

REGULAMIN REKRUTACJI DO PSM II STOPNIA W MŁAWIE

Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do PSM II st., w szczególności formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych oraz sposoby i terminy informowania kandydatów o wynikach rekrutacji w oparciu o art. 142 ust. 10 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenie MKiDN z 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych z późniejszymi zmianami.

1. Komisja egzaminów wstępnych

W celu przeprowadzenia egzaminów, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną. W przypadkach uzasadnionych dużą ilością kandydatów lub specjalności dyrektor szkoły może podzielić komisję na zespoły rekrutacyjne składające się z co najmniej trzech osób.

2. Organizacja poradnictwa na terenie szkoły

Szkoła może zorganizować: dzień otwarty, spotkania informacyjne dotyczące rekrutacji, programu kształcenia i warunków nauki w szkole, poradnictwo indywidualne.

3. Termin egzaminów wstępnych, terminy składania wniosków o przyjęcie do szkoły, wymagane dokumenty

1) Termin egzaminów wstępnych.

Termin przeprowadzania egzaminów wstępnych wyznacza dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego ten rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzania egzaminów wstępnych do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzania przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2) Terminy składania wniosków.

Kandydaci składają w sekretariacie szkoły wniosek oraz wymagane dokumenty w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia poprzedzającego rekrutację.

3) Wymagane dokumenty

a) wniosek o przyjęcie do szkoły (do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej),

b) dla kandydatów na wydział instrumentalny zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki medycznej,

c) dla kandydatów na wydział wokalny zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty w zakresie foniatrii o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie muzyk - wokalista.

Dodatkowe dokumenty

Komisja może wziąć pod uwagę dodatkowe informacje o sytuacji kandydata, takie jak:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późniejszymi zmianami);

Dokumenty, o których mowa są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, o których mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej

W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły,
- zaświadczenie lekarskie jak w punkcie 3. 3)
- świadectwo z ostatniej ukończonej klasy, jeśli kandydat chce kontynuować naukę w szkole muzycznej,
- zaświadczenie o byciu uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I semestru nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji półrocznej.

W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny mający na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego.

W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która:

- zawiadamia kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego
- informuje kandydata o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
- sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę z egzaminu kwalifikacyjnego kandydata.

Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor.

5. Ogólne zasady rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoła prowadzi rekrutację na Specjalność Instrumentalistyka (fortepian, organy, akordeon, skrzypce, wiolonczela, gitara, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja) oraz na Specjalność Wokalistyka.

Nauka w szkole w poszczególnych specjalnościach na wydziale instrumentalnym trwa 6 lat, nauka na wydziale wokalnym w specjalności śpiew solowy – 4 lata.

Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do szkoły jest:

- 1) o przyjęcie na poszczególne specjalności na wydziale instrumentalnym może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata,
- 2) w specjalności śpiew solowy może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 14 lat i nie więcej niż 23 lata,
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone dla kandydatów na uczniów szkoły muzycznej II stopnia,
- 4) kandydat na wydział instrumentalny powinien posiadać umiejętności i wiedzę z zakresu podstawy programowej szkoły muzycznej I stopnia,
- 5) kandydat na wydział wokalny powinien posiadać predyspozycje głosowe, sceniczne, słuch muzyczny i dobrą dykcję.

6. Postępowanie rekrutacyjne

Postępowanie rekrutacyjne do PSM II st. jest dwuetapowe.

Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego – Egzamin wstępny Specjalność Instrumentalistyka

Na Specjalność Instrumentalistyka obowiązuje egzamin z zakresu wiedzy teoretycznej i egzamin praktyczny z instrumentu.

Egzamin z kształcenia słuchu i audycji

Egzamin z kształcenia słuchu odbywa się w formie pisemnej i ustnej.

1) część pisemna obejmuje:

- a) rozpoznawanie gam durowych i molowych do 3 znaków przykluczowych,
- b) rozpoznawanie i zapis interwałów prostych, trójdźwięków i dominant septymowych w układzie skupionym,
- c) zapis 1-głosowego dyktanda rytmicznego,
- d) zapis 1-głosowego, tonalnego dyktanda melodycznego,
- e) znajomość metrum ćwierćnotowego i ósemkowego,
- f) podstawowe pojęcia i informacje z zakresu audycji muzycznych.

Kandydat przystępuje do części ustnej, jeśli część pisemna nie była pozytywna.

2) część ustna obejmuje:

- a) umiejętność zaśpiewania gamy durowej/molowej do 3 znaków przykluczowych oraz triady harmoniczej,
- b) umiejętność zaśpiewania interwałów w zakresie oktawy,
- c) wykonanie zadanego ćwiczenia melodycznego,
- d) wykonanie zadanego ćwiczenia rytmicznego.

Egzamin praktyczny z instrumentu

Program obowiązujący na egzamin wstępny:

Instrumenty klawiszowe:

FORTEPIAN:

- utwór polifoniczny
- etiuda
- utwór epoki klasycznej
- utwór dowolny

Program należy wykonać z pamięci.

ORGANY:

dla kandydatów, którzy ukończyli szkołę I st. na organach:

- etiuda i sonatina lub sonata wykonane na organach lub fortepianie,
- utwór polifoniczny, lub utwór przedklasyczny wykonany na organach,
- utwór dowolny wykonany na organach.

dla kandydatów, którzy ukończyli szkołę I st. na fortepianie:

- utwór polifoniczny,
- etiuda,
- utwór epoki klasycznej (szybka część)
- utwór dowolny.

dla kandydatów, którzy uczyli się grać na innym instrumencie:

- trzy utwory wykonane na instrumencie, na którym kandydat uczył się wcześniej, w tym jeden wykazujący biegłość palcową,
- utwór polifoniczny wykonany na fortepianie.

Program może być wykonany z nut.

AKORDEON:

- program dowolny o zróżnicowanym charakterze,
- utwór polifoniczny lub z zakresu muzyki dawnej.

Czas prezentacji 10-15 minut.

Program należy wykonać z pamięci.

Instrumenty strunowe:

SKRZYPCE, WIOŁONCZELA:

- etiuda lub kaprys,
- I lub II i III część Koncertu lub dwie kontrastujące części Sonaty,
- utwór dowolny.

Program należy wykonać z pamięci.

GITARA:

- program dowolny o zróżnicowanym charakterze, obejmujący kompozycje co najmniej dwóch epok,
- etiuda.

Program należy wykonać z pamięci.

Instrumenty dęte drewniane:

KLARNET:

- etiuda,
- dwa utwory o odmiennym charakterze lub dwie części kontrastowe utworu cyklicznego

dla kandydatów, którzy uczyli się grać na innym instrumencie:

- trzy utwory o zróżnicowanym charakterze wykonane na instrumencie, na którym kandydat uczył się wcześniej.

SAKSOFON:

- etiuda,
- dwie zróżnicowane części utworu cyklicznego z akompaniamentem,
- utwór dowolny z akompaniamentem fortepianu.

dla kandydatów, którzy uczyli się grać na innym instrumencie:

- trzy utwory o zróżnicowanym charakterze wykonane na instrumencie, na którym kandydat uczył się wcześniej.

Instrumenty dęte blaszane i perkusja:

TRĄBKA:

- etiuda,
- program dowolny, zróżnicowany pod względem formy, stylistyki i problemów technicznych.

Czas prezentacji programu 7-10 minut.

Przynajmniej jeden utwór powinien być wykonany z pamięci.

dla kandydatów, którzy uczyli się grać na innym instrumencie:

- trzy utwory o zróżnicowanym charakterze wykonane na instrumencie, na którym kandydat uczył się wcześniej.

Komisja bada predyspozycje do gry na wybranym instrumencie.

PERKUSJA:

- etiuda (werbel),
- etiuda, utwór dowolny (ksylofon),
- utwór dowolny (wibrafon).

Utwory na instrumentach melodycznych powinny być wykonane z pamięci.

dla kandydatów, którzy uczyli się grać na innym instrumencie:

- trzy utwory o zróżnicowanym charakterze wykonane z pamięci na instrumencie, na którym kandydat uczył się wcześniej.

Komisja bada predyspozycje do gry na perkusji.

Specjalność Wokalistyka

Na specjalność Wokalistyka egzamin przeprowadzany jest w dwóch częściach.

Część pierwsza:

- a) sprawdzian predyspozycji scenicznych i głosowych /barwa, skala głosu, dobra dykcja/,
- b) badanie słuchu muzycznego, poczucia rytmu, pamięci muzycznej.

Część druga:

- a) prezentacja przygotowanego utworu muzycznego (komisja może zażyczyć sobie drugiego utworu),
- b) prezentacja przygotowanych tekstów do recytacji prozą, lub wierszem,
- c) wykonanie prostego zadania aktorskiego.

7. Zasady oceniania

Specjalność: Instrumentalistyka

Ocenę z egzaminu wstępnego ustala komisja rekrutacyjna. Kandydat zdaje pozytywnie egzaminy wstępne, jeśli uzyskał co najmniej 18 punktów z egzaminu praktycznego (w skali od 0 do 25) oraz co najmniej 15 punktów z egzaminu z zagadnień teoretycznych (w przypadku Kandydata zdającego część pisemną i ustną liczona jest średnia z obu części egzaminu).

Specjalność: Wokalistyka

Ocenę z egzaminu wstępnego ustala komisja rekrutacyjna. Kandydat zdaje pozytywnie egzaminy wstępne, jeśli uzyskał co najmniej 18 punktów z egzaminu praktycznego wliczając w to łącznie: śpiew przygotowanych utworów, recytacje i zadanie aktorskie (w skali od 0 do 25).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kilku kandydatów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria wymienione wyżej mają jednakową wartość.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

8. Zasady ogłaszania wyników i procedury odwoławcze

1. Z przebiegu egzaminów wstępnych komisja rekrutacyjna sporządza protokół i w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący i niekwalifikujący do przyjęcia do szkoły.
2. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów, w takim przypadku utworzona zostanie lista rezerwowa.
3. Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego ten rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego ten rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu odpowiednio.
9. W przypadku, kiedy kandydaci, którzy zdali egzamin wstępny, ale nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc na wybrany instrument, mogą w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy osób przyjętych złożyć prośbę o przyjęcie na inny instrument. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły po sprawdzeniu predyspozycji kandydata do gry na wybranym instrumencie. W tym celu dyrektor powołuje odpowiednią komisję.
10. Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej lub za rezygnację z nauki kandydata pełnoletniego.