|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WNIOSEK O WPROWADZENIE ZMIAN W UMOWIE O FINANSOWANIE ZADANIA**  **NUMER ……………[[1]](#footnote-1)** | | | |
| NUMER UMOWY |  | | |
| WYKONAWCA |  | | |
| OKRES REALIZACJI ZADANIA |  | | |
| DANE OSOBY/OSÓB DO KONTAKTU: | Imię i nazwisko |  | |
| telefon |  | |
| e-mail |  | |
| Czy proponowane zmiany wymagają zmiany umowy w formie aneksu (*należy zaznaczyć właściwe pole*) | | TAK\* | NIE |

\**Jeżeli zaproponowane zmiany wymagają zmiany umowy w formie aneksu, do wniosku należy dołączyć projekt aneksu do umowy (w wersjach papierowej- dwie kopie oraz elektronicznej – wysłanej na maila opiekuna projektu), podpisany przez Wykonawcę wraz z niezbędnymi załącznikami do aneksu.*

**ZESTAWIENIE PROPONOWANYCH ZMIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **PROPONOWANE ZMIANY W UMOWIE** | |
| 1. | **Zapis Umowy przed zmianą\*:** |  |
| **Propozycja zapisu Umowy po zmianie:** |  |
| Uzasadnienie propozycji dokonania zmian: | | |
| ... | **Zapis Umowy przed zmianą\*:** |  |
| **Propozycja zapisu Umowy po zmianie:** |  |
| Uzasadnienie propozycji dokonania zmian: | | |

\**Proszę o wskazanie właściwego § , ust. i pkt Umowy, załącznika do Umowy lub odpowiedniego innego zapisu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (*należy zaznaczyć odpowiednie pole/a oraz załączyć dokumenty, w których zostały uwzględnione proponowane zmiany*) | | |
| **Aneks wraz z załącznikami** |  |
| **Harmonogram płatności** |  |
| **Inne (*należy wymienić poniżej*):**   1. **……………………………………………………..** 2. **……………………………………………………..** 3. **……………………………………………………..** |  |

***Oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje są dokładne i zgodne z prawdą. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.***

-------------------------------------------------------

**podpis osoby upoważnionej**

**do reprezentowania Wykonawcy**

**Weryfikacja wstępna wniosku (wypełnia NCBR)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku o wprowadzenie zmian |  |
| Data wpływu wniosku |  |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek |  |
| Podpis osoby przyjmującej wniosek |  |

1. Kolejny numer wniosku o zmianę/ rok złożenia wniosku o zmianę. [↑](#footnote-ref-1)