

PROTOKÓŁ ODBIORU

dla zadania pn. : „Dostawa i montaż mebli biurowych”.

spisany w dniu 2025 r. w ramach realizacji umowy z dnia 2025 r.

Komisja w składzie:

Zamawiający

.....
.....

na podstawie zgłoszenia Wykonawcy dokonała odbioru przedmiotu umowy.

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja:

☐ Protokół przyjęła oraz niniejszym protokołem potwierdziła:

1. Realizację przedmiotu umowy bez uwag.
2. Datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego liczonego od daty podpisania bez uwag niniejszego protokołu odbioru. Okres gwarancji **miesięcy**.
3. Wykonanie prac zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą.
4. Przedmiot umowy nadaje się do użytkowania.

☐ Protokołu nie przyjęła.

☐ Uwagi:

Zauważone wady :

Wykonawca usunie wady do dnia :

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....