzieży z zakresu doradztwa zawodowego, współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego; dokonuje bieżącego monitorowania realizacji WSDZ, gromadzi i udostępnia informacje edukacyjno – zawodowe; wspólnie z zespołem opracowuje projekt WSDZ, przeprowadza ankietę ewaluacyjną i sporządza sprawozdanie z realizacji WSDZ.
- **Wychowawcy** na lekcjach wychowawczych wprowadzają podstawy treningu interpersonalnego, prowadzą zajęcia związane z przygotowaniem młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych oraz planowania kariery zawodowej, rozwijają umiejętności współpracy w grupie, kierują uczniów potrzebujących pomocy do doradcy zawodowego i pedagoga szkolnego na konsultacje; wspierają rodziców w roli doradcy w wyborach edukacyjnych i zawodowych
- **Nauczyciele przedmiotów ogólnych i zawodowych** w ramach poszczególnych przedmiotów realizują podstawę programową i program nauczania odnosząc się do treści programowych doradztwa zawodowego; rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnień uczniów. Do zadań nauczycieli należy diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. Każdy nauczyciel udostępnia uczniom informacje edukacyjno-zawodowe oraz omawia zawody związane z daną dziedziną i realizowanymi

hasłami programu nauczania. Nauczyciele współpracują z wychowawcami klasy w realizacji doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów, przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych, prowadzą koła zainteresowań,

Przykłady treści doradczych realizowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów:

- *Podstawy przedsiębiorczości* – komunikacja interpersonalna, mocne i słabe strony swojej osoby, autoprezentacja, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych oraz do rozmowy kwalifikacyjnej, negocjacje, rynek pracy, zakładanie działalności gospodarczej, biznesplan;
- *Biologia* – choroby zawodowe, cywilizacyjne, skutki długotrwałego stresu;
- *Geografia* – struktura zatrudnienia, bezrobocie; emigracja zarobkowa
- *Języki obce (w tym zawodowe)* – słownictwo dotyczące zawodów, rozmowa o pracę, elementy autoprezentacji, słownictwo branżowe;
- *WOS i historia* – bezrobocie i metody walki z nim, struktura zawodowa ludności, postawy obywatelskie, udział człowieka w życiu społecznym, grupy społeczne i ich rola w społeczeństwie, rozwój polskiego społeczeństwa
- *Religia/etyka* – etyka gospodarcza i zawodowa, szanse i zagrożenia dla człowieka, zasady życia społecznego, etyka a ekonomia, władza i jej moralne konsekwencje
- *Język polski* – rola pracy w życiu człowieka, trudna praca ludzi na wsi, kultura słowa, komunikacja społeczna, elementy autoprezentacji, redagowanie podań, pism urzędowych, e-maili;
- *Matematyka* - odczytywanie i interpretacja danych w tekstach, tablicach i wykresach, planowanie czynności oraz dzielenie zadań na etapy.
- *Informatyka* – wysyłanie korespondencji mailowo, tworzenie dokumentów, redagowanie tekstu, sposoby pracy z Internetem – wyszukiwanie informacji, logowanie się do portali oferujących pracę, podstawy tworzenia własnych stron internetowych

- *Edukacja dla bezpieczeństwa* – zasadnicza służba wojskowa, ratownictwo medyczne – alternatywy pracy
- *Wychowanie fizyczne* – uświadomienie potrzeby aktywności fizycznej przez całe życie, prozdrowotny styl życia, umiejętności sprzyjające zapobieganiu chorobom zawodowym,
- *Wychowanie do życia w rodzinie* – role społeczne i modele życia, instytucje działające na rzecz dziecka i rodziny, kształtowanie u uczniów poczucie odpowiedzialności za własny rozwój.
- *Przedmioty zawodowe* – terminologia branżowa, wiedza i umiejętności niezbędne do wykonywania czynności charakterystycznych dla danego zawodu
- *Nauczyciele bibliotekarze* - prenumerują czasopisma związane z edukacją oraz gromadzą i udostępniają materiały informacyjne z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego; współpracują ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym; włączają się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
- Inne osoby zatrudnione w szkole np. pielęgniarka: współpracuje ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym; udziela informacji o kwestiach zdrowotnych 9 ważnych z punktu widzenia wybranych przez uczniów zawodów, organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o stan zdrowia i bezpieczeństwo oraz kształtowanie właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów
- Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego oraz Szkolnego Koła Wolontariatu zapewniają warunki organizacyjne dla działalności młodzieży, udzielając pomocy w realizacji zadań
- Rodzice uczniów współpracują w realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

VI. ZAKRES DZIAŁAŃ OBJĘTYCH WSDZ.

1. Zakres pracy z uczniem:

- ✓ autodiagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych,
- ✓ diagnoza cech psychofizycznych ucznia,
- ✓ formułowanie opinii doradcy zawodowego,
- ✓ analiza potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudniania na lokalnym i krajowym rynku pracy,
- ✓ indywidualną pracę z uczniami, którzy mogą mieć problemy z akceptacją wyboru szkoły i zawodu,
- ✓ udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej,
- ✓ pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego,
- ✓ przedstawienie możliwości nabywania kwalifikacji zawodowych w trakcie nauki w szkole,
- ✓ wskazywanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych w systemie pozaświatowym,
- ✓ poruszanie się na rynku pracy / poszukiwanie i utrzymanie pracy oraz radzenie sobie
- ✓ w sytuacjach trudnych: poszukiwanie pierwszej pracy, bezrobocie, mobilność zawodowa, ograniczenia zdrowotne/,
- ✓ przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, adaptacja do nowych warunków, bezrobocie,
- ✓ kształtowanie umiejętności świadomego wyboru i poszukiwania pracy,
- ✓ kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno- zawodowego i kontynuacji nauki w szkołach wyższych, szkołach policealnych lub w systemie kształcenia ustawicznego.

VII. FORMY DZIAŁAŃ REALIZOWANE W RAMACH WSDZ.

- ✓ Badania / diagnoza/ zapotrzebowania na działania doradcze,
- ✓ Zajęcia służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej,
- ✓ zajęcia doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej,
- ✓ Warsztaty uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych
- ✓ Warsztaty służące rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności autoprezentacji ,
- ✓ Spotkania informujące zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno- gospodarczym,
- ✓ Informacje o zasadach rekrutacji na uczelnie/ w postaci prasy, informatorów, folderów, spotkań z przedstawicielami uczelni.
- ✓ Spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy,
- ✓ Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów /zgodnie ze specyfiką kierunków kształcenia w placówce/,
- ✓ Uczestniczenie w Targach Edukacyjnych oraz Targach Pracy

VIII. Program i harmonogram WSDZ – Technikum im. Profesora Józefa Marcinkiewicza

1. Harmonogram realizacji WSDZ

Lp.	Zadania	Odpowiedzialni za realizację	Termin	Uwagi
1	Zatwierdzenie przez Radę Pedagogiczną WSDZ na rok szkolny 2025/2026	Rada pedagogiczna	Wrzesień	
2	Stworzenie i prowadzenie szkolnej tablicy zawodoznawczej z treściami zawodoznawczymi	Doradca Zawodowy,	Cały rok	

3	Monitorowanie realizacji WSDZ	Dyrekcja, Doradca Zawodowy	Cały rok	
4.	Organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji zewnętrznych (np. Uczelni Wyższych, firm, pracodawców)	Doradca zawodowy, nauczyciele	Cały rok	
5.	Poznajemy zawody i zakłady pracy. Wyjazdy grupowe.	Doradca zawodowy, nauczyciele	Cały rok	
6.	Współpraca z rodzicami (spotkania, warsztaty, prelekcje, konsultacje, porady itp.	Dyrekcja, Nauczyciele, Doradca Zawodowy	Cały rok	
7.	Badanie predyspozycji zawodowych,	Doradca Zawodowy	Cały rok	Kontakt z PUP, Poradnia PP
8.	Doradztwo grupowe w klasach	Doradca zawodowy	Wg harmonogramu	
9.	Przeprowadzenie lekcji wychowawczych (zawodoznawczych)	Wychowawcy,	Wg harmonogramu lekcji wychowawczych	Kontakt z PUP, Poradnia PP,
10.	Omówienie dokumentów aplikacyjnych oraz procedury ubiegania się o pracę	Doradca zawodowy, nauczyciel przedsiębiorczości	luty-kwiecień	
11.	Zorganizowanie wycieczek klas V na Targi Edukacyjne i Dni Otwarte w Uczelniach Wyższych	Wychowawcy i nauczyciele	Wg potrzeb	
12.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Doradca zawodowy	Wg potrzeb	

13.	Sprawozdanie z planowanych i zrealizowanych zadań z zakresu doradztwa zawodowego	Dyrekcja, doradca zawodowy, Kierownik praktycznej nauki zawodu	Czerwiec	
14	Wyjazdy na targi związane z kierunkami kształcenia w szkole	Dyrekcja, doradca zawodowy, Kierownik praktycznej nauki zawodu	Cały rok szkolny	
14.	Badanie losów absolwentów	Wychowawcy	Wrzesień następny rok szkolny	

2. Program realizacji WSDZ dla Technikum im. Profesora Józefa Marcinkiewicza na rok szkolny 2025/2026

I. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla technikum

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność

gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;

3.2 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;

3.3 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.4 wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

II. Tematy zajęć grupowych prowadzone przez szkolnego doradcę zawodowego (10h)

L.p.	Tematy	Klasy
1.	Moje predyspozycje zawodowe (DZ 1.4,1.5)	IVa, IVb
2.	Kompetencje miękkie- czyli co pracodawcy cenią najbardziej?(DZ 1.5)	IVa, IVb
3.	Kwalifikacje a kompetencje zawodowe – jakie mają znaczenie? (DZ1.5)	IVa, IVb
4.	Wpływ rynku pracy na planowanie kariery (DZ 2.1)	IVa, IVb
5.	Poznanie własnych zasobów. Określenie własnego systemu wartości związanych z pracą i etyką zawodową (DZ 1.2)	IVa, IVb
6.	System kwalifikacji w Polsce i UE, czyli nowe wyzwania edukacyjne (DZ3.2)	IVa, IVb

7.	Uczenie się przez całe życie – moda czy konieczność w obecnych czasach (DZ 3.4)	IVa, IVb
8.	Moja wizytówka zawodowa, czyli dokumenty aplikacyjne (DZ2.6).	IVa, IVb
9.	Skuteczna autoprezentacja – sposobem na osiągnięcie celów zawodowych (DZ 1.1)	IVa, IVb
10.	Jak zostać przedsiębiorcą – mój biznesowy plan edukacyjno-zawodowy (DZ 4.2)	IVa, IVb

II. Tematy zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego realizowanych na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych przez wychowawców klas i pedagogów szkolnych w ramach godzin wychowawczych w Technikum im. Profesora Józefa Marcinkiewicza

L.p.	Tematy	Klasy
1.	Moje zainteresowania i uzdolnienia, ważne na drodze do kariery – dlaczego?” (DZ 1.5)	I
2.	Moje wartości i cele życiowe (DZ 1.6)	I
3.	Poznanie siebie. Samoocena (DZ 1.1)	II
4.	Gospodarowanie czasem – plan dnia ucznia (DZ4.1)	II
5.	Wybór zawodu – świadomy czy przypadkowy? (DZ4.2).	III
6.	Żeby pytać o drogę, trzeba wiedzieć dokąd chcę iść – planuję rozwój edukacyjno-zawodowy (DZ4.1)	III
7.	Razem czy osobno – współdziałanie i współpraca a moja praca (DZ 1.1)	IV
8.	Sztuka rozwiązywania problemów i radzenie sobie ze stresem (DZ 1.3)	IV
9.	Organizacja pracy umysłowej w przygotowaniu się do egzaminów (DZ4.1)	IV, V
10.	Egzaminy zewnętrzne – procedury. Rekrutacja na uczelnie wyższe (DZ4.1, DZ 4.3)	IV, V

IX. Program i harmonogram WSDZ – Branżowa Szkoła I Stopnia

1. Harmonogram realizacji WSDZ

Lp.	Zadania	Odpowiedzialni za realizację	Termin	Uwagi
1	Zatwierdzenie przez Radę Pedagogiczną WSDZ na rok szkolny 2025/2026	Rada pedagogiczna	Wrzesień	
2	Stworzenie i prowadzenie szkolnej tablicy zawodoznawczej z treściami zawodoznawczymi	Doradca Zawodowy,	Cały rok	
3	Monitorowanie realizacji WSDZ	Dyrekcja, Doradca Zawodowy	Cały rok	
4.	Organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji zewnętrznych (np. Uczelni Wyższych, firm, pracodawców)	Doradca zawodowy, nauczyciele		
5.	Poznajemy zawody i zakłady pracy. Wyjazdy grupowe.	Doradca zawodowy, nauczyciele	Cały rok	
6.	Współpraca z rodzicami (spotkania, warsztaty, prelekcje, konsultacje, porady itp.	Dyrekcja, Nauczyciele, Doradca Zawodowy	Cały rok	
7.	Badanie predyspozycji zawodowych, tworzenie ścieżek edukacyjnych	Doradca Zawodowy	Cały rok	Kontakt z PUP, Poradnia PP
8.	Doradztwo grupowe w klasach	Doradca zawodowy	Wg harmonogramu	Kontakt z PUP, Poradnia PP,
9.	Przeprowadzenie lekcji wychowawczych (zawodoznawczych)	Wychowawcy,	Wg harmonogramu lekcji wychowawczych	Kontakt z PUP, Poradnia PP,

10.	Omówienie dokumentów aplikacyjnych oraz procedury ubiegania się o pracę	Doradca zawodowy, nauczyciel przedsiębiorczości	luty-kwiecień	
11.	Zorganizowanie wycieczek klas IV na Targi Edukacyjne i Dni Otwarte w Uczelniach Wyższych	Wychowawcy i nauczyciele	Wg potrzeb	
12.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Doradca zawodowy	Wg potrzeb	
13.	Sprawozdanie z planowanych i zrealizowanych zadań z zakresu doradztwa zawodowego	Dyrekcja, doradca zawodowy, Kierownik praktycznej nauki zawodu	Czerwiec	

2. Program realizacji WSDZ dla Branżowej Szkoły I Stopnia na rok szkolny 2025/2026

I. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla branżowych szkół I stopnia

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako

pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;

3.2 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;

3.3 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.4 wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

II. Tematy zajęć grupowych prowadzone przez szkolnego doradcę zawodowego (10h)

L.p.	Tematy	Klasy
1.	Moje predyspozycje zawodowe (DZ 1.4,1.5)	III c
2.	Kompetencje miękkie- czyli co pracodawcy cenią najbardziej?(DZ 1.5)	III c
3.	Kwalifikacje a kompetencje zawodowe – jakie mają znaczenie? (DZ1.5)	III c
4.	Wpływ rynku pracy na planowanie kariery (DZ 2.1)	III c
5.	Poznanie własnych zasobów. Określenie własnego systemu wartości związanych z pracą i etyką zawodową (DZ 1.2)	III c
6.	System kwalifikacji w Polsce i UE, czyli nowe wyzwania edukacyjne	III c

	(DZ3.2)	
7.	Uczenie się przez całe życie – moda czy konieczność w obecnych czasach (DZ 3.4)	III c
8.	Moja wizytówka zawodowa, czyli dokumenty aplikacyjne (DZ2.6).	III c
9.	Skuteczna autoprezentacja – sposobem na osiągnięcie celów zawodowych (DZ 1.1)	III c
10.	Jak zostać przedsiębiorcą – mój biznesowy plan edukacyjno-zawodowy (DZ 4.2)	III c

II. Tematy zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego realizowanych na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych przez wychowawców klas i pedagogów szkolnych w ramach godzin wychowawczych w Branżowej Szkole I Stopnia

L.p.	Tematy	Klasy
1.	Moje zainteresowania i uzdolnienia, ważne na drodze do kariery – dlaczego?” (DZ 1.5)	I
2.	Moje wartości i cele życiowe (DZ 1.6)	I
3.	Poznanie siebie. Samoocena (DZ 1.1)	I
4.	Gospodarowanie czasem – plan dnia ucznia (DZ4.1)	I
5.	Wybór zawodu – świadomy czy przypadkowy? (DZ4.2).	II
6.	Żeby pytać o drogę, trzeba wiedzieć dokąd chcę iść – planuję rozwój edukacyjno-zawodowy (DZ4.1)	II
7.	Razem czy osobno – współdziałanie i współpraca a moja praca (DZ 1.1)	II
8.	Sztuka rozwiązywania problemów i radzenie sobie ze stresem (DZ 1.3)	III
9.	Organizacja pracy umysłowej w przygotowaniu się do egzaminów (DZ4.1)	III
10.	Egzaminy zewnętrzne – procedury. Rekrutacja na uczelnie wyższe (DZ4.1, DZ 4.3)	III

X. SPOSOBY REALIZACJI

Metody i formy:

- ✓ praca grupach, parach, indywidualna
- ✓ pogadanka
- ✓ wykład
- ✓ warsztaty

- ✓ ćwiczenia
- ✓ testy, kwestionariusze
- ✓ dyskusja
- ✓ burza mózgów
- ✓ rozwiązywanie problemów
- ✓ symulacje
- ✓ drama
- ✓ autoprezentacja
- ✓ analiza przypadku
- ✓ projekt
- ✓ portfolio
- ✓ metody multimedialne
- ✓ gry diagnostyczno-symulacyjne
- ✓ praca z materiałami źródłowymi
- ✓ udział w dniach otwartych szkół i uczelni
- ✓ wizyty w zakładach pracy
- ✓ spotkania przedstawicielami zawodów, instytucji, szkół

Środki:

- ✓ materiały biurowe
- ✓ tablica, flipchart
- ✓ ankiety, kwestionariusze, karty pracy
- ✓ filmy, nagrania
- ✓ sprzęt multimedialny
- ✓ dostęp do Internetu
- ✓ gry - w tym interaktywne
- ✓ informatory, katalogi, broszury, ulotki
- ✓ teksty źródłowe
- ✓ bazy i analizy, statystyki
- ✓ akty prawne

XI. EFEKTY DZIAŁAŃ W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

1. Potrafi dokonać adekwatnej samooceny
2. Rozpoznać mocne i słabe strony
3. Wymienić zdolności, zainteresowania i umiejętności
4. Racjonalnie planować ścieżkę edukacyjno zawodową
5. Dostosować się do zmian
6. Analizować źródła informacji edukacyjno zawodowej
7. Potrafi wybrać szkołę ponadpodstawową/ ponadgimnazjalną zgodną z jego zainteresowaniami.
8. Współpracować w zespole
9. Sporządzać CV i list motywacyjny
10. Skutecznie się zaprezentować
11. Zachować się asertywnie
12. Dopasować kompetencje do zawodu
13. Sprawnie się komunikować
14. Przewidzieć skutki działań

XII. EWALUACJA WSDZ

Źródła informacji:

- ✓ uczniowie
- ✓ rodzice
- ✓ nauczyciele i specjaliści
- ✓ absolwenci

Metody:

- ✓ Ustna: pytania i odpowiedzi;
- ✓ Pisemna: ankieta
- ✓ Obserwacja