pieczątka Wykonawcy

pieczątka Wykonawcy

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

**Wykonawca\* :**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .............................................................................................................................**

Zarejestrowany adres Wykonawcy : ............................................................................................................................

**Adres do korespondencji: .............................................................................................................................**

Numer telefonu : ....................................................................................................

Adres poczty elektronicznej : ...................................................................................

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) ............................................................................................................................

Osoby upoważnione do kontaktów przy realizacji umowy i przyjmowania Zamówień:

.........................................................................................................

(imiona i nazwiska, nr telefonów kontaktowych, adresy e-mail)

***\*****w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe BAG.260.7.2021.ERA dotyczące zamówienia w przedmiocie **„sukcesywnej dostawy materiałów biurowych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego”** składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia
2. za łączną kwotę brutto:…………………………..(słownie:………………………..zł brutto), tj. kwotę netto:………………………………(słownie……………… zł netto), na podstawie poniższej kalkulacji:

b) Czas dostawy od przesłania Zamówienia (D): Oferuję (emy) następujący czas dostarczenia przez Wykonawcę partii materiałów biurowych, wskazanych przez Zamawiającego w Zamówieniu, od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia – do ............[[1]](#footnote-1) dni roboczych (do 3, do 5 lub do 10 dni roboczych).

4.Oświadczam, że:

* 1. Ja lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurent nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo:
	2. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553,
	z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2016 r. poz. 176),
	3. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy
	z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,
	4. skarbowe,
	5. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. Poz. 769),
	6. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne/wydano prawomocny wyrok sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu
	z uiszczeniem podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne wraz
	z odsetkami/ grzywnami/ zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych nalezności1

5. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, tj. od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do dnia wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia.

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejsza ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert.

8. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że podane w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego ilości materiałów biurowych są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wyrażam zgodę oraz nie będę dochodzić roszczeń z tego tytułu.

9. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, informacje zawarte w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (RODO).

10. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.**1**

12. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od …… do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/my, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.1

**Do oferty załączam(y) następujące dokumenty/wykazy:**

1. Wypełniony załącznik nr 1 do formularza oferty, tj. szczegółowy wykaz ilościowo-wartościowy materiałów biurowych wraz z podaniem ich cen.
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i realizowanych
w ramach jednej lub kilku umów na rzecz przedsiębiorców/instytucji publicznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym
w Rozdziale VI Zapytania ofertowego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa | Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy) | Termin(y) wykonania/realizacji dostawy  | Wartość wykonanej/ realizowanej dostawy |
| 1. |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |

1. …………………………………………. (inne dokumenty/wykazy)

**Upełnomocniony przedstawiciel**

 **Wykonawcy**:

........................................................

 (pieczątka i podpis)

Data : .............................................

**1** – niepotrzebne skreślić

1. Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3” lub „5”lub „10”. Wyjaśnienie kryterium znajduje się w Zapytaniu ofertowym. [↑](#footnote-ref-1)