

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu o status KKK

Instrukcja dla Wnioskodawcy biorącego udział w Konkursie o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego (VII nabór)

Spis treści

A. WPROWADZENIE	1
B. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA I PROCES SKŁADANIA W ESW	2
C. SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W DOKUMENTACJI KONKURSU	4
D. SZCZEGÓLNE ZALECENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA POSZCZEGÓLNYCH PÓL WNIOSKU	6

A. WPROWADZENIE

Konkurs o status Krajowego Klastra Kluczowego jest organizowany w oparciu o Regulamin Konkursu o status Krajowego Klastra Kluczowego (zwany dalej Regulaminem Konkursu). Regulamin Konkursu wraz z załącznikami stanowi dokumentację Konkursu.

Organizatorem Konkursu jest Ministerstwo Rozwoju i Technologii (dalej: Organizator). Obsługę Konkursu zapewnia Sekretarz Konkursu (kontakt: klastry@mrit.gov.pl).

Wnioskodawcą w Konkursie o status Krajowego Klastra Kluczowego jest Koordynator Klastra, działający w imieniu Klastra, tj. jego członków - wszystkich podmiotów, które podpisały umowę/porozumienie Klastra. Koordynator składa z ich upoważnienia wnioski o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego.

Wnioskodawca wypełnia formularz Wniosku o status Krajowego Klastra Kluczowego (KKK), zwany dalej „Wnioskiem”. Wniosek jest wypełniany i rejestrowany za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Wniosków (zwanego dalej „ESW”) dostępnego pod adresem: www.konkursy-innowacje.gov.pl - wszelkie inne elektroniczne lub papierowe formy nie mogą zostać uznane za prawidłowo złożony Wniosek o status KKK i nie będą rozpatrywane.

W celu prawidłowego wypełnienia Wniosku w ESW, należy zapoznać się z:

- aktualną dokumentacją Konkursu o status KKK, opublikowaną na stronie internetowej Organizatora: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/konkurs-o-status-krajowego-klastra-kluczowego> , w tym z niniejszą Instrukcją;
- pytaniami i odpowiedziami zgłoszonymi przez potencjalnych Wnioskodawców w danej rundzie konkursowej, znajdującymi się na stronie internetowej Organizatora.

Wnioski są składane w rundach konkursowych, ogłaszanych na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

UWAGA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, e-mail: kancelaria@mrit.gov.pl, +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: MRPiT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25.

Złożony Wniosek wraz z załącznikami powinien spełniać wszystkie następujące warunki formalne:

1. być wypełniony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym;
2. być złożony w terminie przewidzianym w naborze;
3. być kompletny (tj. mieć wypełnione wszystkie wymagane pola wraz z wymaganymi załącznikami);
4. być złożony przez Wnioskodawcę posiadającego siedzibę na terytorium Polski;
5. być złożony przez Wnioskodawcę w Elektronicznym Systemie Wniosków (ESW).

B. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA I PROCES SKŁADANIA W ESW

Rejestracja użytkownika i proces składania wniosku przy użyciu ESW przebiega w sposób opisany poniżej.

1. Złożenie wniosku w ESW jest możliwe od dnia startu składania wniosków w danej rundzie konkursowej (jest to dzień roboczy). Harmonogram naboru jest ogłaszany każdorazowo przez Organizatora Konkursu na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/konkurs-o-status-krajowego-klastra-kluczowego>
2. Wnioskodawca zakłada konto i rejestruje się na stronie www.konkursy-innowacje.gov.pl
3. Odzyskiwanie hasła do systemu możliwe jest pod adresem <https://konkursy-innowacje.gov.pl/haslo>. Można również skorzystać z linku Odzyskaj hasło na stronie <https://konkursy-innowacje.gov.pl>.
4. Po założeniu konta, należy dodać swoją organizację. Aby to zrobić należy kliknąć w zakładkę „Organizacje”, a następnie w otwartej zakładce wybrać przycisk „Utwórz profil organizacji”.
5. W nowo otwartej zakładce należy uzupełnić dane organizacji zgodnie z podanym wzorem. Ważne jest, aby dane te były poprawne, ponieważ będą one później użyte w złożonym wniosku.

6. Po wpisaniu danych organizacji należy zapisać profil organizacji poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj organizację”.
7. Aby przystąpić do bezpośredniego wypełniania wniosków należy wejść w zakładkę „Wnioski”, a następnie kliknąć w przycisk „Utwórz wniosek”.
8. Następnie należy wybrać z listy rozwijanej konkurs, w ramach którego chcemy złożyć wniosek. Aby potwierdzić wybór należy użyć przycisku „Utwórz nowy wniosek”.
9. Po otwarciu formularza Wniosku do edycji, Wnioskodawca wypełnia poszczególne pola, podając wymagane informacje. Jeżeli którekolwiek pole nie dotyczy danego Wnioskodawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY” - dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym.
10. Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki w formacie PDF.
11. W celu zapisania wniosku na dowolnym etapie należy kliknąć przycisk „Zapisz roboczo”, aby przejść do kolejnego etapu wniosku należy skorzystać z przycisku „Sprawdź i przejdź dalej”.
12. Aby potwierdzić wysłanie wniosku należy oznaczyć pole z oświadczeniem „zapoznania się z RODO” oraz wcisnąć przycisk „Złóż wniosek”.
13. W przypadku błędów technicznych powstałych na etapie wypełniania wniosku (np. opuszczenie obowiązkowego pola) System poinformuje Wnioskodawcę wyświetlając komunikaty informujące w której części wniosku występują błędy.
14. Po uzupełnieniu brakujących informacji należy wrócić do części „Podsumowanie” i ponownie skorzystać z przycisku „Złóż wniosek”.
15. Po prawidłowym złożeniu wniosku system automatycznie wyśle na adres e-mail Wnioskodawcy wiadomość potwierdzającą udane złożenie wniosku.
16. Po złożeniu wniosku w systemie ESW dokument nie jest już dostępny do edycji.
17. W ramach konkursu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący danego klastra. Po złożeniu wniosku Wnioskodawca może wystąpić z prośbą o jego wycofanie w celu dokonania poprawek, o ile nie upłynął termin składania wniosków. Prośbę o wycofanie należy zgłosić poprzez wiadomość e-mail na adres: klastry@mrit.gov.pl.
18. W ostatnim dniu rundy konkursowej, który przypada na dzień roboczy, Wnioski mogą być składane do godz. 16:00.
19. Za datę i godzinę złożenia Wniosku uważa się datę i godzinę złożenia wniosku w ESW.
20. Wnioskodawca za pomocą zakładki Pomoc może zgłosić do Organizatora prośbę o pomoc techniczną bądź pomoc merytoryczną.
21. Po przejściu do zakładki Pomoc wyświetla się ekran zawierający pole wyboru „Rodzaj pomocy”, pole tekstowe „Treść zapytania” oraz przycisk „Wyślij”.

C. SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W DOKUMENTACJI KONKURSU

1. **PKD** – Polska Klasyfikacja Działalności to umownie przyjęty, hierarchicznie uporządkowany system klasyfikacji rodzajów działalności wykonywanych przez podmioty gospodarcze. Służy do jednoznacznego identyfikowania i grupowania działalności w celach statystycznych, ewidencyjnych oraz administracyjnych, w tym

na potrzeby rejestrów publicznych (np. KRS, CEIDG). PKD określa dominujący profil działalności przedsiębiorstw, instytucji i organizacji, ułatwiając analizę struktury gospodarki. Od 1 stycznia 2025 r. obowiązuje nowa klasyfikacja PKD 2025, dostosowana do współczesnych sektorów gospodarki i zmian technologicznych.

2. **ECCP** – European Cluster Collaboration Platform to internetowa platforma, której celem jest wzmocnienie konkurencyjności i trwałości europejskich ekosystemów przemysłowych, w szczególności MŚP. Platforma umożliwia m.in. udział w wydarzeniach budujących kompetencje, dostęp do bazy wiedzy, wyszukiwanie partnerów oraz narzędzia wspierające współpracę międzynarodową. Adres strony internetowej: <https://www.clustercollaboration.eu/>
3. **Przedsiębiorstwo** – zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r. str. 1) (dalej: rozporządzenie Komisji 651/2014). Wg tej definicji: „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”
Dodatkowo, do poprawnego określenia kategorii przedsiębiorstwa (mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, duże przedsiębiorstwo) proponuje się zastosowanie Kwalifikatora MSP znajdującego się na stronie: <http://kwalifikator.een.org.pl/>.
4. **Podmiot systemu szkolnictwa wyższego** – Zgodnie z definicją zawartą w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) (art. 7.1 Ustawy) system szkolnictwa wyższego i nauki tworzą:
 - 1) uczelnie;
 - 2) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 3) Polska Akademia Nauk;
 - 4) instytuty naukowe PAN
 - 5) instytuty badawcze;
 - 6) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6a) Centrum Łukasiewicz
 - 6b) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - 6c) Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego;
 - 7) Polska Akademia Umiejętności;
 - 8) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.
5. **Przedsiębiorstwo samodzielne** – Przedsiębiorstwo samodzielne to podmiot, który nie posiada powiązań ani relacji partnerskich z innymi przedsiębiorstwami należącymi do

tęgo samego klastra. Status przedsiębiorstwa samodzielnego ustala się na podstawie informacji przekazanych przez członków klastra. Pojęcia przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego i powiązanego należy interpretować zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym. Akt ten obowiązuje w brzmieniu zmienionym m.in. rozporządzeniami: (UE) 2021/1237 oraz (UE) 2023/1315, a jego tekst skonsolidowany jest dostępny w EUR-Lex: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj>

6. **KIS** – Krajowe Inteligentne Specjalizacje to wyznaczone na poziomie krajowym priorytetowe obszary badawczo-rozwojowe i innowacyjne, w których Polska posiada lub może rozwinąć przewagi konkurencyjne. KIS służą ukierunkowaniu wsparcia publicznego na działania o największym potencjale rozwojowym i gospodarczym. Określają kierunki inwestycji, współpracy nauki z biznesem oraz koncentracji polityki innowacyjnej państwa. Aktualna lista KIS znajduje się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/krajowe-inteligentne-specjalizacje>
7. **Formularz PNT-01** – Formularz PNT-01 to obowiązkowe sprawozdanie statystyczne dotyczące działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane przez podmioty prowadzące taką działalność w Polsce. Służy do zbierania danych na potrzeby statystyki publicznej, w szczególności informacji o nakładach na B+R, zatrudnieniu w działach badawczo-rozwojowych oraz rodzajach prowadzonych prac. Formularz jest przekazywany do Głównego Urzędu Statystycznego w systemie teleinformatycznym zgodnie z corocznym Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej.
8. **Startup** – Start-up to młode przedsiębiorstwo działające na wczesnym etapie rozwoju, tworzące lub rozwijające innowacyjny produkt, usługę albo model biznesowy. Funkcjonuje w warunkach wysokiej niepewności rynkowej i technologicznej, koncentrując się na szybkim testowaniu założeń, skalowaniu działalności i poszukiwaniu trwałego modelu wzrostu. Start-upy charakteryzują się dużą elastycznością, potencjałem do dynamicznego rozwoju oraz intensywnym wykorzystaniem nowych technologii lub wiedzy.

D. SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA POSZCZEGÓLNYCH PÓL WNIOSKU

Poniżej przedstawiono szczegółowe zalecenia dotyczące sposobu wypełnienia poszczególnych pól wniosku.

Rodzaj wniosku

Należy zaznaczyć jedno z dwóch dostępnych pól:

- „Wniosek o nadanie statusu KKK” – wybierają go podmioty, które nie posiadają statusu Krajowego Klastra Kluczowego;

- „Wniosek o odnowienie statusu KKK” – wybierają go klastry, które aktualnie posiadają status KKK, zgodnie z listą opublikowaną na stronie Ministerstwa Rozwoju i Technologii: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/lista-kkk>

Uwaga ogólna:

Wnioskodawca powinien zabezpieczyć dowody potwierdzające deklaracje zawarte w opisie przedstawionym we wniosku i udostępnić je na wezwanie w trakcie trwania konkursu o nadanie statusu Krajowego Klastra Kluczowego lub - po jego rozstrzygnięciu - w czasie ważności certyfikatu nadania tego statusu.

CZĘŚĆ A. Podstawowe informacje o klastrze

1. Nazwa klastra

Należy wpisać pełną, oficjalną nazwę Klastra, zgodną z dokumentem powołującym Klaster lub jego umową/porozumieniem założycielskim.

2. Adres strony internetowej klastra

Należy podać adres strony internetowej Klastra, umożliwiający weryfikację podstawowych informacji o jego działalności.

3. Główny obszar działalności klastra (kod PKD wiodącej działalności)

Należy wskazać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) odpowiadający dominującej działalności klastra.

Uwaga:

Od 1 stycznia 2025 r. obowiązuje nowa klasyfikacja PKD (PKD 2025), natomiast podmioty zarejestrowane wcześniej mają okres przejściowy (2 lata), w trakcie, którego mogą nadal stosować dotychczasową klasyfikację (PKD 2007).

W związku z tym w kontekście tego wniosku akceptujemy zarówno kody z klasyfikacji PKD 2007, jak i już obowiązujące PKD 2025 — wnioskującym zaleca się jednak sprawdzenie, która klasyfikacja jest najbardziej adekwatna dla działalności ich klastra.

Przy wypełnianiu wniosku należy zatem wziąć pod uwagę aktualny stan prawny w zakresie klasyfikacji PKD właściwej dla działalności klastra.

CZĘŚĆ B. Podstawowe informacje o Wnioskodawcy

B.1 Dane Wnioskodawcy (koordynatora klastra)

Uwaga: Wiele danych w tej sekcji zostanie automatycznie uzupełnionych na podstawie informacji podanych przy zakładaniu profilu organizacji.

1.1 Nazwa koordynatora zgodna z dokumentem rejestrowym

Należy podać pełną nazwę koordynatora klastra, zgodną z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy prawnej (np. KRS, CEIDG, rejestr stowarzyszeń, fundacji).

1.2 Adres siedziby koordynatora

Należy wypełnić zgodnie z adresem wskazanym w dokumentach rejestrowych:

1.2.1 Ulica – nazwa ulicy siedziby koordynatora.

1.2.2 Numer domu – numer budynku.

1.2.3 Numer lokalu – numer lokalu (jeżeli dotyczy).

1.2.4 Kod pocztowy – w formacie XX-XXX.

1.2.5 Miejscowość – miejscowość, w której zarejestrowana jest siedziba.

1.2.6 Poczta – właściwa jednostka pocztowa.

1.2.7 Województwo – pole wyboru z listy słownikowej.

1.2.8 Powiat – pole wyboru z listy słownikowej.

1.2.9 Gmina – pole wyboru z listy słownikowej.

Wskazany adres Wnioskodawca przyjmuje do obliczania odległości poszczególnych członków Klastra od siedziby Koordynatora Klastra.

1.3 Adres strony internetowej koordynatora klastra (opcjonalnie)

Pole fakultatywne. W razie posiadania strony internetowej należy podać jej adres.

1.4 Dane dotyczące dokumentów rejestrowych działalności koordynatora

1.4.1 NIP – należy wpisać numer identyfikacji podatkowej koordynatora.

1.4.2 REGON – należy wpisać numer statystyczny REGON.

1.4.3 Forma prawna – należy wskazać formę prawną koordynatora zgodną z dokumentem rejestrowym (np. stowarzyszenie, spółka, fundacja, jednostka organizacyjna zapisująca się do właściwego rejestru zgodnie z obowiązującymi przepisami).

1.4.4 Nazwa rejestru – należy wskazać nazwę rejestru właściwego dla danej formy prawnej (np. KRS, CEIDG).

1.4.5 Numer dokumentu rejestrowego – należy wpisać numer, pod którym koordynator widnieje w odpowiednim rejestrze. Numer ten musi być zgodny z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy prawnej Wnioskodawcy.

1.4.6 Dokument potwierdzający numer rejestrowy – należy załączyć dokument potwierdzający numer wskazany powyżej.

1.5 Dokument potwierdzający pełnienie roli koordynatora klastra

Należy załączyć dokument potwierdzający pełnienie funkcji koordynatora klastra.

1.6 Dane kontaktowe osoby umocowanej w sprawach konkursu

Wnioskodawca wskazuje osobę reprezentującą koordynatora w postępowaniu konkursowym:

1.6.1 Nazwisko

1.6.2 Imię

1.6.3 Stanowisko

1.6.4 Telefon

1.6.5 Adres e-mail

1.6.6 Dokument potwierdzający upoważnienie – należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby wskazanej powyżej.

1.7 Dokument potwierdzający decyzję członków klastra o ubieganiu się o status KKK

Należy załączyć dokument potwierdzający podjęcie decyzji członków klastra o ubieganiu się o nadanie albo o odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego, przyjętej przez właściwy organ klastra.

Dokument musi potwierdzać, że decyzja została przyjęta zgodnie z regulaminem, statutem lub innym dokumentem założycielskim klastra.

B.2 Historia działalności klastra

Uwaga:

Punkt 2.1 wypełniają wszyscy Wnioskodawcy.

Punkty 2.1.1, 2.2, 2.2.1 oraz 2.2.2 wypełnia wyłącznie Wnioskodawca ubiegający się o nadanie statusu KKK.

2.1 Data formalnego rozpoczęcia działalności przez klaster

Należy wskazać datę formalnego rozpoczęcia działalności klastra w formacie YYYY-MM-DD, zgodnie z dokumentem powołującym klaster lub innym dokumentem potwierdzającym formalne ustanowienie jego funkcjonowania.

2.1.1 Dokumenty powołujące klaster

Należy załączyć dokumenty potwierdzające formalne rozpoczęcie działalności klastra (np. umowa klastra, porozumienie o współpracy, uchwała powołująca).

Dokumentacja powinna być kompletna i aktualna obejmującą wszystkie obowiązujące aneksy oraz późniejsze zmiany.

Jeżeli klastrowy funkcjonuje na podstawie więcej niż jednego dokumentu (np. aneksów, aktualizacji, dodatkowych porozumień), należy również wskazać te dokumenty oraz podać ich daty przyjęcia w nazwie załącznika.

2.2 Rok faktycznego rozpoczęcia działalności przez klastrowy

Należy wskazać rok (YYYY), w którym klastrowy rozpoczął faktyczną działalność, rozumianą jako podjęcie realnych, udokumentowanych działań klastrowych.

2.2.1 Dokument potwierdzający faktyczne rozpoczęcie działalności przez klastrowy

Należy załączyć dokument potwierdzający faktyczne rozpoczęcie działalności klastrowy.

2.2.2 Rodzaj działania potwierdzającego faktyczne rozpoczęcie funkcjonowania klastrowy

Należy wybrać z listy słownikowej co najmniej jedno, a w razie potrzeby więcej niż jedno, działanie potwierdzające faktyczne rozpoczęcie działalności klastrowy. Po dokonaniu wyboru należy uzupełnić krótki opis działania (do 500 znaków) w odpowiednich polach:

2.2.2.1 – pole słownikowe + opis

2.2.2.n – kolejne działania (w razie potrzeby)

Faktyczna działalność jest rozumiana jako realizacja któregoś jednego z poniższych działań:

1) Realizacja wspólnego projektu Klastrowy niezależnie od źródła finansowania.

Przez wspólny projekt rozumie się przedsięwzięcie, realizowane w oparciu o umowę, z określonym budżetem, ramami czasowymi oraz rezultatami, w którym brał udział co najmniej Koordynator Klastrowy albo co najmniej 3 podmioty należące do Klastrowy bez udziału koordynatora. W przypadku wspólnego projektu Klastrowy należy podać rok rozpoczęcia projektu.

2) Pojawienie się zapisów o Klastrowy w dokumentach strategicznych.

Za dokumenty strategiczne należy uznać różnego rodzaju średnio- lub długookresowe dokumenty planistyczne poziomu krajowego albo regionalnego, które określają cele i wyznaczają kierunki działania. W przypadku pojawienia się zapisów o Klastrowy w dokumencie strategicznym, należy podać rok opublikowania dokumentu.

3) Udział Klastrowy w międzynarodowej sieci branżowej. W przypadku udziału Klastrowy w międzynarodowej sieci branżowej należy podać rok przystąpienia do sieci.

4) Posiadanie przez Klastrowy certyfikatu ESCA/EUCLES ważnego w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku. Certyfikat nie musi być ważny przez cały okres 3 lat, wystarczy, że jego okres ważności przypadał w całości lub częściowo na ten czas.

Zakres opisu zależy od rodzaju wskazanego działania:

- W przypadku wspólnego projektu klastra należy wskazać tytuł projektu, liczbę członków klastra biorących udział w projekcie, wartość projektu oraz źródło finansowania.
- W przypadku pojawienia się zapisów o klastrze w dokumencie strategicznym należy podać nazwę dokumentu, adres strony internetowej, pod którym dokument jest dostępny, oraz kontekst, w jakim klastrer został w nim ujęty.
- W przypadku udziału klastra w międzynarodowej sieci branżowej należy wskazać nazwę sieci oraz adres strony internetowej potwierdzający udział klastra.
- W przypadku posiadania certyfikatu ESCA/EUCLES należy wskazać rodzaj certyfikatu, okres jego ważności oraz potwierdzić, że okres ważności obejmował wymagane 3 lata (w całości lub częściowo).

B.3 Strategia rozwoju klastra

Klasy powinny działać w oparciu o strategię rozwoju obejmującą cele strategiczne w perspektywie wieloletniej oraz mierzalne wskaźniki pozwalające ocenić skuteczność ich funkcjonowania.

Należy wskazać dokument lub dokumenty stanowiące strategię rozwoju klastra, a dla każdego z nich podać nazwę, datę przyjęcia oraz okres obowiązywania, zgodnie z polami w tabeli. Do wniosku należy załączyć aktualną i kompletną wersję każdego dokumentu strategicznego, który obowiązuje na dzień złożenia wniosku.

B.4 Rejestracja klastra w ECCP

UWAGA: Wypełnia wyłącznie Wnioskodawca ubiegający się o nadanie statusu KKK

Należy wskazać, czy klastrer jest zarejestrowany na **European Cluster Collaboration Platform (ECCP)**, zaznaczając jedno z dwóch pól wyboru - tak lub nie.

B.5 Struktura i liczebność podmiotów będących członkami klastra

B.5.1 Aktualny wykaz wszystkich członków klastra wraz z koordynatorem

UWAGA: Dane wymagane w sekcji B.5.1 nie podlegają ocenie w przypadku klastrów, które obecnie posiadają status Krajowego Klastra Kluczowego. Informacje te są jednak niezbędne do zapewnienia ciągłości i porównywalności danych dotyczących funkcjonowania KKK, dlatego ich uzupełnienie jest obowiązkowe.

Należy przedstawić aktualną listę wszystkich członków klastra obejmującą również koordynatora. Informacje powinny być aktualne na dzień złożenia wniosku. Dane adresowe muszą być zgodne z dokumentami rejestrowymi danego podmiotów.

Wnioskodawca może wypełniać informacje w tabeli B.5.1 bezpośrednio w ESW lub zaimportować z wcześniej przygotowanego pliku .xlsx, którego szablon znajduje się w ESW. Po wykonaniu importu z pliku Wnioskodawca powinien sprawdzić poprawność zaimportowanych danych i wprowadzić korekty, w polach które tego wymagają.

Dla każdego podmiotu będącego członkiem klastra należy uzupełnić pola znajdujące się w tabeli:

- Nazwa podmiotu – należy podać pełną nazwę członka klastra.
- Typ podmiotu – należy wybrać z listy rozwijanej jedną z kategorii (mikro, małe, średnie, duże przedsiębiorstwo, podmiot systemu szkolnictwa wyższego, podmiot innego typu).
- Adres siedziby – należy wpisać ulicę, kod pocztowy, miejscowość, województwo oraz adres e-mail podmiotu.
- Odległość od siedziby koordynatora (km) – należy wpisać odległość w kilometrach (pole numeryczne). Odległość należy podać z dokładnością do 10 km w oparciu o Geoportal prowadzony przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii: <http://mapy.geoportal.gov.pl/imap/> (usługa „wyszukaj adres lub nazwę geograficzną”),
- Przedsiębiorstwo samodzielne – należy wskazać Tak / Nie / Nie dotyczy (pole wyboru). W przypadku przedsiębiorstw należy wskazać, czy podmiot posiada status przedsiębiorstwa samodzielnego, tj. czy nie jest powiązany z innym przedsiębiorstwem w ramach klastra oraz nie posiada przedsiębiorstwa partnerskiego w tym klastrze. Informację tę należy wprowadzić na podstawie danych otrzymanych od członków klastra. Przedsiębiorstwa samodzielne, powiązane i partnerskie są rozumiane zgodnie z Załącznikiem 1 do rozporządzenia Komisji 651/2014.
- Specjalizacja przedsiębiorstwa będącego członkiem klastra – należy wypełnić pole wyłącznie dla członków klastra będących przedsiębiorstwami. Z listy rozwijanej należy wybrać Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS), zgodną z profilem działalności przedsiębiorstwa.
Uwaga: Aktualna lista KIS dostępna jest na stronie MRiT.
- Powiązanie funkcjonalne członka klastra w kluczowym obszarze działalności – dla każdego z członków klastra należy wskazać, czy ma on powiązania funkcjonalne w kluczowym obszarze działalności klastra. Przez powiązanie funkcjonalne członka klastra w kluczowym obszarze działalności należy rozumieć rzeczywisty, możliwy do wykazania związek działalności danego członka klastra z wiodącą specjalizacją klastra (kluczowym obszarem działalności klastra), przejawiający się w jego aktywnym udziale we wspólnych działaniach klastrowych w tym obszarze.
- Opis powiązań funkcjonalnych członka klastra w kluczowym obszarze działalności - powinien on potwierdzać, że członek nie tylko formalnie należy do klastra, ale realnie współtworzy kluczowy obszar jego działalności.

B.5.2 Struktura członków klastra

Tabela w tej sekcji generuje się automatycznie na podstawie danych wpisanych przez Wnioskodawcę w sekcji B.5.1. Wnioskodawca powinien zweryfikować poprawność automatycznie wyliczonych danych.

B.6 Znaczenie gospodarcze klastra

B.6.1 Liczba pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach będących członkami klastra

Należy podać liczbę pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach będących członkami klastra na koniec ostatniego zakońzonego roku obrotowego, w przeliczeniu na pełne etaty (FTE).

B.6.2 Wielkość przychodów ze sprzedaży uzyskanych przez przedsiębiorstwa będące członkami klastra w okresie ostatnich 3 lat obrotowych

Należy wskazać wartość przychodów ze sprzedaży (w PLN), osiągniętą przez przedsiębiorstwa będące członkami klastra w trzech ostatnich zakończonych latach obrotowych, w podziale na lata:

rok n-2 – pole numeryczne (PLN),

rok n-1 – pole numeryczne (PLN),

rok n – pole numeryczne (PLN).

Np. rok n to rok 2025, n-1 to rok 2024, a rok n-2 to rok 2023.

Przychody należy podać jako wartości zagregowane, tj. sumę przychodów wszystkich przedsiębiorstw należących do klastra w danym roku obrotowym.

Suma przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwach będących członkami klastra w okresie ostatnich 3 lat obrotowych

Pole to jest wyliczane automatycznie przez system jako suma wartości wskazanych w punktach powyżej. Wnioskodawca powinien jedynie zweryfikować poprawność wyświetlonej wartości.

B.7 Specjalizacja klastra zgodna z Krajową Inteligentną Specjalizacją (KIS)

Uwaga: Lista KIS obowiązująca na dzień ogłoszenia Konkursu o nadanie i odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego, tj. 16 grudnia 2025 r. dostępna jest na stronie MRiT pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/krajowe-inteligentne-specjalizacje>.

Wiodąca Krajowa Inteligentna Specjalizacja klastra

Należy wybrać z listy rozwijanej maksymalnie do trzech Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS), zbieżnych z profilem działalności klastra. KIS wskazane jako wiodący oraz dodatkowe są poddawane ocenie w ramach oceny dostępowej.

Procentowy udział przedsiębiorstw, których działalność jest zgodna z wiodącą lub jedną z dwóch dodatkowych Krajowych Inteligentnych Specjalizacji klastra

Pole wyliczane jest automatycznie na podstawie danych przedstawionych w tabeli B.5.1. „Aktualny wykaz wszystkich członków klastra wraz z koordynatorem”. Wartość obliczana jest jako udział procentowy przedsiębiorstw, które w kolumnie „Specjalizacja przedsiębiorstwa będącego członkiem klastra” wybrały specjalizację zgodną z wiodącą lub jedną z dwóch

dodatkowych Krajowych Inteligentnych Specjalizacji klastra, w relacji do liczby przedsiębiorstw ogółem, wskazanej w tabeli B.5.2.

Wnioskodawca powinien jedynie zweryfikować poprawność wyświetlonej wartości.

B.8 Kadra koordynatora klastra

W tej sekcji należy przedstawić **zespół koordynatora klastra zaangażowany w realizację zadań na rzecz klastra**, obejmujący osoby zatrudnione lub współpracujące w różnych formach. Dane w tabeli muszą być spójne z załączonymi dokumentami i potwierdzać faktyczny zakres współpracy każdej osoby. Informacje należy uzupełnić dla każdej osoby wykonującej działania na rzecz klastra, niezależnie od formy zatrudnienia lub rodzaju umowy.

W przypadku nieciągłego (okresowego) zatrudnienia lub współpracy, dane tej osoby należy powtórzyć w oddzielnych wierszach tabeli, tak aby odzwierciedlić wszystkie okresy zaangażowania. Wskazane okresy będą sumowane podczas weryfikacji wniosku.

W opisie zadań każdej osoby należy zwrócić szczególną uwagę na jej udział w kluczowych obszarach funkcjonowania klastra, takich jak:

- komunikacja i promocja,
- rozwój i obsługa portfolio usług,
- obsługa członków klastra,
- koordynacja projektów i inicjatyw,
- rozwój współpracy z otoczeniem oraz działania proinnowacyjne.

Opis powinien jasno wskazywać, które z wyżej wymienionych obszarów dana osoba obsługuje oraz na czym polegają jej zadania.

Dla każdej osoby należy wskazać:

- zakres obowiązków i zadania wynikające z umowy, porozumienia lub innej podstawy współpracy – dotyczy pracowników i osób współpracujących,
- w przypadku właścicieli spółki – dokument potwierdzający sposób ich zaangażowania (np. umowa spółki),
- w sytuacji współpracy cyklicznej lub realizowanej z przerwami – dowody potwierdzające jej trwały charakter, takie jak:
 - powtarzalność zleceń,
 - długoterminowa umowa ramowa,
 - regularne angażowanie w kluczowe projekty klastra,
 - inne dokumenty potwierdzające ciągłość współpracy (np. umowy wolontariackie, protokoły odbioru zadań).

Zespół koordynatora klastra musi posiadać klarowny podział ról i odpowiedzialności, przedstawiony w schemacie organizacyjnym lub innym dokumencie opisującym zadania zespołu.

Dopuszcza się możliwość realizacji przez jedną osobę więcej niż jednego zadania, o ile w dokumentacji oraz w opisie zadań zostanie wykazane jej faktyczne, realne zaangażowanie w każde z nich.

Weryfikacja spełnienia wymagań dotyczących kadry opiera się na załączonych dokumentach (w polu „Załączniki”), w szczególności:

- CV (z widocznymi datami i zakresem doświadczenia),
- dokumenty potwierdzające formę współpracy (umowy, porozumienia, zlecenia, umowy ramowe, dokumenty wolontariatu, protokoły odbioru usług),
- schemat organizacyjny lub inny dokument określający strukturę zespołu i zakres odpowiedzialności.

W przypadku kadry zarządzającej powinno zostać wykazane w opisie realizowanych zadań na rzecz klastra doświadczenie w zarządzaniu klastrem lub koordynacji współpracy sieciowej / branżowej.

CZĘŚĆ C. KRYTERIA OBLIGATORYJNE

Część C Wniosku obejmuje kryteria obligatoryjne, które muszą zostać wypełnione przez wszystkie klastry ubiegające się o nadanie lub odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego. Dwa obszary — Innowacyjność klastra (C.1) oraz Kadry i talenty (C.2) — zostały określone jako obowiązkowe, ponieważ odzwierciedlają kluczowe kierunki rozwoju polityki innowacyjnej w Polsce i Unii Europejskiej. Obszary te mają fundamentalne znaczenie dla budowania konkurencyjności klastra, jego zdolności do generowania innowacji oraz rozwijania kompetencji i potencjału członków ekosystemu.

Wnioskodawca musi przedstawić zarówno dotychczasową aktywność i osiągnięte efekty w latach 2023–2025, jak i konkretne, mierzalne zamierzenia na kolejne trzy lata (2026–2028) w obu wskazanych obszarach. Informacje powinny być kompletne, spójne z dokumentami strategicznymi oraz obejmować zarówno działania koordynatora klastra, jak i jego członków.

Na kryterium **C.1 Innowacyjność klastra** składają się następujące subkryteria:

- **Badania i rozwój (B+R)**

W ramach tego subkryterium uwzględniane będą takie aspekty jak:

- sumaryczna wielkość nakładów na B+R w przedsiębiorstwach będących członkami klastra
- liczba zespołów B+R w przedsiębiorstwach będących członkami klastra i odsetek przedsiębiorstw będących członkami klastra posiadających zespoły B+R
- prowadzenie działalności B+R przez przedsiębiorstwa będące członkami klastra (odsetek przedsiębiorstw składających sprawozdanie PNT-01)

- współpraca między członkami klastra w zakresie wspólnych projektów B+R (ich liczba, zakres, efekty, w tym liczba nowych lub znacząco ulepszonych wyrobów i usług powstałych w rezultacie wspólnych projektów B+R prowadzonych w klastrze) oraz działania podejmowane przez koordynatora klastra w celu inicjowania i rozwijania wspólnych projektów B+R między członkami klastra
- powstające nowe lub znacząco ulepszone wyroby i usługi są rezultatem wspólnych projektów B+R prowadzonych w klastrze
- planowane przez koordynatora klastra działania w celu inicjowania i rozwijania wspólnych projektów B+R między członkami klastra

- Innowacje

W ramach tego subkryterium uwzględniane będą takie aspekty jak:

- odsetek przedsiębiorstw wprowadzających na rynek nowe lub znacząco ulepszone wyroby i usługi
- wprowadzone na rynek lub skomercjalizowane nowe lub znacząco ulepszone wyroby i usługi stanowiące nowość w skali światowej
- wsparcie przez koordynatora klastra procesów komercjalizacji technologii oraz wdrażania technologii wśród podmiotów będących członkami klastra
- planowane przez koordynatora klastra wsparcie procesów komercjalizacji technologii oraz wdrażania technologii wśród podmiotów będących członkami klastra

- Inkubacja/akceleracja/startupy

W ramach tego subkryterium uwzględniane będą takie aspekty jak:

- liczba startupów będących członkami klastra
- liczba startupów współpracujących z innymi podmiotami w klastrze
- działania podjęte przez klastr (koordynatora i jego członków) w celu wspierania lokalnego ekosystemu startupowego i integrowania startupów z pozostałymi członkami klastra
- planowane przez klastr (koordynatora i jego członków) działania w celu wspierania lokalnego ekosystemu startupowego i integrowania startupów z pozostałymi członkami klastra

- Rola klastra w stymulowaniu innowacyjności

W ramach tego subkryterium uwzględniane będą takie aspekty jak:

- zapisy w dokumentach strategicznych klastra dotyczące celów, zakresu oraz sposobu stymulowania rozwoju innowacyjności sektora/ów, w ramach którego/ych klastr działa, i obszaru geograficznego, na którym skoncentrowana jest jego działalność

- plany dotyczące wprowadzenia lub aktualizacji w dokumentach strategicznych klastra zapisów dotyczących celów, zakresu oraz sposobu stymulowania rozwoju innowacyjności sektora/ów, w ramach którego/yh klastrer działa, i obszaru geograficznego, na którym skoncentrowana jest jego działalność
- uczestnictwo klastra w tworzeniu regionalnych polityk innowacyjnych, współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz zaangażowanie w realizację inteligentnych specjalizacji regionu
- plany klastra dotyczące uczestnictwa w tworzeniu regionalnych polityk innowacyjnych, współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz angażowania się w realizację inteligentnych specjalizacji regionu

Na kryterium **C.2 Kadry i talenty** składają się następujące subkryteria:

- Monitoring trendów, potrzeb i luk kompetencyjnych w sektorze

W ramach tego subkryterium uwzględniane będą takie aspekty jak:

- działania podjęte przez koordynatora klastra w celu identyfikacji i monitorowania trendów kompetencyjnych w sektorze, w którym koncentruje się działalność klastra
- działania podjęte przez koordynatora klastra w celu identyfikacji i monitorowania potrzeb kompetencyjnych pracowników firm będących członkami klastra
- działania podjęte przez koordynatora klastra w celu identyfikacji i niwelowania luk kompetencyjnych pracowników firm będących członkami klastra
- planowane działania w zakresie monitorowania trendów w sektorze oraz potrzeb i luk kompetencyjnych pracowników firm będących członkami klastra

- Działania kierowane do członków klastra

W ramach tego subkryterium uwzględniane będą takie aspekty jak:

- działania podjęte przez koordynatora klastra z zakresu rozwoju kompetencji przyszłości dopasowane do potrzeb członków klastra
- planowane przez koordynatora klastra działania z zakresu rozwoju kompetencji przyszłości dopasowane do potrzeb członków klastra

- Działania kierowane do otoczenia oraz realizowane we współpracy z otoczeniem

W ramach tego subkryterium uwzględniane będą takie aspekty jak:

- liczba przedsiębiorstw będących członkami klastra, które przyjęły studentów lub uczniów szkół średnich i branżowych w ramach kształcenia dualnego
- liczba wizyt studyjnych, które zorganizował klaster (koordynator i członkowie) dla uczniów oraz osób nabywających nowe kompetencje w przedsiębiorstwach będących członkami klastra

- podjęte przez klaster (koordynatora i członków) inicjatywy edukacyjne i wydarzenia mające na celu zwiększenie atrakcyjności sektora dla młodych ludzi lub przy których klaster współpracował z instytucjami edukacyjnymi (np. hackathony, targi pracy, dni otwarte, wizyty studyjne, konkursy, inne działania promujące kompetencje przyszłości)
- planowane przez klaster (koordynatora i członków) inicjatywy edukacyjne i wydarzenia mające na celu zwiększenie atrakcyjności sektora dla młodych ludzi lub w zakresie których klaster planuje współpracować z instytucjami edukacyjnymi (np. hackathony, targi pracy, dni otwarte, wizyty studyjne, konkursy, inne działania promujące kompetencje przyszłości)
- działania podjęte przez klaster (koordynatora i członków) w zakresie tworzenia programów edukacyjnych oraz przekazywania informacji o potrzebach kompetencyjnych sektora do systemu edukacji
- planowane przez klaster (koordynatora i członków) działania w zakresie tworzenia programów edukacyjnych oraz przekazywania informacji o potrzebach kompetencyjnych sektora do systemu edukacji
- inicjatywy ukierunkowane na rozwój kadr i talentów (w tym dzieci, młodzieży i studentów) zrealizowane przez klaster (koordynatora i członków) we współpracy z uczelniami i innymi instytucjami edukacyjnymi
- planowane przez klaster (koordynatora i członków) inicjatywy ukierunkowane na rozwój kadr i talentów (w tym dzieci, młodzieży i studentów) do realizacji we współpracy z uczelniami i innymi instytucjami edukacyjnymi

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA WYPEŁNIENIA TABELI WYBORU KRYTERIÓW OCENY

W tabeli Wnioskodawca dokonuje wyboru spośród sześciu poniższych kryteriów oceny:

- Stabilność finansowa i model finansowania klastra
- Komunikacja i promocja
- Współpraca i umiędzynarodowienie
- Bezpieczeństwo, odporność i łańcuch wartości
- Transformacja zielona (energetyczna i GOZ)
- Transformacja cyfrowa

Wybór oznacza wskazanie w tabeli:

- **trzech kryteriów**, dla których przedstawione zostaną **działania zrealizowane w latach 2023–2025** oraz **plany na lata 2026–2029** – wybór następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w **kolumnie D**,

- **trzech pozostałych kryteriów**, dla których opisane zostaną wyłącznie **deklarowane plany na lata 2026–2029** – wybór następuje poprzez zaznaczenie pola w **kolumnie E**.

Każde kryterium musi zostać wybrane **dokładnie raz**, dlatego:

- **Wnioskodawca musi zaznaczyć 3 pola w kolumnie D oraz 3 pola w kolumnie E,**
- **nie można zaznaczyć jednego kryterium jednocześnie w obu kolumnach,**
- **nie dopuszcza się pustych wierszy** – w każdym wierszu musi być wskazana jedna z dwóch dostępnych opcji.

Łącznie Wnioskodawca wskazuje **sześć wyborów** – po jednym dla każdego kryterium.

CZĘŚĆ D. KRYTERIA SELEKTYWNE – DZIAŁANIA RAPORTOWANE W ODNIESIENIU DO PRZESZŁOŚCI (LATA 2023-2025) ORAZ PLANY DEKLAROWANE NA PRZYSZŁOŚĆ (2026-2029)

W tej części wniosku zostaną wyświetlone **te kryteria, które Wnioskodawca zaznaczył w kolumnie D** tabeli wyboru kryteriów.

Dla każdego z wyświetlonych kryteriów Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić:

- **Opis działań zrealizowanych w latach 2023–2025**

Należy wskazać kluczowe działania podejmowane przez klaster lub koordynatora klastra, ich cel, zakres oraz osiągnięte efekty. Opis powinien umożliwiać weryfikację, w jakim stopniu działanie przyczyniło się do rozwoju klastra oraz realizacji jego strategii.

- **Opis planowanych działań na lata 2026–2029**

Należy przedstawić konkretne i mierzalne zamierzenia na najbliższe trzy lata, w tym m.in. planowane przedsięwzięcia, projekty, działania rozwojowe lub nowe inicjatywy. Plany powinny być realistyczne, uzasadnione i spójne z dokumentami strategicznymi klastra.

Opis dla każdego kryterium powinien obejmować zarówno działania koordynatora klastra, jak i – w miarę możliwości – działania jego członków, o ile są one istotne dla prezentowanego obszaru.

W szczególności przy ocenie będą brane pod uwagę:

- przy ocenie kryterium **D.1 Stabilność finansowa i model finansowania klastra:**

- źródła finansowania działalności koordynatora klastra, ich zmiany i prognozy na kolejne lata
- działania podjęte przez koordynatora klastra w celu zapewnienia stabilności finansowej oraz ich efekty
- planowane przez koordynatora klastra działania w celu zapewnienia stabilności finansowej oraz ich prognozowane efekty

- przy ocenie kryterium **D.2 Komunikacja i promocja:**

- wszechstronność stosowanych i planowanych przez koordynatora klastra kanałów komunikacji służących komunikacji z członkami klastra
- wszechstronność stosowanych i planowanych przez koordynatora klastra kanałów komunikacji służących komunikacji z otoczeniem klastra i promowania jego aktywności
- podejmowane działania mierzące skuteczność działań komunikacyjnych

- przy ocenie kryterium **D.3 Współpraca i umiędzynarodowienie:**

- udział przedsiębiorstw będących członkami klastra, które prowadziły działalność eksportową, w ogólnej liczbie tych przedsiębiorstw
- udział przychodów z działalności eksportowej przedsiębiorstw będących członkami klastra w całkowitych przychodach tych przedsiębiorstw
- liczba podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w innych krajach, w których udziały miały przedsiębiorstwa będące członkami klastra, które prowadziły w tych krajach działalność inną niż dystrybucyjną (np. inwestycyjną)
- liczba rynków zagranicznych, na których przedsiębiorstwa będące członkami klastra prowadziły aktywną działalność eksportową oznaczającą oferowanie na tych rynkach własnych wyrobów i usług
- liczba projektów (trwających lub zakończonych) realizowanych wspólnie z zagranicznymi klastrami i ich członkami
- działania podjęte i planowane do realizacji przez koordynatora klastra w celu wspierania umiędzynarodowienia przedsiębiorstw będących członkami klastra
- zapisy w dokumentach strategicznych klastra dotyczące celów, zakresu oraz sposobu stymulowania umiędzynarodowienia klastra i jego członków
- sposób monitorowania realizacji celów dotyczących stymulowania umiędzynarodowienia klastra i jego członków
- osiągnięte wyniki w zakresie realizacji celów dotyczących stymulowania umiędzynarodowienia klastra i jego członków
- plany dotyczące wprowadzenia lub aktualizacji w dokumentach strategicznych klastra zapisów dotyczących celów, zakresu oraz sposobu stymulowania umiędzynarodowienia klastra i jego członków
- podjęte przez koordynatora klastra działania dotyczące monitorowania globalnych trendów rynkowych i technologicznych, upowszechniania tej wiedzy wśród członków klastra i w otoczeniu oraz tworzenia warunków do budowania na tej podstawie przewagi konkurencyjnej członków klastra
- planowane przez koordynatora klastra działania dotyczące monitorowania globalnych trendów rynkowych i technologicznych, upowszechniania tej wiedzy wśród członków klastra i w otoczeniu oraz tworzenia warunków do budowania na tej podstawie przewagi konkurencyjnej członków klastra

- kierunki geograficzne ekspansji zagranicznej strategicznie istotne dla przedsiębiorstw będących członkami klastra

- przy ocenie kryterium **D.4 Bezpieczeństwo, odporność i łańcuch wartości**:

- udział wśród członków klastra przedsiębiorstw, które posiadały certyfikaty cyberbezpieczeństwa
- udział wśród członków klastra przedsiębiorstw, w których przeprowadzono audyty cyberbezpieczeństwa
- liczba projektów lub inicjatyw, które koordynator klastra i jego członkowie realizowali w sektorach kluczowych dla bezpieczeństwa, zgodnie z dyrektywą NIS2 (np. energetyka, transport, bankowość, infrastruktura cyfrowa, itd.)
- zapisy w dokumentach strategicznych klastra dotyczące zarządzania ryzykiem i odpornością operacyjną
- zidentyfikowanie kluczowych ryzyk w zakresie zarządzania ryzykiem i odpornością operacyjną
- plany dotyczące wprowadzenia lub aktualizacji w dokumentach strategicznych klastra zapisów dotyczących zarządzania ryzykiem i odpornością operacyjną
- zapisy w dokumentach strategicznych klastra dotyczące wdrożenia działań prewencyjnych lub adaptacyjnych
- podjęte przez koordynatora klastra działania mające na celu wsparcie firm w zakresie cyberbezpieczeństwa i ochrony danych (np. opracowanie standardów, szkolenia, narzędzia, współpraca z ekspertami)
- plany dotyczące podjęcia przez koordynatora klastra działań mających na celu wsparcie firm w zakresie cyberbezpieczeństwa i ochrony danych
- podjęte przez koordynatora klastra działania mające na celu zabezpieczenie łańcucha dostaw i odporności systemów logistycznych (np. poprzez dywersyfikację, monitoring ryzyk, współpracę z kluczowymi partnerami)
- plany dotyczące podjęcia przez koordynatora klastra działań mających na celu zabezpieczenie łańcucha dostaw i odporności systemów logistycznych

- przy ocenie kryterium **D.5 Transformacja zielona (energetyczna i GOZ)**:

- odsetek przedsiębiorstw będących członkami klastra, które wdrożyły działania w zakresie transformacji energetycznej
- odsetek przedsiębiorstw będących członkami klastra, które wdrożyły działania w zakresie gospodarki obiegu zamkniętego
- wsparcie udzielone przez koordynatora klastra swoim członkom w transformacji energetycznej i podejmowaniu działań zgodnych z zasadami gospodarki obiegu zamkniętego
- plany wsparcia przez koordynatora klastra swoich członków w transformacji energetycznej i podejmowaniu działań zgodnych z zasadami gospodarki obiegu zamkniętego

- działania podjęte przez przedsiębiorstwa będące członkami klastra w zakresie transformacji energetycznej i gospodarki obiegu zamkniętego
- plany działania przedsiębiorstw będących członkami klastra w zakresie transformacji energetycznej i gospodarki obiegu zamkniętego

- przy ocenie kryterium **D.6 Transformacja cyfrowa:**

- odsetek przedsiębiorstw będących członkami klastra, które wdrożyły kluczowe technologie Przemysłu 4.0 (np. automatyzacja procesów, systemy ERP, chmura obliczeniowa, Internet Rzeczy – IoT, sztuczna inteligencja/uczenie maszynowe – AI/ML)
- wsparcie udzielone przez koordynatora klastra swoim członkom w transformacji cyfrowej (np. poprzez działania informacyjne, szkolenia, diagnozę potrzeb, doradztwo, dostęp do technologii, wspólne projekty, itd.)
- plany wsparcia przez koordynatora klastra swoich członków w transformacji cyfrowej
- zapisy w dokumentach strategicznych klastra dotyczące celów, zakresu oraz sposobu wdrażania transformacji cyfrowej
- sposób monitorowania realizacji celów dotyczących sposobu wdrażania transformacji cyfrowej
- osiągnięte wyniki w zakresie realizacji celów dotyczących sposobu wdrażania transformacji cyfrowej
- plany dotyczące wprowadzenia lub aktualizacji w dokumentach strategicznych klastra zapisów dotyczących celów, zakresu oraz sposobu wdrażania transformacji cyfrowej
- działania w zakresie transformacji cyfrowej podjęte przez przedsiębiorstwa będące członkami klastra
- plany działania przedsiębiorstw będących członkami klastra w zakresie transformacji cyfrowej

CZĘŚĆ E. KRYTERIA SELEKTYWNE – WYŁĄCZNIE PLANY DEKLAROWANE NA PRZYSZŁOŚĆ (2026-2029)

W tej części wyświetlą się te kryteria, które Wnioskodawca zaznaczył w kolumnie E tabeli wyboru kryteriów.

W przypadku kryteriów znajdujących się w tej części Wnioskodawca przedstawia wyłącznie plany na lata 2026–2029.

W szczególności należy opisać:

- planowane działania i inicjatywy,
- spodziewane rezultaty i sposób ich osiągnięcia,
- planowane zaangażowanie koordynatora oraz członków klastra,
- sposób realizacji działań w odniesieniu do potrzeb klastra i założonych celów.
- Plany powinny być konkretne, realistyczne oraz spójne z kierunkami rozwoju wskazanymi w strategii klastra

Niezależnie od tego, czy kryterium znalazło się w części D czy w części E, wszystkie opisy powinny być:

- kompletne i rzeczowe,
- możliwe do zweryfikowania,
- zgodne ze strategią rozwoju klastra,
- przedstawione w sposób logiczny i uporządkowany.

Wszystkie informacje powinny dotyczyć klastra jako całości, a nie wyłącznie pojedynczych projektów, oraz odzwierciedlać zarówno perspektywę koordynatora, jak i współpracujących z nim członków.

W szczególności przy ocenie będą brane pod uwagę:

- przy ocenie kryterium **E.1 Stabilność finansowa i model finansowania klastra:**

- planowane przez koordynatora klastra działania w celu zapewnienia stabilności finansowej oraz ich prognozowane efekty

- przy ocenie kryterium **E.2 Komunikacja i promocja:**

- wszechstronność kanałów komunikacji planowanych do wykorzystania przez koordynatora klastra w celu komunikacji z członkami klastra
- wszechstronność kanałów komunikacji planowanych do wykorzystania przez koordynatora klastra w celu komunikacji z otoczeniem klastra i promowania jego aktywności
- planowane działania mierzące skuteczność działań komunikacyjnych

- przy ocenie kryterium **E.3 Współpraca i umiędzynarodowienie:**

- plany dotyczące wprowadzenia lub aktualizacji w dokumentach strategicznych klastra zapisów dotyczących celów, zakresu oraz sposobu stymulowania umiędzynarodowienia klastra i jego członków
- planowane do realizacji przez koordynatora klastra działania ukierunkowane na wsparcie umiędzynarodowienia przedsiębiorstw będących członkami klastra
- planowane przez koordynatora klastra działania dotyczące monitorowania globalnych trendów rynkowych i technologicznych, upowszechniania tej wiedzy wśród członków klastra i w otoczeniu oraz tworzenia warunków do budowania na tej podstawie przewagi konkurencyjnej członków klastra
- kierunki geograficzne ekspansji zagranicznej strategicznie istotne dla przedsiębiorstw będących członkami klastra

- przy ocenie kryterium **E.4 Bezpieczeństwo, odporność i łańcuch wartości:**

- plany dotyczące wprowadzenia lub aktualizacji w dokumentach strategicznych klastra zapisów dotyczących zarządzania ryzykiem i odpornością operacyjną

- plany podjęcia przez koordynatora klastra działań mających na celu wsparcie firm w zakresie cyberbezpieczeństwa i ochrony danych
- plany podjęcia przez koordynatora klastra działań mających na celu zabezpieczenie łańcucha dostaw i odporności systemów logistycznych

- przy ocenie kryterium **E.5 Transformacja zielona (energetyczna i GOZ):**

- plany wsparcia przez koordynatora klastra swoich członków w transformacji energetycznej i podejmowaniu działań zgodnych z zasadami gospodarki obiegu zamkniętego
- plany działania przedsiębiorstw będących członkami klastra w zakresie transformacji energetycznej i gospodarki obiegu zamkniętego

- przy ocenie kryterium **E.6 Transformacja cyfrowa:**

- plany wsparcia przez koordynatora klastra swoich członków w transformacji cyfrowej
- plany działania przedsiębiorstw będących członkami klastra w zakresie transformacji cyfrowej