



Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
dla Interwencji I.10.7.1 Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) –
poza gospodarstwem
w zakresie:

Obszaru A - pomoc finansowa przyznawana podmiotowi, który spełnia następujące warunki: przetwarza produkty rolne i wytwarza w wyniku tego procesu produkty rolne, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury lub wprowadza do obrotu produkty rolne – wyłącznie w przypadku zorganizowanych form współpracy rolników

Obszaru B – pomoc finansowa przyznawana podmiotowi, który spełnia następujące warunki: przetwarza produkty rolne w ramach tej kategorii działalności objętej certyfikatem produkcji ekologicznej, wydanym przed dniem 1 stycznia 2026 r., i wytwarza w wyniku tego procesu produkty rolne ekologiczne lub wprowadza do obrotu produkty rolne w ramach tej kategorii działalności objętej certyfikatem produkcji ekologicznej, wydanym przed dniem 1 stycznia 2026 r. – wyłącznie w przypadku zorganizowanych form współpracy rolników

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	4
1. Słownik pojęć.....	4
2. Wykaz skrótów	6
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy	8
§ 3. Warunki przyznania pomocy.....	9
§ 4. Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji.	15
§ 5. Procedura przyznawania pomocy	18
§ 6. Zawarcie umowy	22
§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność	23
§ 8. Następca prawny beneficjenta/nabywca przedsiębiorstwa	24
§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy	26
1. Akty prawne Unii Europejskiej	26
2. Akty prawne krajowe	28
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	29
Załączniki do Regulaminu	29

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

- 1) **beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 2) **certyfikat produkcji ekologicznej** – certyfikat w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych, o którym mowa w art. 35 ust. 1 rozporządzenia 2018/848 wydany przez jednostkę certyfikującą, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku VI tego rozporządzenia, umożliwiający identyfikację kategorii produktów ekologicznych (nieprzetworzone lub przetworzone produkty rolne objęte art. 2 ust. 1 rozporządzenia 2018/848, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury);
- 3) **działalność gospodarcza** – jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły - zgodnie z przepisami art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.);
- 4) **dzień przyznania pomocy** – dzień zawarcia umowy;
- 5) **interwencja I.10.7.1** - interwencja objęta PS WPR o kodzie I.10.7.1 - Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) - poza gospodarstwem;
- 6) **inwestycja budowlana** – inwestycja polegająca na budowie, rozbudowie, przebudowie budynku lub budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego lub remoncie połączonym z modernizacją budynku lub budowli;
- 7) **kontrola na miejscu** – kontrola, o której mowa w pkt 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR;
- 8) **koszty kwalifikowalne** – koszty niezbędne do realizacji zadań kwalifikowalnych, uzasadnione zakresem operacji i niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz są racjonalne;
- 9) **koszty niekwalifikowalne** – każdy koszt poniesiony, który nie jest kosztem kwalifikowalnym;
- 10) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
- 11) **mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca** – przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 2 pkt 52 rozporządzenia 2022/2472 – wysokość obrotu i sumy bilansowej wyrażonych w złotych przelicza się na euro według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego, którego dotyczy badanie statusu przedsiębiorstwa w zakresie definicji mikro-małego lub średniego przedsiębiorstwa;
- 12) **odtworzeniowy charakter inwestycji** – zastąpienie istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, budynku, budowli) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii;
- 13) **płatność końcowa** – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 14) **płatność pośrednia** – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność, składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 15) **rozpoczęcie realizacji operacji** – za rozpoczęcie operacji uznaje się moment podjęcia przez

beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych z jego realizacją, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, w szczególności:

- a. rozpoczęcie robót budowlanych zgodnie z art. 41 ustawy Prawo budowlane, lub
- b. zakup nowej maszyny, urządzenia lub wyposażenia albo dokonanie czynności, w wyniku której ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania maszyny, urządzenia lub wyposażenia, lub
- c. zawarcie umowy, w wyniku której ma nastąpić wykonywanie działalności z wykorzystaniem elementów zakresu rzeczowego objętego zestawieniem rzeczowo-finansowym;

- 16) **produkt ekologiczny** – produkt ekologiczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia 2018/848;
- 17) **produkty rolne** – zgodnie z art. 2 pkt 7 rozporządzenia 2022/2472, produkty wymienione w załączniku I do TFUE (produkty Annex), z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia 1379/2013;
- 18) **przetwarzanie produktów rolnych** – zgodnie z art. 2 pkt 45 rozporządzenia 2022/2472, wszelkie czynności dokonywane na produktach rolnych, w wyniku których powstają produkty będące również produktami rolnymi, z wyjątkiem przeprowadzanych w gospodarstwie czynności niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży;
- 19) **projekt budowlany** – projekt, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
- 20) **Regulamin** – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 21) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PS WPR;
- 22) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 16 ustawy PS WPR;
- 23) **wniosek o płatność** – wniosek o płatność, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy PS WPR;
- 24) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;
- 25) **wprowadzanie do obrotu produktów rolnych** – zgodnie z art. 2 pkt 35 rozporządzenia 2022/2472, posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez rolnika na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do takiej pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktów przez producenta produktów pierwotnych konsumentom końcowym uznaje się za wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu lub obiekcie;
- 26) **zaliczka** – zaliczka, o której mowa w art. 97 ust. 2 ustawy PS WPR;
- 27) **zorganizowane formy współpracy rolników** - współpraca rolników i tworzenie wspólnych struktur gospodarczych takich jak:
 - 1) grupy producentów rolnych i ich związki;
 - 2) spółdzielnie, w tym spółdzielnie rolników;
 - 3) organizacje producentów i ich zrzeszenia;
 - 4) organizacje międzybranżowe.

2. Wykaz skrótów

- 1) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) **Kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
- 4) **Kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
- 5) **KPO A 1.4.1** – Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 6) **KRS** – Krajowy Rejestr Sądowy;
- 7) **KSH** – ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz.18 z późn. zm.);
- 8) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 9) **MŚP** - mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 11;
- 10) **obszar A** – forma pomocy przyznawana podmiotowi, który spełnia następujące warunki: przetwarza produkty rolne i wytwarza w wyniku tego procesu produkty rolne, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury lub wprowadza do obrotu produkty rolne – wyłącznie w przypadku zorganizowanych form współpracy rolników;
- 11) **obszar B** – forma pomocy przyznawana podmiotowi, który spełnia następujące warunki: przetwarza produkty rolne w ramach tej kategorii działalności objętej certyfikatem produkcji ekologicznej, wydanym przed dniem 1 stycznia 2026 r., i wytwarza w wyniku tego procesu produkty rolne ekologiczne lub wprowadza do obrotu produkty rolne w ramach tej kategorii działalności objętej certyfikatem produkcji ekologicznej, wydanym przed dniem 1 stycznia 2026 r. – wyłącznie w przypadku zorganizowanych form współpracy rolników;
- 12) **obszar wiejski** – obszar obejmujący tereny pozostające poza granicami administracyjnymi miast, na które składają się obszary gmin wiejskich i części wiejskie gmin miejsko-wiejskich;
- 13) **OZC** – Okres Związania Celem, okres 5 lat po wypłacie płatności końcowej, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania pomocy i wypłaty oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR;
- 14) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- 15) **PUE** – Platforma Usług Elektronicznych - system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- 16) **rozporządzenie 2022/127** - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95, z późn. zm.);

- 17) **rozporządzenie 2021/2115** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 18) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz.1741 z późn. zm.),
- 19) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
- 20) **ustawa PPSA** - ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);
- 21) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 22) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru WOPP, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach interwencji I.10.7.1 – obszar A i B.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu i opublikowanych w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze WOPP.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3.
4. Regulamin może być zmieniony w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru WOPP.
5. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze WOPP.
6. ARiMR unieważnia nabór WOPP, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego WOPP lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informacje o unieważnieniu naboru WOPP oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
 - 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
 - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
 - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy, zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek, ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.

11. Obliczenia i oznaczenia terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kc dotyczącymi terminu.
12. Pomoc w ramach I.10.7.1 przyczynia się do realizacji celów szczegółowych:
 - 1) Poprawa pozycji rolników w łańcuchu wartości (w każdym przypadku);
 - 2) Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację;
 - 3) Promowanie zatrudnienia, wzrostu, równości płci, w tym udziału kobiet w rolnictwie, włączenia społecznego i rozwoju lokalnego na obszarach wiejskich, w tym biogospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego leśnictwa.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

Wysokość pomocy

1. Pomoc przyznawana jest na operacje w zakresie Rozwoju współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – poza gospodarstwem – interwencja I.10.7.1.
2. Pomoc na operacje w ramach naboru wniosków objętego niniejszym Regulaminem przyznaje się do wysokości limitu środków, który wynosi 624,63 mln zł (dotyczy obszarów A i B).
3. Pomoc przyznawana jest w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta w ramach:
 - 1) obszaru A, w którym intensywność pomocy wynosi:
 - a) do 50% kosztów kwalifikowalnych operacji,
 - b) do 60% kosztów kwalifikowalnych operacji dla beneficjentów wykonujących działalność gospodarczą jako zorganizowane formy współpracy rolników;
 - 2) obszaru B, w którym intensywność pomocy wynosi do 60% kosztów kwalifikowalnych operacji.
4. W odniesieniu do inwestycji realizowanych w ramach obszaru A i B pomoc przyznana jednemu beneficjentowi w ramach refundacji nie może przekraczać 10 000 000 zł i nie może być niższa niż 100 000 zł.
5. O przyznanie pomocy może ubiegać się podmiot wykonujący działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu, jako osoba fizyczna, wspólnicy spółki cywilnej, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa (MŚP).
6. Wnioskodawca posiadający status MŚP może ubiegać się o przyznanie pomocy w ramach:
 - 1) obszaru A, który spełnia następujące warunki:
 - a) przetwarza produkty rolne i wytwarza w wyniku tego procesu produkty rolne, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury lub
 - b) wprowadza do obrotu produkty rolne z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury – wyłącznie w przypadku zorganizowanych form współpracy rolników;
 - c) posiada numer EP,

- 2) obszaru B, który spełnia następujące warunki:
 - a) przetwarza ekologiczne produkty rolne w ramach tej kategorii działalności objętej certyfikatem produkcji ekologicznej wydanym przed dniem 1 stycznia 2026 r. i wytwarza w wyniku tego procesu ekologiczne produkty rolne lub
 - b) wprowadza do obrotu ekologiczne produkty rolne w ramach tej kategorii działalności objętej certyfikatem produkcji ekologicznej wydanym przed dniem 1 stycznia 2026 r. – wyłącznie w przypadku zorganizowanych form współpracy rolników;
 - c) posiada numer EP,
– oraz spełnia warunki przedmiotowe do objęcia operacji wsparciem.
7. W przypadku osoby fizycznej będącej wspólnikiem spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer EP został nadany spółce oraz jeżeli:
 - 1) wspólnik w ramach umowy spółki cywilnej prowadzi co najmniej jeden z rodzajów działalności gospodarczej, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu;
 - 2) wspólnik spółki cywilnej będący osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu Ksh jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WOPP.
8. Wnioskodawcy będącego osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu Ksh może zostać przyznana pomoc, jeżeli jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WOPP.
9. Pomoc przyznaje się, jeżeli:
 - 1) Wnioskodawca oświadcza, że wykonywana przez niego działalność gospodarcza nie jest zawieszona.
 - 2) Wnioskodawca jest zdolny do realizacji operacji i utrzymania ich efektów w OZC, co oznacza, iż weryfikowane jest, czy obecna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów operacji – co znajduje odzwierciedlenie w złożonym wraz z wnioskiem biznesplanie oraz formularzu finansowym składanym wraz z wnioskiem na wzorach opracowanych przez Agencję.
 - 3) Pomoc przyznawana jest na inwestycje materialne i niematerialne dotyczące przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury w ramach:
 - a) obszaru A – w zakresie przetwarzania produktów rolnych i wytwarzania w wyniku tego procesu produktów rolnych, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury – wyłącznie w przypadku zorganizowanych form współpracy rolników;
 - b) obszaru B – w zakresie przetwarzania ekologicznych produktów rolnych w ramach tej kategorii działalności objętej certyfikatem produkcji ekologicznej wydanym przed dniem 1 stycznia 2026 r. i wytwarzania w wyniku tego procesu ekologicznych produktów rolnych, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury lub wprowadzania do obrotu ekologicznych produktów rolnych w ramach tej kategorii działalności objętej certyfikatem produkcji ekologicznej wydanym przed dniem 1 stycznia 2026 r., z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury – wyłącznie w przypadku zorganizowanych form współpracy rolników;

- c) obszaru A i B – realizacji inwestycji zakładającej wzrost mocy produkcyjnych lub magazynowych, pod warunkiem udokumentowania bazy surowcowej i możliwości zbytu produkcji;
 - d) warunek dotyczący wykonywania działalności gospodarczej oraz posiadania statusu MŚP, powinien być spełniony co najmniej w dniu złożenia WOPP.
10. Pomoc przyznaje się na operację, która uzyskała co najmniej 5 punktów w ramach kryteriów wyboru operacji, które zostały określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w ramach operacji. Przez podwójne finansowanie rozumie się w szczególności:
- 1) więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków publicznych, w tym UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),
 - 2) uzyskanie pomocy publicznej w kwocie przekraczającej wartość kosztów kwalifikowalnych operacji,
 - 3) korzystanie z kredytu z gwarancją spłaty kredytu wraz z dotacją na spłatę oprocentowania udzielonych w ramach Funduszu Gwarancji Rolnych Plus realizowanego w zakresie PS WPR na lata 2023-2027 jako źródło finansowania operacji (dotyczy również wkładu własnego wnioskodawcy).
12. Pomocy nie przyznaje się podmiotowi, któremu jako ostatecznemu odbiorcy wsparcia udzielono wsparcia na te same wydatki w ramach kosztów kwalifikowalnych w ramach części nr 1 lub 2 inwestycji A1.4.1 KPO „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury lub w zakresie przechowywania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz artykułów rolno-spożywczych, chyba że wsparcia udzielono, lecz odmówiono jego wypłaty.
13. Pomoc może zostać wypłacona, jeśli koszty kwalifikowalne, stanowiące podstawę wyliczenia przysługującej beneficjentowi pomocy, zostaną poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego dokonanego przelewem.
14. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, przejrzystości i racjonalności oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych wsparciem.

Koszty podlegające dofinansowaniu

15. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia złożenia WOPP, z wyjątkiem kosztów ogólnych, które mogą być poniesione począwszy od dnia 1 stycznia 2023 r. i nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r. Zakres rzeczowy operacji oraz terminy realizacji wnioskodawca określa w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji znajdującym się we WOPP.
16. Do kosztów kwalifikowalnych w ramach obszaru A i B zalicza się koszty:
- 1) budowy, rozbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją, niezbędne do wdrożenia inwestycji w zakresie zakupu maszyn lub urządzeń:

- a) budynków i budowli do przetwarzania, magazynowania, przygotowywania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych,
 - b) budynków i budowli infrastruktury technicznej,
 - c) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - d) pomieszczeń administracyjnych stanowiących integralną część obiektów służących działalności objętej wsparciem, przy czym inwestycje dotyczące pomieszczeń administracyjnych nie mogą przekraczać 10% powierzchni tych obiektów;
- 2) budowy, w tym rozbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją infrastruktury i urządzeń do składowania i zagospodarowania odpadów, oczyszczalni ścieków, biogazowni, systemów fotowoltaicznych, słonecznych systemów grzewczych, magazynów energii, instalacji odzysku ciepła, pomp ciepła, kotłów i pieców na biomasę (z wyłączeniem kotłów do spalania słomy), a także zastosowania czynników chłodniczych o zmniejszonym lub neutralnym oddziaływaniu na środowisko – o ile są związane z przetwarzaniem, magazynowaniem, przygotowaniem do sprzedaży lub wprowadzeniem do obrotu produktów rolnych;
 - 3) realizacji inwestycji związanej z wykonaniem celów Strategii „Od pola do stołu” (zgodne z wykazem podanym w załączniku nr 2 do regulaminu - *Wykaz rodzajów kosztów związanych ze Strategią „Od pola do stołu” w ramach interwencji I.10.7.1*),
 - 4) dotyczące zakupu nowych maszyn lub nowych urządzeń do magazynowania lub przygotowania produktów rolnych do przetwarzania, przetwarzania produktów rolnych, magazynowania produktów rolnych lub półproduktów oraz przygotowania ich do sprzedaży,
 - 5) zakupu nowej aparatury pomiarowej, kontrolnej oraz sprzętu do sterowania procesem produkcji lub magazynowania,
 - 6) zakupu oprogramowania służącego do zarządzania przedsiębiorstwem lub sterowania procesem produkcji lub magazynowania lub rozbudowy systemów teleinformatycznych oraz zakupu patentów, licencji, praw autorskich i znaków towarowych,
 - 7) wdrożenia systemów zarządzania jakością,
 - 8) transportu i montażu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją,
 - 9) ogólne, związane z operacją w części nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, w tym koszt sporządzenia biznesplanu w wysokości nieprzekraczającej kwoty 50 000 złotych netto.
 - 10) Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności koszty:
 - 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
 - a) kosztorysów inwestorskich,
 - b) projektów budowlanych,
 - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
 - 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.

17. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów:

- 1) o których mowa w podrozdziale VIII.2. wytycznych podstawowych, tj. kosztów:
 - poniesionych przed dniem, w którym został złożony WOPP, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.,
 - ogólnych związanych z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych,
 - remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją,
 - zakupu używanych maszyn, urządzeń, w tym również ich instalacji,
 - sporządzenia WOPP i WOP;
- 2) podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) ubezpieczeń;
- 4) leasingu;
- 5) wyposażenia;
- 6) zakupu, budowy lub modernizacji budynków lub pomieszczeń mieszkalnych lub innych niezwiązanych z działalnością objętą wsparciem;
- 7) zakupu środków transportu;
- 8) zakupu udziałów/akcji w podmiotach gospodarczych (inwestycje kapitałowe);
- 9) refinansowania zaciągniętych zobowiązań;
- 10) koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony, podróży służbowych pracowników oraz koszty umowy zlecenia lub umowy o dzieło zawartych z tymi pracownikami;
- 11) zakupu gruntów lub innych nieruchomości;
- 12) zakupu kotłów do spalania słomy;
- 13) bezpośrednio związanych z podstawową produkcją produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt. 44 rozporządzenia 2022/2472;
- 14) koszty związane z informowaniem i rozpowszechnianiem informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

Ocena racjonalności kosztów.

18. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności kosztów/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania, przy czym odpowiedzialność za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP ponosi wnioskodawca. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności obejmuje poniższe aspekty:
 - 1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji, czyli ocenę w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany w WOPP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji;

- 2) racjonalność technologiczną – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:
 - a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
 - b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,
 - c) są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
 - d) są uzasadnione ze względu na skalę produkcji.
- 3) racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych. W tym celu wnioskodawca dołącza do WOPP kopie co najmniej 2 ofert dotyczących planowanego nabycia rzeczy lub usług, otrzymanych od różnych dostawców lub wykonawców, a w przypadku, gdy nie istnieje możliwość ich nabycia od 2 dostawców lub wykonawców, w szczególności ze względu na konieczność zastosowania technologii zgodnej z technologią stosowaną przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, kopię co najmniej 1 oferty – w przypadku kosztu, którego wartość przekracza 20 000 złotych netto w zakresie innym niż budowa, przebudowa lub remont połączony z modernizacją.

Zasady wypłaty zaliczki

19. Na realizację przedsięwzięcia może być wypłacona zaliczka, w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy, jeśli wnioskodawca zawnioskował o jej wypłatę we WOPP.
20. Warunki korzystania z zaliczki:
 - 1) zaliczka jest wypłacana beneficjentowi jednorazowo w terminie i wysokości określonej w umowie o przyznaniu pomocy, na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany we WOPP,
 - 2) warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki w formie weksla niezupełnego (in blanco). Termin wniesienia zabezpieczenia jest określony w umowie o przyznaniu pomocy,
 - 3) jeżeli kwota zaliczki przekracza 2 000 000 zł, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, ustanawia się dodatkowe zabezpieczenie, które obejmuje kwotę stanowiącą różnicę między całkowitą wysokością zaliczki a kwotą 2 000 000 zł, co najmniej w jednej z następujących form:
 - a) poręczenia bankowego;
 - b) gwarancji bankowej;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - d) weksla z poręczeniem wekslowym banku;
 - e) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa.
 - 4) Rozliczenie zaliczki polega na pomniejszeniu kwoty przysługującej do wypłaty na podstawie wniosku lub wniosków o płatność o kwotę przekazanych środków albo na zwrocie zaliczki przez beneficjenta w terminach, w sposób i na warunkach określonych w umowie o przyznaniu pomocy. Forma dodatkowego zabezpieczenia środków jest określana przez beneficjenta przy zawieraniu umowy o przyznaniu pomocy.
 - 5) Dodatkowe zabezpieczenie jest ustanawiane na okres od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia do dnia wskazanego w umowie o przyznaniu

pomocy jako dzień złożenia wniosku o płatność, w ramach którego jest planowane rozliczenie zaliczki oraz okres niezbędny do jej rozliczenia, nie krótszy niż 4 miesiące.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

21. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
22. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli wnioskodawca:
 - 1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514);
 - 4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z istniejącym prawodawstwem, mające na celu ominięcie przepisów i uzyskanie pomocy finansowej nienależnej lub w nadmiernej wysokości. Oznacza to celowe i sztuczne kształtowanie relacji prawnych lub struktury przedsiębiorstwa po to, aby nienależnie uzyskać korzyści finansowe (np. dotacje), które w normalnych okolicznościach nie przysługiwałyby;
 - 5) uzyskał mniej niż 5 punktów w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 4. Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji.

1. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) cele interwencji;
 - 2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy w zależności od formy prawnej wnioskodawcy, dane identyfikacyjne małżonka wnioskodawcy (jeśli dotyczy), dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
 - 3) informacje na temat prowadzenia działalności gospodarczej jako zorganizowana forma współpracy rolników;
 - 4) dane dotyczące lokalizacji operacji;
 - 5) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
 - 6) informację o planowanych terminach realizacji operacji;
 - 7) informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy;
 - 8) informację o wnioskowanej kwocie zaliczki oraz o numerze rachunku, na który ma zostać przekazana – jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę;
 - 9) potwierdzenie spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych oraz kryteriów wyboru operacji;
 - 10) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
 - 11) informacje o korespondencji elektronicznej (e-mail);
 - 12) wykaz załączników (...) zgodnie z wykazem w określonym w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

2. Biznesplan jest zapisywany na PUE jako dokument w formacie PDF po uprzednim wypełnieniu odpowiednich pól w zakładce „Biznesplan” znajdującej się w formularzu wniosku. Biznesplan wysyłany jest do systemu teleinformatycznego Agencji wraz z wnioskiem po naciśnięciu przycisku „wyślij”, po zakończeniu wypełniania wniosku.
3. WOPP składa się w terminie od dnia 1 września 2026 r. do dnia 30 września 2026 r., z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru wniosków, z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części.
4. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, tj. za pomocą PUE. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję wypełniania wniosku oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
5. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE, ARiMR pozostawia WOPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP.
6. W jednym naborze wniosków, w ramach danego obszaru, można złożyć tylko jeden WOPP. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze, w ramach danego obszaru więcej niż jednego WOPP. W przypadku wycofania WOPP wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru.
7. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
8. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP z tym, że w przypadku gdy WOPP składany jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
 - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
 - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
9. Uwierzytelnienie w PUE następuje:
 - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) lub
 - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 480).
10. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
11. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE lub dołączane są jako dokumenty elektroniczne zgodnie z objaśnieniami zawartymi w instrukcji wypełniania wniosku, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

osobistym albo podpisem zaufanym albo

- 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
12. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WOPP złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć, w terminie naboru lub w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnień/wyjaśnień, bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
13. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
14. Wnioskodawcy, po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
15. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 12.
16. Datą wszczęcia postępowania na WOPP złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 14.
17. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
18. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
19. Udzielenie pełnomocnictwa w sprawach, w których WOPP jest składany za pomocą PUE, jest dokonywane za pomocą tego systemu.
20. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 15.
21. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.

22. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
23. W trakcie trwania naboru wniosków nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
24. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od zakończenia naboru wniosków. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż dwa miesiące.
2. WOPP po jego złożeniu poddawany jest ocenie formalnej i merytorycznej, w trakcie której ARiMR:
 - 1) dokonuje oceny formalnej WOPP, w tym w zakresie jego kompletności, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach, a także pod względem wymaganych załączników wymienionych w części IV.3 wytycznych szczegółowych I.10.7.1;
 - 2) dokonuje wstępnej oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy,
 - 3) dokonuje ustalenia wstępnej kolejności przysługiwania pomocy na podstawie oceny, o której mowa w pkt. 2,
 - 4) dokonuje wstępnego ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór,
 - 5) weryfikuje, czy ze wstępnej oceny merytorycznej WOPP, o której mowa w pkt. 2 wynika, że operacja:
 - a) nie uzyskała minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy – ARiMR niezwłocznie informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy, bez przeprowadzania dalszej oceny tego wniosku,
 - b) uzyskała minimalną liczbę punktów, ale nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na przyznanie pomocy, na operacje w ramach danego naboru, ARiMR:
 - wstrzymuje się z przeprowadzeniem oceny tego wniosku do momentu ustalenia, że dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór,
 - w przypadku stwierdzenia faktycznego wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy bez konieczności przeprowadzenia dalszej oceny tego wniosku;
 - c) rezygnuje z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy, na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone wnioski o przyznanie pomocy;

- 6) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy,
 - 7) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji,
 - 8) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji,
 - 9) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz zaliczki, jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę,
 - 10) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 3 Regulaminu).
3. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne lub merytoryczne lub wymaga wyjaśnień, ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania (z wyłączeniem możliwości wezwania do złożenia wymaganych załączników wymienionych w części IV.3 wytycznych szczegółowych I.10.7.1) lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 4. W sytuacji, w której pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze kompleksowe wezwanie zostało zawarte w wezwaniu do usunięcia braków formalnych, ARiMR wzywa ponownie wnioskodawcę do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, lub poprawienia (korekty) wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
 6. W przypadku nieusunięcia we WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
 - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy,
 - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony oraz w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.
 7. W kierowanych do wnioskodawcy pismach o uzupełnienie/wyjaśnienie/korektę wniosku ARiMR zamieszcza pouczenie, że nieuzupełnienie braków lub niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem ust. 23.
 8. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 3 i 4, wnioskodawca może dokonać korekty we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.
 9. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą systemu teleinformatycznego przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca spełnił następujące warunki:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu,
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy,

3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

10. ARiMR przesyła wnioskodawcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 9 pkt 1.
11. W przypadku, gdy wnioskodawca wniesie prośbę, o której mowa w ust. 9 pkt 1 po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych we WOPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 9, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu tego pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.
12. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia, WOPP wymaga poprawienia w zakresie kosztów określonych w Biznesplanie lub WOPP wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR, wówczas ARiMR przed zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę do poprawienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania WOPP w powyższym zakresie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.
13. W przypadku, gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 3 lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 Regulaminu, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
14. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
15. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryteriami rozstrzygającymi określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
16. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych w WOPP oraz załączonych do niego dokumentach, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 3 i 4, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których ARiMR ma dostęp. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
17. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we WOPP i w dokumentach dołączonych do tego wniosku, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku w dniu jego złożenia, natomiast w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we WOPP i danymi w systemach informatycznych, o których mowa w ust. 16 punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych systemach.
18. Rozpatrzenie WOPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny jego wniosku:
 - 1) przestaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem ARiMR o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;

- 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy,
 - 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyny odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy, na operacje w ramach danego naboru.
19. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian w WOPP.
 20. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
 21. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 20, uchylić odmowę przyznania pomocy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.
 22. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez ARiMR na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy ARiMR ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację, a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu I. 10.7.1 określone wytycznych w zakresie podziału środków EFRROW.
 23. W przypadku stwierdzenia we WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
 24. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacje o operacjach wybranych do przyznania pomocy w danym obszarze oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
 - 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) oznaczenie czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
 - 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
 25. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 24 ARiMR podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
 26. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych we WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
 27. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy ARiMR jest zobowiązana do poinformowania wnioskodawcy o ostatecznej liczbie przyznanych punktów za kryteria wyboru operacji.
 28. W przypadku zmiany liczby punktów ARiMR jest obowiązana poinformować wnioskodawcę lub beneficjenta o nowej liczbie punktów wraz ze wskazaniem przyczyny zmiany.

§ 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia potwierdzenia w PUE odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą PUE, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
 - 4) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;.
3. ARiMR odmawia zawarcia umowy oraz informuje o przyczynach odmowy, gdy:
 - 1) w wyniku wezwania, o którym mowa § 5 ust. 13 Regulaminu, w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie poprawił WOPP w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości zaliczki, lub nie usunął z WOPP wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR,
 - 2) wnioskodawca nie dokonał czynności wynikających z Regulaminu, które powinny zostać dokonane w terminie zawarcia umowy,
 - 3) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy,
 - 4) doszło do unieważnienia naboru wniosków, z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku,
4. ARiMR może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających, gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
6. W przypadku odmowy przyznania pomocy albo w przypadku odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków, wnioskodawcy przysługuje prawo

wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.

7. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
8. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
9. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Warunki wypłaty pomocy w formie refundacji:
 - 1) Pomoc wypłacana jest w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta,
 - 2) Płatność na rzecz beneficjentów realizujących operację z obszaru A wynosi:
 - a) do 50% kosztów kwalifikowalnych operacji;
 - b) do 60% kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku beneficjentów wykonujących działalność gospodarczą jako zorganizowane formy współpracy rolników.
 - 3) Płatność na rzecz beneficjentów realizujących operację z obszaru B wynosi do 60% kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. W odniesieniu do inwestycji realizowanych w ramach obszaru A i B pomoc przyznana jednemu beneficjentowi w ramach refundacji w okresie realizacji PS WPR wynosi:
 - 1) maksymalnie 10 000 000 zł;
 - 2) minimalnie 100 000 zł.
3. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie art. 145 rozporządzenia 2021/2115.
4. Płatność w formie refundacji wypłacana jest beneficjentowi, jeżeli:
 - 1) operacja zostanie zrealizowana maksymalnie w 2 etapach;
 - 2) zrealizował on inwestycje będące przedmiotem umowy o przyznaniu pomocy i złożył WOP w ramach refundacji w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
 - 3) zostały spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
5. ARiMR monitoruje terminowość składania przez beneficjenta wniosku o płatność oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie beneficjenta o konieczności złożenia wniosku o płatność, nie zwalnia beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie.
6. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
 - 1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
 - 2) dane identyfikacyjne beneficjenta, w tym numer EP, nazwa/imię i nazwisko;
 - 3) dane finansowe operacji, w tym wnioskowaną kwotę do wypłaty;
 - 4) wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;

- 5) zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji operacji;
 - 6) załączniki (wymienione w Załączniku nr 5 do Regulaminu);
 - 7) oświadczenia i zobowiązania.
7. WOP składa się za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
 8. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa przy czym:
 - 1) zmiany w WOP z inicjatywy beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu;
 - 2) korekty WOP wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu.
 9. W razie uchybienia terminu złożenia WOP, ARiMR na prośbę beneficjenta przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tej czynności, jeżeli beneficjent spełnił następujące warunki:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
 10. ARiMR przesyła beneficjentowi informacje odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 9 pkt 1.
 11. W przypadku, gdy beneficjent wnieśli prośbę, o której mowa w ust. 9 pkt 1 po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o wypowiedzeniu umowy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 9 ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje beneficjenta o wycofaniu tego pisma oraz o dalszym procedowaniu WOP.

§ 8. Następcą prawny Beneficjenta/nabywca przedsiębiorstwa

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce wnioskodawcy do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy.
2. W razie śmierci wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo rozwiązania, połączenia lub podziału wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo zbycia całości albo części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, wnioszek o przyznanie pomocy pozostawia się bez rozpatrzenia z chwilą powzięcia informacji o tym zdarzeniu.
3. W przypadku śmierci beneficjenta będącego osobą fizyczną albo rozwiązania, połączenia lub podziału beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, jeżeli:

- 1) spełnia on, najpóźniej w dniu złożenia wniosku następcy, warunki przyznania pomocy określone w § 3 Regulaminu,
 - 2) zostaną przez niego przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
 - 3) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone;
 - 4) przeszły na niego prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania.
4. W przypadku planowanego zbycia całości albo części przedsiębiorstwa beneficjenta, w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej, nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części może zostać przyznana pomoc, na jego wniosek, po uprzednim zgłoszeniu przez beneficjenta ARiMR zamiaru zbycia przedsiębiorstwa albo jego części, jeżeli:
 - 1) nabywca, najpóźniej w dniu złożenia wniosku nabywcy spełnia warunki przyznania pomocy określone w § 3 Regulaminu;
 - 2) nie sprzeciwia się to istocie i celowi interwencji;
 - 3) przez nabywcę zostaną przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
 - 4) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone.
5. W przypadku określonym w ust. 3:
 - 1) beneficjent zgłasza zamiar zbycia przedsiębiorstwa lub jego części za pomocą PUE wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą;
 - 2) ARiMR, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 1, ustala, czy względy prawne i ekonomiczne uzasadniają zbycie przedsiębiorstwa albo jego części w celu kontynuacji operacji i czy zbycie tego przedsiębiorstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji oraz informuje beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych, wykluczających przyznanie pomocy.
6. WOPP następcy prawnego beneficjenta i wniosek nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części, dalej „wniosek następcy/nabywcy” składa się (wraz z załącznikami określonymi w Załączniku nr 6 do Regulaminu) za pomocą PUE w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 3 lub 4. W przypadku złożenia wniosku następcy/nabywcy po upływie tego terminu, pomocy nie przyznaje się. Do sposobu składania wniosku następcy oraz do wymiany korespondencji w trakcie rozpatrywania tego wniosku, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4 Regulaminu.
7. W razie uchybienia terminu złożenia WOPP następcy prawnego lub nabywcy, ARiMR na prośbę następcy prawnego lub nabywcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli następca prawny lub nabywca spełnił następujące warunki:
 - 1)wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2)uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
8. ARiMR przesyła następcy prawnemu lub nabywcy informacje odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 7 pkt 1.
9. WOPP następcy/nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia. W przypadku wprowadzenia przez następcę prawnego albo nabywcę zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, dotyczących zakresu rzeczowego operacji, wniosek rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od

dnia jego złożenia.

10. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części, nie może przekraczać kwoty, która nie została wypłacona temu beneficjentowi.
11. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części do wysokości limitu określonego w § 3 ust. 4 Regulaminu.
12. Jeżeli suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, których realizacja nie została jeszcze zakończona przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części, przekracza limit określony w § 3 ust. 4 Regulaminu, następca prawny beneficjenta albo nabywca gospodarstwa lub jego części nie zwraca pomocy, jeżeli realizuje on zobowiązania beneficjenta.
13. Do WOPP następcy/nabywcy stosuje się regulacje przewidziane dla WOPP, z wyłączeniem możliwości dokonywania zmian z inicjatywy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części w złożonym wniosku następcy/nabywcy.
14. W przypadku spełnienia przez następcę prawnego beneficjenta albo nabywcę przedsiębiorstwa lub jego części warunków określonych w ust. 2–9, zawierana jest umowa określająca warunki kontynuowania realizacji operacji, w tym termin realizacji operacji, który może zostać wydłużony o okres liczony od dnia zaistnienia zdarzenia, określonego w ust. 2 i 3 do dnia zawarcia umowy. Zawarcie umowy określającej warunki kontynuowania realizacji operacji następuje zgodnie z regułami określonymi w § 6 Regulaminu.
15. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, bez zmiany podmiotowej po stronie beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz wykorzystywania zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, warunki i sposób przyznania pomocy, o których mowa w ust. 2–11 nie mają zastosowania.
16. W przypadku określonym w ust. 14 beneficjent jest zobowiązany do poinformowania ARiMR za pomocą PUE o planowanej zmianie, a po złożeniu przez beneficjenta informacji w tym zakresie ARiMR ocenia, czy planowana zmiana spełnia warunki określone w ust. 14 i informuje beneficjenta o wyniku tej oceny.
17. Jeżeli planowana zmiana spełnia warunki określone w ust. 14 beneficjent jest zobowiązany do złożenia za pomocą PUE, po jej dokonaniu, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia dokonania tej zmiany, dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.
18. Zasady dokonywania zmian w zakresie zrealizowanej operacji w okresie 5 lat liczonych od dnia wypłaty przez ARiMR płatności końcowej, zostały określone w umowie.

§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR)

- i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 52, z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95, z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197);
 - 7) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 12, z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 23);
 - 9) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 07.09.2022, str. 8);
 - 10) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);

- 11) Rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1);
- 12) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1151/2012 z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 343 z 14.12.2012, str. 1, z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
- 6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
- 8) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 9) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
- 10) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 516 z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2026 r. poz. 68 z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558);
- 13) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.);
- 14) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670 z późn. zm.);
- 15) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.);

- 16) ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.);
- 17) ustawa z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1454)
- 18) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 482);
- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (MP 747);
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 dla interwencji I.10.7.1 – Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – poza gospodarstwem z dnia 16 marca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.7.1 – Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – poza gospodarstwem (M. P. poz. 311);
- 3) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721);
- 4) Wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 z dnia 9 marca 2026 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12.03.2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (M. P. poz. 294).

Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Formularz umowy o przyznaniu pomocy;
2. Załącznik nr 2 – Kryteria wyboru operacji;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz rodzajów działalności gospodarczej objętych wsparciem wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) w ramach interwencji I.10.7.1;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz załączników do wniosku o płatność;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części.