specjalista/specjalistka

Do spraw: przygotowania dokumentacji projektowej

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Rzeszowie, Wydział Dokumentacji

ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

transport drogowy

Wynagrodzenie brutto: **około 6500 PLN**

Miejsce pracy: **ul. Sikorskiego 49C, 35-959 Rzeszów**

Praca stacjonarna

Liczba stanowisk: **1**

Wymiar etatu: **1**

Umowa o pracę/mianowanie

Stacjonarny tryb naboru

Nabór z pierwszeństwem dla osób z niepełnosprawnościami

Mogą aplikować wyłącznie osoby, które mają polskie obywatelstwo

Aplikowanie do: **09.12.2026**

Ogłoszenie nr: **322**

Opublikowano: **26.11.2026**

Kontakt w sprawie naboru:
17 8534071 wew. 260, rzeszow.rekrutacja@gddkia.gov.pl

Strona internetowa urzędu:
https://www.gov.pl/web/gddkia

Zakres obowiązków

Osoba na tym stanowisku:

- Nadzoruje realizacje umów przez Wykonawców studiów korytarzowych, studiów techniczno-ekonomicznośrodowiskowych, koncepcji programowych, projektów budowlanych i projektów wykonawczych oraz materiałów przetargowych.
- Nadzoruje przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych, wymaganych przepisami prawa oraz współpracuje z biurami projektowymi, samorządami i innymi jednostkami organizacyjnymi na etapie przygotowania dokumentacji projektowej.
- Koordynuje współpracę z komórkami merytorycznymi w zakresie uzgadniania i opiniowania dokumentacji projektowych.
- Przeprowadza merytoryczny odbiór dokumentacji projektowej, uczestniczy w radach technicznych, posiedzeniach ZOPI i KOPI. Prowadzi sekretariat ZOPI w zakresie prowadzonych przez siebie zadań.
- Koordynuje, we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi, przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej, propozycji umów, a także propozycji porozumień i propozycji korespondencji dotyczącej prac projektowych.
- Opiniuje - we współpracy z merytorycznymi komórkami Oddziału - rozwiązania projektowe dotyczące dróg krajowych zawarte w dokumentacjach projektowych dotyczących dróg innych kategorii, wykonywanych na zlecenie zarządców dróg niższych kategorii (wojewódzkich, powiatowych oraz gminnych).
- Planuje potrzeby finansowe w zakresie dokumentacji technicznej dla prowadzonych przez siebie zadań. Przygotowuje, we współpracy z komórkami merytorycznymi, Programy Inwestycji oraz Aneksy do Programów Inwestycji.
- Prowadzi sprawy związane z szacowaniem wartości zamówienia, kosztorysowaniem i zbieraniem danych o cenach na roboty budowlane, usługi oraz dostawy. Monitoruje rozwój technologii drogowych i mostowych, wdrażanie nowych

rozwiązań technologicznych oraz materiałów w budownictwie drogowo-mostowym.

Kogo poszukujemy

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: Wyższe
- Profil wykształcenia: Techniczne
- Doświadczenie zawodowe w obszarze: przygotowania lub realizacji inwestycji drogowych lub w pracy w administracji publicznej związanej z drogownictwem lub w jednostce projektowej lub w wykonawstwie drogowym. (co najmniej 1 rok)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Znajomość aktów prawnych: Ustawa o drogach publicznych; Ustawa Prawo budowlane; Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- Prawo jazdy kat. B.
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office (Word, Excel).
- Kompetencje: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- Wykształcenie: Wyższe
- Profil wykształcenia: w zakresie budownictwa drogowego lub inżynierii ruchu lub transportu.
- Doświadczenie zawodowe w obszarze: w projektowaniu lub wykonawstwie inwestycji drogowych. (co najmniej 6 miesięcy)
- Znajomość aktów prawnych: Ustawa Prawo wodne; Ustawa Prawo zamówień publicznych; Ustawa Prawo o ruchu drogowym; Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego. Umiejętność obsługi programów typu CAD. Uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej drogowej, Kurs audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Co oferujemy

Oprócz wynagrodzenia zasadniczego oferujemy:

- Dodatek służby cywilnej – przysługuje pracownikowi, jeśli uzyska mianowanie; jego wysokość zależy od posiadanego stopnia służbowego
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka) – przysługuje, jeśli pracownik przepracował co najmniej pół roku; odpowiada mniej-więcej miesięcznej pensji, jeśli przepracowało się rok
- Nagrodę jubileuszową – pierwsza nagroda przysługuje, jeśli pracownik przepracował 20 lat na podstawie stosunku pracy; jej wysokość to 75% wynagrodzenia; kolejne są co 5 lat, a ich wysokość rośnie aż do 400% wynagrodzenia
- Dodatek stażowy (za wysługę lat) – przysługuje, jeśli pracownik pracował co najmniej 5 lat na podstawie stosunku pracy; 5 lat to 5% wynagrodzenia zasadniczego; dodatek rośnie po przepracowaniu każdego roku aż do osiągnięcia 20%
- Odprawy emerytalne i rentowe.

Udogodnienia:

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy w przedziale czasowym 7:00-9:00 od wtorku do piątku oraz w przedziale czasowym 7:00-10:00 w poniedziałki)
- Przyjazna lokalizacja (dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej).

Benefity:

- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy.
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy.
- Możliwości rozwoju kompetencji zawodowych m.in. refundacja kosztów nauki na studiach wyższych, studiach podyplomowych, kursach zawodowych i opłaty za egzamin, kursach językowych, kursu przygotowującego do postępowania kwalifikacyjnego i opłaty za egzamin.
- Pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach.
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne.
- Dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowym.
- Możliwość zakupu grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie (PZU).
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia ochrony prawnej podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz życia prywatnego.
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Możliwość zakupu abonamentów sportowych.
- Dofinansowanie do zakupu okularów/soczewek korekcyjnych.
- Możliwość zakupu pakietów opieki medycznej.

Warunki pracy i dostępność

Warunki pracy:

- Praca administracyjno-biurowa
- Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- Praca wymagająca wysiłku fizycznego lub innych rodzajów obciążeń dla organizmu pracownika (np. długotrwała pozycja siedząca)
- Zagrożenie korupcją.
- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych lub przeprowadzenie kontroli w innych urzędach.
- Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Dostępność w naszym urzędzie:

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Miejsce i otoczenie stanowiska pracy:

- Praca biurowa przy użyciu takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów.
- Oświetlenie naturalne i sztuczne.
- Budynek może stwarzać problem w komunikacji dla osób niepełnosprawnych ruchowo z uwagi na brak windy oraz drzwi wejściowe z samozamykaczem.
- Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie:https://www.gov.pl/web/gddkia/deklaracja-dostepnosci

Dokumenty i oświadczenia

Dokumenty niezbędne:

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Dokumenty dodatkowe:

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania uprawnień budowlanych w specjalności inżynieryjnej drogowej.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie odbycia kursu audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Oświadczenia niezbędne:

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam/byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/byłem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji

o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów albo jestem urodzona/y 1 sierpnia 1972 r. lub później.

- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”.

Aplikowanie online

- Przygotuj niezbędne dokumenty w formie cyfrowej i skorzystaj z formularza aplikacyjnego.
- Jeśli jesteś zalogowana/zalogowany, w formularzu możesz wybrać również pliki spośród dostępnych na Twoim koncie użytkownika.
- Dozwolone formaty plików: DOC, DOCX, PDF
- Maksymalny jednego pliku to 15 MB
- Oświadczenia złożysz w formularzu aplikacyjnym, zaznaczając odpowiednie pola.

Składanie dokumentów w formie papierowej

- Miejsce składania dokumentów:
  GDDKiA Oddział w Rzeszowie
  ul. Legionów 20
  35-959 Rzeszów
- **Decyduje data wpływu dokumentów do urzędu**
- Złóż dokumenty w zamkniętej kopercie
- Dodaj dopisek z odpowiednim numerem ogłoszenia

Informacje dodatkowe

- **Data rozpoczęcia pracy: 01.01.2027**
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Jeśli dokumenty składasz papierowo, oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia w części "wymagane dokumenty i oświadczenia".
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” (por.: Załącznik do Zarządzenia nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 września 2024 r.(Dz. Urz. GDDKiA z 2024

r., poz. 22). Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następcze, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Procedura zgłoszeń wewnętrznych".

Etapy oceny kandydatów:

- Weryfikacja wymagań formalnych
- Przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy
- Badanie kompetencji miękkich
- Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administrator zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem: https://www.gov.pl/web/gddkia/rodo-nabory.

Historia zmian

Wersja 1.0: 26.11.2026 00:00 Jarosław Janowski