Krajowa Administracja Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W BIAŁYMSTOKU

WYDZIAŁ LOGISTYKI

Białystok, 30 października 2026 roku

UNP: 2001-26-096569
Znak sprawy: 2001-ILL.261.284.2026.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty o wartości zamówienia poniżej 170.000 złotych netto, w celu wyłonienia Wykonawcy do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest :

„Dostawa kamer nasobnych MOTOROLA V500 na potrzeby funkcjonariuszy Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku“

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
ul. J.K. Branickiego 9
15-085 Białystok
NIP: 966-04-37-133
REGON: 001021122

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000,00 zł netto, tj. kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu i warunków zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa kamer nasobnych Motorola V500 wraz z kompatybilnymi akcesoriami i licencjami na oprogramowanie dedykowane, tj.:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość sztuk
1	Kamera nasobna MOTOROLA V500 [Klick Fast]	30
2	1 x Licencja kamery nasobnej Motorola V500 do VMS VideoManager	30
3	10 – pozycyjna ładowarka sieciowa do kamer nasobnych V500	4
4	Czytnik RFID - RF-220	2
5	Klick Fast Crocodile Clip (w/ Anti-tilt Attachment) KF-DOCKCROCCLAT	30
6	Klick Fast Magnetic Mounting Set (w/ Magnets) KF-MAGMOUNT2	12
7	Klick Fast Shoulder Harness KF-HARN5	12
8	Klick Fast Dock Epaulette KF-DOCKEP	6
9	Oprogramowanie VMS VideoManager do kamer nasobnych Motorola	1
10	Usługa - Szkolenie online	2

Opracowanie: Tomasz Pogorzelski | Główny specjalista | Wydział Logistyki
tel.: +48 85 66 55 654 | e-mail: tomasz.pogorzelski@mf.gov.pl

na potrzeby funkcjonariuszy Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku

UWAGA: Wymagania w zakresie szkolenia
Po dostarczeniu zestawów, Wykonawca przeprowadzi szkolenie on-line w ciągu 14 dni od odbioru na wybranej przez siebie ogólnodostępnej platformie lub udostępni link ze szkoleniem z zakresu konfiguracji i użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy dla użytkowników wszystkich dostarczonych urządzeń i oprogramowania. Szkolenie przeprowadzone zostanie w języku polskim na dostarczonym, zainstalowanym i uruchomionym sprzęcie i oprogramowaniu w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni w wersji elektronicznej instrukcję (dokumentację) konfiguracji i użytkowania dla wszystkich dostarczonych elementów systemu, a także inne konieczne materiały szkoleniowe. Całość dokumentacji musi być dostarczona w języku polskim.

2. Przedmiot zamówienia musi być:
   - fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 roku,
   - przedmiot zamówienia musi być wykonany w pierwszej klasie jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z należytą starannością według najlepszej wiedzy fachowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w określonym terminie.
4. Przedmiot umowy będzie podlegać odbiorowi ilościowemu i jakościowemu przez Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym ***załącznik nr 2*** do niniejszego Zapytania.

IV. Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować do **15 grudnia 2026 r.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt oraz wniesie go do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego.
3. Dokładny termin dostawy (dzień i godzinę dostawy) Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić telefonicznie z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, co najmniej z wyprzedzeniem **2 dni roboczych** przed planowanym terminem odbioru.
4. Za termin dostawy przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór stanowi ***załącznik nr 1 do Umowy***. Protokół odbioru sporządza Wykonawca w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W przypadku niezgodności dostarczonego wyposażenia z ofertą Wykonawcy w zakresie ilościowym, stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych lub innych wad, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy. Wykonawca w ramach gwarancji w okresie 10 dni roboczych od chwili powzięcia informacji o niezgodnościach w dostawie uzupełni dostawę w zakresie ilości bądź też wymieni przedmiot umowy na nowy, bez uszkodzeń.

V. Miejsce realizacji zamówienia

Magazyn Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. J.K. Branickiego 9, 15-085 Białystok.

VI. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów: najniższa cena za wykonanie zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę cenową składa się, z wykorzystaniem ***Załącznika nr 1*** *„Oferta cenowa Wykonawcy”* do niniejszego Zapytania.
2. Oferta cenowa musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta winna zawierać cenę całkowitą brutto obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo. Cena oferty ma być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i rozpatrzenia ofert:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami należy przekazać drogą elektroniczną na adres e-mail:

   logistyka.ias.bialystok@mf.gov.pl

   Przekazanie oferty pod inny adres niż wskazany powyżej spowoduje jej odrzucenie.
2. Ofertę należy przesłać **do 6 listopada 2026 r. do godz. 10:00.**
   Wiadomość powinna być zatytułowana: **„Oferta – dostawa kamer nasobnych MOTOROLA V500 na potrzeby funkcjonariuszy PUCS w Białymstoku“.**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie BIP Izby, tj.
Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł - Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku - Portal Gov.pl

IX. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wysokości określonej w Formularzu ofertowym nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, przelewem bankowym na wskazane konto wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
3. Zamawiający informuje, że dokonuje zapłaty mechanizmem podzielonej płatności.

X. Warunki udziału w zapytaniu:

Do oferty należy dołączyć:

1) pełnomocnictwo – jeżeli osoba, która składa ofertę w imieniu Wykonawcy nie posiada umocowania prawnego wynikającego wprost z KRS lub innych dokumentów;
2) podpisane oświadczenie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.

XI. Podstawy do wykluczenia wykonawcy z zapytania

W związku z wprowadzoną ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Zamawiający, działając na podstawie w/w ustawy wykluczy z zapytania ofertowego:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy

Wykluczenie, o którym mowa następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie w/w przepisów Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

XII. Dodatkowe informacje

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą elektroniczną na adresy e-mailowe osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji zamieści je na stronie internetowej:
   Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł - Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku - Portal Gov.pl
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z tytułu przygotowania i złożenia oferty na to Zapytanie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

XIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

a) Pan Tomasz Pogorzelski, tel. (85) 66 55 654
   e-mail: *tomasz.pogorzelski@mf.gov.pl*
b) Pan Marcin Piszczatowski, tel. (85) 66 55 756
   e-mail: *marcin.piszczatowski@mf.gov.pl*

w godz. 8:00 – 14:00.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku
z upoważnienia
Piotr Pawluczenia
Zastępca Dyrektora
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta cenowa Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Sporządzono w 1 egz.

Publikacja pisma:

1. Strona internetowa Zamawiającego: Strona główna - Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku - Portal Gov.pl

Znak sprawy: 2001-ILL.261.**284**.2026

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

NIP: ..... REGON: .....

Adres poczty elektronicznej .....

Numer telefonu.....

Numer konta.....

Imię i nazwisko, nr telefonu i e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe p.n.: *„Oferta – dostawa kamer nasobnych MOTOROLA V500 na potrzeby funkcjonariuszy PUCS w Białymstoku“.*

oferuję wykonać zamówienie za cenę:

wartość brutto ..... zł

w tym:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Oferowana cena jednostkowa brutto zł	Ilość sztuk	Łączna wartość brutto zł
1	Kamera nasobna MOTOROLA V500 [Klick Fast]		30	
2	1 x Licencja kamery nasobnej Motorola V500 do VMS VideoManager		30	
3	10 – pozycyjna ładowarka sieciowa do kamer nasobnych V500		4	
4	Czytnik RFID - RF-220		2	
5	Klick Fast Crocodile Clip (w/ Anti-tilt Attachment) KF-DOCKCROCCLAT		30	
6	Klick Fast Magnetic Mounting Set (w/ Magnets) KF-MAGMOUNT2		12	
7	Klick Fast Shoulder Harness KF-HARN5		12	
8	Klick Fast Dock Epaulette KF-DOCKEP		6	
9	Oprogramowanie VMS VideoManager do kamer nasobnych Motorola		1	
10	Usługa - Szkolenie online		2	
RAZEM:				

UWAGA: *Przy obliczaniu łącznej ceny brutto należy cenę jednostkową brutto przemnażać przez liczbę sztuk.*

1. Oświadczam, że podana wartość brutto zawiera w sobie wszystkie elementy kalkulacyjne. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Wyrażam zgodę na warunki przedstawione w Zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

5.

Wraz z ofertą składam:

1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z zapytania
2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) *patrz. rozdział X pkt 1*

…….. , dnia ……
(miejscowość) *(data)*

……
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej oraz pieczątka Wykonawcy)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA Nr 2001-ILZ.023.……2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Białymstoku / zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawieranego w formie elektronicznej

(zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa)

pomiędzy:

Skarbem Państwa **- Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku**, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133, REGON 001021122, którą reprezentuje:

Piotr Pawluczenia – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,

zwaną dalej „Zamawiającym"

a

……

z siedzibą …….

NIP ……., REGON ……..

reprezentowaną przez …….. ,

zwaną dalej „Wykonawcą"

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zapytanie ofertowe Nr 2001-ILL.261.284.2026 z ……. października 2026r. na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 170.000 zł netto, tj. nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 30 szt. fabrycznie nowego systemu kamer nasobnych Motorola V500 (zwanego dalej „Sprzętem") wraz z niezbędnym oprogramowaniem zarządzającym **VideoManager**, stacjami dokującymi oraz licencjami, o specyfikacji określonej w rozdziale III ust. 1 Zapytania ofertowego, na potrzeby funkcjonariuszy Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku.

§ 2

Termin i warunki dostawy

1. Termin wykonania zamówienia w terminie do 11 grudnia 2026 r.
2. Ustala się jedną dostawę Sprzętu.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt oraz wniesie go do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. J.K. Branickiego 9, 15-085 Białystok w godzinach od 8:00 do 13:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy, co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy do miejsca dostawy.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na protokole odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i będzie polegał na sprawdzeniu:
   a) ilości i rodzaju dostarczonego Sprzętu,
   b) składu kompletu dostarczonego Sprzętu,
   c) daty produkcji dostarczonego Sprzętu.
7. Za termin dostawy przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. W przypadku niezgodności dostarczonego Sprzętu z ofertą Wykonawcy w zakresie ilościowym, niepoprawnym działaniem Sprzętu, stwierdzeniem uszkodzeń mechanicznych lub innych wad, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy. Wykonawca w ramach gwarancji w okresie **10 dni roboczych** od chwili powzięcia informacji o niezgodnościach w dostawie uzupełni dostawę w zakresie ilości bądź też wymieni przedmiot umowy na nowy, działający bez uszkodzeń.
9. W ramach weryfikacji poprawności wykonania dostawy Sprzętu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności pochodzenia oprogramowania i elementów z nim powiązanych, będącego elementem Sprzętu bezpośrednio u producenta oprogramowania lub u jego polskiego przedstawiciela. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania dokumentów, materiałów i informacji przekazanych przez Zamawiającego tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt będący przedmiotem niniejszej Umowy:

3.1. spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Rzeczpospolitej Polski prawie,
3.2. jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 roku, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji oraz o parametrach technicznych określonych w rozdziale III ust. 1 Zapytania ofertowego.
3.3. nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania oraz pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta,
3.4. został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
3.5. posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.

4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach

niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz, że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w ww. zakresie w związku z użytkowaniem Sprzętu oraz Oprogramowania.

5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
7. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy wszelkich roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:

8.1. realizacji przedmiotu Umowy w zakresie i terminach w niej określonych, zgodnie z najlepszą wiedzą merytoryczną, najwyższą starannością, efektywnością, zgodnie z najlepszą praktyką oraz odpowiednimi przepisami. Ponadto zobowiązuje się do kontroli przestrzegania zobowiązania do poufności, o której mowa w § 11 Umowy przez wszystkie osoby zaangażowane w realizację Przedmiotu Umowy,
8.2. bieżącego konsultowania z Zamawiającym zagadnień dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy,
8.3. nie podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby stać w sprzeczności z działaniami wykonywanymi na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, a w szczególności prowadzić do powstania konfliktu interesów,
8.4. informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy (w zakresie merytorycznym, jak i terminowym), w tym o wszczęciu wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego lub innego, lub o zaistnieniu innych istotnych zdarzeń.

§ 4

Kontakt

1. Osoby upoważnione do kontaktu i realizacji umowy ze strony Zamawiającego: …… tel. ……..
2. Osoby upoważnione do kontaktu i realizacji umowy ze strony Wykonawcy: ……. tel. ……..
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: …….. **zł brutto.**
2. Wynagrodzenie wskazane powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy (transportu) oraz należny podatek VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy nr …… i nastąpi w **terminie 14 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowaną dostawę.
4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na adres – Izba Administracji Skarbowej, ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133 za pośrednictwem Krajowego Systemu e-

Faktur (KSeF). W takim przypadku w fakturze należy podać (np. w rubryce opis) indywidualny ID jednostki składającej zamówienie w formacie np.:

9660437133 – 20013

6. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
7. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
9. W przypadku zwłoki zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.
10. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią.

§ 6

Licencja na oprogramowanie gotowe

1. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania dostarczonego wraz ze Sprzętem lub zapewnia prawo Zamawiającemu do korzystania z tego oprogramowania przez czas nieokreślony od daty podpisania Protokołu Odbioru na co najmniej następujących polach eksploatacji:

1.1. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
1.2. odtwarzanie,
1.3. przechowywanie,
1.4. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
1.5. wyświetlanie,
1.6. przystosowywanie,
1.7. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania na Sprzęcie, do którego oprogramowanie zostało przypisane pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
1.8. korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
1.9. korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania,
1.10. nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

3. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji/sublicencji pracownikom Zamawiającego i innych jednostek resortu finansów, do oprogramowania, na które Wykonawca udzielił licencji/sublicencji lub zapewnił prawo do korzystania z zastrzeżeniem przydzielenia oprogramowania wraz ze Sprzętem, do którego oprogramowanie zostało przypisane.

4. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku, gdyby Wykonawca był uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla Wykonawcy 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ustępu następnego.

6. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (słownie: jeden) rok, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

7. Jeśli dostarczone w ramach Umowy licencje naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie uzyska dla Zamawiającego, na swój koszt, licencje dotknięte naruszeniem lub dokona, na swój koszt, odpowiedniej modyfikacji Sprzętu, przy którego budowie użyto licencji naruszających prawa osób trzecich, zapewniających jego zgodność z obowiązującym prawem.

8. W przypadku wytoczenia powództwa związanego z korzystaniem przez Zamawiającego z licencji przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.

9. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich. Wszelka odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

10. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń uprawnień Zamawiającego oraz ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym określonym oprogramowaniem lub może być wdrażane, serwisowane w szczególności wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku kiedy to on udziela licencji na korzystanie z oprogramowania, nie będzie korzystał z ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia umowy licencyjnej, ani prawa do odstąpienia od umowy przysługującego mu na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w okresie 10 lat od wykonania Umowy.

12. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku kiedy Wykonawca zapewnia udzielanie licencji na korzystanie z oprogramowania, którą faktycznie udziela producent tego oprogramowania niebędący Wykonawcą, że producent oprogramowania nie będzie korzystał z ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia umowy licencyjnej, ani prawa do odstąpienia do umowy przysługującego mu na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w okresie 10 lat od wykonania Umowy.

13. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do licencjonowanego oprogramowania oraz dokumentacji oprogramowania nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.

14. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich. Wykonawca zapewnia i gwarantuje również, że licencje dostarczone Zamawiającemu na zasadach określonych w ustępach poprzedzających nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania w Umowie oraz zgodnie z celem niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym

przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na Sprzęt na okres 24 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez obie strony – załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby serwis Sprzętu był realizowany w miejscach jego użytkowania przez producenta oferowanego Sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta Sprzętu.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt spełnia wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzi z legalnego źródła sprzedaży oraz jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. W okresie objętym udzieloną gwarancją Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na swój koszt napraw dostarczonego Sprzętu lub wymiany na nowy, wolne od wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń awarii/zgłoszeń serwisowych pod adresem poczty elektronicznej: …… i nr tel. ……..
6. Reakcja serwisu, w okresie gwarancji powinna wynosić do 24 godzin po zgłoszeniu awarii lub usterki przez Użytkownika. Czas usunięcia awarii lub usterki nie może przekroczyć 120 godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Użytkownika, czas naprawy nie obejmuje sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa do wykonania w wymaganym czasie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie.
7. W okresie gwarancyjnym Wykonawca ponosi koszty odbioru uszkodzonego i dostawy naprawionego Sprzętu oraz elementów.
8. W przypadku, gdy wadą objęty będzie Sprzęt posiadający nośnik pamięci, nośnik ten zostanie wymontowany przed przekazaniem wadliwego Sprzętu Wykonawcy do naprawy.
9. Uszkodzone nośniki danych pozostają własnością Użytkownika.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
   1) w przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy terminu określonego w § 2 ust. 1 – 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki,
   2) w przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy terminu określonego w § 2 ust. 8 – 50,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki,
   3) W przypadku zwłoki w wykonywaniu zobowiązań gwarancyjnych o których mowa w § 7 ust. 6 Umowy w wysokości 0,05% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy - za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad i innych nieprawidłowości.
   4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Ustalenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość ww. kar na zasadach ogólnych.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
   1) Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z postanowieniami umowy, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do należytego wykonania umowy,
   2) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
   3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego, niewadliwego wykonania części umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowanych umową oraz w przypadkach i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
   1) zmiany sposobu wykonywania umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
   2) wydłużenia terminu realizacji zamówienia, określonego w § 2 niniejszej umowy, dopuszczalne jest, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, nie wynikające z zaniedbań którejś ze stron, a wydłużenie terminu jest niezbędne do wykonania zamówienia,
   3) zmianę treści umowy w stosunku do treści oferty w przypadku pojawienia się okoliczności administracyjnych, technicznych, lub ekonomicznych, uzasadniających zmianę,
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, zostaną dokonane wyłącznie drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
   1) zmiana adresu do korespondencji,
   2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywoływanych w treści umowy; strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
   3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana numerów telefonu, poczty elektronicznej itp.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków takiej potrzeby, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
8. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
9. zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
10. były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
12. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
14. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą w skutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

15. Wykonawca oświadcza, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.
16. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
17. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Zasad o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się Zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej IAS w Białymstoku, link: https://www.gov.pl/web/ias-bialystok/klauzula-informacyjna-ias-w-bialymstoku.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i otrzymuje ją każda ze stron.

   (zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa)

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 – protokół odbioru
2. załącznik nr 2 – oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1

do umowy nr 2001-ILZ.023. .2026

.....
(miejscowość i data)

Protokół odbioru

Miejsce dokonania odbioru:……

Data dokonania odbioru:……..

Ze strony Wykonawcy: ……**…..**
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. J.K. Branickiego 9, 15-085 Białystok
Komisja w składzie:
…….
…….
Przedmiotem odbioru jest:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość sztuk
1	Kamera nasobna MOTOROLA V500 [Klick Fast]	30
2	1 x Licencja kamery nasobnej Motorola V500 do VMS VideoManager	30
3	10 – pozycyjna ładowarka sieciowa do kamer nasobnych V500	4
4	Czytnik RFID - RF-220	2
5	Klick Fast Crocodile Clip (w/ Anti-tilt Attachment) KF-DOCKCROCCLAT	30
6	Klick Fast Magnetic Mounting Set (w/ Magnets) KF-MAGMOUNT2	12
7	Klick Fast Shoulder Harness KF-HARN5	12
8	Klick Fast Dock Epaulette KF-DOCKEP	6
9	Oprogramowanie VMS VideoManager do kamer nasobnych Motorola	1
10	Usługa - Szkolenie online	2

Potwierdzenie kompletności dostawy:
Tak*
Nie* - zastrzeżenia-……
Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:
Zgodne*
Niezgodne* - zastrzeżeni ……

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):
- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia
……

Końcowy wynik odbioru:
- Pozytywny*
- Negatywny* zastrzeżenia ……

Podpisy upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego	*Podpisy upoważnionych Przedstawicieli Wykonawcy*
……	……
……..	……

Załącznik nr 2

do umowy nr 2001-ILZ.023. .2026

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023…..2026, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzania naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
   a) przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.
   b) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku z którym można kontaktować się kierując korespondencję na adres:

      - ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok,

- adres do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-69901-81810-REEBS-16,

- poczta elektroniczna: ias.bialystok@mf.gov.pl,

a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne" lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

8. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.
9. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

a) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

……

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

do umowy nr 2001-ILZ.023. .2026

……..…….

(miejscowość i data)

…….

(nazwa podmiotu zewnętrznego)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr…….. z dnia …….. oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,* stanowiącymi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)[1]

[1] wypełnić tylko w wersji papierowej

Zasady bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów

we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

1. W Resorcie Finansów w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi stosuje się następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa informacji:
   1) zasada wiedzy koniecznej (ograniczonego dostępu do informacji) – pracownicy posiadają dostęp tylko do tych informacji, które są konieczne do realizacji powierzonych im zadań (różne zadania oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny profil dostępu);
   2) zasada potrzeby koniecznej - pracownicy mają zapewniony dostęp tylko do środków przetwarzania informacji (urządzeń teleinformatycznych, systemów, aplikacji, pomieszczeń), które są im konieczne do wykonania powierzonych im zadań;
   3) zasada uprawnionego dostępu – pracownicy są dopuszczeni do przetwarzania informacji prawnie chronionych i przeznaczonych wyłącznie do użytku wewnętrznego po uzyskaniu wiedzy z zasad postępowania, w tym ochrony, określonych grup informacji~~,~~ oraz do odbycia szkolenia z zasad ochrony informacji (w celu spełnienia kryteria dopuszczenia do przetwarzania określonych informacji i danych);
   4) zasada obecności koniecznej – prawo przebywania w obszarze przetwarzania, w tym przechowywania informacji i danych prawnie chronionych i wrażliwych, mogą mieć tylko osoby upoważnione. Przebywanie osób nieupoważnionych w tym obszarze jest możliwe wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników;
   5) zasada świadomości zbiorowej - wszyscy pracownicy mają świadomość konieczności ochrony aktywów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie; świadomość pracowników w zakresie istniejących zagrożeń i zasad ochrony informacji jest podnoszona, w szczególności przez szkolenia i działania informacyjne;
   6) indywidualnej odpowiedzialności – za utrzymanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa poszczególnych aktywów lub ich elementów odpowiadają konkretne osoby, w zakresie nałożonych na nich obowiązków i nadanych im uprawnień. Zasada ta dotyczy np. powierzonego sprzętu:
      - każdy pracownik odpowiada za powierzony mu do użytkowania sprzęt komputerowy, wydruków z systemu centralnego wydruku,
      - każdy pracownik odpowiada za sporządzony przez siebie wydruk;

7) rozdzielenia obowiązków - zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę. Obowiązki i odpowiedzialności pozostające w konflikcie ze sobą należy rozdzielić w celu ograniczenia okazji do nieuprawnionej lub nieumyślnej modyfikacji lub nadużycia aktywów organizacji, w szczególności należy rozdzielić realizację funkcji operacyjnych od nadzorczych i kontrolnych;
8) czystego biurka - podczas nieobecności pracownika na stanowisku pracy, także w przypadku krótkotrwałego opuszczenia pomieszczenia, dokumenty i informatyczne nośniki danych zawierające informacje prawnie chronione lub przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych i nieupoważnionych. Środki organizacyjno-techniczne dot. przechowywania dokumentów i informatycznych nośników danych dostosowywane są zidentyfikowanego ryzyka, z wykorzystaniem m.in. nieprzeszklonych, zamykanych na klucz mebli biurowych, szaf metalowych zamykanych na klucz lub kod, przeznaczonych do tego pomieszczeń zamykanych na klucz lub wyposażonych w system kontroli dostępu;
9) czystego ekranu - na czas nieobecności pracownika dostęp do komputera jest blokowany, a po zakończeniu pracy komputer jest wyłączany, chyba że dany komputer musi pracować w trybie ciągłym – w szczególności dotyczy to serwera obsługującego systemy alarmowe, komputerów administratorów, serwerów do monitoringu. W czasie obecności pracownika monitor jest ustawiony tak, aby nie pozwalał na zapoznawanie się z wyświetlanymi treściami przez osoby postronne, nieupoważnione;
10) czystego kosza – dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów zawierających informacje publicznie dostępne, w tym promocyjno-informacyjne, muszą być niszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie. W celu zniszczenia dokumentów papierowych zawierających informacje prawnie chronione i przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy korzystać z udostępnionych niszczarek o odpowiedniej klasie niszczenia, adekwatnej do informacji oraz danych utrwalonych na niszczonych dokumentach. Niszczenie informatycznych nośników danych należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w umowie/porozumieniu;
11) czystej tablicy - po zakończonym spotkaniu należy uprzątnąć wszystkie materiały oraz wyczyścić tablice oraz flipchart (tablice do szkoleń);
12) czystych drukarek – w przypadku drukowania dokumentów z użyciem ogólnodostępnej drukarki drukowane informacje są zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. W przypadku nieudanej próby wydrukowania użytkownik ma obowiązek skontaktować się z osobą odpowiedzialną za eksploatację urządzenia, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż wydruk zostanie wydrukowany bez nadzoru;

13) poufności informacji uwierzytelniających – każdy pracownik jest obowiązany do zachowania poufności udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, kodów PIN, w szczególności do systemów informacyjnych;
14) prywatności kont w systemach – każdy użytkownik jest obowiązany do pracy w systemach informacyjnych wyłącznie na przypisanych lub udostępnionych mu kontach, które jednoznacznie go identyfikują. Zabronione jest udostępnianie własnych kont osobom trzecim. Zasada ta ma również zastosowanie do kart wykorzystywanych w systemach kontroli dostępu funkcjonujących w Resorcie Finansów. Stosowanie się do tej reguły pozwala zachować rozliczalność działań użytkowników;
15) dyskrecji – wszelkie informacje służbowe mogą być przekazywane innym osobom uprawnionym do pozyskania tych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi w Resorcie Finansów zasadami;
16) zamkniętego pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie pod nieobecność pracownika niezabezpieczonego pomieszczenia służbowego, zarówno w godzinach pracy, jak i po jej zakończeniu. Na zakończenie dnia pracy ostatnia wychodząca z pomieszczenia osoba jest obowiązana zamknąć wszystkie okna i drzwi oraz zabezpieczyć klucze do pomieszczenia;
17) zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji i naruszeń ochrony danych osobowych – każdy użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wystąpienie lub podejrzenie wystąpienia incydentu lub naruszenia mającego lub mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych w Resorcie Finansów;
18) bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi – dokumenty regulujące współpracę, w tym umowy, porozumienia, zawierają stosowne klauzule bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu poufności, zasadach postępowania z pozyskaną informacją, niszczenia lub zwrotu aktywów informacyjnych po zakończeniu współpracy;
19) automatyzacji backupu - procesy tworzenia kopii zapasowych są odpowiednio zaplanowane z uwzględnieniem wymogów prawnych i potrzeb Resortu Finansów, jak również są zautomatyzowane oraz niemożliwe do przerwania przez pracownika;
20) legalnego oprogramowania – na serwerach i stacjach roboczych jest zainstalowane wyłącznie legalne oprogramowanie;
21) ochrony zewnętrznych (wymiennych) nośników danych – dane i informacje utrwalone na zewnętrznych nośnikach danych i wynoszone poza pomieszczenia użytkowane przez Resort Finansów są odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem oraz utratą integralności w czasie transportu i przechowywania. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych np. tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, danych osobowych.

22) zasada bezpieczeństwa informacji w usługach chmurowych - wszystkie dane przetwarzane w usługach chmurowych muszą być lokalizowane w regionach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z preferencją regionów zlokalizowanych w Polsce. Odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody DBE MF, opartej na analizie ryzyka wraz z zastosowaniem mechanizmów transferowych i technicznych środków ochrony (np. szyfrowanie, kontrola kluczy). W przypadku, gdy przetwarzanie obejmuje dane osobowe, odstępstwa od lokalizacji EOG wymagają również oceny zgodności transferu danych zgodnie z RODO oraz zastosowania adekwatnych mechanizmów transferowych i środków technicznych.

2. Stosowanie zabezpieczeń lub ich grup uwzględnia następujące zasady:
   1) minimalny stosowany poziom zabezpieczeń odpowiada wymogom obowiązujących przepisów prawa;
   2) zabezpieczenia są wdrażane we wszystkich obszarach określonych w deklaracji stosowania zabezpieczeń, zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001 i zasadami określonymi w normie ISO/IEC 27002;
   3) używane mechanizmy zabezpieczeń są adekwatne (odpowiednie) do zagrożeń, podatności, wartości aktywów oraz wyników szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji;
   4) w doborze zabezpieczeń należy uwzględnić zalecenia i rekomendacje sformułowane w wyniku przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa i kontroli;
   5) zabezpieczenia fizyczne, techniczne, prawne i organizacyjne uzupełniają się wzajemnie (grupy zabezpieczeń), zapewniając wymagany poziom bezpieczeństwa informacji;
   6) należy unikać niepotrzebnego dublowania zabezpieczeń, przy uwzględnieniu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, optymalizacji potrzeb oraz ograniczeń i uwarunkowań prawno-organizacyjnych Resortu Finansów;
   7) niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających systemy informacyjne funkcjonujące w Resorcie Finansów bez zastosowania alternatywnych mechanizmów; systemy są sprawne i przygotowane na wystąpienie zidentyfikowanych zagrożeń;
   8) domniemanej odmowy - przyjęcia jako standardowych najbardziej restrykcyjnych ustawień, które można zwolnić jedynie w określonych sytuacjach („to, co nie jest dozwolone, jest zabronione”);
   9) ciągłego doskonalenia – SZBI jest stale monitorowany, stosowane zabezpieczenia są dostosowywane do zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych, w celu zapewnienia ich przydatności, adekwatności i skuteczności.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy: 2001-ILL.261.**284**.2026

(nazwa Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE**[1]

Składając ofertę w zapytaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 170.000 złotych, tj. kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), którego przedmiotem jest:

„Dostawa kamer nasobnych MOTOROLA V500 na potrzeby funkcjonariuszy Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku”.

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z zapytania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. z zapytania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z zapytania na podstawie art. ……. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)[2].
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
4. Ja/my* niżej podpisani/y* oświadczam/y* o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."

……

Data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

[1] *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie" powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia*