

UMOWA nr.....

zawarta w dniu2025 roku w Łodzi, pomiędzy: / zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Grzegorza Sochę – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

..... z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), ze względu na jej wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 366 ze zm.) oraz ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.),
 - 2) odbioru przesyłek pocztowych w dni robocze wtorek i piątek w godzinach 14:00 - 15:00 z siedziby Zamawiającego przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisem i datą na dwóch egzemplarzach zbiorczego zestawienia przesyłek nadanych w danym dniu przez Zamawiającego, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy
2. W przypadku zaistnienia nagłej potrzeby Wykonawca zapewni możliwości nadania przesyłek, poza godzinami ich odbioru, w punkcie pocztowym właściwym dla siedziby Wykonawcy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>

3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego.
6. Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku wcześniejszego wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku ostatnim miesiącem świadczenia usługi będzie miesiąc, w którym nastąpi przekroczenie kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 3

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **45 000 zł brutto** (słownie złotych brutto: czterdzieści pięć tysięcy zł 00/100) wraz z obowiązującymi stawkami VAT.
2. W przypadku, gdy kwota umowy nie zostanie wykorzystana w całości, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości umowy, jak również roszczenia o przedłużenie umowy.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych, według cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie.
5. Zamawiający zastrzega, że rodzaje i liczba przesyłek określone w Formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian określonych w niniejszym ustępie
6. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie również prawo do nadawania przesyłek innych niż określone w Formularzu cenowym oraz świadczenia innych usług dodatkowych (w tym m.in. realizowanie żądania nadawcy w zakresie: odstąpienia od umowy o świadczenie przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego albo zmiany adresu lub adresata przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego, albo anulowania lub zmiany wysokości kwoty pobrania, po wysłaniu przesyłki lub przekazu pocztowego



- z placówki pocztowej w obrocie krajowym), które podlegać będą opłatom według aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy.
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy licząc od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
 8. Wykonawca będzie co miesiąc wystawiał Zamawiającemu jedną fakturę odpowiednio za wszystkie wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi.
 9. Załącznikiem do wystawionej faktury będzie sporządzona przez Wykonawcę specyfikacja, zawierająca szczegółowe miesięczne zestawienie wykonanych usług.
 10. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą określoną w Formularzu cenowym.
 11. Faktura doręczana będzie na adres siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
 12. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie z dołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego. Faktury będą doręczane do Zamawiającego w dniu ich wystawienia przez Wykonawcę lub najpóźniej w następnym dniu roboczym.
 13. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy:na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
 14. Wykonawca ma możliwość przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 15. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 16. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu realizacji umowy może być zawarta wyłącznie za jego zgodą.
 17. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych. Jeśli strony ustalą, iż jest to niezbędne niezależnie od niniejszej umowy podpiszą umowę o powierzenie danych osobowych.

§4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
2. W przypadku braku zastosowania przepisów dotyczących odszkodowania uregulowanych w ustawie Prawo pocztowe lub w Regulaminie Wykonawcy dotyczącym usług określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującym przypadku i wysokości:
 - 1) nieterminowego odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości przesyłek brutto, które powinny być odebrane w danym dniu, jeśli odbiór



nastąpi później niż o godzinie 15 danego dnia oraz 100 % wartości przesyłek, które nie zostały odebrane danego dnia. Naliczenie kary umownej za brak odbioru przesyłek danego dnia, wyłącza prawo do kary umownej za odbiór przesyłek po godzinie 15.

- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, niezależnie od kary umownej za opóźnienie.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia, w wysokości odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej, Zamawiającemu przysługują według jego wyboru odszkodowanie oraz inne roszczenia, na zasadach i w wysokości określonych w ustawie – Prawo pocztowe albo kary umowne jeżeli są dla Zamawiającego korzystniejsze.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestaranie, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ostatniego wezwania.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, do przedstawienia sprawozdania dotyczącego ilości nadanych przesyłek objętych umową.

§ 6

1. Do nadzoru nad realizacją umowy oraz zgłaszania reklamacji Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel....., email:.....



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

2) ze strony Wykonawcy:

.....tel....., email:.....

2. Zmiana osób wskazanych w ust.1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 8

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Regulamin Wykonawcy;

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>