



Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
WIS.261.25.2025.GR

Nazwa zadania: „**Dostawa (zakup) serwera wraz z oprogramowaniem w ramach rozbudowy środowiska serwerowego poprzez wdrożenie klastra serwerowego**” dla RDOŚ w Bydgoszczy.

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) serwera, karty sieciowej, pamięci RAM oraz dysków SSD wraz z usługą wdrożenia w ramach zadania finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu pn.: „Zapewnienie właściwego stanu ochrony obszarów cennych przyrodniczo 2025-2026”, podzadanie „Podniesienie wydajności i zapewnienie bezpieczeństwa danych – Budowa klastra dla wspólnego zarządzania grupą serwerów (Zakup serwera z oprogramowaniem)”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Kody CPV:
30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30234000-8 Nośniki do przechowywania
30237135-4 Karty sieciowe

III. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena (C) — 100%
2. Zasady oceny według kryterium cena (C):
 - a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
 - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
 - c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$Wx = (Cmin / Cx) \times 100$, gdzie:

Wx-ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,
Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,
Cx - cena brutto oferty ocenianej.

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia
Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 30 dni kalendarzowych (dostawa do 20 dni kalendarzowych, od dnia zawarcia umowy, wdrożenie w terminie 10 dni kalendarzowych, od dnia dostarczenia.)
- 2) Warunki płatności
Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za



dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.

- 3) Oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:
- a) Serwer minimum 60 miesięcy.
 - b) Karta sieciowa – minimum 12 miesięcy a w przypadku gdy urządzenia docelowe posiadają aktywne wsparcie gwarancyjne przejąć długość i typ gwarancji urządzenia do którego zostaną umieszczone.
 - c) Pamięć RAM – minimum 12 miesięcy a w przypadku gdy urządzenia docelowe posiadają aktywne wsparcie gwarancyjne przejąć długość i typ gwarancji urządzenia do którego zostaną umieszczone.
 - d) Dyski SSD - minimum 12 miesięcy a w przypadku gdy urządzenia docelowe posiadają aktywne wsparcie gwarancyjne przejąć długość i typ gwarancji urządzenia do którego zostaną umieszczone.
 - e) Wdrożenie – minimum 12 miesięcy od daty wdrożenia.
- 4) Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 11 lipca 2025 r. do godz. 10:00**, drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl z dopiskiem: **„Oferta na zakup serwera”**
3. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych .pdf.
4. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.

7. Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być paraflowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została skutecznie dostarczona na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

1. Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną ofertowanego sprzętu potwierdzającą określone wyżej parametry dla każdego z produktów o których mowa w punkcie II.
2. W przypadku kiedy dany parametr nie jest określony w specyfikacji podstawowej danego producenta Zamawiający dopuszcza oświadczenie dostawcy o zgodności danego parametru ze specyfikacją Zamawiającego.

IX. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

X. Inne

1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy oferowana cena brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Grzegorz Rybacki, nr tel. 52/ 50 65 666 wew. 6028, adres email: grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl, lub p. Agata Mania, nr tel. 52/ 50 65 666 wew. 6067, adres email: agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl.
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Projekt umowy
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 1 do projektu umowy – Opis przedmiotu zamówienia

2025 -07- 03

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY
dr Ewa Patajas

.....
podpis