

ZARZĄDZENIE NR 17

DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 marca 2026 r.

**w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna
w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych
(znak: ZM.800.4.2026)**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² (zwanego dalej Statutem) – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1a³ ustawy o lasach, a także § 8 ust. 1 pkt. 5⁴ ww. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

zarządza się, co następuje:

§ 1

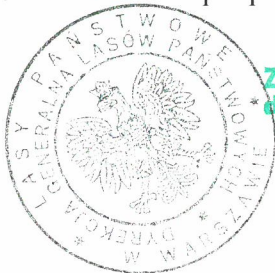
Wprowadza się do stosowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zasady ewidencji przychodu i rozchodu drewna stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 77 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 grudnia 2021 r., w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2026 roku.



ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej

WIZ

Cezary Świątek

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. obowiązuje Dz.U. 2025 poz. 567 z późniejszymi zmianami)) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym.

⁴ § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustala system sprzedaży przez Lasy Państwowe drewna i innych produktów i usług.

ZASADY EWIDENCJI PRZYCHODU I ROZCHODU DREWNA W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH

Załącznik składa się z trzech części:

- I. CZĘŚĆ OGÓLNA
- II. EWIDENCJA OBROTU SUROWCA DRZEWNEGO
- III. DOKUMENTACJA
 - A. REJESTR ODEBRANEGO DREWNA /ROD/
 - B. KWIT SKUPU /KS/
 - C. KWIT WYWOZOWY/PODWOZOWY /KW/
 - D. PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA /PP/
 - E. SPECYFIKACJA MANIPULACYJNA /SM/
 - F. PROTOKÓŁ NADWYŻEK, NIEDOBORÓW I UBYTKÓW /PNN/
 - G. PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY /PR/
 - H. MAGAZYN DREWNA /WOD/
 - I. ASYGNATA /AS/
 - J. SPECYFIKACJA WYSYŁKOWA /SW/
 - K. FAKTURA VAT /FV/

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Ewidencja drewna prowadzona jest w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych – SILP. Rejestracja podstawowych danych w zakresie obrotu drewnem na poziomie leśnictw odbywa się z wykorzystaniem rejestratora leśniczego - oprogramowanie Leśnik/Leśnik+ (element składowy SILP). Wprowadzone do rejestratora dane przejmowane są automatycznie do programu LAS, gdzie, po czynnościach kontrolnych eliminujących potencjalne błędy, zapisywane są do bazy jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych wszystkie informacje niezależnie od miejsca (podsystemu) ich rejestracji. Rejestrator obsługuje wszystkie dokumenty związane z ewidencją drewna.

W celu uzyskania niezbędnych informacji do planowania przychodów, zarządzania sprzedażą, analiz wykonania oraz sprawozdawczości statystycznej, ewidencja drewna oparta jest na wykorzystaniu danych stałych globalnych (definiowanych przez DGLP) i danych stałych lokalnych (artykuły – definiowane przez użytkowników).

II. EWIDENCJA OBROTU SUROWCA DRZEWNEGO

Surowiec drzewny ewidencjonuje się z podziałem na grubiznę, drobnicę, karpinę i zrębki.

Do grubizny zalicza się:

- drewno wielkowymiarowe (W), w ramach którego wyróżnia się: drewno wielkowymiarowe (W0), drewno wielkowymiarowe kładowane (WK), drewno wielkowymiarowe specjalne (WA1, WB1, WC1) oraz drewno pozaklasowe (WDP).

W drewnie wielkowymiarowym (W0), pozaklasowym oraz specjalnym wyróżnia się klasy wymiarowe 1, 2 i 3, ponadto w drewnie W0 wyróżnia się klasy jakości A, B, C i D. W drewnie wielkowymiarowym kładowanym wyróżnia się klasy jakości A, B, C, D i BC (iglastym) oraz C i D (liściastym) oraz klasy wymiarowe 1K, 2K, 3K. Ponadto drewno kładowane dzieli się ze względu na sposób jego pomiaru (P - pojedynczo, G - w sztukach grupowo i S - w stosach).

- drewno średniowymiarowe (S), w ramach którego wyróżnia się grupy: S1, S2, S3 i S4.

W grupie S1 rozróżnia się podgrupę A, B, w grupie S2 rozróżnia się podgrupę A, B oraz AP, zaś w grupie S3 podgrupę A i B. Podgrupę S2B dzieli się pod względem grubości (C i G)

Do drobnicy zalicza się:

- drewno małowymiarowe, w ramach którego wyróżnia się: drewno małowymiarowe przemysłowe (M1) oraz drewno małowymiarowe opałowe (M2);
- pozostałości drzewne (M2E).

Karpina dzieli się na:

- karpinę przemysłową (KP);
- karpinę opałową (KO).

W zrębkach wyróżniamy:

- zrębki przemysłowe (ZP);
- zrębki opałowe (ZO).

PODZIAŁ SUROWCA DRZEWNEGO:

Lp.	Symbol	Nazwa	Uwagi
1.	W	Drewno wielkowymiarowe	
1.1.	W0	Drewno wielkowymiarowe	
1.1.1.	WA0	drewno wielkowymiarowe klasa jakości A – bez określenia	według klas wymiarowych (2, 3)
1.1.2.	WB0	drewno wielkowymiarowe klasa jakości B – bez określenia	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
1.1.3.	WC0	drewno wielkowymiarowe klasa jakości C – bez określenia	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
1.1.4.	WD	drewno wielkowymiarowe klasa jakości D	według klas wymiarowych (1, 2, 3)

1.2.	WK	drewno wielkowymiarowe kłodowane	
1.2.1.	WAK	drewno w kłodach klasa jakości A	
1.2.1.1.	WAKP	drewno w kłodach klasa jakości A – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (2K, 3K) kłód
1.2.1.2.	WAKG	drewno w kłodach klasa jakości A – mierzone w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (2K, 3K) kłód
1.2.2.	WBK	drewno w kłodach klasa jakości B	
1.2.2.1.	WBKP	drewno w kłodach klasa jakości B – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (2K, 3K) kłód
1.2.2.2.	WBKG	drewno w kłodach klasa jakości B – mierzone w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (2K, 3K) kłód
1.2.3.	WCK	drewno w kłodach klasy jakości C	
1.2.3.1.	WCKP	drewno w kłodach klasa jakości C – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.3.2.	WCKG	drewno w kłodach klasa jakości C – mierzone w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.3.3.	WCKS	drewno w kłodach klasa jakości C – mierzone w stosach (d_g^1 do 32 cm włącznie)	według klas wymiarowych (1K, 2K)
1.2.3.3.1.	WCKSX	drewno w kłodach klasa jakości C – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	bez podziału na klasy wymiarowe
1.2.4.	WDK	drewno w kłodach klasy jakości D	
1.2.4.1.	WDKP	drewno w kłodach klasy jakości D – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.4.2.	WDKG	drewno w kłodach klasy jakości D – mierzone w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.4.3.	WDKS	drewno w kłodach klasa jakości D – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	według klas wymiarowych (1K, 2K)
1.2.4.3.1.	WDKSX	drewno w kłodach klasa jakości D – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	bez podziału na klasy wymiarowe
1.2.5.	WBCK	drewno w kłodach klasy jakości BC	
1.2.5.1.	WBCKP	drewno w kłodach klasa jakości BC – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.5.2.	WBCKG	drewno w kłodach klasa jakości BC – mierzone w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.5.3.	WBCKS	drewno w kłodach klasa jakości BC – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K ²)
1.2.5.3.1.	WBCKSX	drewno w kłodach klasa jakości BC – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	bez podziału na klasy wymiarowe
1.2.5.4.	WBCKW	drewno w kłodach klasa jakości BC – mierzone w stosach (wstępny pomiar)	2 klasa wymiarowa (2K)

¹ Skrót d_g oznacza średnicę górną

² Klasa grubości 3K - dotyczy wyłącznie drewna pochodzącego z rozliczenia pomiaru za pomocą urządzeń elektronicznych u odbiorcy, mierzonego na gruncie pomiarem wstępnym w stosach (sortyment WBCKW).

1.3.	W1³	Drewno specjalne	
1.3.1.	WA1	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości A1 – drewno okleinowe	według klas wymiarowych (2, 3)
1.3.2.1	WB1	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości B1 – drewno sklejkowe w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
1.3.2.2	WB1KG	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości B1 – drewno sklejkowe w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K)
1.3.3.	WC1	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości C1 – drewno na słupy	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
1.4.	WDP	Drewno pozaklasowe	
1.4.1.	WDP	drewno wielkowymiarowe pozaklasowe	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
2.	S	Drewno średniowymiarowe	
2.1.1	S1A	drewno średniowymiarowe konstrukcyjne grupa 1	
2.1.2	S1B	drewno średniowymiarowe stosowe konstrukcyjne grupa 1	
2.2.	S2	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2	
2.2.1.	S2A	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa A przemysłowe	
2.2.2	S2AP	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa AP ogólnego przeznaczenia	
2.2.3.	S2B	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa B użytkowe	według długości
2.2.3.1	S2BC	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa B użytkowe cienkie C	według długości
2.2.3.2	S2BG	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa B użytkowe grube G	według długości
2.3.	S3	drewno średniowymiarowe żerdziowe grupa 3	
2.3.1.	S3A	drewno średniowymiarowe żerdziowe grupa 3 – podgrupa A do przerobu przemysłowego	
2.3.2.	S3B	drewno średniowymiarowe żerdziowe grupa 3 – podgrupa B ogólnego przeznaczenia	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
2.4.	S4	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 4 na cele opałowe	
3.	M	Drewno małowymiarowe	
3.1.	M1	drewno małowymiarowe przemysłowe	
3.2.	M2	drewno małowymiarowe opałowe	

³ Symbol drewna specjalnego uzyskuje się poprzez zastąpienie cyfry „0” w drewnie wielkowymiarowym cyfrą „1”

4.	M2E	Pozostałości drzewne	
4.1.	M2 ZE	pozostałości drzewne w postaci zrębków	
4.2.	M2 BE	pozostałości drzewne w postaci balotów	
5.	Z	Zrębki	
5.1.	ZP	zrębki przemysłowe	
5.2.	ZO	zrębki opałowe	
6.	K	Karpina	
6.1.	KP	karpina przemysłowa	
6.2	KO	karpina opałowa	

Surowiec drzewny ewidencjonuje się według rodzajów lub gatunków drzew.

Przychód surowca drzewnego rejestrowany jest według jego źródeł:

Numer źródła przychodu	Nazwa źródła przychodu
1	pozyskanie kosztem nadleśnictwa w lesie
2	pozyskanie bez kosztów
3	przychód ze skupu
4	przychód z manipulacji ("-" rozchód do manipulacji)
5	przychód z innych RDLP
6	przychód z jednostek własnego RDLP
7	nadwyżki / niedobory
8	inny przychód
9	manipulacja na zrębki

Rozchód drewna rejestrowany jest według jego kierunków:

Numer kierunku rozchodu	Nazwa kierunku rozchodu
10	dostawy do jednostek własnej RDLP
11	kier. rezerwowy – dla obrotu wewnętrznego
12	dostawy do jednostek innych RDLP
13	sprzedaż na umowy do klientów krajowych
14	rozchód na deputaty
16	rozchód na własne potrzeby
17	sprzedaż na podstawie cennika sprzedaży detalicznej
18	eksport
19	dostawa wewnątrzwspólnotowa

III. DOKUMENTACJA

Zapisy ewidencji drewna mogą być dokonywane tylko na podstawie prawidłowo sporządzonych niżej wymienionych dokumentów. Szczegółowy sposób wypełniania formularzy wynika z zapisów właściwego zarządzenia w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych. W przypadku dokumentów generowanych w programie Leśnik/Leśnik+, jeżeli ww. wzornik druków nie prezentuje zasad ich wypełniania, stosuje się z instrukcję użytkownika programu Leśnik/Leśnik+.

Obieg poszczególnych dokumentów pomiędzy stanowiskami rejestrującymi, sprawowanie kontroli wewnętrznej, sposób przechowywania i archiwizowania oraz liczba drukowanych egzemplarzy wynika z opracowanego przez kierownika jednostki regulaminu obiegu dokumentów i kontroli wewnętrznej.

Przypisanie dokumentów do druków lub dokumentów ścisłego zarachowania określa zarządzenie właściwe w sprawie druków ścisłego zarachowania obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

1. DOKUMENTY PRZYCHODOWE

- 1) Rejestr odebranego drewna – ROD;
- 2) Kwit skupu – KS;
- 3) Kwit wywozowy/podwozowy – KW;
- 4) Specyfikacja manipulacyjna – SM;
- 5) Protokół nadwyżek, niedoborów, ubytków – PNN;
- 6) Protokół reklamacyjny – PR;
- 7) Magazyn Drewna – WOD.

2. DOKUMENTY ROZCHODOWE

- 1) Asygnata – AS;
- 2) Kwit wywozowy – KW;
- 3) Protokół przekazania – PP;
- 4) Specyfikacja manipulacyjna – SM;
- 5) Specyfikacja wysyłkowa – SW;
- 6) Protokół nadwyżek, niedoborów, ubytków – PNN;
- 7) Protokół reklamacyjny – PR;
- 8) Faktura VAT – FV;
- 9) Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów fiskalnych – RO.

A. REJESTR ODEBRANEGO DREWNA /ROD/

1. ROD jest źródłowym dokumentem służącym do wpisywania w terenie danych z bezpośredniego pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego oraz miejsca pozyskania, kategorii użytkowania i innych informacji potrzebnych do wyliczenia wynagrodzeń, ewidencji posuszu. ROD sporządza się w rejestratorze leśniczego. Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach sporządzenie ROD ręczne.

B. KWIT SKUPU /KS/

1. Kwit skupu jest podstawowym dokumentem przychodu drewna nabywanego z lasów i zadrzewień niestanowiących własności Państwa.

C. KWIT WYWOZOWY/PODWOZOWY /KW/

1. Kwit wywozowy/podwozowy jest dokumentem stanowiącym podstawę przemieszczenia wyrobionych i odebranych materiałów drzewnych przy użyciu mechanicznych środków

transportowych, a po podpisaniu przez odbiorcę stanowi dowód wydania określonej w nim miąższości (ilości) drewna.

2. U odbiorcy drewna kwit wywozowy/podwozowy jest dokumentem przychodowym.
3. Kwit wywozowy/podwozowy sporządza się w rejestratorze. W uzasadnionych przypadkach, opisanych w obowiązującym w jednostce regulaminie, kwity sporządza się ręcznie.
4. Na kwitach wywozowych/podwozowych dla drewna w kłodach mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę górną bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na KW podaje się również liczbę sztuk dla każdej średnicy górnej bez kory.

D. PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA /PP/

1. Protokół przekazania jest dokumentem przekazania drewna kupującemu w miejscu jego składowania.
2. Podstawą sporządzenia Protokołu przekazania drewna jest porozumienie zawarte pomiędzy sprzedającym a kupującym, które szczegółowo reguluje sposób obrotu surowcem.
3. Protokół przekazania jest sporządzany w rejestratorze, a po podpisaniu przez kupującego i transferze do SILP jest podstawą sporządzenia faktury.
4. Termin wywozu przekazywanego surowca ustala się z kupującym a informację umieszcza na protokole przekazania.
5. Po wystawieniu i podpisaniu protokołu przekazania, odpowiedzialność za drewno w tym ryzyko utraty lub uszkodzenia, odpowiedzialność cywilno-prawna i wydatki z tym związane oraz odpowiedzialność za masy ładowane na pojazdy wywozowe przechodzą na kupującego.
6. Dokumentowanie wywozu drewna z miejsca składowania, po przekazaniu leży w gestii kupującego, który będzie wystawiał dokumenty przewozowe.

E. SPECYFIKACJA MANIPULACYJNA /SM/

1. Specyfikacja manipulacyjna jest dokumentem rozchodowo-przychodowym, który służy do udokumentowania przeklasyfikowania surowca drzewnego w przypadku zmiany jego jakości, wymiarów lub przeznaczenia z wcześniej odebranego drewna o innych cechach lub innym przeznaczeniu.
2. Specyfikacja manipulacyjna sporządzana jest ręcznie lub w rejestratorze.
3. Dane z części przychodowej SM stanowią podstawę przychodu do magazynu.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna za drewno na SM, na dowód przyjęcia aktywów, składa podpis na tym dokumencie.
5. Na SM dla drewna w kłodach mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę w górnym końcu bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na SM podaje się również ilość sztuk dla każdej średnicy.

F. PROTOKÓŁ NADWYŻEK, NIEDOBORÓW I UBYTKÓW /PNN/

1. Protokół nadwyżek, niedoborów i ubytków jest dokumentem, który służy do stwierdzenia różnic między stanem ewidencyjnym, a faktycznym i stanowi podstawę do likwidacji tych różnic drogą odpowiednich księgowania w ewidencji drewna i ewidencji finansowej.
2. Protokół nadwyżek, niedoborów i ubytków:
 - sporządzany jest w programie LAS przy wprowadzaniu dokumentów rozchodu drewna oraz w procesie inwentaryzacji;
 - wydruki protokołu sporządza się według osób materialnie odpowiedzialnych;
 - zatwierdzanie protokołu odbywa się w trybie określonym przepisami w sprawie inwentaryzacji.

G. PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY /PR/

1. Protokół reklamacyjny jest dokumentem (między innymi) stwierdzającym różnice /rozbieżności/ zachodzące między zapisami w kwitach wywozowych, asygnatach lub specyfikacjach wysyłkowych dotyczące: wymiarów i jakości sprzedanego drewna. Stanowi podstawę do odpowiednich księgowania w ewidencji drewna i ewidencji finansowej.
2. Protokół reklamacyjny sporządzają i podpisują upoważnieni przedstawiciele sprzedającego i kupującego zgodnie z obowiązującymi zasadami rozpatrywania reklamacji na surowiec drzewny w LP.
3. Protokół reklamacyjny musi zawierać informację identyfikującą zareklamowane drewno, oraz określać numer dokumentu wysyłki lub wywozu.

H. MAGAZYN DREWNA /WOD/

1. Magazyn drewna /WOD/ jest dokumentem potwierdzającym zaewidencjonowanie surowca drzewnego według ilości i jakości.
2. W programie LAS tworzone są (automatycznie) rodzaje magazynów drewna /WOD/ (W/M/S1/S3B/S*/K/Z/KP/KG/KS)
 - a) dla drewna wielkowymiarowego (w całych długościach) jest przypisany magazyn drewna o rodzaju 'W', na którym dla każdego numeru drewna przechowywana jest jego długość, wymiar średnicy środkowej, miąższość, gatunek drewna, rodzaj drewna oraz klasyfikacja. Numer dłużycy jest ośmiocyfrowy gdzie:
 - pierwsze dwa miejsca to dwie ostatnie cyfry roku pozyskania (przychodu) drewna;
 - pięć następnych miejsc to numer drewna, z tym że miejsca niewykorzystane przy numeracji wypełnia użytkownik zerami;
 - na ostatnim miejscu wpisuje się '0' dla drewna stosowego oraz dla drewna dłużycowego jeżeli nie wystąpił odbiór sekcyjny. Dla drewna odbieranego sekcyjnie na ósmym miejscu wprowadza się numer kolejnej sekcji.
 - b) dla drewna w kłodach mierzonych w sztukach pojedynczo – magazyn drewna o rodzaju 'KP' – przechowywane są informacje wymienione w pkt. a) z tym, że zamiast średnicy środkowej przechowywana jest średnica w górnym końcu (bez kory). Numeracja drewna jak w pkt. a).
 - c) dla drewna w kłodach mierzonego w sztukach grupowo – magazyn drewna o rodzaju „KG”. Numer drewna ma postać sspppppx gdzie:
 - ss – średnica w górnym końcu;
 - ppppp – numer stosu (plakietka);
 - x – oznaczenie klasy jakości surowca („1” - klasa „A”, „2” - klasa „B” , „3” - klasa „C”, „4” - klasa „D” , „5” – Klasa „BC”).Z numerem powiązana jest miąższość wielu sztuk w takim samym gatunku, sortymencie o jednakowej średnicy i długości. Na WOD zapamiętywana jest wartość średnicy górnej oraz ilość sztuk.
 - d) dla drewna w kłodach mierzonego w stosach – magazyn o rodzaju 'KS'. Numeracja stosów jak w pkt. a). Przechowywane informacje to dla każdego numeru stosu jego długość, ilość m³ przychodu drewna, ilość m³(p) i m³ na stanie.
 - e) dla drewna średniowymiarowego :
 - grupa 1 podgrupa A – magazyn drewna o rodzaju „S1*”;
 - grupa 1 podgrupa B – magazyn drewna o rodzaju „S*”;
 - grupa 2 – magazyn drewna o rodzaju „S*”;
 - grupa 3 podgrupa A – magazyn drewna o rodzaju „S*”;
 - grupa 3 podgrupa B – magazyn drewna o rodzaju „S3B”;
 - grupa 4 – magazyn drewna o rodzaju „S*”.

Numeracja stosów dla drewna średniowymiarowego grupa 1, 2, 3 i 4 w pkt. a).

Dla drewna średniowymiarowego grupa 1 (podgrupa B), 2 oraz 3 (podgrupa A) przechowywane informacje to dla każdego numeru stosu: jego długość, ilość m³ przychodu, ilość m³(p) i m³ na stanie.

Dla drewna średniowymiarowego grupa 1 (podgrupa A) przechowywane są informacje dla każdej dłużycy jak w pkt. a).

Dla drewna grupy 3 podgrupy B przechowywane informacje to dla każdego stosu: ilość sztuk, ilość m³ przychodu, ilość sztuk i ilość m³ na stanie.

f) dla drobnicy – rodzaj magazynu 'M'

Numeracja i pozostałe informacje jak w pkt. d).

g) dla karpiny – rodzaj magazynu 'K'

Numeracja i pozostałe informacje jak w pkt. d).

h) dla zrębków – rodzaj magazynu 'Z'

Numeracja i pozostałe informacje jak w pkt. d).

I. ASYGNATA /AS/

1. Asygnata jest dokumentem rozchodowym dla ewidencji drewna.
2. Asygnatę wystawia się na podstawie zatwierdzonego magazynu drewna.
3. Asygnatę sporządza się w rejestratorze lub ręcznie.
4. Na asygnacie dla drewna kłodowanego mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę w górnym końcu bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na AS podaje się również ilość sztuk dla każdej średnicy.

J. SPECYFIKACJA WYSYŁKOWA /SW/

1. Specyfikacja wysyłkowa jest dokumentem rozchodowym stosowanym podczas przewozu surowca: kolejną, kolejką leśną, środkami transportu wodnego. Specyfikacja wysyłkowa może być wykorzystywana jako zbiorczy dokument rozchodowy drewna pochodzącego z różnych jednostek podczas sprzedaży drewna w ramach aukcji i submisji, wówczas również podczas przewozu transportem samochodowym
2. Dane do specyfikacji wysyłkowej czerpie się z magazynu drewna /WOD/ kwitu wywozowego /KW/, ponownego pomiaru i klasyfikacji dokonanych w chwili sporządzenia specyfikacji lub aplikacji wspomagających sprzedaż drewna w ramach aukcji i submisji.
3. Na specyfikacji wysyłkowej dla drewna w kłodach mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę w górnym końcu bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na SW podaje się również ilość sztuk dla każdej średnicy.

K. FAKTURA VAT /FV/

Przy sprzedaży prowadzonej w biurze nadleśnictwa możliwe jest uznanie drukowanej bezpośrednio z SILP Faktury VAT za dokument rozchodu (wydania) drewna (bez uprzedniej konieczności wypisywania i wprowadzania dokumentu wejściowego do SILP np. asygnaty).

L. ZESTAWIENIE PARAGONÓW /RO/

Przy sprzedaży prowadzonej w biurze nadleśnictwa możliwe jest uznanie drukowanego bezpośrednio z SILP (webSILP) Zestawienia paragonów za dokument rozchodu (wydania) drewna (bez uprzedniej konieczności wypisywania i wprowadzania dokumentu wejściowego do SILP np. asygnaty).

ZARZĄDZENIE NR 17
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 marca 2026 r.

**w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna
w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych**
(znak: ZM.800.4.2026)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² (zwanego dalej Statutem) – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1a³ ustawy o lasach, a także § 8 ust. 1 pkt. 5⁴ ww. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zasady ewidencji przychodu i rozchodu drewna stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 77 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 grudnia 2021 r., w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2026 roku.

w/z Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej
Cezary Świstak

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. obowiązuje Dz.U. 2025 poz. 567 z późniejszymi zmianami)) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym.

⁴ § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustala system sprzedaży przez Lasy Państwowe drewna i innych produktów i usług.

ZASADY EWIDENCJI PRZYCHODU I ROZCHODU DREWNA W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH

Załącznik składa się z trzech części:

- I. CZĘŚĆ OGÓLNA
- II. EWIDENCJA OBROTU SUROWCA DRZEWNEGO
- III. DOKUMENTACJA
 - A. REJESTR ODEBRANEGO DREWNA /ROD/
 - B. KWIT SKUPU /KS/
 - C. KWIT WYWOZOWY/PODWOZOWY /KW/
 - D. PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA /PP/
 - E. SPECYFIKACJA MANIPULACYJNA /SM/
 - F. PROTOKÓŁ NADWYŻEK, NIEDOBORÓW I UBYTKÓW /PNN/
 - G. PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY /PR/
 - H. MAGAZYN DREWNA /WOD/
 - I. ASYGNATA /AS/
 - J. SPECYFIKACJA WYSYŁKOWA /SW/
 - K. FAKTURA VAT /FV/

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Ewidencja drewna prowadzona jest w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych – SILP. Rejestracja podstawowych danych w zakresie obrotu drewnem na poziomie leśnictw odbywa się z wykorzystaniem rejestratora leśniczego - oprogramowanie Leśnik/Leśnik+ (element składowy SILP). Wprowadzone do rejestratora dane przejmowane są automatycznie do programu LAS, gdzie, po czynnościach kontrolnych eliminujących potencjalne błędy, zapisywane są do bazy jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych wszystkie informacje niezależnie od miejsca (podsystemu) ich rejestracji. Rejestrator obsługuje wszystkie dokumenty związane z ewidencją drewna.

W celu uzyskania niezbędnych informacji do planowania przychodów, zarządzania sprzedażą, analiz wykonania oraz sprawozdawczości statystycznej, ewidencja drewna oparta jest na wykorzystaniu danych stałych globalnych (definiowanych przez DGLP) i danych stałych lokalnych (artykuły – definiowane przez użytkowników).

II. EWIDENCJA OBROTU SUROWCA DRZEWNEGO

Surowiec drzewny ewidencjonuje się z podziałem na grubiznę, drobnicę, karpinę i zrębki.

Do grubizny zalicza się:

- drewno wielkowymiarowe (W), w ramach którego wyróżnia się: drewno wielkowymiarowe (W0), drewno wielkowymiarowe kładowane (WK), drewno wielkowymiarowe specjalne (WA1, WB1, WC1) oraz drewno pozaklasowe (WDP).

W drewnie wielkowymiarowym (W0), pozaklasowym oraz specjalnym wyróżnia się klasy wymiarowe 1, 2 i 3, ponadto w drewnie W0 wyróżnia się klasy jakości A, B, C i D. W drewnie wielkowymiarowym kładowanym wyróżnia się klasy jakości A, B, C, D i BC (iglastym) oraz C i D (liściastym) oraz klasy wymiarowe 1K, 2K, 3K. Ponadto drewno kładowane dzieli się ze względu na sposób jego pomiaru (P - pojedynczo, G - w sztukach grupowo i S - w stosach).

- drewno średniowymiarowe (S), w ramach którego wyróżnia się grupy: S1, S2, S3 i S4.

W grupie S1 rozróżnia się podgrupę A, B, w grupie S2 rozróżnia się podgrupę A, B oraz AP, zaś w grupie S3 podgrupę A i B. Podgrupę S2B dzieli się pod względem grubości (C i G)

Do drobnicy zalicza się:

- drewno małowymiarowe, w ramach którego wyróżnia się: drewno małowymiarowe przemysłowe (M1) oraz drewno małowymiarowe opałowe (M2);
- pozostałości drzewne (M2E).

Karpina dzieli się na:

- karpinę przemysłową (KP);
- karpinę opałową (KO).

W zrębkach wyróżniamy:

- zrębki przemysłowe (ZP);
- zrębki opałowe (ZO).

PODZIAŁ SUROWCA DRZEWNEGO:

Lp.	Symbol	Nazwa	Uwagi
1.	W	Drewno wielkowymiarowe	
1.1.	W0	Drewno wielkowymiarowe	
1.1.1.	WA0	drewno wielkowymiarowe klasa jakości A – bez określenia	według klas wymiarowych (2, 3)
1.1.2.	WB0	drewno wielkowymiarowe klasa jakości B – bez określenia	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
1.1.3.	WC0	drewno wielkowymiarowe klasa jakości C – bez określenia	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
1.1.4.	WD	drewno wielkowymiarowe klasa jakości D	według klas wymiarowych (1, 2, 3)

1.2.	WK	drewno wielkowymiarowe kładowane	
1.2.1.	WAK	drewno w kłódach klasa jakości A	
1.2.1.1.	WAKP	drewno w kłódach klasa jakości A – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (2K, 3K) kłód
1.2.1.2.	WAKG	drewno w kłódach klasa jakości A – mierzone w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (2K, 3K) kłód
1.2.2.	WBK	drewno w kłódach klasa jakości B	
1.2.2.1.	WBKP	drewno w kłódach klasa jakości B – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (2K, 3K) kłód
1.2.2.2.	WBKG	drewno w kłódach klasa jakości B – mierzone w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (2K, 3K) kłód
1.2.3.	WCK	drewno w kłódach klasy jakości C	
1.2.3.1.	WCKP	drewno w kłódach klasa jakości C – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.3.2.	WCKG	drewno w kłódach klasa jakości C – mierzone w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (1K, 2K 3K) kłód
1.2.3.3.	WCKS	drewno w kłódach klasa jakości C – mierzone w stosach (d_g^1 do 32 cm włącznie)	według klas wymiarowych (1K, 2K)
1.2.3.3.1	WCKSX	drewno w kłódach klasa jakości C – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	bez podziału na klasy wymiarowe
1.2.4.	WDK	drewno w kłódach klasy jakości D	
1.2.4.1.	WDKP	drewno w kłódach klasy jakości D – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.4.2.	WDKG	drewno w kłódach klasy jakości D – mierzone w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.4.3.	WDKS	drewno w kłódach klasa jakości D – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	według klas wymiarowych (1K, 2K)
1.2.4.3.1.	WDKSX	drewno w kłódach klasa jakości D – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	bez podziału na klasy wymiarowe
1.2.5.	WBCK	drewno w kłódach klasy jakości BC	
1.2.5.1.	WBCKP	drewno w kłódach klasa jakości BC – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.5.2.	WBCKG	drewno w kłódach klasa jakości BC – mierzone w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.5.3.	WBCKS	drewno w kłódach klasa jakości BC – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K ²)
1.2.5.3.1.	WBCKSX	drewno w kłódach klasa jakości BC – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	bez podziału na klasy wymiarowe
1.2.5.4.	WBCKW	drewno w kłódach klasa jakości BC – mierzone w stosach (wstępny pomiar)	2 klasa wymiarowa (2K)

¹ Skrót d_g oznacza średnicę górną

² Klasa grubości 3K - dotyczy wyłącznie drewna pochodzącego z rozliczenia pomiaru za pomocą urządzeń elektronicznych u odbiorcy, mierzonego na gruncie pomiarem wstępnym w stosach (sortyment WBCKW).

1.3.	W1³	Drewno specjalne	
1.3.1.	WA1	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości A1 – drewno okleinowe	według klas wymiarowych (2, 3)
1.3.2.1	WB1	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości B1 – drewno sklejkowe w sztukach pojedynczo	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
1.3.2.2	WB1KG	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości B1 – drewno sklejkowe w sztukach grupowo	według klas wymiarowych (1K, 2K, 3K)
1.3.3.	WC1	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości C1 – drewno na słupy	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
1.4.	WDP	Drewno pozaklasowe	
1.4.1.	WDP	drewno wielkowymiarowe pozaklasowe	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
2.	S	Drewno średniowymiarowe	
2.1.1	S1A	drewno średniowymiarowe konstrukcyjne grupa 1	
2.1.2	S1B	drewno średniowymiarowe stosowe konstrukcyjne grupa 1	
2.2.	S2	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2	
2.2.1.	S2A	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa A przemysłowe	
2.2.2	S2AP	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa AP ogólnego przeznaczenia	
2.2.3.	S2B	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa B użytkowe	według długości
2.2.3.1	S2BC	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa B użytkowe cienkie C	według długości
2.2.3.2	S2BG	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa B użytkowe grube G	według długości
2.3.	S3	drewno średniowymiarowe żerdziowe grupa 3	
2.3.1.	S3A	drewno średniowymiarowe żerdziowe grupa 3 – podgrupa A do przerobu przemysłowego	
2.3.2.	S3B	drewno średniowymiarowe żerdziowe grupa 3 – podgrupa B ogólnego przeznaczenia	według klas wymiarowych (1, 2, 3)
2.4.	S4	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 4 na cele opałowe	
3.	M	Drewno małowymiarowe	
3.1.	M1	drewno małowymiarowe przemysłowe	
3.2.	M2	drewno małowymiarowe opałowe	

³ Symbol drewna specjalnego uzyskuje się poprzez zastąpienie cyfry „0” w drewnie wielkowymiarowym cyfrą „1”

4.	M2E	Pozostałości drzewne	
4.1.	M2 ZE	pozostałości drzewne w postaci zrębków	
4.2.	M2 BE	pozostałości drzewne w postaci balotów	
5.	Z	Zrębki	
5.1.	ZP	zrębki przemysłowe	
5.2.	ZO	zrębki opałowe	
6.	K	Karpina	
6.1.	KP	karpina przemysłowa	
6.2	KO	karpina opałowa	

Surowiec drzewny ewidencjonuje się według rodzajów lub gatunków drzew.

Przychód surowca drzewnego rejestrowany jest według jego źródeł:

Numer źródła przychodu	Nazwa źródła przychodu
1	pozyskanie kosztem nadleśnictwa w lesie
2	pozyskanie bez kosztów
3	przychód ze skupu
4	przychód z manipulacji ("-" rozchód do manipulacji)
5	przychód z innych RDLP
6	przychód z jednostek własnego RDLP
7	nadwyżki / niedobory
8	inny przychód
9	manipulacja na zrębki

Rozchód drewna rejestrowany jest według jego kierunków:

Numer kierunku rozchodu	Nazwa kierunku rozchodu
10	dostawy do jednostek własnej RDLP
11	kier. rezerwowy – dla obrotu wewnętrznego
12	dostawy do jednostek innych RDLP
13	sprzedaż na umowy do klientów krajowych
14	rozchód na deputaty
16	rozchód na własne potrzeby
17	sprzedaż na podstawie cennika sprzedaży detalicznej
18	eksport
19	dostawa wewnątrzwspólnotowa

III. DOKUMENTACJA

Zapisy ewidencji drewna mogą być dokonywane tylko na podstawie prawidłowo sporządzonych niżej wymienionych dokumentów. Szczegółowy sposób wypełniania formularzy wynika z zapisów właściwego zarządzenia w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych. W przypadku dokumentów generowanych w programie Leśnik/Leśnik+, jeżeli ww. wzornik druków nie prezentuje zasad ich wypełniania, stosuje się z instrukcję użytkownika programu Leśnik/Leśnik+.

Obieg poszczególnych dokumentów pomiędzy stanowiskami rejestrującymi, sprawowanie kontroli wewnętrznej, sposób przechowywania i archiwizowania oraz liczba drukowanych egzemplarzy wynika z opracowanego przez kierownika jednostki regulaminu obiegu dokumentów i kontroli wewnętrznej.

Przypisanie dokumentów do druków lub dokumentów ścisłego zarachowania określa zarządzenie właściwe w sprawie druków ścisłego zarachowania obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

1. DOKUMENTY PRZYCHODOWE

- 1) Rejestr odebranego drewna – ROD;
- 2) Kwit skupu – KS;
- 3) Kwit wywozowy/podwozowy – KW;
- 4) Specyfikacja manipulacyjna – SM;
- 5) Protokół nadwyżek, niedoborów, ubytków – PNN;
- 6) Protokół reklamacyjny – PR;
- 7) Magazyn Drewna – WOD.

2. DOKUMENTY ROZCHODOWE

- 1) Asygnata – AS;
- 2) Kwit wywozowy – KW;
- 3) Protokół przekazania – PP;
- 4) Specyfikacja manipulacyjna – SM;
- 5) Specyfikacja wysyłkowa – SW;
- 6) Protokół nadwyżek, niedoborów, ubytków – PNN;
- 7) Protokół reklamacyjny – PR;
- 8) Faktura VAT – FV;
- 9) Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów fiskalnych – RO.

A. REJESTR ODEBRANEGO DREWNA /ROD/

1. ROD jest źródłowym dokumentem służącym do wpisywania w terenie danych z bezpośredniego pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego oraz miejsca pozyskania, kategorii użytkowania i innych informacji potrzebnych do wyliczenia wynagrodzeń, ewidencji posuszu. ROD sporządza się w rejestratorze leśniczego. Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach sporządzenie ROD ręczne.

B. KWIT SKUPU /KS/

1. Kwit skupu jest podstawowym dokumentem przychodu drewna nabywanego z lasów i zadrzewień niestanowiących własności Państwa.

C. KWIT WYWOZOWY/PODWOZOWY /KW/

1. Kwit wywozowy/podwozowy jest dokumentem stanowiącym podstawę przemieszczenia wyrobionych i odebranych materiałów drzewnych przy użyciu mechanicznych środków

transportowych, a po podpisaniu przez odbiorcę stanowi dowód wydania określonej w nim miąższości (ilości) drewna.

2. U odbiorcy drewna kwit wywozowy/podwozowy jest dokumentem przychodowym.
3. Kwit wywozowy/podwozowy sporządza się w rejestratorze. W uzasadnionych przypadkach, opisanych w obowiązującym w jednostce regulaminie, kwity sporządza się ręcznie.
4. Na kwitach wywozowych/podwozowych dla drewna w kłodach mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę górną bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na KW podaje się również liczbę sztuk dla każdej średnicy górnej bez kory.

D. PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA /PP/

1. Protokół przekazania jest dokumentem przekazania drewna kupującemu w miejscu jego składowania.
2. Podstawą sporządzenia Protokołu przekazania drewna jest porozumienie zawarte pomiędzy sprzedającym a kupującym, które szczegółowo reguluje sposób obrotu surowcem.
3. Protokół przekazania jest sporządzany w rejestratorze, a po podpisaniu przez kupującego i transferze do SILP jest podstawą sporządzenia faktury.
4. Termin wywozu przekazywanego surowca ustala się z kupującym a informację umieszcza na protokole przekazania.
5. Po wystawieniu i podpisaniu protokołu przekazania, odpowiedzialność za drewno w tym ryzyko utraty lub uszkodzenia, odpowiedzialność cywilno-prawna i wydatki z tym związane oraz odpowiedzialność za masy ładowane na pojazdy wywozowe przechodzą na kupującego.
6. Dokumentowanie wywozu drewna z miejsca składowania, po przekazaniu leży w gestii kupującego, który będzie wystawiał dokumenty przewozowe.

E. SPECYFIKACJA MANIPULACYJNA /SM/

1. Specyfikacja manipulacyjna jest dokumentem rozchodowo-przychodowym, który służy do udokumentowania przeklasyfikowania surowca drzewnego w przypadku zmiany jego jakości, wymiarów lub przeznaczenia z wcześniej odebranego drewna o innych cechach lub innym przeznaczeniu.
2. Specyfikacja manipulacyjna sporządzana jest ręcznie lub w rejestratorze.
3. Dane z części przychodowej SM stanowią podstawę przychodu do magazynu.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna za drewno na SM, na dowód przyjęcia aktywów, składa podpis na tym dokumencie.
5. Na SM dla drewna w kłodach mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę w górnym końcu bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na SM podaje się również ilość sztuk dla każdej średnicy.

F. PROTOKÓŁ NADWYŻEK, NIEDOBORÓW I UBYTKÓW /PNN/

1. Protokół nadwyżek, niedoborów i ubytków jest dokumentem, który służy do stwierdzenia różnic między stanem ewidencyjnym, a faktycznym i stanowi podstawę do likwidacji tych różnic drogą odpowiednich księgowania w ewidencji drewna i ewidencji finansowej.
2. Protokół nadwyżek, niedoborów i ubytków:
 - sporządzany jest w programie LAS przy wprowadzaniu dokumentów rozchodu drewna oraz w procesie inwentaryzacji;
 - wydruki protokołu sporządza się według osób materialnie odpowiedzialnych;
 - zatwierdzanie protokołu odbywa się w trybie określonym przepisami w sprawie inwentaryzacji.

G. PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY /PR/

1. Protokół reklamacyjny jest dokumentem (między innymi) stwierdzającym różnice /rozbieżności/ zachodzące między zapisami w kwitach wywozowych, asygnatach lub specyfikacjach wysyłkowych dotyczące: wymiarów i jakości sprzedanego drewna. Stanowi podstawę do odpowiednich księgowania w ewidencji drewna i ewidencji finansowej.
2. Protokół reklamacyjny sporządzają i podpisują upoważnieni przedstawiciele sprzedającego i kupującego zgodnie z obowiązującymi zasadami rozpatrywania reklamacji na surowiec drzewny w LP.
3. Protokół reklamacyjny musi zawierać informację identyfikującą zareklamowane drewno, oraz określać numer dokumentu wysyłki lub wywozu.

H. MAGAZYN DREWNA /WOD/

1. Magazyn drewna /WOD/ jest dokumentem potwierdzającym zaewidencjonowanie surowca drzewnego według ilości i jakości.
2. W programie LAS tworzone są (automatycznie) rodzaje magazynów drewna /WOD/ (W/M/S1/S3B/S*/K/Z/KP/KG/KS)
 - a) dla drewna wielkowymiarowego (w całych długościach) jest przypisany magazyn drewna o rodzaju 'W', na którym dla każdego numeru drewna przechowywana jest jego długość, wymiar średnicy środkowej, miąższość, gatunek drewna, rodzaj drewna oraz klasyfikacja. Numer dłużycy jest ośmiocyfrowy gdzie:
 - pierwsze dwa miejsca to dwie ostatnie cyfry roku pozyskania (przychodu) drewna;
 - pięć następnych miejsc to numer drewna, z tym że miejsca niewykorzystane przy numeracji wypełnia użytkownik zerami;
 - na ostatnim miejscu wpisuje się '0' dla drewna stosowego oraz dla drewna dłużycowego jeżeli nie wystąpił odbiór sekcijny. Dla drewna odbieranego sekcyjnie na ósmym miejscu wprowadza się numer kolejnej sekcji.
 - b) dla drewna w kłodach mierzonych w sztukach pojedynczo – magazyn drewna o rodzaju 'KP' – przechowywane są informacje wymienione w pkt. a) z tym, że zamiast średnicy środkowej przechowywana jest średnica w górnym końcu (bez kory). Numeracja drewna jak w pkt. a).
 - c) dla drewna w kłodach mierzonego w sztukach grupowo – magazyn drewna o rodzaju „KG”. Numer drewna ma postać sspppppx gdzie:
 - ss – średnica w górnym końcu;
 - ppppp – numer stosu (plakietka);
 - x – oznaczenie klasy jakości surowca („1” - klasa „A”, „2” - klasa „B”, „3” - klasa „C”, „4” - klasa „D”, „5” – Klasa „BC”).Z numerem powiązana jest miąższość wielu sztuk w takim samym gatunku, sortymencie o jednakowej średnicy i długości. Na WOD zapamiętywana jest wartość średnicy górnej oraz ilość sztuk.
 - d) dla drewna w kłodach mierzonego w stosach – magazyn o rodzaju 'KS'. Numeracja stosów jak w pkt. a). Przechowywane informacje to dla każdego numeru stosu jego długość, ilość m³ przychodu drewna, ilość m³(p) i m³ na stanie.
 - e) dla drewna średniowymiarowego :
 - grupa 1 podgrupa A– magazyn drewna o rodzaju „S1*”;
 - grupa 1 podgrupa B– magazyn drewna o rodzaju „S*”;
 - grupa 2 – magazyn drewna o rodzaju „S*”;
 - grupa 3 podgrupa A – magazyn drewna o rodzaju „S*”;
 - grupa 3 podgrupa B – magazyn drewna o rodzaju „S3B”;
 - grupa 4 – magazyn drewna o rodzaju „S*”.

Numeracja stosów dla drewna średniowymiarowego grupa 1, 2, 3 i 4 w pkt. a).

Dla drewna średniowymiarowego grupa 1 (podgrupa B), 2 oraz 3 (podgrupa A) przechowywane informacje to dla każdego numeru stosu: jego długość, ilość m³ przychodu, ilość m³(p) i m³ na stanie.

Dla drewna średniowymiarowego grupa 1 (podgrupa A) przechowywane są informacje dla każdej dłużycy jak w pkt. a).

Dla drewna grupy 3 podgrupy B przechowywane informacje to dla każdego stosu: ilość sztuk, ilość m³ przychodu, ilość sztuk i ilość m³ na stanie.

f) dla drobnicy – rodzaj magazynu ‘M’

Numeracja i pozostałe informacje jak w pkt. d).

g) dla karpiny – rodzaj magazynu ‘K’

Numeracja i pozostałe informacje jak w pkt. d).

h) dla zrębków – rodzaj magazynu ‘Z’

Numeracja i pozostałe informacje jak w pkt. d).

I. ASYGNATA /AS/

1. Asygnata jest dokumentem rozchodowym dla ewidencji drewna.
2. Asygnatę wystawia się na podstawie zatwierdzonego magazynu drewna.
3. Asygnatę sporządza się w rejestratorze lub ręcznie.
4. Na asygnacie dla drewna kłodowanego mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę w górnym końcu bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na AS podaje się również ilość sztuk dla każdej średnicy.

J. SPECYFIKACJA WYSYŁKOWA /SW/

1. Specyfikacja wysyłkowa jest dokumentem rozchodowym stosowanym podczas przewozu surowca: kolejną, kolejką leśną, środkami transportu wodnego. Specyfikacja wysyłkowa może być wykorzystywana jako zbiorczy dokument rozchodowy drewna pochodzącego z różnych jednostek podczas sprzedaży drewna w ramach aukcji i submisji, wówczas również podczas przewozu transportem samochodowym
2. Dane do specyfikacji wysyłkowej czerpie się z magazynu drewna /WOD/ kwitu wywozowego /KW/, ponownego pomiaru i klasyfikacji dokonanych w chwili sporządzenia specyfikacji lub aplikacji wspomagających sprzedaż drewna w ramach aukcji i submisji.
3. Na specyfikacji wysyłkowej dla drewna w kłodach mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę w górnym końcu bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na SW podaje się również ilość sztuk dla każdej średnicy.

K. FAKTURA VAT /FV/

Przy sprzedaży prowadzonej w biurze nadleśnictwa możliwe jest uznanie drukowanej bezpośrednio z SILP Faktury VAT za dokument rozchodu (wydania) drewna (bez uprzedniej konieczności wypisywania i wprowadzania dokumentu wejściowego do SILP np. asygnaty).

L. ZESTAWIENIE PARAGONÓW /RO/

Przy sprzedaży prowadzonej w biurze nadleśnictwa możliwe jest uznanie drukowanego bezpośrednio z SILP (webSILP) Zestawienia paragonów za dokument rozchodu (wydania) drewna (bez uprzedniej konieczności wypisywania i wprowadzania dokumentu wejściowego do SILP np. asygnaty).