

ZARZĄDZENIE NR 23/2025

MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 25 lipca 2025 r.

w sprawie opłat za wykonanie kserokopii dokumentów w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu na wniosek podmiotów upoważnionych w związku z postępowaniami prowadzonymi w tutejszym Inspektoracie oraz oddziałach

Na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu zarządza się co następuje:

§ 1

1. W przypadkach, gdy osoba upoważniona (np. strona, pełnomocnik; zwana dalej także Wnioskodawcą) wystąpi do Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Radomiu (zwanego dalej „Inspektoratem”) z wnioskiem o wydanie kserokopii, odpisu dokumentów lub skanu z akt sprawy zobowiązana jest uiścić opłatę w wysokości 3 zł za każdą stronę kserokopii, skanu lub odpisu za każdą rozpoczętą stronę dokumentacji z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 2.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, gdy wydanie dokumentacji z akt sprawy ma nastąpić w formie skanu na informatycznym nośniku danych (płyce CD), opłatę o której mowa w pkt 1 powiększa się o 5 zł za każdy wydany nośnik.

§ 2

W sytuacji wystąpienia do Inspektoratu z wnioskiem o wydanie dokumentacji przez organ administracji państwowej nie pobiera się opłaty określonej w § 1.

§ 3

Opłata określona w § 1 stanowi zryczałtowany koszt wykonania kserokopii, skanu lub odpisu z uwzględnieniem kosztów ich przekazania.

§ 4

Usługa wymieniona w § 1 może być wykonana wyłącznie przez pracownika Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu w godzinach pracy jednostki, tj. 7:00 - 15:00 w siedzibie Inspektoratu w Radomiu oraz w Oddziałach Wydziału Inspekcji.

§ 5

W celu uzyskania kserokopii, skanu, odpisu dokumentów lub uwierzytelnionych kopii lub odpisów dokumentów osoba upoważniona zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Osoba upoważniona składająca wniosek zobowiązana jest uiścić opłatę przelewem bankowym na rachunek Inspektoratu: 62 1010 1010 0053 4013 9120 0000, w tytule przelewu

zamieszczając numer sprawy z dopiskiem „opłata za wydanie kserokopii/odpisu/skanu”, z zastrzeżeniem § 9 zarządzenia.

§ 7

Pracownik Inspektoratu przystępuje do sporządzenia dokumentacji po okazaniu przez składającego wniosek dowodu uiszczenia opłaty w odpowiedniej wysokości.

§ 8

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego może zwolnić Wnioskodawcę od uiszczenia opłaty określonej w § 1 niniejszego Zarządzenia, w sytuacji gdy koszty sporządzenia dokumentacji są niższe niż koszty konieczne do poniesienia przez Inspektorat celem wezwania Wnioskodawcy do jej uiszczenia.

§ 9

1. Opłata za wydanie kserokopii, skanu lub odpisu dokumentów nie zawiera kwoty wymaganej w przypadku ubiegania się o wydanie uwierzytelnionych kopii.
2. Wydanie uwierzytelnionych kopii lub odpisów uzależnione jest od zapłaty na konto Urzędu Miejskiego w Radomiu należnej opłaty skarbowej w wysokości 5 zł od każdej strony.
3. W pozostałym zakresie do wydania uwierzytelnionej kopii i odpisów dokumentów, stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego zarządzenia.

§ 10

Uchyła się Zarządzenie Nr 11/2019 Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 16 października 2019 r. w sprawie opłat za wykonanie kserokopii dokumentów w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu na wniosek podmiotów upoważnionych w związku z postępowaniami prowadzonymi w tutejszym Inspektoracie oraz oddziałach.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego.

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor
Transportu Drogowego

Zbigniew Kapciak

.....
Mazowiecki Wojewódzki Inspektor
Transportu Drogowego