Kto szuka pracownika?	Departament Pomocy Społecznej, Wydział do Spraw Kadr Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Na jakie stanowisko szukamy pracownika?	**Ekspert/Ekspertka w projekcie pn. „Wsparcie instytucji zajmujących się pomocą i integracją społeczną”**
Zakres merytoryczny zadań	Zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań związanych z realizacją projektu pn. „Wsparcie instytucji zajmujących się pomocą i integracją społeczną”, w obszarze kształcenia zawodowego pracowników socjalnych, szkolenia kadry pomocy społecznej, polityki zatrudniania i promowania zawodów pomocowych.
Jakie są warunki zatrudnienia?	- Umowa o pracę na pełen etat. - Pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy na cały okres projektu tj. do 30.06.2027 r. -Miejsce pracy ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa. Recepcja główna, punkt podawczy korespondencji, punkt obsługi interesantów, sale do spotkań z interesantami znajdują się w głównej siedzibie MRPiPS przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie. Miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w okolicy każdej nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Prawo wstępu z psem asystującym możliwe jest na teren każdej z nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Woda z miską do dyspozycji na recepcji budynków przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 oraz ul. Żurawiej 4a. Obiekt zlokalizowany przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 składa się z trzech budynków połączonych ze sobą funkcjonalnie, oznaczonych jako A, B i C. Budynki A i C są w pełni dostępne i dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami i posiadają w szczególności: wejście do budynku na poziomie chodnika, automatyczne drzwi wejściowe, oznakowanie ułatwiające użytkowanie przez osoby słabowidzące, odpowiednią szerokość ciągów komunikacyjnych, windy i platformy schodowe, łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Nad wejściem do budynku znajduje się znacznik informacyjno-nawigacyjny TOTUPOINT ®. Znaczniki można znaleźć również przy salach konferencyjnych, przy wejściu na pierwsze piętro oraz na parkingu wewnętrznym. Budynek B jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Z uwagi na konstrukcję budynku utrudnione jest poruszanie się w nim osób z niepełnosprawnościami. Utrudniona jest komunikacja pomiędzy budynkiem B a budynkami A i C, wynika to z różnicy poziomów (cztery schody). Budynek B nie został wyposażony w znaczniki informacyjno- nawigacyjne TOTUPOINT®. Skorzystanie z tłumacza języka migowego możliwe jest online poprzez stronę

	internetową MRPiPS - https://www.gov.pl/web/rodzina i stronę internetową Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych - https://niepelnosprawni.gov.pl. Na wniosek zapewniana jest obecność tłumacza PJM stacjonarnie. Pętle indukcyjne znajdują się w recepcjach wszystkich budynków MRPiPS. W recepcji obiektu przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 znajduje się tablet z aktywną aplikacją umożliwiającą połączenie z tłumaczem migowym. W lokalizacjach należących do MRPiPS większość pokoi pracowników zostało oznaczone tabliczkami informacyjnymi z kodem QR. Wszystkie lokalizacje należące do MRPiPS, poza budynkiem B przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5, zostały wyposażone w znaczniki informacyjno-nawigacyjne TOTUPOINT ®. W budynku przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 na poszczególnych piętrach znajdują się tablice tyflograficzne. - Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30), możliwość pracy zdalnej w dwa dni w pięciodniowym tygodniu (do uzgodnienia). - Po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania" czasu wolnego. - Bardzo dobra lokalizacja – centrum Warszawy. - Bufet pracowniczy. - Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu. - Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS). - Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (z ZFŚS). - Dofinansowanie karty sportowej lub dofinasowanie związane z aktywnością sportowo-rekreacyjną/kulturalno-oświatową. - Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej. - Możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego.
Jakie są korzyści z pracy?	- Będziesz rozwijać specjalistyczną wiedzę z zakresu pomocy społecznej, pracy socjalnej, polityki społecznej oraz rozwoju kadr pomocy społecznej. - Będziesz zdobywać doświadczenie w przygotowywaniu, analizowaniu i opiniowaniu dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją projektu. - Zdobędziesz doświadczenie w zakresie współpracy z ekspertami i specjalistami w obszarze kształcenia zawodowego pracowników socjalnych, szkolenia kadry pomocy społecznej. - Poznasz specyfikę pracy w administracji publicznej. - Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS.
Jaki będzie Twój zakres zadań?	- Przygotowywanie, analizowanie i opiniowanie merytorycznej dokumentacji projektowej w tym dotyczącej realizacji zadań w obszarze polityki kształcenia zawodowego pracowników socjalnych, szkolenia kadry pomocy społecznej, polityki zatrudniania.

	- Przygotowywanie materiałów koncepcyjnych dotyczących rozwoju kadr pomocy społecznej w kontekście priorytetów polityki społecznej zawartych w krajowych dokumentach strategicznych z wykorzystaniem produktów wypracowanych w projekcie. - Prace w zakresie realizacji działań w projekcie związanych z promocją zawodów pomocowych, w szczególności zawodu pracownika socjalnego i pracy socjalnej. - Współpraca z partnerami projektu w zakresie zadań projektowych dotyczących realizacji badań. - Merytoryczna współpraca z partnerami projektu. - Udział w pracach zespołu projektowego w zakresie realizacji zadań projektu.
Jakie wynagrodzenie proponujemy?	- Wynagrodzenia miesięczne ok.: 7 000 zł brutto plus 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego, ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego). - Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka). - Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o pracownikach urzędów państwowych.
Jakie mamy wymagania?	- Wykształcenie wyższe - Znajomość ustawy o pomocy społecznej. - Znajomość zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego. - Doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS/EFS+).
Jakich dokumentów potrzebujemy?	Kandydat/tka przystępujący/a do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze. - życiorys, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, - kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania.

	Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa;info@mrpips.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
Jak będzie przebiegała rekrutacja?	Wymagane dokumenty należy przesłać **wyłącznie w formie elektronicznej na adres: sekretariat.dps@mrpips.gov.pl** W tytule wiadomości proszę wpisać: ADM/DPS/3 **Na zgłoszenia oczekujemy do dnia 13 listopada 2026 r.** - Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne. - Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną. - W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 538 117 280. Dodatkowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie internetowej: informacja-o-projekcie--wsparcie-instytucji-zajmujacych-sie-pomoca-i-integracja-spoleczna