

Część A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2020

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie za rok 2020**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Pianowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	
1	2	3	4	5	6
1	Zapewnienie funkcjonowania systemu ocen oddziaływania na środowisko zakwaterowanego w danym roku do liczby spraw rozpatrywanych w danym roku	Liczba spraw z zakresu systemu ocen oddziaływania na środowisko zakwaterowanego w danym roku do liczby spraw rozpatrywanych w danym roku	1360/1410	1650/1725	<p>Opiniowanie, uzgadnianie i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w sprawach przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.</p> <p>W celu realizacji zadania prowadzono nadzór nad terminowością realizowanych zadań, w tym poprzez składanie comiesięcznych sprawozdań z terminowością prowadzonych postępowań.</p> <p>Przedkładane wnioski spełniają wymagania określone w przepisach szczególnych. Prośba o ich uzupełnienie jest sporadyczna, stąd też możliwe jest wydawanie opinii i uzgodnień z zachowaniem terminu.</p> <p>Udział w postępowaniach mających na celu wydanie uzgodyńienia stopnia i zakresu szczegółowości prognozy o oddziaływaniu na środowisko oraz postępowani mających na celu wydawanie opinii do projektów strategii, planów, programów oraz innych dokumentów wymagających przeprowadzenia strategicznej oceny na środowisko.</p>

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, której dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu		
1	2	3	4	5	6	7
2	Zapewnienie ograniczania degradacji środowiska naturalnego oraz powstrzymywanie utraty różnorodności biologicznej	Liczba zarządzeń oraz rozporządzeń w sprawie ustanowienia planów zadań ochronnych lub planów ochrony dla obszarów Natura 2000 do łącznej liczby obszarów Natura 2000	37/987	34/987	Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000. Ochrona prawa rezerwatów przyrody. Ochrona obszarów Natura 2000, rezerwatów przyrody, siedlisk przyrodniczych i gatunków.	W 2020 r. obowiązywały plany ochrony i zadania ochronne ustanowione w poprzednich latach, a także ustanowiono nowe zadania ochronne dla rezerwatów, które nie posiadały planu ochrony, a w przypadku których podjęcie lub kontynuacja zadani ochronnych było niezbędne oraz plan ochrony dla jednego rezerwatu. Ustanowiono plan zadań ochronnych dla obszaru Ostoya Piska, dokonano także zmiany zarządzenia w sprawie ustanowienia tego planu zadań ochronnych. Opracowano także 4 plany zadań ochronnych w ramach projektu PZO Bis, ustanowienie tych dokumentów zaplanowano na I kwartał 2021 r.
3.	Efektywne orzekanie dla zapewnienia zachowania wartości terenów cennych przyrodniczych pod względem przyrodniczym oraz ochrony fauny i flory.	Liczba rozstrzygnięć administracyjnych w danym roku do liczby spraw administracyjnych wszczętych w danym roku	7000/7200	9101/9189	Wydawanie decyzji zezwalających na odstępstwa od zakazów obowiązujących w rezerwatach przyrody. Wnoszenie sprzeciwów/Wydawanie decyzji określających warunki prowadzenia działań. Wydawanie decyzji zezwalających na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych. Wydawanie uzgodnień decyzji zezwalających na wycinkę drzew rosnących w pasie drogowym drogi publicznej. Wydawanie uzgodnień decyzji, planów i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego.	Realizacja zadań ustawowych, wynikających z ustaw o ochronie przyrody oraz o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (a także aktów wykonawczych lub wytycznych) – zgodnie z wpływającymi wnioskami od jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych i osób fizycznych. Wszystkie wpływające wnioski były szczegółowo analizowane przez pracowników jednostki. Wnioski podlegały rozpatrzeniu w toku wszczętego postępowania administracyjnego. Postępowania te kończyły się wydaniem w sprawie decyzji, postanowienia lub opinii. Tam gdzie dopuszczały to przepisy prawa sprawy zatalwiane były również w trybie tzw. milczącej zgody.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu			
1	2	3	4	5	6	7	
4	Efektywne orzekanie dla zapobiegania zagrożeniu w środowisku, usuwania ich skutków oraz ustalania warunków korzystania ze środowiska	Liczba załatwionych spraw z zakresu szkód w środowisku lub historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi (liczba rozstrzygnięć administracyjnych w danym roku/liczba spraw wszczętych w danym roku)	23/27	28/40	Prowadzenie postępowan administracyjnych w sprawie uzgodnienia bądź nałożenia obowiązku przeprowadzenia działań zapobiegawczych lub naprawczych. Prowadzenie postępowan administracyjnych w sprawie ustalenia planu remediacji historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi lub nałożenia obowiązku przeprowadzenia remediacji. Prowadzenie postępowan w sprawie wpisu do rejestru informacji o potencjalnym historycznym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi oraz w nałożeniu obowiązku wykonania badań zanieczyszczenia gleby i ziemi.	krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu lub mogły powodować naruszenie spójności i integralności obszarów Natura 2000. Podobnie w przypadku uzgodnienia projektów decyzji na usuwanie drzew w pasie drogowym dróg publicznych – jeżeli prowadziły do uszczuplenia wartości przyrodniczej i krajobrazowej alej przydrożnych lub nie zaplanowano dostatecznej kompensacji. Wartość miernika została przekroczona (z wyjątkiem wydawanie decyzji zezwalających na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych) – w ciągu roku wpłynęło więcej wniosków niż zakładano, a co z tym związane, prowadzono więcej postępowań.	Prowadzenie postępowan historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi. Wydane decyzje określały szczególny sposób prowadzenia remediacji, tak aby w jej następstwie doprowadzić do usunięcia lub zmniejszenia ilości substancji powodujących ryzyko zanieczyszczenia w glebie i ziemi. Wydane decyzje dotyczyły także obowiązku przeprowadzenia badań powierzchni ziemi w celu potwierdzenia lub wykluczenia występowania historycznego zanieczyszczenia. Realizacja celu polegała również na prowadzeniu postępowań w sprawie wpisu do rejestru historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi informacji o potencjalnym historycznym zanieczyszczeniu na działkach wskazanych w wykazach starostów lub zgłoszeń właściących powierzchnią ziemi. Umieszczenie takiej działki w rejestrze (wpis do rejestru dokonywany

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	
1	2	3	4	5	6
5	Zapewnienie społeczeństwu dostępu do informacji o środowisku.	Stopień zrealizowanych w terminie wniosków o udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.	2900/2900	3556/3556	Wpływające do jednostki wnioski były weryfikowane przez pracowników merytorycznych bez zbędnej zwłoki. Pozwoliło to na możliwe szybkie wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku. Ponadto wiedza o zakresie merytorycznym wniosku pozwoliła na podjęcie szybkiej i skutecznej komunikacji wewnętrznej z innymi komórkami merytorycznymi RDOS w Olsztynie. Działania te przełożyły się wwiększości na udostępnienie informacji, w terminie miesiąca od wpłynięcia wniosku. Ponadto wprowadzano informacje o dokumentach do PDWD niezwłocznie od momentu ich otrzymania od pracownika merytorycznego innej komórki organizacyjnej. Na bieżąco aktualizowano informacje zawarte w serwisie oraz BIP RDOS w Olsztynie. Wprowadzenie informacji (obwieszczenia, zarządzenia), następuło niezwłocznie w stosunku do dnia otrzymania dokumentu od pracownika merytorycznego innej komórki organizacyjnej. Wszystkie zatem zadania służą realizacji celu.

Sporządziła:
**NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO**
26.01.2014 r. Małgorzata...
/data i podpis/
Małgorzata Chowska

REJONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Moździerz
.....
/podpis Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Olsztynie/