

Specyfikacja warunków zamówienia
dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
(usługi)

Nr postępowania: SG.270.1.3.2026

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Usługa zbioru pędów z drzew matecznych modrzewia europejskiego”

Zatwierdzam:

Czesław Koziół

Dyrektor

/podpisano elektronicznie/

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Leśny Bank Genów Kostrzyca („Zamawiający”)

reprezentowany przez dr inż. Czesława Koziół

z siedzibą w Miłkowie, 58-535 Miłków 300,

tel. 75 7131048, faks: 75 7131754

e-mail: biuro@lbg.lasy.gov.pl,

strona internetowa zamawiającego: www.lbg.lasy.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1ec1cc6b-a5ac-406a-9736-fec9608ef93d>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1ec1cc6b-a5ac-406a-9736-fec9608ef93d>

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-1ec1cc6b-a5ac-406a-9736-fec9608ef93d**

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”)

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm. - „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów PZP oraz aktów wykonawczych do PZP zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.

- 2.3. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 PZP.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 2.8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pozyskaniu oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego pędów ze 115 wytypowanych drzew matecznych modrzewia europejskiego, zlokalizowanych na terenach RDLP w Katowicach, Poznaniu, Szczecinie, Szczecinku i Wrocławiu.
- 2) Lista drzew matecznych wyznaczonych do pozyskania pędów wraz z lokalizacjami stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ogólne zadania Wykonawcy:

- 1) Skompletowanie niezbędnego podczas pozyskania wyposażenia, dotarcie do miejsca występowania danego drzewa matecznego, pozyskanie pędów zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz, jeśli dotyczy, w wydanych zezwoleniach.
- 2) Odpowiednio wcześniejsze (min. 3 dni robocze) powiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie pozyskania, w celu umożliwienia nadzoru pracownika Lasów Państwowych.
- 3) Odpowiednie zaplanowanie prac organizacyjnych, związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem terminów jego realizacji.
- 4) Sprawdzenie kompletności dokumentacji dotyczącej zezwoleń niezbędnych do podjęcia pozyskania pędów, jeśli dotyczy, i w razie braków wnioskowanie do Zamawiającego o uzupełnienie dokumentacji.

II. Pozyskanie materiału

Szczegółowe zadania Wykonawcy

- 1) Pozyskanie pędów z drzew matecznych z wykorzystaniem technik alpinistycznych, drabin, dronów, procy lub innych, bez uszkodzania pni drzew i gałęzi, **zgodnie z następującymi wytycznymi:**
 - a) Pozyskanie materiału należy przeprowadzać techniką dostosowaną do fizycznych możliwości z uwzględnieniem ukształtowania terenu i dostępnością samego materiału oraz, na obszarach objętych ochroną, z warunkami określonymi w zezwoleniach.
 - b) Materiał, tj. pędy o długości kilku - kilkunastu cm, w liczbie 1-2 na każde drzewo, należy pozyskać z dowolnego miejsca korony drzewa do kopert papierowych bez wyściółki foliowej, odpowiednio opisanych i przekazanych przez Zamawiającego. Koperty należy odpowiednio zabezpieczyć (zamknąć, zakleić, zszyć – w celu uniemożliwienia wymieszania

się materiału z różnych osobników). Pozyskany materiał roślinny powinien być przechowywany w suchym, chłodnym miejscu w szczelnie zamkniętych kopertach.

c) Z każdego podejścia do drzewa matecznego Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną, tj. co najmniej: jedno zdjęcie pokroju drzewa oraz zdjęcie numeru głównego (IBL) i numeru KRLMP (na żółtej opasce), pozwalające na jednoznaczną identyfikację drzewa matecznego.

d) Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania (w postaci notatki, zdjęcia) okoliczności utrudniających jednoznaczną identyfikację danego osobnika (np. brak jednego z dwóch numerów identyfikacyjnych; nieczytelny numer; rozbieżność między numerem IBL i KRLMP w przekazanym zestawieniu, a numerem widniejącym na drzewie; rozbieżność pomiędzy koordynatami dostarczonymi przez Zamawiającego, a stanem faktycznym).

- 2) Przy wyborze materiału roślinnego do pozyskania - należy kierować się jak najwyższą jakością pędów tzn. należy wybierać jedynie żywe, świeże i zielone, bez oznak chorób i wysuszenia.
- 3) Przekazanie pozyskanego materiału niezwłocznie po realizacji usługi do siedziby Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie materiału podczas transportu w sposób zapobiegający obniżeniu jego jakości. W przypadku wysyłki za pomocą firmy kurierskiej - koperty należy spakować w opakowania zbiorcze umożliwiające wentylację (np. kartonowe pudło z małymi otworami), bez wyściółki foliowej lub zewnętrznej warstwy folii, aby nie zaparzyć materiału roślinnego.
- 4) W przypadku braku możliwości pozyskania pędów z danego drzewa matecznego (np. w wyniku obumarcia drzewa lub stwierdzenia braku osobnika w terenie), należy odnotować zaistniałą sytuację i niezwłocznie poinformować Zamawiającego, wskazując przyczynę niemożliwości pozyskania materiału.
- 5) Zamawiający wymaga potwierdzenia przez pracownika Nadleśnictwa, na terenie którego zlokalizowane są wytypowane drzewa mateczne, że Wykonawca wykonywał zadanie w sposób należyty (wzór potwierdzenia w Załączniku nr 1A do SWZ), tj. Protokół z pozyskania materiału do badań genetycznych z drzew matecznych modrzewia europejskiego.

Obowiązki Zamawiającego

- 1) Przekazanie Wykonawcy odpowiedniej liczby kopert bez wyściółki foliowej – do zabezpieczenia pozyskanego materiału.
- 2) Przekazanie Wykonawcy lokalizacji, numerów IBL oraz KRLMP drzew matecznych, z których planowane jest pozyskanie materiału.
- 3) Wystąpienie do odpowiednich RDOŚ ze stosownymi wnioskami o odstępstwa od zakazów i przekazanie Wykonawcy decyzji organów administracyjnych – przed rozpoczęciem realizacji usługi.
- 4) Koordynacja kontaktów pomiędzy Wykonawcą usługi, a Nadleśnictwem, w tym ustalanie z pracownikiem Nadleśnictwa szczegółów odbioru prac oraz przekazywanie tych informacji Wykonawcy.

3.2. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wyspecyfikował w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, tj. Lista drzew matecznych modrzewia europejskiego.

3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

77231000-8 Usługi gospodarki leśnej

77230000-1 Usługi doraźne dotyczące leśnictwa

- 3.4.** We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.5.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić w Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 3.6.** Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
- 3.7.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1) pkt 7) PZP.
- 3.8.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 PZP.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Rozmiar zamówienia nie wymaga jego podziału na części i możliwe jest jego wykonanie przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim Wykonawcom. Realizacja zamówienia przez różnych Wykonawców w określonym przez Zamawiającego wykazie stanowisk przeznaczonych do zbioru mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4. OPCJA.

- 4.1.** Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Okres realizacji zamówienia:
Realizacja zamówienia będzie trwać 7 miesięcy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PZP

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2347 z późn. zm. - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2021 poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o

zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.** W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 6.3.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do zdolności technicznych lub zawodowych.

7.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1., 6.2. i 6.3. SWZ Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj.

a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie to składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym

terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ),
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg załącznika nr 3 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - (a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
 - (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - (c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - (d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP- (wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.2. lit b) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.4. Dokument, o którym mowa w pkt 9.3. ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 9.4. stosuje się.

9.6. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa wyżej powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 9.2. obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

9.7. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki

dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 9.9.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.10.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.11.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.12.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.11., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.13.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.11., może dokonać również notariusz.
- 9.14.** Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.15.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.15., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieni, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.17.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9.15., może dokonać również notariusz.

- 9.18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 9.20. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Dorota Jasik:
e - mail: Dorota.Jasik@lbg.lasy.gov.pl
- od poniedziałku do piątku w godz. od 06:00 – 14:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej:
a. biuro@lbg.lasy.gov.pl
b. dorota.jasik@lbg.lasy.gov.pl,
c. malgorzata.sikorska@lbg.lasy.gov.pl
z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.
- 10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „**Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia**”, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „**Centrum Pomocy**”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

- 10.4.** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10.5.** Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 10.4. SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 ze zm. – „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się je jako załączniki.
- 10.6.** Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 10.4. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści **„Formularza do komunikacji”**).
- 10.7.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**):
- 1) Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert – sposób złożenia oferty opisany jest w pkt 10.7. SWZ.), odbywa się drogą elektroniczną w zakładce **„Formularze”** po wybraniu grupy formularzy **„Formularz do komunikacji”** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Za pośrednictwem poczty elektronicznej lub **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk **„Dodaj załącznik”**).

W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości

uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
- 4) Możliwość korzystania w postępowaniu z „**Formularzy do komunikacji**” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „**Wykonawcy**” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „**Formularzy do komunikacji**” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
- 6) Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- 7) Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – „Komunikacja w postępowaniu” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

10.8. Złożenie oferty:

- 1) Ofertę oraz oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP (sporządzane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi podpisu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza Oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

UWAGA:

W przedmiotowym postępowaniu **Zamawiający zrezygnował z interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego przez Platformę.**

Z uwagi na powyższe, nie wszystkie zapisy zamieszczone w Instrukcji interaktywnej na stronie:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> -- znajdują zastosowanie przy składaniu oferty.

W celu pobrania wzorów formularza Oferty oraz pozostałych dokumentów postępowania Wykonawca powinien przejść do szczegółów postępowania, pobrać i zapisać te formularze na swoich lokalnych zasobach (na dysku komputera użytkownika). Uzupełnione dokumenty należy ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag and drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 4) W polu **„Wypełniony formularz oferty”** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz Oferty, natomiast w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk **„Wyślij pliki i złóż ofertę”** a następnie potwierdzić chęć złożenia oferty.

UWAGA:

W związku z tym, że Wykonawcy składają formularz Oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, w procesie przesyłania Oferty może pojawić się komunikat: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”* W takiej sytuacji Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej Oferty poprzez wybranie przycisku **„Tak, chcę kontynuować”** i przejść do dalszego etapu składania oferty. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

- 5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**.

- 6) Formularz Oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza Oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** Wykonawca dodaje uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce **„Oferty/Wnioski”**.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę w zakładce **„Oferty/wnioski”** używając przycisku **„Wycofaj ofertę”**. Wycofanie oferty jest potwierdzane Elektronicznym Potwierdzeniem Wycofania (EPW).
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

- 10.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce **„Zgłoś problem”**.

- 10.10.** Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 10.11.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.12.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 10.13.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 10.14.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
- 10.15.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.14., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.16.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.14., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.17.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.18.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.19.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.20.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 10.21.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1.** Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. **do dnia 24.03.2026 roku.**
- 12.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 13.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4.** W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) formularz Oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) formularz cenowy (według wzoru stanowiącego załącznika nr 2A sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c) oświadczenie, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
 - Wykonawcę,
 - każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),
 - d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy - działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub sporządzone w sposób określony w pkt 9.15.-9.17. SWZ,
- f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w sposób określony w pkt 9.15.-9.17 SWZ.

13.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP .

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.7. ppkt 5 SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

13.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

13.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

14.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia do dnia **23.02.2026 roku do godz. 10:00.**

- 14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2026 roku o godzinie 10:30.**
- 14.3.** W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) cenę skalkulowaną w Formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ).
- 15.2.** Cena jednostkowa powinna być podana w Formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ), aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją usługi, której dotyczy. Cena brutto wynikająca z Formularza cenowego powinna zostać przeniesiona do Formularza Oferty (załącznik nr 2 do SWZ).
- 15.3.** Cenę należy podać w złotych w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
- 15.4.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.5.** Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające ze wzoru umowy załączonego do SWZ (załącznik nr 4 do SWZ) stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z Oferty.
- 15.6.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu Oferty – załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.7.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

16. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %;
- 2) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia - 40 %.

16.2. Sposób obliczania punktów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ) i przeniesiona do Formularza Oferty (załącznik nr 2 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) W ramach kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” Zamawiający będzie oceniał doświadczenie jednej osoby skierowanej przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonywania prac.

Przez „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie łączny okres wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia w szczególności obejmujących zbiór z drzew stojących igieł, liści, pędów, szyszek lub nasion przy użyciu technik alpinistycznych, drabin, proc do prac leśnych, sekatorów, dronów.

Maksymalnie za doświadczenie jednej osoby Wykonawca może uzyskać 40 punktów:

- brak doświadczenia – 0 pkt;
- od 12 miesięcy do 48 miesięcy – 20 pkt;
- powyżej 48 miesięcy doświadczenia – 40 pkt.

Zamawiający dokona oceny w ramach kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w złożonym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający zwraca uwagę, iż do oceny ofert w ramach w/w kryterium weźmie pod uwagę doświadczenia 1 osoby skierowanej przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonywania prac. Jeżeli Wykonawca we wskazanym wyżej wykazie wskaże więcej niż 1 osobę do realizacji zamówienia do wykonywania w/w prac, to wówczas Zamawiający weźmie pod uwagę jedną z tych osób, która będzie posiadała najdłuższe doświadczenie. Jeśli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże w ogóle „Doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia” wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

- 16.3.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w/w kryteriach oceny ofert.
- 16.4.** Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa do wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.2.** W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 17.1. powyżej Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
- 18.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 19.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 19.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4.** Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 19.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń

elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 21.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Leśny Bank Genów Kostrzyca. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Tomasza Biedrzyckiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem ado@lbg.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 75 7131048 wew. 125.
- 21.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.5.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 21.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.7.** Niezależnie od postanowień pkt 21.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.

21.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

21.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

21.11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

21.12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Lista drzew matecznych modrzewia europejskiego;
- 2) Załącznik nr 1A – Protokół z pozyskania materiału do badań genetycznych z drzew matecznych modrzewia europejskiego.
- 3) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;
- 4) Załącznik nr 2A – Formularz cenowy;
- 5) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- 6) Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- 7) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 8) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

_____, dnia _____ r.

Skarb Państwa -

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy
Państwowe

Leśny Bank Genów Kostrzyca

58-535 Miłków 300

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym _____

wpisanego do **Krajowego Rejestru Sądowego** pod numerem _____,

wysokość kapitału zakładowego

_____*

lub wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***

(niepotrzebne skreślić)

NIP _____, REGON _____

e-mail: _____

w odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na „**Usługę zbioru pędów z drzew matecznych modrzewia europejskiego**” składam (-my) niniejszym ofertę:

1. Oferuję (-jemy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w specyfikacji warunków zamówienia za:

- 1) W ramach kryterium „Ceny” oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia za cenę brutto w wysokości _____ zł (słownie: _____);

2) W ramach kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” oświadczamy, że dysponujemy następującą osobą posiadającą doświadczenie:

- a. 1 osobą posiadającą brak doświadczenia*;
- b. 1 osobą posiadającą od 12 miesięcy do 48 miesięcy doświadczenia*;
- c. 1 osobą posiadającą powyżej 48 miesięcy doświadczenia*.

Wynagrodzenie zaoferowane powyżej wynika z załączonego Formularza cenowego sporządzonego wg załącznika nr 2A do specyfikacji warunków zamówienia.

2. Informuję(-my), że wybór oferty **nie będzie/będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

Wartość ww. towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: _____ PLN.

Stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z moją (naszą) wiedzą będzie miała zastosowanie to _____%

3. Oświadczam (-my), że zapoznałem (-liśmy) się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym także ze wzorem umowy i uzyskałem (-liśmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-jemy) się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam (-my), że uważam (-my) się za związanego (-nych) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam (-my) zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa, adres),	Zakres rzeczowy

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję (-jemy) się na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6. Oświadczam (-my), że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia¹:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

7. Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

¹ Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz działający w formie spółki cywilnej..

_____. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

e-mail: _____

adres skrzynki ePUAP: _____

9. Oświadczam(-my), że Wykonawca jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ dużym przedsiębiorstwem
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

10. Oświadczam (-my), iż realizując zamówienie będę (-dziemy) stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

11. Oświadczam (-my), że wypełniłem (-niliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

**ofertę należy podpisać/opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności
w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym*

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2A do SWZ

_____, dnia _____ r.

Skarb Państwa -

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy
Państwowe**

Leśny Bank Genów Kostrzyca

58-535 Miłków 300

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Wzór

FORMULARZ CENOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, dla którego postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) pn. „***Usługa zbioru pędów z drzew matecznych modrzewia europejskiego***” składamy niniejszym ofertę w wysokości:

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
			1.	2.	(1x2)
1.	Pędy z drzew matecznych modrzewia europejskiego	szt.	115		

Łączna wartość brutto zamówienia wynosi: złotych, słownie złotych:

.....

***/formularz należy podpisać/opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym/***

Projekt umowy
U M O W A Nr

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Leśnym Bankiem Genów Kostrzyca z siedzibą w Miłkowie, 58-535 Miłków 300 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)
_____ z siedzibą w _____
(„Wykonawca”) ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem
_____ NIP _____, REGON _____,
wysokość kapitału zakładowego _____. reprezentowaną przez:

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____
(„Wykonawca”) ul. _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____;
REGON _____ działającym osobiście

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”),
złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługę zbioru pędów
z drzew matecznych modrzewia europejskiego”** przeprowadzonym w trybie podstawowym
bez negocjacji („Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. – „PZP”),
pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (łącznie: „Strony”) została zawarta umowa
(„Umowa”) następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na pozyskaniu oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego pędów ze 115 wytypowanych drzew matecznych modrzewia europejskiego, zlokalizowanych na terenach RDLP w Katowicach, Poznaniu, Szczecinie, Szczecinku i Wrocławiu – (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy czynności składających się na Przedmiot Umowy określony został w specyfikacji warunków zamówienia dla Postępowania („SWZ”) wraz w dołączonych do niej załącznikach, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z ofertą złożoną w Postępowaniu stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, obowiązującymi przepisami, normami, a także na warunkach ustalonych w SWZ i Umowie.
4. SWZ oraz Oferta Wykonawcy są integralnymi częściami Umowy, z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo przed tymi dokumentami ma Umowa. Strony zgodnie postanawiają, iż SWZ, Oferta Wykonawcy oraz Umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co

oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Wykonawca nie będzie uprawniony do ograniczenia Przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej staranności.

§ 2.

Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazanie Wykonawcy odpowiedniej liczby kopert bez wyściółki foliowej – do zabezpieczenia pozyskanego materiału.
2. Przekazanie Wykonawcy lokalizacji, numerów IBL oraz KRLMP drzew matecznych, z których planowane jest pozyskanie materiału.
3. Wystąpienie do odpowiednich RDOŚ ze stosownymi wnioskami o odstąpienia od zakazów i przekazanie Wykonawcy decyzji organów administracyjnych – przed rozpoczęciem realizacji usługi.
4. Koordynacja kontaktów pomiędzy Wykonawcą usługi a Nadleśnictwem, w tym ustalanie z pracownikami Nadleśnictwa szczegółów odbioru prac oraz przekazywanie tych informacji Wykonawcy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Skompletowanie niezbędnego podczas pozyskania wyposażenia, dotarcie do miejsca występowania danego drzewa matecznego, pozyskanie pędów zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz, jeśli dotyczy, w wydanych zezwoleniach.
2. Odpowiednio wcześniejsze (min. 3 dni robocze) powiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie pozyskania, w celu umożliwienia nadzoru pracownika Lasów Państwowych.
3. Odpowiednie zaplanowanie prac organizacyjnych, związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem terminów jego realizacji.
4. Sprawdzenie kompletności dokumentacji dotyczącej zezwoleń niezbędnych do podjęcia pozyskania pędów, jeśli dotyczy, i w razie braków wnioskowanie do Zamawiającego o uzupełnienie dokumentacji.

§ 4.

Oświadczenie o znajomości przepisów

Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące prac w gospodarce leśnej, a w szczególności Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. z 2006 r., nr 161, poz. 1141) oraz Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej (Załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej) i jednocześnie zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5.

Termin wykonywania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi nie później niż od dnia 01.04.2026 roku.
2. Zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 7 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 6.

Warunki płatności

Wartość umowy oraz zasady rozliczania

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy będzie płatne przez Zamawiającego po dostawie Przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
5. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

- 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1637 z późn. zm., – „Ustawa o Fakturowaniu”).
 7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w pkt. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
 8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: biuro@lbg.lasy.gov.pl
 9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w pkt. 7 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
 10. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Leśnego Banku Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków 300.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca ma obowiązek wystawiania i doręczania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), stosuje się zapisy § 7.
 12. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 13. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. W przypadku nieterminowej zapłaty będą naliczane odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.,) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.).
 15. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
 16. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 7.

Zasady wystawiania i doręczania faktur

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego: w polu „Podmiot 2”: nazwa: Leśny Bank Genów Kostrzyca, NIP nabywcy: 611-11-19-546, adres nabywcy: 58-535 Miłków, Miłków 300.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust.3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający

zasady wskazanej w ust. 3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.

6. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 4) termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
7. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): biuro@lbg.lasy.gov.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 3. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 3.
8. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur ustrukturyzowanych, których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres biuro@lbg.lasy.gov.pl

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób następujący:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każde niezrealizowane stanowisko w "Formularzu cenowym oferty" w przypadku nie przystąpienia do zbiorów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie podjęcie zbiorów zostało spowodowane z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Strony ustalają, iż służy im prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Za szkody spowodowane osobom trzecim w trakcie realizacji niniejszej Umowy odpowiada strona, która wyrządziła szkodę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie.
6. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą i w dacie powstania podstawy do ich naliczenia, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
7. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być dochodzone kumulatywnie. Kary naliczone do dnia odstąpienia od Umowy są należne niezależnie od kary za odstąpienie.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych którejkolwiek ze Stron nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił, tel.:, e-mail:
2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy z ramienia Wykonawcy będzie pełnił, tel.:, e-mail
3. O każdej zmianie osoby lub telefonu kontaktowego każda ze stron powiadomi drugą stronę przed planowaną zmianą lub w momencie dokonania zmiany. Brak powiadomienia uważa się za rażące niewykonanie umowy.

§ 10.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
 - 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11.

Zmiany i odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy Wykonawca narusza warunki Umowy, w szczególności:
 - 1) Naruszania przez Wykonawcę lub jego pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów ochrony środowiska i ochrony przyrody;
 - 2) Spowodowania przez Wykonawcę lub jego pracowników strat gospodarczych;
 - 3) Nie wykonywania przez Wykonawcę czynności związanych z pozyskaniem pędów z drzew matecznych modrzewia europejskiego;
 - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia, z podaniem przyczyny oświadczenia.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy, po rozpoczęciu realizacji Umowy, odstąpienie będzie miało skutek *ex nunc* – będzie dotyczyło niewykonanej części Przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i innych odszkodowań za szkody wynikłe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
5. Każda zmiana i uzupełnienie Umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści Umowy, zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Wskazane powyżej okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nic zawinione i muszą

wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac zamiennych na realizację przedmiotu umowy.

6. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian, korzystnych z punktu widzenia realizacji w przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, którą należy rozumieć, jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, zdarzenie, któremu nie można było zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia od odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim, bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania wszelkich sposobów związanych z niniejszą Umową będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
7. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy– załącznik nr 1;
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.
„Usługa zbioru pędów z drzew matecznych modrzewia europejskiego”- załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego – Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Leśny Bank Genów Kostrzyca w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na „*Usługę zbioru pędów z drzew matecznych modrzewia europejskiego*”

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

**

***oświadczenie należy podpisać/opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym***

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności
w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym*

(Nazwa i adres wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby*)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W
ART. 125 UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty/udostępnieniem zasobów* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego – Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Leśny Bank Genów Kostrzyca w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na „*Usługę zbioru pędów z drzew matecznych modrzewia europejskiego*”.

Ja niżej podpisany _____

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. - „PZP”) przedłożonym wraz z ofertą są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP.

**oświadczenie należy podpisać/opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym**

* *niepotrzebne skreślić*

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności
w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym*