

**Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna
poszukuje**

**kandydata na stanowisko REFERENTA DS. ORGANIZACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ
w Sekcji Organizacji i Informacji Naukowej**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę
Wymiar zatrudnienia: 1 etat
Miejsce pracy: Kraków
Wynagrodzenie zasadnicze: 2.800 – 3.300 zł brutto miesięcznie***

Nr referencyjny: 2/2020/OIN

Do obowiązków pracownika należeć będzie m.in.:

- redakcja wydawnicza publikacji naukowych przesyłanych do czasopism wydawanych przez Instytut
- wyszukiwanie potencjalnych źródeł finansowania badań, pomoc pracownikom komórek działalności podstawowej Instytutu w składaniu wniosków oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej projektów naukowych
- korespondencja z uczelniami wyższymi i instytucjami zajmującym się badaniami w zakresie nauk sądowych
- obsługa administracyjna szkoleń oraz konferencji organizowanych przez Instytut
- aktualizacja informacji zamieszczonych na stronie internetowej Instytutu

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowany kierunek – filologia polska)
- doświadczenie w pracy redakcyjnej w czasopiśmie będzie dodatkowym atutem
- bardzo dobra znajomość edytorów tekstów, znajomość zasad korespondencji oraz nowych mediów
- umiejętność poprawnego sporządzania dokumentów
- dobra znajomość języka angielskiego
- komunikatywność, umiejętność zarządzania czasem, samodzielność, sumienność

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- możliwość pracy w prestiżowej Instytucji
- fundusz socjalny (dofinansowanie wypoczynku, karta Multisport)

Wymagane dokumenty:

- CV i własnoręcznie podpisany list motywacyjny z podaniem numeru referencyjnego rekrutacji,
- kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- oświadczenie kandydata o następującej treści:

....., dnia

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ZATRUDNIENIE
W INSTYTUCIE EKSPERTYZ SĄDOWYCH**

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam skazana / nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Instytut Ekspertyz Sądowych w Krakowie, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko referenta ds. organizacji i informacji naukowej w Sekcji Organizacji i Informacji Naukowej.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO .

.....
czytelny podpis

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Sekretariacie Instytutu lub przesłać na adres:

Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna
31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9
do dnia 13 marca 2020 r. (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu zostanie przesłana wybranym kandydatom drogą elektroniczną na wskazany w CV adres e-mailowy.

ZATWIERDZAM
p.o. Dyrektora Instytutu
dr hab. Dariusz Zuba
Profesor instytutu

* oprócz wynagrodzenia zasadniczego w Instytucie wypłacane są również: dodatek za wysługę lat w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego oraz premia w wysokości i na warunkach określonych w regulaminie premiowania pracowników Instytutu (10%-15% wynagrodzenia zasadniczego)

STARSZY SPECJALISTA
ds. administracyjno-kadrowych

mgr Izabela Pytko