



PROKURATOR REGIONALNY
WE WROCŁAWIU

Wrocław, dnia 23 lutego 2023 r.

2011-5.1111.1.2023

Ogłoszenie

o konkursie na staż urzędniczy na stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu

Prokurator Regionalny we Wrocławiu, w trybie art. 3 b ust 1-5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 577), § 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłasza konkurs na staż urzędniczy na stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia,
- 2) poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do pracy na stanowisku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” wydane przez ABW albo SKW,
- 3) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW (fakultatywnie), w przypadku braku zaświadczenia, kandydat zostanie skierowany na szkolenie przez Prokuraturę Regionalną we Wrocławiu,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) nieposzlakowana opinia ,
- 6) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub skarbowe,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

- 9) zdolności analityczne i umiejętność sprawnego oraz samodzielnego działania,
- 10) znajomość technik pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera.

Wymagania pożądane :

- 1) zdolności analityczne,
- 2) samodzielność, kreatywność , komunikatywność, odporność na stres,
- 3) umiejętność planowania i organizowania pracy,
- 4) umiejętność pracy samodzielnej i pracy w zespole,
- 5) odpowiedni poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzanego w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń;
- 2) etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności, obejmującego znajomość Ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1247 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.)
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Główne obowiązki :

- 1) kierowanie Samodzielnym Działem ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 3) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych funkcjonujących w jednostce organizacyjnej, w których przetwarzane są informacje niejawne, poprzez nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- 4) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 5) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,

- 6) organizowanie kontroli okresowych ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne oraz nadzorowanie ich przebiegu,
- 7) opracowywanie i przedstawianie do akceptacji kierownikowi jednostki organizacyjnej prokuratury projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych,
- 8) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 9) prowadzenie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 10) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz wykazu osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub cofnięto je,
- 11) zapewnienie obsługi kancelaryjnej, wykonywanie czynności ewidencyjno-rejestracyjnych dotyczących dokumentów jawnych wpływających i wysyłanych z prokuratury zgodnie z obowiązującymi przepisami, w razie konieczności również dokumentów niejawnych,
- 12) sporządzanie i przedkładanie kierownikowi jednostki organizacyjnej okresowych analiz, ocen, sprawozdań oraz wniosków dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 13) odbiór korespondencji niejawnej oraz wysyłanie korespondencji,
- 14) przygotowanie oświadczeń majątkowych kadry prokuratorskiej do publikacji na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej;

Informacje dotyczące przebiegu konkursu

Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Regionalna we Wrocławiu, 50-020 Wrocław, ul. Piłsudskiego 76/78.

Oznaczenie konkursu: 2011-5.1111.1.2023

Określenie liczby wolnych stanowisk : 0,75 etatu

Miejsce pracy: Wrocław

Termin składania zgłoszeń – 3 marca 2023 r.

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: I etap (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) – **10 marca 2023 r.**

Informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia, będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu oraz na stronie internetowej tejże prokuratury – www.gov.pl/web/pr-wroclaw oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), wraz ze wskazaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie ogłoszona, w wyżej określony sposób, nie później niż na 7 przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu.

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- 2) list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 3) kwestionariusz osobowy (**plik do pobrania w formacie DOC w zakładce oferty pracy- dokumenty**);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do pracy na stanowisku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” włącznie, wydanego przez ABW lub SKW;
- 6) kserokopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW lub SKW (**fakultatywnie**);
- 7) oświadczenie o niekaralności;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 11) kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność obsługi komputera w wymaganym zakresie;

12) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych **(fakultatywnie)**.

13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu **(plik do pobrania w formacie PDF- w zakładce oferty pracy)**

14) dokumenty poświadczające posiadanie dodatkowych uprawnień lub szkoleń.

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

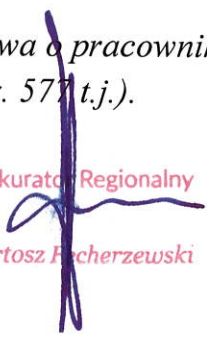
Kandydaci winni złożyć **zgłoszenie do konkursu - zawierające wskazane wyżej dokumenty** - w terminie **do dnia 3 marca 2023 r.** w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 76/78, 50-020 Wrocław, osobiście w biurze podawczym (parter, w godzinach urzędowania prokuratury - tj. od. 7.30 do 15.30) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury, publikację na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej oraz BIP.

Prokurator Regionalny we Wrocławiu może zwolnić z obowiązku odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę, wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymagany programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i technik pracy biurowej.

Wysokość wynagrodzenia pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury (stanowisko samodzielne) określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2425 t.j.).

Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 571 t.j.).

Prokurator Regionalny

Bartosz Fischerzewski