

ZARZĄDZENIE NR 27/2025
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA TRZCIANKA

z dnia 11.06.2025 roku

**w sprawie przekazania agend Leśnictwa Bukowiec oraz przeprowadzenia
inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w leśnictwie Bukowiec w związku z
odejściem Leśniczego na rentę**

Z.0210.3.2025

*Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach (t.j. Dz. U.2025 poz. 567), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia nr 55/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka z dnia 30.11.2023 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Leśnictwach Karcze, Lipinki, Rychlik oraz Komendanta posterunku straży leśnej w związku ze zmianami kadrowymi, a także inwentaryzację doraźną w związku z nieobecnością leśniczego Leśnictwa Pańska Łaska powyżej 40 dni **zarządzam, co następuje:***

§1.

Polecam przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą:

1. W leśnictwie Bukowiec z powodu zmiany na stanowisku leśniczego:

a) Osoba zdająca odpowiedzialność: Andrzej Wicher – Leśniczy Leśnictwa Bukowiec do dnia 05.06.2025 r.

b) Osoba przejmująca odpowiedzialność: Piotr Gutsche – p.o. Leśniczego Leśnictwa Bukowiec do dnia 05.06.2025 r.

c) w obecności – Jakub Michalczyk podleśniczy Leśnictwa Bukowiec

§2.

Inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w leśnictwie Bukowiec, w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 11.06.2025 r. podlegają:

a) groduzenia w dniu 12.06.2025 r.

b) środki trwałe, składniki niskocenne (ilościowe), druki ścisłego zarachowania oraz księgozbiór w dniu 13.06.2025 r.

§3.

Celem przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Leśnictwie Bukowiec powołuję zespół spisowy w składzie:

- a) Robert Domagała – przewodniczący,
- b) Patryk Sołtysiak – członek,
- c) Krzysztof Raczkowski - członek.

oraz wyznaczam osobę reprezentującą Andrzeja Wichra – Krzysztof Rogaś

2. Wyznaczam następujący skład komisji inwentaryzacyjnej:

- a) Aleksandra Ziółkowska – przewodniczący,
- b) Renata Gracoń – Zastępca przewodniczącego
- c) Bartosz Sałachub – członek
- d) Natalia Rapke – członek
- e) Arleta Ławniczek - członek.

§4.

Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział w inwentaryzacji do przestrzegania „Instrukcji inwentaryzacyjnej Nadleśnictwa Trzcianka” wprowadzonej Zarządzeniem nr 15/2023 z dnia 08.03.2023 r.

§5.

Ostateczny termin zdania inwentaryzacji przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, przez przewodniczącego zespołu spisowego ustaliam na 18.06.2025 r.

§6.

Ostateczny termin zakończenia prac związanych z inwentaryzacją wyznaczam na 30.06.2025 r.

§7.

Kontrolera spisowego wyznaczy odrębnym pismem, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§8.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

§9.

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji grodzień:

1. Osoby odpowiedzialne za inwentaryzowane groduzenia mają obowiązek wskazać w terenie grupie spisowej wszystkie obiekty.
2. Członkowie grupy spisowej mają obowiązek zinwentaryzowania 100% pozycji, na których znajdują się groduzenia.
3. Pomiar posztuczny długości groduzień (wszystkich obiektów na wybranej pozycji) należy wykonać przy minimum 3 groduzieniach.

Wyboru pozycji do pomiaru dokonuje przewodniczący grupy spisowej. W przypadku groduzenia w trakcie rozbiórki (w trakcie prac przed rozliczeniem), stwierdzamy jego obecność na gruncie, sprawdzamy czy na tą pozycję zostało wystawione zlecenie na demontaż groduzenia. Jeżeli tak, wpisujemy w arkuszu spisowym „TAK”, jeżeli dokumentacji nie ma (zlecenia na demontaż) lub prace rozgroduzeniowe zostały rozliczone w lipcu br., wpisujemy w arkuszu spisowym „0”.

4. Przy rozliczaniu inwentaryzacji należy przyjąć dla groduzień które zostały zmierzone, ilość mb wpisaną przez zespół spisowy w arkuszu spisowym, a dla groduzień gdzie zostało w arkuszu wpisane „TAK” przyjąć ilość mb z ewidencji. 5. Przyjmuje się 2 % tolerancję wyników otrzymanych z pomiarów grup spisowych w stosunku do stanów ewidencyjnych na danej pozycji.

§10.

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w zakresie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej: ww. klasyfikacje środków trwałych inwentaryzujemy droga spisu z natury poprzez wpisanie w arkuszu spisowym TAK w przypadku stwierdzenia lub 0 w przypadku braku.

§11.

Przekazanie agend Leśnictwa Bukowiec należy przeprowadzić wg stanu na dzień 11.06.2025 r. w dniach 16.06.-30.06.2025 r. pomiędzy:

Strona przekazująca:

- a) Andrzej Wicher – Leśniczy Leśnictwa Bukowiec do dnia 05.06.2025 r., komisja reprezentująca leśniczego odchodzącego na rentę, wskazana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka: Robert Domagała, Patryk Sołtysiak

Strona przyjmująca:

- a) Piotr Gutsche – Leśniczy Leśnictwa Bukowiec od 05.06.2025 r.

W obecności:

- a) Renata Gracoń – Inżynier nadzoru

§12.

Przekazanie agend należy przeprowadzić według protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z załącznikami , zgodnie z Zarządzeniem nr 16 Dyrektora RDLP w Pile z dnia 7 sierpnia 2015 r. Załączniki do przekazania zostaną przygotowane przez Dział Gospodarki Leśnej.

§13.

Protokół zdawczo-odbiorczy należy wykonać w trzech egzemplarzach w terminie do 01.07.2025 r., które otrzymują

- 1) Strona przekazująca
- 2) Strona przyjmująca
- 3) Nadleśnictwo Trzcianka – komórka ds. pracowniczych

§14.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.