

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Leśny Bank Genów Kostrzyca**

Specyfikacja warunków zamówienia

Nr postępowania: SG.270.6.2.2025

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Usługa zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000”

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Razem dla natury – ochrona gatunków i siedlisk na terenach cennych przyrodniczo” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Zatwierdzam:

Marcin Beza
Zastępca Dyrektora
/podpisano elektronicznie/



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Leśny Bank Genów Kostrzyca („Zamawiający”)

reprezentowane przez dr inż. Czesława Koziół - Dyrektora

z siedzibą w Miłkowie, 58-535 Miłków 300,

tel. 75 7131048,

e-mail: biuro@lbg.lasy.gov.pl,

strona internetowa prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/emo-client/notices/f2e1c603-9532-48fa-91c5-45ea88b89fb1>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/emo-client/notices/f2e1c603-9532-48fa-91c5-45ea88b89fb1>

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: f2e1c603-9532-48fa-91c5-45ea88b89fb1

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”)

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. - „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
- 2.3.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1, 3 - 4 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta



została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 2.4. Zgodnie z art. 257 pkt 1) PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zbiorze oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000, znajdujących się na terenach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

Usługa jest elementem kompleksowego projektu pt. „Razem dla natury – ochrona gatunków i siedlisk na terenach cennych przyrodniczo”, realizowanego przez wiele jednostek, w tym przez Leśny Bank Genów Kostrzyca w zakresie ochrony roślin *ex situ*. Projekt ten jest współfinansowany ze środków zewnętrznych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).

Materiał nasienny oraz tkanki będą zbierane corocznie przez cztery kolejne lata realizacji projektu (2025-2028), natomiast okazy zielnikowe będą pozyskiwane jednokrotnie w jednym roku. Dodatkowo w ramach usługi przewiduje się monitoring stanowisk gatunków objętych zbiorami, a także ich analizę pod kątem ochrony.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, na który składają się:

Załącznik nr 1A – Wykaz stanowisk przeznaczonych do zbioru;

Załącznik nr 1B – Podręcznik zbioru nasion gatunków dziko rosnących opracowany przez ENSCONET;

Załącznik nr 1C – Metodyka pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin;

Załącznik nr 1D – Wytyczne do wykonania zdjęcia fitosocjologicznego i określenia liczebności populacji gatunków;

Załącznik nr 1E – Wykaz stanowisk zastępczych dla poszczególnych gatunków.

- 3.2. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wyspecyfikował w załączniku nr 1A do SWZ, tj. Wykaz stanowisk przeznaczonych do zbioru. W przypadku zaniku stanowiska, stanowisk, Zamawiający wyznaczył stanowiska zastępcze, stanowiące załącznik nr 1E do SWZ – Wykaz stanowisk zastępczych dla poszczególnych gatunków.

- 3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

77231000-8 Usługi gospodarki leśnej

77230000-1 Usługi doraźne dotyczące leśnictwa



- 3.4. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca oferując rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać na etapie złożenia oferty (w ofercie), że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne w zakresie cech i właściwości oferowanego przedmiotu zamówienia lub zgodności z równoważną normą, europejską oceną techniczną, specyfikacją techniczną lub systemem referencji technicznych w stosunku do wskazanej przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, spełnia wymagania Zamawiającego w sposób równie dobry bądź lepszy, co rozwiązanie pierwotnie opisane przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, w szczególności w załącznikach do SWZ opisujących przedmiot zamówienia. Ciężar dowodu w zakresie wykazania równoważności oferowanych rozwiązań obciąża Wykonawcę..

- 3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić w Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 3.6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1) pkt 7) PZP.
- 3.8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 PZP.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Rozmiar zamówienia nie wymaga jego podziału na części i możliwe jest jego wykonanie przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim Wykonawcom. Realizacja zamówienia przez różnych Wykonawców w określonym przez Zamawiającego wykazie stanowisk przeznaczonych do zbioru mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, tym bardziej, że zamówienie będzie realizowane w czasie z uwagi na indywidualne terminy wegetacji i owocowania gatunków na określonym stanowisku, a zbiór ma nastąpić w najkorzystniejszym dla gatunku terminie.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Okres realizacji zamówienia:

- 1) Realizacja zamówienia rozpocznie się w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) Realizacja zamówienia będzie trwać przez okres 40 miesięcy.



5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

- 5.1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 383 - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;



- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U z 2024 r. poz. 1616), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – „Specustawa”). Na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o

¹ rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 765/2006”.

² rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 269/2014”.

ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,

- 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

- 6.4. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str.1 z późn. zm.).

Na podstawie art. 5k ust. 1 w/w rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

- 6.5. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 6.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**



Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał **co najmniej dwie usługi (przez jedną usługę rozumie się wykonanie prac na podstawie jednej umowy)** w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce *zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin, a także zgodnie z Polską Czerwoną Księgą Roślin, stanowiącą pełny rejestr gatunków zagrożonych wraz z ich klasyfikacją do odpowiednich kategorii zagrożenia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, każda z tych usług.*

b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 2 osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin, a także zgodnie z Polską Czerwoną Księgą Roślin, stanowiącą pełny rejestr gatunków zagrożonych wraz z ich klasyfikacją do odpowiednich kategorii zagrożenia.**

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.

7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt 7.1. ppkt 4) lit. a) SWZ winien spełnić samodzielnie co najmniej jeden z tych Wykonawców.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 4) lit a) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

7.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby celem wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, warunek określony w pkt 7.1. ppkt 4) lit a) SWZ winien spełniać samodzielnie co najmniej podmiot trzeci udostępniający zasoby.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 4) SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt 6.1., 6.2., 6.3. i 6.4. SWZ względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1., 6.2., 6.3. i 6.4. SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SWZ. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).



W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) -2) PZP informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228-230a KK, art. 250a KK, art. 258 KK, art. 286 KK, art. 299 KK, przestępstwa skarbowe, art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 47 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o sporcie, art. 270 - 277d KK, art. 296 - 307 KK, z wyjątkiem art. 299 KK);
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP – informacje wymagane w informacji wymaganej w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- **na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1 SWZ – Wykonawca w Części IV wypełnia tylko sekcję α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI (pozostałe Sekcje A-D w Części IV JEDZ nie podlegają wypełnieniu)**

- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) – (wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 stanowi załącznik nr 4 do SWZ), Oświadczenie to powinno zostać sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 8 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) dowodów określających, czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

- c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ).

9.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- (a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,
 - (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 6 do SWZ),



- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - (a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
 - (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - (c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - (d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- (wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ).

9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) SWZ) podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) złożone na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) – (wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 stanowi Załącznik nr 4A do SWZ). Oświadczenie to powinno zostać złożone pod rygorem



nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) SWZ) na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.3. lit a), c)-d) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. lit a), c)-d) SWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy w trybie art. 126 ust. 1 PZP.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia zawarte poniżej w pkt 9.5.-9.7 SWZ stosuje się odpowiednio.

9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.3. lit. a) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.3. lit a) SWZ,
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 9.3. lit c) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.6. Dokument, o którym mowa w pkt 9.5. ppkt 1) SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 9.5. ppkt 2) SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiącem przed jego złożeniem.

9.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 9.6. stosuje się.

9.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.9. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.



9.10. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w Formularzu Oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (sporządzone wg Załącznika nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia zawarte w JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ oraz na Załączniku nr 4 do SWZ powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 8) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 PZP, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 PZP Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

9.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 1 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- 9.14.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.15.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.14., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 PZP lub zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9.14., może dokonać również notariusz.
- 9.17.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.18.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.19.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.18. dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.20.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.18, może dokonać również notariusz.
- 9.21.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
- 9.22.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

- 9.23. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
- 9.24. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Dorota Jasik Sekretarz, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej biuro@lbg.lasy.gov.pl z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
- 10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.4. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „**Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia**”, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „**Centrum Pomocy**”.
- 10.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10.7. Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 10.6. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.– „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 10.6. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści **„Formularza do komunikacji”**).

10.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- a) Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert – sposób złożenia oferty opisany jest w pkt 10.10 SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **„Formularze”** (**„Formularze do komunikacji”**) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej lub **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk **„dodaj załącznik”**).

W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z **„Formularzy do komunikacji”** w pełnym zakresie wymaga posiadania konta **„Wykonawcy”** na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z **„Formularzy do komunikacji”** służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadania tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- c) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce **„Komunikacja”**.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
- e) Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- f) Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – „Komunikacja w postępowaniu” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>



- g) Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej biuro@lbg.lasy.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- h) W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 10.8. lit g) SWZ.

10.9. Ofertę, JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

10.10. Złożenie oferty:

- 1) Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie e-Zamówienia wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza Oferty opracowanego przez Zamawiającego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

UWAGA:

W przedmiotowym postępowaniu **Zamawiający zrezygnował z interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego przez Platformę e-Zamówienia.**

Z uwagi na powyższe, nie wszystkie zapisy zamieszczone w Instrukcji interaktywnej na stronie:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> -- znajdą zastosowanie przy składaniu oferty.

W celu pobrania wzorów formularza Oferty oraz pozostałych dokumentów postępowania Wykonawca powinien przejść do szczegółów postępowania, pobrać i zapisać te formularze na swoich lokalnych zasobach (na dysku komputera użytkownika). Uzupełnione dokumenty należy ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 3) W polu „**Wypełniony formularz oferty**” Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz Oferty, natomiast w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, zgodnie z pkt 13.4 SWZ.

Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „**Wyślij pliki i złóż ofertę**” a następnie potwierdzić chęć złożenia oferty.

UWAGA:



W związku z tym, że Wykonawcy składają formularz Oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, w procesie przesyłania Oferty może pojawić się komunikat: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takiej sytuacji Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej Oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak, chcę kontynuować**” i przejść do dalszego etapu składania oferty. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
- 5) Formularz Oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza Oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca dodaje uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „**Oferty/Wnioski**”.
- 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę w zakładce „**Oferty/wnioski**” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”. Wycofanie oferty jest potwierdzane Elektronicznym Potwierdzeniem Wycofania (EPW).
- 9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>



- 10.11.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „**Zgłoś problem**”.
- 10.12.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 10.13.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w formularzu Oferty.
- 10.14.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 10.15.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.16.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.15. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.17.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.15. SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.15. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.18.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.19.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.20.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
- 10.21.** W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1.** Wykonawca związany jest ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. **do dnia 18.11.2025 r.**



- 12.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1.** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 13.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4.** W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) Formularz Oferty (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - b) Formularz cenowy (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - c) oświadczenie JEDZ, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
 - Wykonawcę,
 - każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),
 - każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).
 - d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
 - Wykonawcę,
 - każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),
 - e) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4A do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:



- każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).
- f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 9.4. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ),
- g) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- h) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt 9.14.-9.16. SWZ,
- i) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt 9.14.-9.16. SWZ.
- j) podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w formularzu Oferty),

13.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.10. ppkt 4) SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 13.7.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 13.8.** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 14.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia do dnia 21.08.2025 r. godz. 10:00.
- 14.2.** Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.08.2025 r. godz. 10:30.
- 14.3.** Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- 14.4.** W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu Oferty (załącznik 2 do SWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje (zbiory) przewidziane w formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ).
- 15.2.** Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje (czynności) wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinny być podane w formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ). Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją czynności, której dotyczy. Cena łączna wynikająca z formularza cenowego (załącznik nr 2A) za poszczególne pozycje (czynności) wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinna zostać przeniesiona do formularza Oferty (załącznik nr 2 do SWZ).
- 15.3.** Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
- 15.4.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.



- 15.5.** Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SWZ (załącznik nr 10 do SWZ) stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z Oferty.
- 15.6.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu Oferty – załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.7.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

16. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %;
- 2) Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia - 40 %.

16.2. Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu cenowym (załącznik nr 2A do SWZ) i przeniesiona do formularza Oferty (załącznik nr 2 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W ramach kryterium „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia” Zamawiający będzie ocenił doświadczenie każdej z 2 osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce przewyższające długość minimalnego doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego dla tych osób w pkt 7.1. ppkt 4) lit b) SWZ, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin, a także zgodnie z



Polską Czerwoną Księgą Roślin, stanowiącą pełny rejestr gatunków zagrożonych wraz z ich klasyfikacją do odpowiednich kategorii zagrożenia

Wykonawca za doświadczenie w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce każdej z 2 osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia otrzyma następującą ilość punktów:

0 pkt - jeżeli wskazana przez Wykonawcę osoba do realizacji zamówienia posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin, a także zgodnie z Polską Czerwoną Księgą Roślin, stanowiącą pełny rejestr gatunków zagrożonych wraz z ich klasyfikacją do odpowiednich kategorii zagrożenia,

5 pkt - jeżeli wskazana przez Wykonawcę osoba do realizacji zamówienia posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin, a także zgodnie z Polską Czerwoną Księgą Roślin, stanowiącą pełny rejestr gatunków zagrożonych wraz z ich klasyfikacją do odpowiednich kategorii zagrożenia,

10 pkt - jeżeli wskazana przez Wykonawcę osoba do realizacji zamówienia posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin, a także zgodnie z Polską Czerwoną Księgą Roślin, stanowiącą pełny rejestr gatunków zagrożonych wraz z ich klasyfikacją do odpowiednich kategorii zagrożenia,

15 pkt - jeżeli wskazana przez Wykonawcę osoba do realizacji zamówienia posiada co najmniej czteroletnie doświadczenie w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin, a także zgodnie z Polską Czerwoną Księgą Roślin, stanowiącą pełny rejestr gatunków zagrożonych wraz z ich klasyfikacją do odpowiednich kategorii zagrożenia,

20 pkt - jeżeli wskazana przez Wykonawcę osoba do realizacji zamówienia posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin, a także zgodnie z Polską Czerwoną Księgą Roślin, stanowiącą pełny rejestr gatunków zagrożonych wraz z ich klasyfikacją do odpowiednich kategorii zagrożenia.

Za doświadczenie 1 osoby Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt, a łącznie za doświadczenie wszystkich 2 osób skierowanych do realizacji zamówienia może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Maksymalnie za kryterium „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia” Wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Zamawiający dokona oceny w ramach kryterium „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia” na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w złożonym formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca w formularzu Oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ wskaże większą liczbę osób niż 2 do realizacji zamówienia posiadające doświadczenie przewyższające minimalne doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla tych osób w pkt 7.1. ppkt 4) lit. b) SWZ to wówczas Zamawiający przy ocenie w ramach w/w kryterium weźmie pod uwagę dwie z tych osób, które będą posiadały największe doświadczenie.

Jeżeli na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. 9.2 lit. c) SWZ okaże się, że którakolwiek ze wskazanych przez Wykonawcę w tym wykazie osób nie spełnia wymagań określonych w pkt 7.1. ppkt 4) lit b SWZ i w wyniku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 128 ust. 1 PZP do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nastąpi zmiana w składzie osób skierowanych do realizacji zamówienia pierwotnie wskazanych w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. 9.2 lit. c) SWZ, to Zamawiający nie będzie uwzględniał w ocenie Ofert w ramach kryterium „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia” tych nowo wskazanych osób.

- 16.3.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w/w kryteriach oceny ofert.
- 16.4.** Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa do wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



- 18.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ.
- 18.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 19.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 19.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4.** Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 19.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23



listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 21.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Leśny Bank Genów Kostrzyca.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Grzegorza Gnypa, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem ado@lbg.lasy.gov.pl

- 21.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 21.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-257 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 21.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8.** Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

- 21.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 21.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 21.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

22. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



23. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. INFORMACJA O MECHANIZMIE PRZECIWDZIAŁANIA NADUŻYCIOM

Zamawiający informuje Wykonawców o mechanizmie przeciwdziałania nadużyciom w ramach realizowanego Projektu „Razem dla natury – ochrona gatunków i siedlisk na terenach cennych przyrodniczo” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 za pośrednictwem strony internetowej CKPŚ <https://www.ckps.lasy.gov.pl/naduzycia>

26. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1– Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 1A – Wykaz stanowisk przeznaczonych do zbioru;
- 3) Załącznik nr 1B – Podręcznik zbioru nasion gatunków dziko rosnących opracowany przez ENSCONET;
- 4) Załącznik nr 1C – Metodyka pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin;
- 5) Załącznik nr 1D – Wytyczne do wykonania zdjęcia fitosocjologicznego i określenia liczebności populacji gatunków;
- 6) Załącznik nr 1E – Wykaz stanowisk zastępczych dla poszczególnych gatunków;
- 7) Załącznik nr 2 - Formularz Oferty;
- 8) Załącznik nr 2 A – Formularz cenowy;
- 9) Załącznik nr 3 - Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- 10) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014;
- 11) Załącznik nr 4A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014;
- 12) Załącznik nr 5 – Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 13) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,



- 14) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania,
- 15) Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług;
- 16) Załącznik nr 9 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
- 17) Załącznik nr 10 – Wzór umowy.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zbiorze oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego materiału nasennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000, znajdujących się na terenach zarządzanych przez Lasy Państwowe.
Usługa jest elementem kompleksowego projektu pt. „Razem dla natury – ochrona gatunków i siedlisk na terenach cennych przyrodniczo”, realizowanego przez wiele jednostek, w tym przez Leśny Bank Genów Kostrzyca w zakresie ochrony roślin *ex situ*. Projekt ten jest współfinansowany ze środków zewnętrznych ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS). Materiał nasenny oraz tkanki będą zbierane corocznie przez cztery kolejne lata realizacji projektu (2025-2028), natomiast okazy zielnikowe będą pozyskiwane jednokrotnie w jednym roku. Dodatkowo w ramach usługi przewiduje się monitoring stanowisk gatunków objętych zbiorami, a także analizę pod kątem ochrony.
2. Lista gatunków wyznaczonych do zbioru oraz obszarów występowania stanowisk, wraz z zakresem przewidzianym do realizacji w poszczególnych latach, stanowi załącznik nr 1A do SWZ tj. Wykaz stanowisk przeznaczonych do zbioru.
3. Rozliczenie usługi monitoringu oraz zbioru z poszczególnych stanowisk będzie dokonywane raz w roku, do końca roku kalendarzowego, za zakres przewidziany w formularzu ofertowym w każdym z lat 2025-2028 r., na podstawie stawek wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ogólne zadania Wykonawcy:

1. Sprawdzenie kompletności dokumentacji dotyczącej zezwoleń niezbędnych do podjęcia zbioru i w razie braków, wnioskowanie do Zamawiającego o uzupełnienie dokumentacji.
2. Skompletowanie niezbędnego podczas zbioru wyposażenia, dotarcie do obszarów występowania stanowisk, wykonanie monitoringu, zbiorów owocostanów lub nasion, fragmentów tkanek i okazów zielnikowych zgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniach.
3. Odpowiednie zaplanowanie prac organizacyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem indywidualnych terminów wegetacji i owocowania poszczególnych gatunków.
4. Monitorowanie stanowisk tak, aby zbiór nastąpił w najkorzystniejszym dla gatunku terminie – wizytacje, skorzystanie z informacji pracowników zarządców terenu lub inny sposób warunkujący prawidłowe określenie optymalnego terminu zbioru.
5. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o planowanych i podejmowanych w danym czasie działaniach w celu umożliwienia bieżącego nadzoru nad realizacją.

Monitoring – rozpoznanie w ramach obszaru (pierwszy rok realizacji)Zadania Wykonawcy:

1. Przeprowadzenie rozpoznania terenowego oraz dokonanie wyboru najbardziej odpowiedniego i reprezentatywnego stanowiska występowania gatunku na każdym z wyznaczonych obszarów.
2. Sporządzenie zdjęć fitosocjologicznych wybranych stanowisk występowania gatunku i określenie liczebności populacji gatunków (w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej):



- a. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zdjęć fitosocjologicznych dla każdego stanowiska jeden raz w każdym roku realizacji, dokumentujących stan roślinności na monitorowanych stanowiskach.
 - b. Zdjęcia powinny być wykonane w odpowiednich porach roku, z uwzględnieniem sezonowych zmian w roślinności, aby dokładnie odzwierciedlić stan florystyczny danego stanowiska.
 - c. Dokumentem pomocniczym do wykonania zdjęcia fitosocjologicznego i określenia liczebności populacji gatunków będą wytyczne sporządzone przez Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 1D do SWZ, tj. Wytyczne wykonywania zdjęcia fitosocjologicznego i określenie liczebności populacji gatunków.
3. Sporządzenie dokumentacji stanowiska w każdym kolejnym roku realizacji dla konkretnego stanowiska (w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej), którą stanowi paszport zbioru wg załącznika nr 1 do Podręcznika zbioru ENSCONET, z zastrzeżeniem, że:
- a. Szare pola należy wypełnić obowiązkowo.
 - b. W polu "Lokalność" należy podać adres leśny.
 - c. W polu "Notatka dotycząca monitoringu stanowisk gatunku w ramach podanego obszaru" należy podać wszystkie istotne czynności wykonane w związku z przeprowadzonym rozpoznaniem terenowym obszaru i wybraniem odpowiedniego i reprezentatywnego stanowiska występowania gatunku, a także ogólny opis siedliska, ogólny opis populacji, jej kondycję zdrowotną, zagrożenia itp.
 - d. W paszporcie należy uwzględnić wszystkie dane dotyczące zbioru (nasion, tkanek, okazu zielnikowego) dla danego stanowiska, w danym roku.
 - e. Dane GPS należy podać w układzie współrzędnych PUWG 1992.
 - f. Do paszportu należy dołączyć zdjęcie fitosocjologiczne, o którym mowa w pkt 2.
 - g. Do paszportu należy dołączyć dokumentację fotograficzną stanowiska i pojedynczych okazów.
 - h. Do paszportu należy dołączyć szkic lokalizacji stanowiska (np. na podkładzie ogólnodostępnych map).
 - i. Do dokumentacji należy dołączyć cyfrową warstwę punktów – stanowisk objętych postępowaniem w formacie .shp (shapefile). W tabeli atrybutów warstwy należy uwzględnić kolumny z kolejnym numerem i nazwą stanowiska, nazwą gatunkową (botaniczną oraz polską), koordynatami w układzie PUWG 1992, a także informacją czy pozyskano nasiona.
- 1) W przypadku, gdy podczas monitoringu zostanie stwierdzony zanik stanowisk gatunku na podanym obszarze na przekroju całego sezonu wegetacyjnego lub warunki na stanowisku (zmiany klimatyczne, fenologia gatunku, czynniki zewnętrzne itp.) uniemożliwią wykonanie monitoringu, należy sporządzić dodatkowy dokument – spisanie wszystkich wykonanych przez Wykonawcę czynności, określenie obszaru monitoringu, podanie ewentualnych przyczyn zaniku lub warunków uniemożliwiających wykonanie monitoringu.
- W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska w danym roku lub gdy warunki na stanowisku uniemożliwią wykonanie monitoringu, dalszy zakres prac na tym stanowisku nie będzie realizowany (zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony).
 - W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska w danym roku, zamawiający w kolejnym roku realizacji może przedstawić stanowisko zastępcze.
 - W przypadku, gdy warunki środowiskowe w danym roku (zmiany klimatyczne, fenologia gatunku, czynniki zewnętrzne itp.) uniemożliwią wykonanie monitoringu, zamawiający w kolejnym roku realizacji może zdecydować o powtórny monitoringu na stanowisku bądź może przedstawić stanowisko zastępcze.
 - Listę gatunków oraz stanowisk zastępczych zawiera załącznik nr 1E do SWZ, tj. Wykaz stanowisk zastępczych dla poszczególnych gatunków.



- W przypadku zamiany stanowiska na zastępcze, będą obowiązywały ogólne stawki Wykonawcy podane w formularzu dla stanowisk głównych (monitoring, weryfikacja, zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony).
- W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska w danym roku lub gdy warunki na stanowisku uniemożliwią wykonanie monitoringu, po odpowiednim udokumentowaniu, wykonawcy będzie przysługiwała stawka równa 50% stawki określonej za monitoring.

Weryfikacja stanowiska (kolejne lata realizacji)

Zadania Wykonawcy:

1. W kolejnym roku należy rozpocząć działania od ogólnego zweryfikowania stanowiska w ramach obszaru. W przypadku potwierdzenia stanowiska w podobnym stanie jak w poprzednim roku, przyjmuje się na tym stanowisku zakres zadań przewidziany na dany rok, zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ, tj. Wykazem stanowisk przeznaczonych do zbioru.
2. W ramach weryfikacji należy sporządzić zdjęcie fitosocjologiczne stanowiska, a także dokumentację (paszport ENSCONET) analogicznie jak w przypadku pierwszego roku realizacji.
3. W przypadku, gdy podczas weryfikacji zostanie stwierdzony zanik stanowisk gatunku na podanym obszarze na przekroju całego sezonu wegetacyjnego, należy sporządzić dodatkowy dokument - spisanie wszystkich wykonanych przez Wykonawcę czynności, określenie obszaru monitoringu, podanie ewentualnych przyczyn zaniku.
 - W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska w danym roku, dalszy zakres prac na tym stanowisku nie będzie realizowany (zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony).
 - W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska w danym roku, zamawiający w kolejnym roku może przedstawić stanowisko zastępcze.
 - Listę gatunków oraz stanowisk zastępczych zawiera załącznik nr 1E do SWZ, tj. Wykaz stanowisk zastępczych dla poszczególnych gatunków.
 - W przypadku zamiany stanowiska na zastępcze, będą obowiązywały ogólne stawki Wykonawcy podane w formularzu dla stanowisk głównych (monitoring, weryfikacja, zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony stanowiska).

Analiza ochrony stanowiska (ostatni rok realizacji)

W ostatnim roku realizacji (2028), dla każdego stanowiska podlegającego monitoringowi i zbiorom, należy sporządzić dodatkowy dokument podsumowujący prowadzone na przestrzeni lat obserwacje. W analizie należy zawrzeć:

- Ogólne wnioski z monitoringu stanowiska prowadzonego na przestrzeni 4 lat.
- Opisowe przedstawienie zmian danego stanowiska na podstawie zdjęć fitosocjologicznych na przestrzeni 4 lat realizacji.
- Przeanalizowanie dokumentów planistycznych związanych z gatunkiem i konkretnym stanowiskiem (plany ochrony, zadania ochronne itp.), a także działań podejmowanych w związku z ochroną gatunku na stanowisku (np. przez zarządców, administrację ochrony przyrody, organizacje itd.). Powiązanie powyższych informacji z obserwacjami i danymi zebranymi podczas monitoringów prowadzonych na przestrzeni lat.
- Wnioski dot. wpływu stosowanych zabiegów ochronnych *in situ*, bądź ich braku (ochrona bierna) na stan stanowiska, a także stwierdzone zagrożenia stanowiska.



- Propozycje dot. działań ochronnych *in situ* (wdrożenia nowych, ew. korekty przyjętych, zaniechania nieskutecznych itp.), a także wszelki inne uwagi.
- Wskazania dot. zasadności i możliwości restytucji oraz ochrony *ex situ*.
- W przypadku stanowisk zastępczych przedstawionych w kolejnych latach realizacji, okres objęty analizą będzie odpowiednio krótszy.

Analiza będzie docelowo przekazana nadleśnictwu zarządzającemu terenem, na którym zlokalizowane jest dane stanowisko.

Zbiór materiału nasiennego

Zadania Wykonawcy:

1. Zbiór owocostanów lub nasion, bez uszkodzania roślin, zgodnie z niżej wymienionymi punktami (dokumentem pomocniczym do wykonania zbioru jest „Podręcznik zbioru nasion gatunków dziko rosnących opracowany przez ENSCONET”, stanowiący załącznik nr 1.2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia):
 - a. Według zaleceń ENSCONET, optymalny ze względu na reprezentatywność próbek w banku nasion, jest zbiór z 50 osobników. Liczba ta musi być jednak zmodyfikowana w oparciu o warunki lokalne – wielkość stanowiska, obecność osobników obradzających, stan zachowania stanowiska itp. Należy dążyć do zbioru minimum 5000 nasion ze stanowiska, z wyjątkiem małych populacji, zwłaszcza gatunków o wysokim stopniu zagrożenia. Nie należy jednak nigdy zebrać więcej niż 20% całkowitej liczby nasion w populacji dostępnych w dniu zbioru.
 - b. Zbiór powinien być dokonany z osobników wybranych losowo. Należy zapewnić jak najszerszy udział puli genowej populacji danego gatunku. Zaleca się unikanie zbierania materiału nasiennego tylko z osobników najobficiej obradzających, gdyż wpłynie to negatywnie na zróżnicowanie genetyczne próby.
 - c. Zbiór materiału nasiennego należy przeprowadzać techniką dostosowaną do fizycznych właściwości samych nasion. Materiał nasenny należy zbierać do woreczków z tkaniny lub papierowych kopert.
 - d. Opakowania próbek materiału nasiennego znakuje się w sposób umożliwiający ich identyfikację (nazwa gatunku, data i miejsce zbioru).
 - e. W celu wyeliminowania przedwczesnego zbioru, zaleca się rozłupanie pojedynczych owocni (potwierdzenie występowania nasion) oraz przeprowadzenie próby krojenia nasion (ocena dojrzałości nasion).
 - f. Zebrane próbki mogą być wstępnie oczyszczone w terenie w celu określenia ilości nasion i przygotowania do transportu, jednak większość procesu czyszczenia realizowana będzie od momentu dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Uwzględnienie informacji związanej ze zbiorem nasion w dokumentacji (paszporcie ENSCONET).
3. Przekazanie zebranego materiału nasiennego oraz sporządzonej dokumentacji stanowiska niezwłocznie po realizacji zbioru, do siedziby Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie materiału podczas transportu w sposób zapobiegający obniżeniu jego żywotności.
4. W przypadku braku możliwości pozyskania nasion na danym stanowisku (np. brak owocowania, zgryzienie), w dokumentacji (paszporcie ENSCONET) należy odnotować wszystkie wykonane przez Wykonawcę czynności, w tym liczby wizyt związane z próbą zbioru nasion ze stanowiska, podanie ewentualnych przyczyn np. panujące warunki klimatyczne, inne czynniki biotyczne i abiotyczne stwierdzone podczas oględzin stanowiska, udokumentowanie zdjęciami.
5. W przypadku braku zbioru nasion, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zbiór nasion określone w formularzu cenowym za tę pozycję.

Zbiór fragmentów tkanek

Zadania Wykonawcy:

1. Dokumentem pomocniczym podczas zbioru tkanek jest „Metodyka pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin”, stanowiący załącznik nr 1C do SWZ, tj. Metodyka pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin.
 - a. Dla każdego gatunku przewiduje się zbiór fragmentów roślin z maksymalnie 20 osobników z danego stanowiska.
 - b. W sytuacji, gdy populacja będzie liczyć poniżej 20 osobników, zbiór dotyczyć będzie możliwie największej liczby osobników, bez szkody dla populacji.
 - c. Każdorazowo liczba oraz wielkość pobranej próby będzie modyfikowana w oparciu m.in. o kondycję zdrowotną osobników i ich wielkość tak, aby nie spowodować zagrożenia dla populacji.
 - d. Należy dążyć do pozyskania ok. 2-3 cm² fragmentu tkanki (młodych, zdrowych fragmentów tkanek, najlepiej liści; ewentualnie dopuszcza się fragmenty łodyżek, wierzchołków pędu, pąków i płatków kwiatowych). Należy unikać zbioru fragmentów tkanek wykazujących objawy nekrozy, porażonych patogenami itp.
 - e. Do pozyskania fragmentów danego okazu należy stosować nowe, sterylne ostrze skalpela (zmieniane dla każdego okazu na nowe).
 - f. W przypadku gatunków, z których planowane jest pozyskanie materiału nasienne, należy dążyć do tego, aby wykonać zbiór fragmentów roślin z tych samych osobników, w tym samym terminie;
 - g. Zebrany materiał należy niezwłocznie umieścić w bibule znajdującej się w zamykanym strunowo woreczku z żelą krzemionkowym, w celu jak najszybszego wysuszenia tkanki roślinnej.
 - h. Woreczek z fragmentem tkanki należy opisać w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację materiału, podając nazwę gatunku, stanowisko, z którego tkanki zostały pobrane, a także numer próby.
 - i. Monitorować stopień podsuszenia próby i w razie konieczności wymieniać porcję żelu na świeżą (suchy żel).
 - j. Nadawanie numerów prób (odpowiadających numerom stanowisk) – zgodnie z Metodyką pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin, stanowiącą załącznik nr 1C do SWZ;
 - k. Woreczki z materiałem roślinnym, do czasu wysyłki do siedziby Zamawiającego, należy przechowywać w pudełkach plastikowych z żelą krzemionkowym, w suchym pomieszczeniu, w temperaturze pokojowej.
2. Sporządzenie dokumentacji – fakt pozyskania fragmentów tkanek danego gatunku należy udokumentować w paszporcie zbioru, który stanowi załącznik nr 1 do załącznik nr 1B do SWZ, tj. Podręcznika zbioru nasion gatunków dziko rosnących opracowany przez ENSCONET.
3. Przekazanie zebranego materiału roślinnego oraz sporządzonej dokumentacji stanowiska niezwłocznie po realizacji zbioru, do siedziby Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie materiału w sposób zapobiegający obniżeniu jego żywotności podczas transportu.
4. W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska (co skutkować będzie brakiem możliwości zebrania fragmentów tkanek), Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zbiór tkanek określone w formularzu cenowym za tę pozycję.



Zbiór okazów zielnikowych

Zadania Wykonawcy:

1. Dokumentem pomocniczym podczas zbioru okazów zielnikowych jest „Metodyka pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin”, stanowiąca załącznik nr 1C do SWZ, tj. Metodyka pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin.
2. Zbiór okazów zielnikowych, podjęty podczas zabezpieczania fragmentów roślin, umożliwia potwierdzenie identyfikacji rośliny wykonanej przez zbieracza oraz tworzy próbki odniesienia, które umożliwiają weryfikację przynależności gatunkowej rośliny w przyszłości (np. wykorzystując technikę barkodowania DNA z wykorzystaniem różnych tkanek i subpróbek). W związku z powyższym:
 - a. Podczas pozyskania fragmentów tkanek należy dla każdego gatunku wskazanego w formularzu pozyskać okaz zielnikowy.
 - b. Okaz zielnikowy powinien w miarę możliwości uwzględniać kwiaty i/lub owoce.
 - c. Dopuszcza się tworzenie okazów zielnikowych bez zachowania powyższych organów w sytuacji, gdy osoba zbierająca ma całkowitą pewność co do przynależności gatunkowej rośliny i jest w stanie odpowiednio udokumentować ten fakt.
 - d. Roślina powinna zmieścić się w gazecie formatu A3. Jeżeli jest zbyt duża, należy ją zagiąć, ewentualnie przeciąć.
3. W celu wstępnej archiwizacji okazów zielnikowych należy korzystać z wytycznych podanych w literaturze:
 - a) Bridson D., Forman L., 2004 The herbarium handbook. Third edition, Kew Publishing, Royal Botanic Gardens, Kew;
 - b) Drobnik J., 2012, Zielnik i zielnikoznawstwo, PWN, Warszawa;
 - c) Akcesoria do tworzenia okazów zielnikowych <http://herbariumsupply.com/>.
4. Sporządzenie dokumentacji – fakt pozyskania okazu zielnikowego należy udokumentować w paszporcie zbioru stanowiącego załącznik nr 1 do załącznika nr 1B do SWZ, tj. Podręcznika zbioru nasion gatunków dziko rosnących opracowany przez ENSCONET.
5. Przekazanie zebranego okazu zielnikowego niezwłocznie po realizacji zbioru, do siedziby Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie okazu zielnikowego w sposób zapobiegający obniżeniu jego jakości podczas transportu.
6. W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska (co skutkować będzie brakiem możliwości zebrania okazu zielnikowego) – Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zbiór okazu zielnikowego określone w formularzu cenowym za tę pozycję.

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Uzyskania i przekazania Wykonawcy zezwoleń właściwych organów administracyjnych, na terenie których zlokalizowane są stanowiska, na zbiór materiału nasiennego, fragmentów tkanek i okazów zielnikowych.
2. Udostępnienia Wykonawcy woreczków strunowych z podsuszonym żelom krzemionkowym oraz ostrzy skalpeli do zbioru fragmentów roślin.
3. Udostępnienia Wykonawcy plastikowych pudełek do transportu próbek do siedziby Zamawiającego.

III. Odbiór prac i rozliczenie z Wykonawcą

1. Formularz ofertowy przewiduje jedną uśrednioną stawkę dla wszystkich gatunków i stanowisk, w podziale na poszczególne czynności przewidziane do wykonania:

Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	Rok 2028
• Monitoring • Zbiór nasion • Zbiór tkanek • Zbiór okazu zielnikowego	• Weryfikacja • Zbiór nasion • Zbiór tkanek • Zbiór okazu zielnikowego (tylko jeśli nie zostanie zebrany w poprzednim roku)	• Weryfikacja • Zbiór nasion • Zbiór tkanek • Zbiór okazu zielnikowego (tylko jeśli nie zostanie zebrany w poprzednim roku)	• Weryfikacja • Zbiór nasion • Zbiór tkanek • Zbiór okazu zielnikowego (tylko jeśli nie zostanie zebrany w poprzednim roku) • Analiza ochrony

2. W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska podczas monitoringu, dalszy zakres prac na tym stanowisku nie będzie realizowany (zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony) – Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za te pozycje. W takim przypadku w kolejnym roku Zamawiający może przedstawić stanowisko zastępcze.
3. W przypadku zamiany stanowiska na zastępcze, będą obowiązywały ogólne stawki Wykonawcy podane w formularzu dla stanowisk głównych (monitoring, weryfikacja, zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony stanowiska).
4. Do końca każdego roku kalendarzowego, Zamawiający dokona odbioru prac przewidzianych do realizacji w danym roku.
5. Podstawą odbioru prac będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru prac bez zastrzeżeń, z określeniem ilości wykonanych prac oraz ich rozliczeniem na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym oferty.
6. Protokół odbioru prac bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.



PODRĘCZNIK ZBIORU NASION

GATUNKÓW DZIKO ROSNĄCYCH opracowany przez ENSCONET

WSTĘP

1.1. Ogólne

Konwencja o Różnorodności Biologicznej definiuje ochronę ex situ jako ochronę składników różnorodności biologicznej poza ich naturalnym miejscem występowania. W podręczniku tym nakreślono techniki zbioru nasion na potrzeby ochrony europejskich roślin dziko rosnących metodami ex situ.

Sieć ENSCONET zbiera i koordynuje działalność sieci banków nasion z różnych krajów Europy, zaangażowanych w ochronę rodzimych nasion europejskich. Większość z nich istnieje i działa w ramach innych instytucji o zasięgu krajowym lub regionalnych, takich jak uniwersytety lub ogrody botaniczne.

Niniejsza metodyka zbioru opracowana została na podstawie podręcznika ENSCONETu, z dostosowaniem do zbioru w warunkach zbiorowisk roślinnych Polski i z uwzględnieniem polskiego prawa ochrony przyrody.

1.2. Ważne – zezwolenia na zbiór

Zbiór nasion jest procedurą o powszechnym zastosowaniu w ochronie zasobów genowych ex-situ. Jednakże niekontrolowane i nielegalne zbiory nasion mogą prowadzić do zniszczeń populacji rodzimych gatunków i licznych konsekwencji przyrodniczych. W związku z tym każdy zainteresowany zbiorem nasion powinien:

Skontaktować się z instytucją odpowiedzialną za zbiór nasion w swoim kraju przed podjęciem działań i uzyskać zezwolenia na zbiór. Należy także upewnić się o posiadaniu zezwolenia od właściciela/zarządcy gruntu.

W Polsce reguluje to Ustawa o ochronie przyrody. Podstawowym kryterium, od którego zależy kto wydaje zgodę na zbiór, jest status ochronny gatunku oraz kategoria ochronna terenu zbioru, z którą łączy się osoba właściciela bądź zarządcy terenu.

W przypadku gatunków nie objętych ochroną ścisłą ani częściową oraz nie znajdujących się na obszarach chronionych, konieczne jest jedynie uzyskanie zgody właściciela bądź zarządcy terenu.

W przypadku gatunków objętych ochroną ścisłą, szczegółowa procedura uzyskiwania zezwoleń przedstawiona jest w Ustawie o ochronie przyrody z 2004 roku z późniejszymi zmianami, w Art. 51 ust. 2, pkt. 3 oraz Art. 56. Zezwolenie na zbiór wydaje Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska w stosunku do gatunków objętych ochroną ścisłą bądź objętych ochroną częściową jeśli zbiór ma być dokonany na obszarze wykraczającym poza jedno województwo lub dotyczy działań podejmowanych przez Ministra Środowiska (w tym realizacji krajowej strategii ochrony i zrównoważonego użytkowania różnorodności biologicznej, programów ochrony gatunków zagrożonych wyginięciem lub realizacji umów międzynarodowych) albo właściwy dyrektor regionalny ochrony środowiska na obszarze swojego działania w stosunku do gatunków objętych ochroną częściową bądź ścisłą. Zezwolenie za zbiór w lasach konsultowane jest zawsze z właścicielem lub zarządcą gruntów. We wniosku o wydanie zezwolenia należy zamieścić następujące informacje:

imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy

cel wykonania wnioskowanych czynności;

opis czynności, na którą może być wydane zezwolenie;

nazwę gatunku lub gatunków, których będą dotyczyły działania, w języku łacińskim i polskim, jeżeli polska nazwa istnieje;

liczbę lub ilość osobników, których dotyczy wniosek, o ile jest to możliwe do ustalenia;

wskazanie sposobu zbioru roślin lub sposobu wykonania innych czynności, na które może być wydane zezwolenie, a także miejsca i czasu wykonania czynności oraz wynikających

z tego zagrożeń;

Po uzyskaniu zgody na zbiór i po dokonaniu zbioru należy złożyć sprawozdanie

z przeprowadzonych działań w terminie i na zasadach określonych w zezwoleniu. Należy także mieć świadomość, że osoby posiadające upoważnienie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska lub regionalnego dyrektora ochrony środowiska mogą



dokonać kontroli podmiotów składających wnioski o wydanie zezwolenia na zbiór celem sprawdzenia spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach. Z kontroli sporządzany jest protokół, który, w przypadku negatywnego wyniku kontroli, może być podstawą do cofnięcia wydanych zezwoleń.

W przypadku zbioru na obszarach chronionych należy ponadto uzyskać odpowiednio zgodę:

Na obszarze parku narodowego (Art. 15 ust. 3 pkt. 1 Ustawy o ochronie przyrody) zgodę wydaje Minister Środowiska po zasięgnięciu opinii dyrektora parku narodowego;

Na obszarze rezerwatu przyrody (Art. 15 ust. 4 pkt. 1) zgodę wydaje Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska po zasięgnięciu opinii regionalnego dyrektora ochrony środowiska w przypadku, gdy zbiór uzasadniają ważne cele ochrony przyrody bądź regionalny dyrektor ochrony środowiska w przypadku, gdy zbiór uzasadniają badania naukowe lub inne cele określone w Ustawie a ponadto nie spowoduje on negatywnego oddziaływania na cele ochrony przyrody rezerwatu;

Na obszarze użytku ekologicznego utworzonego w celu ochrony danego gatunku (Art. 45 ust. 2 pkt. 1) niezbędne jest uzgodnienie zbioru z organem ustanawiającym tę formę ochrony przyrody, a więc wojewodą lub radą gminy.

Mieć świadomość, że nasiona są zasobami genowymi, które po wysianiu w obszarach innych niż miejsce ich naturalnego występowania mogą krzyżować się z populacjami miejscowymi. Introdukcja obcych genów do populacji lokalnych może osłabić miejscową pulę genową i mieć wpływ na jej przyszłą stabilność. Ponadto, introdukcja gatunku w nowym obszarze może sprawić, że zamieni się on w roślinę inwazyjną lub zacznie wytwarzać hybrydy z blisko spokrewnionymi gatunkami.

PLANOWANIE WYPRAWY NA ZBIÓR NASION

2.1. Wybór celu

W większości przypadków w warunkach europejskich zbiorów prowadzi się w dobrze zbadanych populacjach gatunków objętych lokalnymi, krajowymi lub regionalnymi strategiami ochrony różnorodności biologicznej. Jednakże zbieracz powinien zawsze dążyć do maksymalnego wykorzystania wyjazdu włączając w to cele drugorzędne, nie zaplanowane, w zależności od pojawiających się okoliczności.

W bardziej izolowanych lokalizacjach, zbieracz może nie mieć możliwości ponownego przyjazdu przez szereg lat. Z tego powodu należy korzystać z pojawiających się okazji zbioru nietypowego i nie wyznaczonego początkowo materiału. W związku z tym wnioski o pozwolenie na zbiór powinny pokrywać możliwie największą liczbę potencjalnych taksonów.

2.2. Pozyskiwanie informacji o zbieranym gatunku.

Zbieracze powinni przejrzeć lokalne i regionalne opracowania: listy roślin, zielniki, bazy danych i monografie w celu znalezienia szczegółowego opisu i informacji dotyczących różnic między spokrewnionymi taksonami. Flora Europaea to podstawowe źródło danych o florze europejskiej.

Zielniki i centra zasobów genowych to wartościowe źródła danych o cechach lokalnych i fenologicznych (kwitnienie / czas dojrzewania nasion). Ponieważ wiele okazów zielnikowych zebrano w czasie kwitnienia, nie zapewniają one informacji o cechach gatunków w okresie rozsiewania nasion. Z tego powodu przyjmuje się np., w przypadku gatunków zielnych Europy północno-zachodniej, 1,5-2 miesiące odstępu czasowego pomiędzy okresem największego kwitnienia a owocowania. Również centra zasobów genowych mogą zapewniać dodatkowe informacje na temat identyfikacji roślin do zbioru.

Przydatne strony internetowe:

Global Biodiversity Information Facility – strona umożliwiająca wymianę danych dotyczących różnorodności biologicznej w światowym zakresie: <http://www.gbif.org>,

Royal Botanic Gardens, Kew – baza danych Millennium Seed Bank w Wielkiej Brytanii, dotyczących m.in. metodyki oceny i przechowywania nasion: <http://www.kew.org/data/sid>

Index Herbariorum – baza danych dotyczących herbariów i instytucji zajmujących się ich prowadzeniem na całym świecie: <http://sciweb.nybg.org/science2/IndexHerbariorum.asp>.

Zbieracze powinni wykorzystać informacje z powyższych źródeł dotyczące charakterystyki biologicznej gatunków docelowych, np. sposobu rozmnażania i strategii rozsiewania nasion. Dane te mają wpływ na sposób pozyskania nasion i tworzenia próbek.

Przydatne są także informacje dotyczące potencjalnych chorób i szkodników. Zbieracze powinni też sprawdzić gatunki docelowe pod względem odporności na osuszanie, a więc na przechowywanie długoterminowe.

Należy liczyć się z dużym zróżnicowaniem poziomu wiedzy na temat gatunków, między innymi w zakresie ich zasięgu geograficznego i występowania poszczególnych populacji. Miejscowi botanicy i ekologowie roślin dysponują często wiedzą szczegółową. W przypadku braku odpowiedniej pomocy, dostępne są inne rodzaje informacji, w tym projekty monitoringu (dla rzadkich gatunków), badania ekogeograficzne (dostępne okazjonalnie), inwentaryzacje (krajowe i na mniejszym obszarze), okazy zielnikowe (dają ogólny historyczny zasięg), mapy zasięgu. Niektóre z nich mogą ukazywać bardzo szczegółowy zasięg gatunku, a inne są dostępne w formie elektronicznej z zastosowaniem GIS. Wykorzystanie danych glebowych i klimatycznych poprzez GIS może służyć ekstrapolacji potencjalnego zasięgu występowania gatunku poza znanymi lokalizacjami.



2.3. Logistyka

Przed zbiorem przydatne jest odbycie rozpoznawczej wizyty na stanowisko w celu określenia rozmiaru populacji i zweryfikowania prawidłowości rozpoznania gatunku. Może to również pomóc w określeniu optymalnego terminu zbioru nasion. Można wówczas także zebrać okaz zielnikowy. Dla gatunków rzadkich, roślin o trudnym do obserwacji owocowaniu lub roślin łatwych do pomylenia z innym gatunkiem w stadium owocowania, jest to okazja do wyznaczenia osobników do zbioru jeszcze w trakcie kwitnienia. Należy wykorzystać wiedzę o formie życiowej rośliny i w miarę możliwości uzupełnić dane GIS i wykonać szkic mapy mikrosiedliska.

W przypadku, gdy wyprawa przedzbiorowa nie jest możliwa, określenie czasu zbioru możliwe jest bądź przy pomocy lokalnych botaników, bądź poprzez odniesienie do danych lokalnych opisanych powyżej.

W niektórych obszarach można wykorzystać zobrazowania satelitarne do określenia stanu roślinności i czasu zbioru.

Dobrze jest przeanalizować mapy obszaru i opracować dokładny plan wyprawy zbiorowej.

Na izolowanych obszarach zawsze należy sprawdzić możliwość zakwaterowania i stacji serwisu. Nie wskazane jest zbieranie przez pojedyncze osoby w obszarach izolowanych. Ponadto zalecany jest udział w zbiorze lokalnych przewodników. Zbieracz przed udaniem się na wyprawę powinien pozostawić komuś szczegółowe informacje, które umożliwią w razie konieczności podjęcie akcji ratunkowej, jeśli nastąpi utrata kontaktu ze zbieraczem.

Załącznik 2 – lista niezbędnego wyposażenia zbieraczy.

2.4. Pozwolenia i autoryzacja

Przed rozpoczęciem zbioru konieczne należy zdobyć wszystkie niezbędne zezwolenia, pamiętając, że ich uzyskanie może potrwać dłuższy czas. Procedura uzyskiwania zezwoleń podana została w rozdziale 1.2.

Wszystkie zbiory muszą być dokonane legalnie.

Jeśli nasiona będą przenoszone pomiędzy państwami UE i innymi, należy upewnić się o zachowaniu procedury zawartej w Ustawie o ochronie przyrody.

TWORZENIE PRÓBEK

3.1. Liczba populacji

Idealem byłby zbiór z każdej populacji danego taksonu w celu zapewnienia ochrony pełnego zróżnicowania genetycznego. W praktyce oczywiście nie jest to możliwe z wyjątkiem gatunków, dla których dokładnie rozpoznano całą populację lub jej większość. Dlatego decyzja o liczbie populacji do utworzenia kolekcji musi opierać się na wielkości dostępnych zasobów, gatunku i potrzebach programu zbioru. W niektórych przypadkach znane są takie szczegóły jak sposób rozmnażania, wymagania ekologiczne i szczegółowy zasięg. Na przykład, rozsiewane przez wiatr wieloletnie rośliny drzewne charakteryzują się wysokim zróżnicowaniem genetycznym w populacji. W związku z tym można pobrać próbki z mniejszej liczby populacji niż w przypadku roślin jednorocznych, gdzie zróżnicowanie genetyczne pomiędzy populacjami jest większe. Podobnie, rozproszony zasięg gatunków skutkujący występowaniem populacji izolowanych wskazuje, że zróżnicowanie genetyczne pomiędzy populacjami jest większe.

Im większą ilością informacji dysponuje zbieracz, tym lepsze decyzje może podjąć (sekcja 2.2). Jednakże coraz częściej zbiór następuje w warunkach szybkich strat w populacji i ubogich zasobów. Dlatego też, z braku lepszych wskazówek, dobrym punktem wyjścia może być wytypowanie 5 populacji spośród zasięgu geograficznego występowania danego taksonu. W niektórych przypadkach można rozważać wybór populacji z miejsc o zróżnicowanych warunkach życia (wysokość n.p.m., rodzaj skały macierzystej itp.). Z pewnością im mniej wytypowanych populacji, tym mniejszą zmienność genetyczną uda się zebrać. Wybór populacji do zbioru musi opierać się również na kryteriach ekonomicznych (odległość od bazy i czas przewidziany na zbiór) i ekogeograficznych.

Po przybyciu na stanowisko zbioru należy dokonać szybkiego rozeznania zasięgu i rozproszenia gatunków. Powstanie wówczas pytanie, gdzie kończy się jedna, a zaczyna druga populacja? Najlepiej jeśli zbieracz jest w stanie rozdzielić próbki poszczególnych populacji. Mieszanie próbek prowadzi bowiem do strat wartościowych różnic genetycznych. Dlatego też zbieracz powinien kierować się względami praktycznymi i dobrą znajomością gatunku oraz podstaw genetyki populacji.

Podsumowując, można zauważyć, że dopóki brak jest barier ograniczających wymianę genetyczną (prowadzących do izolacji genetycznej), zbiór w obrębie populacji nie naraża problemów. Jeśli jednak pojawia się taka bariera, wskazane jest oddzielne przechowywanie próbek z jej obu stron. Natura podobnych barier zależna jest od cech pyłku i sposobu rozsiewania nasion danego gatunku. W pewnych przypadkach, pyłek lub nasiona potrafią pokonywać ekstremalne odległości (jednak wówczas efekty genetyczne migracji w populacji otrzymującej są tłumione przez pyłek i nasiona produkowane lokalnie). Dlatego też izolacja



populacji rzadko jest całkowita, zawsze występuje przynajmniej niskie prawdopodobieństwo wymiany genowej. Zazwyczaj rozsiewanie nasion ma charakter lokalny - większość nasion rozsiewa się na odległość mniejszą niż 100 m. Nasiona roznoszone przez wiatr i zwierzęta mogą podróżować znacznie dalej.

W praktyce, jeśli zbieracz nie dysponuje wystarczającymi informacjami o sposobie rozsiewania gatunku oraz jego historycznym i aktualnym zasięgu, można przyjąć że 2 grupy roślin rozdzielone

10-kilometrowym obszarem, na którym nie występują nawet pojedyncze osobniki danego gatunku, stanowią 2 oddzielne populacje.

Także w obrębie 1 populacji pojawiać się mogą różnice genetyczne spowodowane zróżnicowaniem warunków na danym stanowisku. Takie zróżnicowanie ekotypowe może być istotne w programach reintrodukcji.

W przypadku wątpliwości odnośnie zasięgu lub zróżnicowania ekotypowego populacji, lepiej zebrać więcej niż mniej próbek, które będzie można wykorzystać wraz ze zdobyciem wiedzy o danym gatunku. Ze względów praktycznych należy jednak pamiętać, że duża ilość małych próbek może w późniejszym etapie powodować problemy z przechowywaniem.

Wreszcie warto zwrócić uwagę na 2 dodatkowe zagadnienia. Bardzo istotne jest upewnienie się, czy populacja jest pochodzenia naturalnego, a nie powstała w wyniku sztucznych nasadzeń. Zbieracze powinni ponadto pamiętać, aby gromadzić wszelkie dane odnośnie populacji, które będą przydatne w przyszłych ocenach ochrony.

3.2. Wybór populacji (stanowisk zbioru)

Największym wyzwaniem na etapie planowania zbioru jest wybór takich populacji, które zapewnią maksymalny przekrój przez pulę genetyczną taksonu. Różnorodność genetyczna populacji zależy od cech wrodzonych danemu gatunkowi i populacji, jak sposób rozmnażania i rozmiar populacji, opiera się jednak także na biotycznych i abiotycznych czynnikach środowiska. Różne warunki środowiskowe na poszczególnych stanowiskach geograficznych powodują wytworzenie zróżnicowania genetycznego pomiędzy populacjami. Dlatego też, dzieląc terytorium na sektory z wykorzystaniem dostępnych danych ekogeograficznych i upewniając się, że im bardziej odległe i zróżnicowane pod względem warunków środowiska są populacje, tym bardziej będą genetycznie różnorodne, możliwe jest uzyskanie zestawu sektorów, dla których zakłada się, że populacje w obrębie takich samych sektorów mają podobne cechy adaptacyjne. Wykorzystanie badań ekogeograficznych może więc mieć praktyczne zastosowanie w wyborze populacji do zbioru. Wpływ środowiska na rośliny jest czynnikiem, który należy wziąć pod uwagę w opracowaniu strategii zbioru z wykorzystaniem technologii GIS.

Minimalna liczba roślin do pozyskania próbek

Ogólną zasadą jest zbiór z tylu osobników, z ilu jest to możliwe bez powodowania zagrożenia populacji. Osobniki należy wybrać losowo na największym możliwym obszarze, jeśli jednak zróżnicowanie w danym stanowisku jest wysokie, można zastosować uproszczoną metodę zbioru próbek, w której osobno przechowuje się nasiona różnego typu ekologicznego.

W literaturze można odnaleźć wiele wskazówek odnośnie zbioru zasobów genowych roślin. Wiele pozycji opiera się na pracy Marshalla i Browna (1975), którzy zalecili pozyskanie przynajmniej 1 kopii spośród 95% alleli występujących w populacji docelowej z częstotliwością wyższą niż 5%. Aby osiągnąć ten wynik, oszacowali że najmniejsza ilość osobników wybranych losowo wynosić powinna 30 (krzyżujące się) lub 59 (nie krzyżujące się). Ponieważ system rozmnażania może być nieznan, zalecają wybór 50 osobników w populacji. Jednakże, takie wskazówki są najbardziej odpowiednie w sytuacji gdy kolekcja nasion ma mieć zastosowanie praktyczne w hodowli.

The Center for Plant Conservation w Stanach Zjednoczonych zaleca zbiór próby z 10-50 roślin na populację.

Kiedy materiał pozyskiwany jest do celów reintrodukcji, adaptacja będzie prawdopodobnie największa jeśli częstość występowania alleli w próbce jest bliska tej samej częstości w populacji na stanowisku zbioru. Marshall i Brown sugerują zbiór 200 osobników z dużej populacji, a dla gatunków mogących się krzyżować, liczba nasion zebranych z 1 rośliny powinna wynosić co najmniej 5.

Zbieracz powinien więc być świadomy implikacji genetycznych wpływających z wielkości próby i z systemu rozmnażania gatunku (Załącznik 3). Powinien także wziąć pod uwagę ilość nasion, które zostaną zebrane i sugerowany limit nasion zbieranych z populacji (zobacz 3.4). Ogólne zalecenie to dążenie do zebrania nasion z minimum 50 roślin, modyfikując tę liczbę w oparciu o miejscowe warunki (takie jak bardzo mała wielkość populacji, długość życia roślin, dostępność i czas).



Czynnikiem, którego nie można przeoczyć jest możliwość, że pozorna populacja osobników jest w rzeczywistości jednym osobnikiem złączonym korzeniami lub rozłogami. Musi to być zawsze sprawdzone przez zbieracza. Jeśli kwestia ta budzi wątpliwości, koniecznie trzeba je zapisać w formularzu zbioru.

3.4 Ilość nasion z 1 rośliny i całkowita liczba nasion w próbce

Liczba nasion zebranych z 1 rośliny ma implikacje genetyczne i wpływa na całkowitą liczbę nasion w próbce (zobacz 3.3).

Przeżywalność większości populacji roślinnych zależy od ilości i jakości nasion wyprodukowanych w ciągu jednego roku, dostępnych w kolejnych latach. Ma to największe znaczenie dla roślin jednorocznych, a najmniejsze dla roślin wieloletnich. Aby nie zagrozić trwałości populacji roślin, zbieracz nie powinien zebrać więcej niż 20% wszystkich nasion dostępnych w dniu zbioru. Ponadto, należy unikać powtórnego zbioru z 1 stanowiska przez 2 kolejne lata. Oczywiście, zalecenia te nie obowiązują w przypadku populacji skazanych na zagładę (np. przez planowaną w danym miejscu zabudowę).

Załącznik 4 analizuje ilość nasion potrzebnych dla utrzymania kolekcji i uniknięcia problemów z selekcją, kosztami i stratami. Ogólne zalecenie mówi, aby dążyć do zbioru minimum 5000 nasion ze stanowiska poza przypadkami małych populacji, zwłaszcza gatunków zagrożonych. W takim przypadku celem będzie zbiór 20% całkowitej liczby nasion w populacji dostępnych w dniu zbioru.

W przypadku populacji bardzo małych, zbieracz powinien dobrze przemyśleć konieczność zbioru.

Załącznik 5 jest pomocą do obliczenia liczby nasion do zbioru w oparciu o ich objętość.

3.5 Metodyka tworzenia próbek

Próby powinny być tworzone w możliwie najbardziej losowy sposób, jednak zapewnienie całkowitej losowości doboru prób nie jest proste. W przypadku dużych populacji w jednolitym terenie zbioru można dokonywać w sposób bardziej uporządkowany, pobierając próby z regularnie rozmieszczonych wzdłuż transektu powierzchni. W praktyce mogłoby to przebiegać poprzez odmierzenie 3 kroków w wybranym kierunku, pobranie próbki i powtórzenie procedury. Jednak w miarę możliwości powinno się unikać tendencyjnego wyboru próbek.

Należy zapewnić jak najszerzy udział puli genowej populacji danego gatunku. Zaleca się unikanie zbierania nasion tylko z osobników najobficiej obradających, gdyż wpłynie to na zróżnicowanie genetyczne próby.

Jeśli na stanowisku występuje mniej roślin niż 20, lepiej pakować nasiona z poszczególnych osobników oddzielnie. W ten sposób łatwiej będzie zapewnić maksymalny udział wszystkich genotypów roślin macierzystych podczas wysiewu nasion. Należy jednak zaznaczyć, że postępowanie takie zwiększy nakład pracy włożonej w utworzenie wielu pod-próbek w kolekcji.

Zazwyczaj silnie podkreśla się aspekty przestrzenne zbioru próbek, których efekty przejściowe mogą być bardzo znaczące. Na przykład zbiór na początku lub pod koniec sezonu wegetacyjnego będzie faworyzował genotypy dostosowane do tego czasu. Może to wywrzeć wpływ na zdolność roślin do adaptacji, co będzie istotne podczas reintrodukcji. Zróżnicowanie pomiędzy próbkami zebranymi w różnym czasie może być istotne. Jednak zbieracz zwykle nie ma możliwości powtarzania zbioru, nie jest to zresztą wskazane (zobacz 3.4). Dlatego też tego typu faworyzowanie genotypów jest najczęściej wymuszone przez praktykę, co należy zawsze odnotować opisując zbiór.

Techniki zbioru nasion

4.1. Uwagi ogólne

Pomimo iż nasiona mogą wyglądać prawidłowo, ważne jest sprawdzenie na potrzeby zbioru występowania nasion pustych, niedojrzałych lub spasożytowanych poprzez rozdarcie, rozkruszenie lub przecięcie niewielkiej ilości nasion. W takich wypadkach może pojawić się konieczność wykonania dodatkowego zbioru w celu kompensacji strat.

Aby nie dopuścić do zebrania w jednej próbce nasion kilku gatunków, wskazane jest kontrolne zebranie okazu zielnikowego gatunku. Ponadto, jeśli zbioru dokonuje więcej niż 1 osoba, należy upewnić się, że miejsce i przedmiot zbioru są dokładnie i jasno określone.

Nasiona należy zbierać do woreczków z dzianiny lub matowego papieru. Torebki dzianinowe powinny być obwiązane, a nie tylko przymknięte. Torebki papierowe powinny być złożone i spięte; należy sprawdzić szczelność szwów. Podwójne opakowania mogą pomóc w uniknięciu strat nasion, lecz mogą opóźnić suszenie. Należy zabrać opakowania lub koperty o różnych rozmiarach dla nasion różnej wielkości. Polecane są torebki następujących wymiarów: 9x5, 12x9, 19x11 i 35x17 cm. W niektórych przypadkach



dobre są duże koperty o wymiarach 50x30 cm, nie tylko ze względu na wielkość, ale także aby pogrupować kilka kolekcji z jednej lokalizacji.

Torebki plastikowe (i inne szczelne zbiorniki) nie powinny być używane, ponieważ mogą prowadzić do zawilgocenia nasion (zwłaszcza nocą, gdy jest chłodniej), co może spowodować ich gwałtowne uszkodzenie.

4.2. Kontrola dojrzałości nasion

Bardzo przydatną wskazówką określającą, czy nasiona osiągnęły wystarczającą dojrzałość jest upewnienie się, że dają się łatwo oddzielić od rośliny macierzystej. Wskazówką dojrzałości jest także często kolor owocu. Na przykład, wiele owoców roznoszonych przez ptaki przebarwia się na kolor, który wyraźnie odcina się od zielonego listowia (np. czerwony).

Bardzo niedojrzałe owoce i nasiona nie powinny być zbierane. Jednak w pewnych sytuacjach może zaistnieć możliwość (lub konieczność) zbioru lekko niedojrzałych owoców (delikatnie zielonych) i ich dalszego dojrzewania w laboratorium. Powinny być one utrzymywane w warunkach lekkiej wilgotności i w świetle aż do osiągnięcia dojrzałości, kiedy należy wyekstrahować i osuszyć nasiona. Jest to sposób przydatny zwłaszcza dla nasion z pękającymi okrywkami.

Zbieracz musi być świadomy faktu, że w przypadku niektórych roślin (np. niektóre Campanulaceae) nasiona lub owoce utrzymują się na nich przez kilka sezonów. W takich przypadkach należy unikać zbioru owoców z ubiegłych lat ze względu na ich niską żywotność.

4.3. Zbiór

Zależnie od gatunku, stosuje się różne techniki zbioru:

Często stosowaną metodą zbioru ręcznego jest wyłuszczenie nasion z otwartych owoców (takich jak strąki, łuszczyzny) do miski, wiadra lub innego naczynia. Drobne cząstki roślin mogą być usunięte

z naczynia przed przesypaniem nasion do torebek dzianinowych lub papierowych.

Rozgałęzione owocostany, w tym wiechy traw, można ścinać przy użyciu sekatorów lub nożyc

i umieszczać je w całości w torebkach. W przypadku traw z kłosami, zalecany jest raczej zbiór

do grubego papieru niż do torebek z dzianiny. Sprawdza się on także w przypadku wielu innych gatunków, w tym z rodziny Asteraceae. Jeśli występują ciernie, np. Onopordum, wygodniej jest zbierać nasiona w grube woreczki dzianinowe. Szttywne torebki plastikowe mogą być użyte pod warunkiem, że owocostany są bardzo suche i nie będą w nich przechowywane zbyt długo. Czyszczenie nasion można częściowo przeprowadzić w terenie, jednak, o ile nie brakuje możliwości przechowywania nasion bądź wyjazd na zbiór nie trwa zbyt długo, lepiej jest pozostawić czyszczenie do powrotu do banku nasion.

Owoce należy pozyskiwać pojedynczo. Owoce mięsiste mogą być zbierane do torebek plastikowych z dużym dostępem powietrza. Jeśli wyjazd na zbiór przedłuża się powyżej kilku dni, trzeba zastosować w terenie suszenie w dostępie powietrza lub zgrubną ekstrakcję nasion, ponieważ istnieje niebezpieczeństwo fermentacji owoców.

W przypadku wysokich drzew, owoce mogą być otrzásane na dół na płótno lub inny podkład umieszczony pod okapem korony. Metoda z podpunktu d) może być przystosowana do mniejszych roślin z owocostanami wiechowatymi poprzez rozkładanie dużych (np. formatu A3) kawałków papieru pod każdą rośliną. Nasiona mogą zostać ostrożnie wytrząśnięte z owocostanów na papier i przesypane do torebek.

W przypadku niektórych drzew należy liczyć się z koniecznością zbioru nasion lub owoców, które opadły na ziemię.

Niebezpieczeństwem jest możliwość, że niektóre z nasion mogą być stare (i ulec rozpadowi), że nasiona zebrane pod jednym osobnikiem mogą pochodzić z innego pobliskiego okazu (ma to wpływ na tworzenie próbki) oraz że nasiona pochodzą z innego, podobnego gatunku.

Jeśli zbiór z ziemi jest konieczny, ważne jest by było to wpisane w formularz danych paszportowych, co wyjaśni ewentualne problemy podczas kiełkowania nasion w banku genów.

Według praktycznych doświadczeń, w przypadku małych roślin naskalnych że liście i rozetki liściowe często przytrzymują nasiona innych roślin. Jest to swoisty "powietrzny bank nasion", który można wykorzystać do zbioru nasion. Należy jednak upewnić się bardzo starannie, z jakiej rośliny pochodzą te nasiona.

W czasie zbioru storczyków, dobrze jest unikać dotykania owocu rękami (nawet w rękawiczkach)

i używać brzojki do odcięcia szypułki, tak by owoc wpadł bezpośrednio do torebki. Nasiona są delikatne, toteż należy je przechowywać i transportować ze szczególną troską.

Tam, gdzie jednocześnie dojrzewają jedynie małe ilości nasion w owocostanie lub występują owoce pękające, dobrze sprawdza się okrycie owocostanu małą torebką dzianinową i powrót na miejsce zbioru po ok. 1 miesiącu. Zobacz także wskazówki w punkcie 4.2.

5. Identyfikacja i dokumentacja roślin



5.1. Formularze danych paszportowych

Zobacz Aneks 1. Pola obowiązkowe są zaznaczone kolorem szarym. Dane muszą być obiektywne i porównywalne również w przyszłości oraz z danymi z przeszłości.

5.2. Określanie lokalizacji

Mapy rysuje się tak, by każdy z punktów znajdował się w znanej odległości i na znanej wysokości w stosunku do standardowego punktu odniesienia zwanego datum (punkt odniesienia). W związku z tym, przed wykorzystaniem GPS do określenia współrzędnych, należy się upewnić, że wybrano poprawny punkt odniesienia.

Odbiorniki GPS otrzymują sygnały satelitarne i wskazują współrzędne współgrające z punktem odniesienia danej mapy. Ważne by GPS pokazywał współrzędne w układzie używanym na mapach stosowanych przez zbieracza i załogę banku nasion. Idealne byłoby stosowanie układu UTM (Universal Transverse Mercator) lub siatki południków i równoleżników pokrywającej całą ziemię. Mapy oparte na takich siatkach są łatwe do pozyskania.

Inne siatki to m.in.:

UPS (Universal Polar Stereographic)

MGRS (Military Grid Reference System)

OSGB (Ordnance Survey of Great Britain)

Maidenhead

Wskazane jest włączanie położenia geograficznego stanowiska na siatkach takich jak UTM lub długości i szerokości geograficzne łatwe do przeliczeń i zamiany na inne.

Należy pamiętać, że odbiorniki GPS nie nadają się do stosowania pod gęstym okapem drzewostanu lub na dnie głębokich dolin. W takich przypadkach zbieracz musi opierać się raczej na szczegółowych mapach.

5.3. Identyfikacja/weryfikacja okazów

W warunkach europejskich pomocne jest stosowanie jednolitej taksonomii do zbioru dzikiej flory. Wskazane jest stosowanie Flora Europaea. Jednak krajowe, regionalne i lokalne monografie także powinny być używane, zwłaszcza jeśli taksonomia była niedawno zmieniana i zawierają one bardziej aktualne nazwy systematyczne niż Flora Europaea.

Zbiór okazów zielnikowych podjęty przed lub podczas zbioru nasion umożliwia weryfikację i identyfikację rośliny wykonaną przez zbieracza (lub innych rozpoznających) oraz tworzy próbki odniesienia, które zezwolą na weryfikację w przyszłości.

Okazy te powinny reprezentować główne cechy identyfikacyjne rośliny i być typowe dla gatunków, z których zebrano nasiona. Czasem wskazane jest zbieranie więcej niż jednego okazu ze względu na to, że potrzebne będą kopie do zielników innych niż zielniki zbieracza. Dałoby to w przyszłości wgląd naukowy w zróżnicowanie wewnątrzpopulacyjne. Nie należy powodować zbędnych zniszczeń w zagrożonych populacjach. Zbieracze próbujący zebrać całe osobniki mogą zwiększać stan zagrożenia populacji. W takim przypadku jako okaz zielnikowy można wykorzystać tylko część rośliny. Alternatywnie, zielnik może zawierać pozostałości rośliny wykorzystanej do ekstrakcji nasion wykazujące wystarczająco wyraźne cechy umożliwiające identyfikację gatunku. Ostatecznym środkiem może być odwołanie się do numeru referencyjnego okazu zielnika sporządzonego wcześniej z tej samej populacji i już przechowywanego w herbarium. Numer ten może być uzupełniony o zdjęcie wykonane w terenie, o odpowiedniej jakości i szczegółowości, które posłuży identyfikacji stanowiska.

Okazy zielnikowe dołączone do kolekcji nasion muszą być zweryfikowane, a dane osoby weryfikujące i instytucji macierzystej muszą trafić zarówno do opisu okazu, jak i do bazy danych banku nasion.

Jeśli gatunek jest naturalizowany lub reintrodukowany na stanowisku zbioru, powinno to być zaznaczone w formularzu zbioru.

5.4. Próbkę gleby

Dla niektórych gatunków, nawiązujących symbiozy z mikroorganizmami glebowymi (np. storczyki, niektóre drzewa) pobranie próbki gleby może mieć znaczenie podczas procesu przywrócenia symbiozy w trakcie wysiewu nasion. Zazwyczaj procedura ta ma jedynie znaczenie pomocnicze i nie jest niezbędna.

6. POSTĘPOWANIE Z KOLEKCJĄ PO ZBIORZE



Postępowanie z kolekcjami po zbiorze, przed ich pełnym przygotowaniem do przechowywania długoterminowego, ma kluczowe znaczenie. Znaczące straty żywotności nasion są efektem złego postępowania z nasionami.

Zebrane próbki mogą być wstępnie oczyszczone w terenie w celu określenia ilości nasion i przygotowania do transportu. Większość procesu czyszczenia najlepiej pozostawić do czasu przewiezienia nasion na banku nasion, gdzie dostępne jest specjalistyczne wyposażenie. Najlepszą metodą wstępnego czyszczenia jest użycie lekkiej miski plastikowej (łatwa do noszenia) gdzie można usunąć zanieczyszczenia i odpadki (np. poprzez delikatne dmuchanie) a nasiona następnie przenieść do papierowej torebki lub koperty.

Lepiej jest transportować nasiona niż owoce, z wyjątkiem sytuacji gdy nie da się ich łatwo odseparować. W przypadku owoców mięsistych może istnieć możliwość usunięcia miąższu przez delikatną macerację w wodzie a następnie powietrzu (lub żelu krzemionkowym). Jeśli transport mięsistych owoców jest konieczny, należy umieścić je w torebce plastikowej, którą pozostawia się otwartą lub (jeśli jest to niepraktyczne) zamkniętą z dużą ilością świeżego powietrza w środku. Podczas transportu i przed dotarciem do banku nasion, nasiona muszą być przechowywane w przepuszczalnych pojemnikach, które umożliwią ich wysuszenie przez powietrze (torebki papierowe/dzianinowe umieszczone w większych torebkach dzianinowych, pudełkach kartonowych lub koszykach). Należy unikać przechowywania nasion w torebkach plastikowych.

Jeśli transport potrwa kilka dni, wskazane byłoby wysuszenie nasion nad żelalem krzemionkowym, suszonym ryżem lub węglem drzewnym wewnątrz zamkniętych plastikowych pudełek. Jest to szczególnie ważne jeśli przeciętna wilgotność względna na zewnątrz (lub względna wilgotność równoważna nasion wskazana przez higrometr) przekracza 50%. Używając żelu krzemionkowego, zalecane jest zastosowanie proporcji ok. 3:1 (świeży żel: nasiona). Nasiona powinny znajdować się blisko substancji osuszającej. Trzeba umożliwić dostęp powietrza wokół nasion. Wszystkie pojemniki z nasionami należy umieścić wewnątrz pojazdu z dala od bezpośredniego oddziaływania słońca, aby uniknąć wysokiej temperatury. Trzeba zaznaczyć, że wilgotność może wzrastać nocą wewnątrz pojazdu, jeśli temperatura znacznie spadnie. Wówczas wysuszone nasiona mogą pochłaniać wilgoć i dlatego należy je chronić (w miarę możliwości zaleca się ich umieszczanie w klimatyzowanym pomieszczeniu).



Załącznik 1. Paszport (Zbiór) -formularz danych
SZARE POLA WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO

Numer ID stanowiska						Numer kolekcji (taki sam jak numer torebki)			
Data zbioru	RRRR		MM		DD				
Nazwisko i imię głównego zbieracza (DUŻE LITERY)							Instytucja		
Nazwiska i instytucje macierzyste innych zbieraczy									
Nazwa taksonomiczna									
Nazwa (-y) miejscowa (-e)									
Okaz zielnikowy	Tak/Nie Numer:	Ilość znalezionych		1.....		Liczba roślin z których	1.....	Stan fenologiczny (wybrać)	
Próbka gleby:	Tak/Nie Numer:	dojrzałych		2-5.....		pobrano próbkę	2-5.....	Przed kwitnieniem	
Metoda pobrania próbki (zaznaczyć jedną)	Losowa..... Regularna..... Transekty (linearna).....	roślin (zaznaczyć jedną opcję)		5-10..... 10-25..... 25-50.....		(zaznaczyć 1 możliwość)	5-10..... 10-25..... 25-50.....	Tylko kwiaty..... Przewaga kwiatów nad owocami... Przewaga owoców nad kwiatami... Tylko	
Obszar populacji (m x m)				Czy nasiona/owoce zebrano z ziemi?			TAK NIE Częściowo		
Zdjęcia (podać odnośniki)									
Kraj				Województwo					
Drugorzędna jednostka terytorialna (gmina, okręg miejski...)									
Lokalność									
Szerokość geograficzna */Y		Długość geograficzna*/X			Jednostki (zaznaczyć)	Stopnie.. Metry...		Kod EPSG	PUWG 1992 (EPSG 2180)
Wysokość npm (m)		Głębokość wody (tylko rośliny wodne) (m)				Dokładność podania wysokości npm (m)			
Czy zbieracz podał Geokod?	Metoda geokodowania (wybrać)	Metoda pomiaru wysokości npm (wybrać)	Ekspozycja (wybrać)	Nachylenie stoku (wybrać)	Ziarnistość gleby (wybrać)		pH gleby (wybrać)		



Tak..... Nie.....	GPS..... ... DGPS..... ... Oszacowanie ... Mapa.....	Wysokościami erz..... DEM..... ... GPS..... ... Oszacowanie terenowe... Mapa.....	N..... N-E... E..... S-E... S..... S-W... W..... N-W...	Poziomy 0-5 %..... Fality 6-10%..... Nachylony 11- 20%..... Umiarkowany 21- 30%..... Stromy >30%.....	Żwir..... . Piasek..... Ił piaszczysty ... Ił..... Ił gliniasty..... . Glina..... Torf..... ... Brak gleby.....	Kwasowe Zasadowe Neutralne
EUNIS Kod siedliska (zobacz listę kodów)		Kod użytkowania terenu (zobacz listę kodów)		Lista innych zagrożeń		
Notatka dotycząca monitoringu stanowisk gatunku w ramach podanego obszaru (obserwacje lub inne istotne spostrzeżenia)						
Gatunki towarzyszące (wymienić 3-5 rzadkich lub obficie występujących gatunków)						
Uwagi na temat zbioru nasion (np. problemy ...)						



Uwagi na temat poboru tkanek (wielkość, jakość i rodzaj fragmentu materiału, stan fenologiczny rośliny, uwagi na temat zbioru)	
Uwagi na temat poboru okazu zielnikowego	



Kody do Formularza Danych Paszportowych

I. Kody EPSG

II. Kody siedlisk lądowych EUNIS

A : Siedliska morskie

- A1 – Litoralne skały i inne twarde podłoża
- A2 – Osad litoralny
- A3 – Skały i inne twarde podłoża infralitoralne
- A4 – Skały i inne twarde podłoża circalitoralne
- A5 – Osad sublitoralny
- A6 – Dno głębokiego morza
- A7 – Wody pelagialne
- A8 – Siedliska morskie związane z lodem

B : Siedliska wybrzeża

- B1 – Wydmy nadbrzeżne i piaszczyste brzegi
- B2 – Kamienie przybrzeżne
- B3 – Skaliste klify, półki skalne i brzegi, także supralitoral

C : Śródlądowe wody powierzchniowe

- C1 – Powierzchniowe wody stojące
- C2 – Powierzchniowe wody bieżące
- C3 – Litoralna strefa śródlądowych wód powierzchniowych

D : Mokradła, bagna i obszary zalewowe

- D1 – Torfowiska niskie i wysokie
- D2 – Torfowiska dolinowe, kotłowe i przejściowe
- D3 – Torfowiska Aapa, Palsa i kołdrowe
- D4 – Torfowiska na bogatym podłożu i torfowiska wapienne źródłkowe
- D5 – Ubogie torfowiska i trzcinowiska, bez wolnej stojącej wody
- D6 – Solanki śródlądowe, bagna brachiczne i trzcinowiska

E : Łąki i obszary zdominowane przez ziołorośla, mchy i porosty

- E1 – Suche łąki
- E2 – Łąki o średniej wilgotności
- E3 – Łąki podmokłe lub podmokłe sezonowo
- E4 – Łąki alpejskie i subalpejskie
- E5 – Skraj lasu, polany leśne i wysoka roślinność zielna
- E6 – Śródlądowe słone stepy
- E7 – Rzadko zadrzewione łąki

F : Wrzosowiska, zakrzewienia i tundra

- F1 – Tundra
- F2 – Skrub alpejski i subalpejski
- F3 – Skrub obszaru umiarkowanego i śródziemnomorsko-górskiego
- F4 – Wrzosowiska strefy umiarkowanej
- F5 – Makia, zarośla drzewiaste i krzewy śródziemnomorskie
- F6 – Garrig (zimozielona formacja śródziemnomorska)
- F7 – Koleczaste wrzosowiska śródziemnomorskie
- F8 – Termoatlantycki skrub kserofityczny
- F9 – Skrub obszarów rzecznych i podmokłych



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FA – Żywopłoty
FB – Plantacje krzewów

G : Lasy i zadrzewienia

- G1 – Lasy liściaste
- G2 – Lasy liściaste wieczniezielone
- G3 – Lasy igłaste
- G4 – Lasy mieszane
- G5 – Zadrzewienia, małe lasy antropogenicznego pochodzenia, niedawno ścięte lasy, młode lasy i

lasy

odroślowe

H : Wewnętrzne siedliska bez wegetacji lub ze słabą wegetacją

- H1 – Ładowe jaskinie podziemne, systemy jaskiń, pasaże i wody
- H2 – Osypiska, gołoborza
- H3 – Klify śródlądowe, chodniki skalne i wychodnie
- H4 – Siedliska zdominowane przez śnieg i lód
- H5 – Złożone siedliska śródlądowe z rzadką wegetacją lub pozbawione wegetacji
- H6 – Świeże wytwory działalności wulkanów

I : Uprawne obszary rolnicze, ogrodnicze i inne siedliska zagospodarowane

- I1 – Grunty orne i ogrody
- I2 – Uprawiane obszary ogrodów i parków

J : Sztuczne i przemysłowe siedliska

- J1 – Zabudowania w miastach i wsiach
- J2 – Zabudowania o niskiej zawartości
- J3 – Tereny przemysłowe
- J4 – Sieci transportowe i inne tereny z twardą zabudową
- J5 – Zbiorniki wodne wysoce sztucznego pochodzenia i związane z nimi konstrukcje
- J6 – Śmietniki i składowiska odpadów

X : Kompleksy siedlisk

B. Kody użytkowania łądu

L1. Rolnictwo

- L1.1. Pastwisko
- L1.2. Ugór
- L1.3. Pole uprawne
- L1.4. Łąka
- L1.5. Las
- L1.6. Teren zadrzewiony
- L1.7. Chroniona enklawa

L2. Komercyjne

- L2.1. Melioracje
- L2.2. Składowisko odpadów
- L2.3. Kultura wodna
- L2.4. Górnictwo/przemysł wydobywczy
- L2.5. Teren przemysłowy
- L2.6. Wydobycie torfu

L3. Pastwiska

- L3.1. Słabe wypasanie
- L3.2. Umiarkowany wypas
- L3.3. Intensywny wypas



L4. Rekreacja

- L4.1. Tereny spacerowe
- L4.2. Tereny wędkarskie
- L4.3. Myśliwstwo
- L4.4. Golf
- L4.5. Boiska sportowe
- L4.6. Camping
- L4.7. Jeździectwo
- L4.8. Kolarstwo



Załącznik 1 Przykłady różnicy czasu między okresem kwitnienia i owocowania u gatunków europejskich

Gatunek	Przeciętny miesiąc kwitnienia (1 = styczeń)	Przeciętny miesiąc owocowania (1 = styczeń)	Różnica w miesiącach	Odośniki
Gatunki drzewiaste				British Isles ref 1
Acer campestre	5.5	9.5	4	British Isles ref 1
Betula nana	5	7	2	British Isles ref 1
Buxus sempervirens	4.5	9	4.5	British Isles ref 1
Daphne mezereum	3	8.5	5.5	British Isles ref 1
Hippophae rhamnoides	3.5	9	5.5	British Isles ref 1
Ilex aquifolium	6.5	12	5.5	British Isles ref 1
Juniperus communis	5.5	9.5	4	British Isles ref 1
Ribes alpinum	4.5	7	2.5	British Isles ref 1
Salix alba	4.5	7	2.5	British Isles ref 1
Salix arbuscula	5.5	6	0.5	British Isles ref 1
Salix cinerea	3.5	5.5	2	British Isles ref 1
Salix lanata	6	7	1	British Isles ref 1
Salix lapponum	6	7.5	1.5	British Isles ref 1
Salix myrsinifolia	4.5	5.5	1	British Isles ref 1
Salix myrsinites	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Salix pentandra	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Salix purpurea	3.5	5	1.5	British Isles ref 1
Salix reticulata	6.5	7.5	1	British Isles ref 1
Salix triandra	4.5	6	1.5	British Isles ref 1
Salix viminalis	3	4.5	1.5	British Isles ref 1
Sorbus anglica	5	9	4	British Isles ref 1
Sorbus devoniensis	5.5	9	3.5	British Isles ref 1
Sorbus minima	5.5	9	3.5	British Isles ref 1
Sorbus rupicola	5.5	9	3.5	British Isles ref 1



Sorbus subcuneata	5.5	9	3.5	British Isles ref 1
Sorbus torminalis	5.5	9	3.5	British Isles ref 1
Sorbus vexans	5	9	4	British Isles ref 1
Ulmus glabra	2.5	5.5	3	British Isles ref 1
Ulmus minor	2.5	5.5	3	British Isles ref 1
Średnio dla gatunków drzewiastych			2.8	
Gatunki pozostałe				
Arum italicum	4.5	8.5	4	British Isles ref 1
Atriplex littoralis	7.5	8.5	1	British Isles ref 1
Atriplex portulacoides	8	9.5	1.5	British Isles ref 1
Blysmus compressus	6.5	8.5	2	British Isles ref 1
Carex acutiformis	6.5	7.5	1	British Isles ref 1
Carex appropinquata	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Carex atrofusca	7	9	2	British Isles ref 1
Carex caryophylla	4.5	6.5	2	British Isles ref 1
Carex curta	7.5	8.5	1	British Isles ref 1
Carex diandra	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Carex distans	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Carex disticha	6.5	7.5	1	British Isles ref 1
Carex divisa	5.5	7.5	2	British Isles ref 1
Carex echinata	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Carex extensa	6.5	7.5	1	British Isles ref 1
Carex filiformis	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Carex flava	6	7	1	British Isles ref 1
Carex hirta	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Carex hostiana	6	7	1	British Isles ref 1
Carex humilis	4	6	2	British Isles ref 1
Carex lachenalii	6.5	7.5	1	British Isles ref 1



Carex laevigata	6	7.5	1.5	British Isles ref 1
Carex limosa	5.5	7.5	2	British Isles ref 1
Carex magellanica	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Carex maritima	6	7	1	British Isles ref 1
Carex microglochin	7.5	8.5	1	British Isles ref 1
Carex ornithopoda	5	6.5	1.5	British Isles ref 1
Carex panicea	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Carex paniculata	5.5	7	1.5	British Isles ref 1
Carex pendula	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Carex punctata	6.5	7.5	1	British Isles ref 1
Carex rariflora	6	7	1	British Isles ref 1
Carex rostrata	6.5	7.5	1	British Isles ref 1
Carex rupestris	6.5	7.5	1	British Isles ref 1
Carex strigosa	5.5	8.5	3	British Isles ref 1
Carex sylvatica	6	8	2	British Isles ref 1
Carex vaginata	7	8.5	1.5	British Isles ref 1
Carex vesicaria	6	7	1	British Isles ref 1
Carex vulpina	5.5	6.5	1	British Isles ref 1
Cicendia filiformis	8	9	1	British Isles ref 1
Cladium mariscus	7.5	8.5	1	British Isles ref 1
Eleocharis multicaulis	7.5	9	1.5	British Isles ref 1
Eleogiton fluitans	7.5	8.5	1	British Isles ref 1
Galanthus nivalis	2	6	4	British Isles ref 1
Hydrocotyle vulgaris	7	8.5	1.5	British Isles ref 1
Kobresia simpliciuscula	6.5	7.5	1	British Isles ref 1
Medicago arabica	6	7	1	British Isles ref 1
Medicago polymorpha	6.5	7.5	1	British Isles ref 1
Menyanthes trifoliata	6	8	2	British Isles ref



				1
Narcissus pseudonarcissus	3	6	3	British Isles ref
Primula elatior	4.5	7	2.5	1
Primula vulgaris	2.5	5.5	3	British Isles ref
Rhynchospora fusca	5.5	8.5	3	1
Ruscus aculeatus	2.5	9	6.5	British Isles ref
Salsola kali	8	9	1	1
Sarcocornia perennis	8.5	10	1.5	British Isles ref
Schoenoplectus lacustris	6.5	8.5	2	1
Schoenoplectus tabernaemontani	6.5	8.5	2	British Isles ref
Scirpus sylvaticus	6.5	7.5	1	1
Thesium humifusum	7	8	1	British Isles ref
Thymus pulegioides	7.5	9	1.5	1
Trichophorum cespitosum	5.5	7.5	2	British Isles ref
Vaccinium myrtillus	5	8	3	1
Vaccinium oxycoccos	7	9	2	British Isles ref
Vaccinium uliginosum	5.5	8.5	3	1
Vaccinium vitis-idaea	7	9	2	British Isles ref
Viscum album	3	11.5	8.5	1
Średnio dla pozostałych gatunków			1.7	

Załącznik 2. Lista wyposażenia terenowego zbieracza

Dokumenty ogólne:

Zezwolenia i autoryzacje na zbiór jako dodatek do dokumentów osobistych i samochodowych

Odzież:

Powinna zawierać stosowne obuwie terenowe, okrycie wodoodporne i okrycie głowy



Nawigacja:

Mapy

Odbiornik GPS z bateriami

Kompas

Wysokościomierz

Bezpieczeństwo:

Telefon komórkowy, odbiornik radiowy z nadajnikiem

Woda

Apteczka pierwszej pomocy

Filtr słoneczny

Repelent na owady

Butle na wodę

Dodatkowy komplet kluczyków samochodowych

Identyfikacja siedliska i gatunku:

Lista gatunków docelowych

Przewodniki do rozpoznawania roślin i siedlisk

Soczewki powiększające (10x, 20x)

EUNIS dokument klasyfikacji siedlisk (Eunis-directive.pdf)

Wyposażenie do zbioru nasion i okazów zielnikowych:

Plecak

Formularze danych paszportowych

Kamera i baterie (film jeśli konieczny)

Binokular

Torebki papierowe lub z dzianiny różnych rozmiarów

Torebki plastikowe różnych rozmiarów (Ale uwaga! 4.1)

Etykiety

Zszywacz

Miski / pojemniki (metalowe aby uniknąć problemów z polem statycznym) do badania/wstępnego czyszczenia nasion w terenie

Duża płachta białego papieru

Pęsety i igły

Nożyczki

Skórzane rękawice

Notebook, dyktafon, przenośny komputer, notes

Ołówki i markery

Nóż kieszonkowy

Żel krzemionkowy (do podsuszania nasion i przydatny podczas zbioru próbek do ekstrakcji DNA)

Duże torby plastikowe do kilkugodzinnego przechowywania materiału zielnikowego

Duże gazety/papier do rozłożenia okazów zielnikowych, przenośna prasa jeśli wyprawa trwa ponad 1-2 dni

Inne:

Samochód (z wystarczającą pojemnością bagażową i zapasowymi częściami)

Okulary słoneczne

Latarka

Załącznik 3. Podsumowanie zaleceń do zbioru



Zbieranie	Krzyżujące się	Nie krzyżujące się
Ilość populacji	-	+
Ilość osobników	+	-
Ilość owoców/nasion z osobnika	+	-

Załącznik 4. Przewodnik do określania liczby nasion wymaganej do utworzenia kolekcji

Kolekcja nasion	5000
Podstawowa próba umożliwiająca uzyskanie żywotnych nasion i utrzymanie różnorodności (zakładając krzyżowanie i utrzymując częstość występowania alleli populacji próbnej)	1000
Strata nasion podczas przechowywania (zakładając standardowe 75% skutecznego kiełkowania)	350
Nasiona do ponownego zbioru (zakładając minimum 3 próby odnowienia z użyciem 100 nasion)	300
Monitoring (zakładając metody niedestrukcyjne i początkowy test kiełkowania z 2X50 nasion a następnie test oparty na 50 nasionach co 10 do 100 lat)	1000
Nasiona do rozprowadzenia wśród użytkowników	2350

Załącznik 5. Objętość nasion oczyszczonych, zawierająca co najmniej 5000 nasion

Długość nasiona	Całkowita objętość	Przykłady
< 1 mm	Ok. 5 cm ³	Sedum, Saxifraga
1-3 mm	Ok. 10 cm ³	Biscutella, Thymus, Trifolium
3-5 mm	Ok. 25 cm ³	Salvia, Pistacia
5-10 mm	Ok. 75 cm ³	Retama, Ferula
> 10 mm	Szacunkowa liczba osobników	Quercus, Pinus

Załącznik nr 1C do SWZ

39 | Strona



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Metodyka pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin

Leśny Bank Genów Kostrzyca
-2021-



Spis treści

PLANOWANIE ZBIORU	3
NIEZBĘDNE WYPOSAŻENIE	3
IDENTYFIKACJA GATUNKÓW ROŚLIN.....	5
STRATEGIA POBORU PRÓBEK	6
ARCHIWIZACJA MATERIAŁU W TERENIE	12
KOLEJNOŚĆ NADAWANIA NUMERÓW PRÓBOM	13
DOKUMENTACJA TERENOWA.....	13
DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA.....	14
TRANSPORT PRÓBEK DO LBG KOSTRZYCA	15
LITERATURA.....	16
Netografia	16
Lista zdjęć.....	16
<u>ZAŁĄCZNIK 1: FORMULARZ ZBIORU MATERIAŁU ROŚLINNEGO DO BANKOWANIA I BARKODOWANIA DNA</u>	18
<u>ZAŁĄCZNIK 2: PASZPORT (ZBIÓR) - FORMULARZ DANYCH</u>	19



PLANOWANIE ZBIORU

Przed rozpoczęciem prac terenowych zaleca się konsultację z pracownikiem LBG Kostrzyca, celem doboru optymalnej metodyki pozyskania i organizacji transportu materiału do badań.

Przed rozpoczęciem prac terenowych należy:

- sprawdzić kompletność dokumentacji dotyczącej zezwoleń i licencji niezbędnych do podjęcia działań zbioru i w razie ich braku wnioskować do LBG Kostrzyca o uzupełnienie;
- monitorować stanowiska tak, aby zbiór nastąpił w najkorzystniejszym dla gatunku terminie – obserwacja stanowiska, wstępne wizyty na stanowisku, korzystanie z informacji lokalnych botaników, ekologów lub inny sposób warunkujący prawidłowe określenie optymalnego terminu zbioru;
- powiadomić LBG Kostrzyca o planowanym terminie zbioru, w celu umożliwienia nadzoru nad zbiorem;
- dla każdego gatunku przewidzianego do zbioru fragmentów tkanek - wydrukować w układzie poziomym, dwustronnie *Formularz zbioru materiału roślinnego do bankowania i barkodowania DNA* (Załącznik nr 1);
- w przypadku gatunków, z których planowane jest pozyskanie tego samego dnia materiału nasiennego oraz fragmentów tkanek – korzystać z *Paszportu (Zbiór) - formularza danych* (Załącznik nr 2);
- zaplanować zbiór w dniach poniedziałek - czwartek, pamiętając o nienadawaniu przesyłek kurierskich w piątek.

NIEZBĘDNE WYPOSAŻENIE

Przed rozpoczęciem prac terenowych należy przygotować odpowiedni sprzęt, w tym:

- aparat fotograficzny;
- odbiornik GPS;
- woreczki z żelem krzemionkowym do zbioru fragmentów tkanek;
- kieszonki z bibuły ew. filtry do kawy bądź torebki od herbaty;
- pojemnik i tryskawkę z wodą destylowaną (dotyczy zbioru hydrofitów);
- długopis, marker wodoodporny;
- skalpel z wymiennymi sterylnymi ostrzami;
- pudełko plastikowe szczelnie zamykane do archiwizacji woreczków do czasu ich wysyłki do LBG Kostrzyca;
- gazety do archiwizacji okazów zielnikowych;



- teczki z plastiku / kartonu / sklejk do kilkugodzinnego przechowywania materiału zielnikowego.

Zaleca się, aby zebrany materiał roślinny (fragmenty tkanek) jak najszybciej zamknąć w bibule znajdującej się w zamykanym strunowo woreczku z żel krzemionkowym, w celu jak najszybszego wysuszenia tkanki roślinnej. Stosunek objętości żelu krzemionkowego do tkanki powinien wynosić 5 – 10 : 1. Żel krzemionkowy powinien zawierać indykator wilgotności. Zaleca się podsuszanie tkanek na żelu o granulacie 3 - 5 mm.

Uwaga! Żel krzemionkowy może działać drażniąco na oczy. W przypadku dostania się do oczu - ostrożnie płukać wodą przez kilka minut. Po użyciu dokładnie umyć ręce.



Zdjęcie nr 1. Woreczki z żel krzemionkowym do transportu próbek do badań związanych z bankowaniem i barkodowaniem DNA.



Zdjęcie nr 2. Sposoby zabezpieczenia fragmentów tkanek.

Materiał roślinny przed umieszczeniem w woreczku z żelem krzemionkowym należy zamknąć w filtrze do kawy ew. kieszonce z bibuły. Dla zabezpieczenia małych fragmentów roślin wykorzystywane są również torebki do herbaty.

IDENTYFIKACJA GATUNKÓW ROŚLIN

Opracowanie bazy kodów genetycznych (tzw. barkodów DNA) dla poszczególnych gatunków roślin, musi być poprzedzone pracą specjalistów odpowiedzialnych za rzetelne przeprowadzenie zbioru materiału w terenie. Konieczne jest bowiem uzyskanie wiarygodnych sekwencji (barkodów DNA) jedynie na podstawie fragmentów tkanek gatunków nie budzących wątpliwości taksonomicznych.

W czasie zbioru należy mieć na uwadze fakt, iż wiele roślin, zwłaszcza blisko spokrewnionych dość łatwo krzyżuje się między sobą. W takim przypadku wykorzystanie barkodów DNA jest ograniczone. W związku z tym, każdy przypadek budzący wątpliwość co do przynależności gatunkowej należy udokumentować w *Formularzu zbioru - w polu Uwagi*, bądź w *Paszporcie*.

Zjawiskiem, które należy wziąć pod uwagę jest również możliwość, iż dana populacja osobników jest w rzeczywistości jednym osobnikiem z rozrzuconymi korzeniami lub rozłogami. Jeżeli istnieje w tej kwestii wątpliwość, również należy je zapisać w *Formularzu zbioru / Paszporcie*.

Na liście gatunków do zbioru mogą znajdować się gatunki kryptyczne. Zbiór próbek empirycznych z gatunków bliźniaczych powinien być zaplanowany w momencie osiągnięcia przez roślinę odpowiedniego stadium rozwojowego umożliwiającego jego identyfikację.

W przypadku braku występowania roślin na danym stanowisku, należy udokumentować próby zbioru materiału roślinnego i niezwłocznie poinformować o tym LBG Kostrzyca. W sytuacji gdy, po przeprowadzonej weryfikacji lokalizacji stanowiska okaże się, iż w pobliżu znajduje się inne stanowisko tego gatunku, należy dokonać zbioru zastępczego. Zbiór może być wykonany po sprawdzeniu, czy na tym terenie obowiązują wcześniej uzyskane na zbiór pozwolenia.

STRATEGIA POBORU PRÓBEK

Skuteczność barkodowania DNA zależy od jakości materiału biologicznego, w związku z czym zaleca się:

- przeprowadzenie monitorowania stanowisk tak, aby zbiór nastąpił w najkorzystniejszym dla gatunku terminie i dotyczył młodych, zielonych, zdrowych fragmentów tkanek (najlepiej liści, ewentualnie fragmenty łodyżek, wierzchołków pędu, pąków i płatków kwiatowych);
- należy unikać zbioru fragmentów tkanek wykazujących objawy nekrozy, porażonych patogenami itp.;
- w przypadku gatunków, z których planowane jest pozyskanie materiału nasienne, należy zaplanować zbiór fragmentów roślin z tych samych osobników, w tym samym terminie, niezależnie od stwierdzonego braku owocowania;
- przeprowadzenie zbioru w pogodny dzień (bez opadów) - materiał może być lekko wilgotny, ale nie mokry;
- jak najszybsze zamknięcie materiału w bibule znajdującej się w zamykanym strunowo woreczku z żelalem krzemionkowym;
- w przypadku hydrofitów, każdy z fragmentów tkanek tuż po zbiorze przemyć w wodzie destylowanej, lekko podsuszyć (np. na ręczniku papierowym), a następnie umieścić w woreczku z żelalem krzemionkowym;
- monitorować stopień podsuszenia próby i w razie konieczności wymieniać porcję żelu na świeżą (dot. to w szczególności gat. z rodzaju *Sphagnum*);
- jak najszybsze wysłanie materiału do LBG Kostrzyca (od momentu jego pozyskania).

Dotarcie do stanowiska oraz zbiór materiału należy przeprowadzić zgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu na zbiór.

Zbiór dotyczy ręcznego, bezinwazyjnego pozyskania materiału z wybranych gatunków roślin.

Zbiór fragmentów roślin: dla każdego gatunku przewiduje się zbiór fragmentów roślin z maksymalnie 20 osobników wytypowanych do zbioru nasion. W sytuacji, gdy populacja liczy poniżej 20 osobników, zbiór dotyczy możliwie największej liczby osobników, bez uszczerbku dla gatunku. Każdorazowo liczba oraz wielkość pobranej próby modyfikowana jest w oparciu o kondycję zdrowotną osobników, ich wielkość, liczebność tak, aby nie spowodować zagrożenia dla dziko występujących populacji chronionych i rzadkich gatunków roślin.



W trakcie zbioru należy dążyć do pozyskania min. 2-3 cm² fragmentu tkanki, najczęściej liści. W miarę możliwości do zbioru należy wytypować osobniki oddalone od siebie, w celu zapewnienia jak największego udziału puli genowej populacji danego gatunku (dot. tworzenia banku DNA). Po zebraniu fragmentów tkanek, 1 okaz roślin, z którego pochodzą zabezpieczone próby należy zabezpieczyć jako „okaz zielnikowy” zgodnie z instrukcją zbierania okazów zielnikowych. W celu archiwizacji okazów zielnikowych należy korzystać z wytycznych podanych w literaturze (poz. 1, poz. 2).

Zbiór okazów zielnikowych: ze względu na fakt, iż próby DNA bez przypisanego do nich okazu zielnikowego mają ograniczoną wartość w barkodowaniu DNA, należy zabezpieczyć po 1 okazy zielnikowym dla gatunku. Zbiór okazów zielnikowych, podjęty podczas zabezpieczania fragmentów roślin, umożliwia potwierdzenie identyfikacji rośliny wykonanej przez zbieracza oraz tworzy próbki odniesienia, które umożliwiają weryfikację przynależności gatunkowej rośliny w przyszłości (np. wykorzystując technikę barkodowania DNA z wykorzystaniem różnych tkanek i subpróbek).

Okaz zielnikowy powinien uwzględniać kwiaty i / lub owoce. Dopuszcza się tworzenie okazów zielnikowych bez zachowania powyższych organów w sytuacji, gdy:

- osoba zbierająca ma 100 % pewność co do przynależności gatunkowej i ją odpowiednio udokumentuje;

Roślina powinna zmieścić się w gazecie formatu A3. Jeżeli jest zbyt duża, należy ją zagiąć, ewentualnie przeciąć. W przypadku drzew i krzewów należy podać ich orientacyjną wysokość.





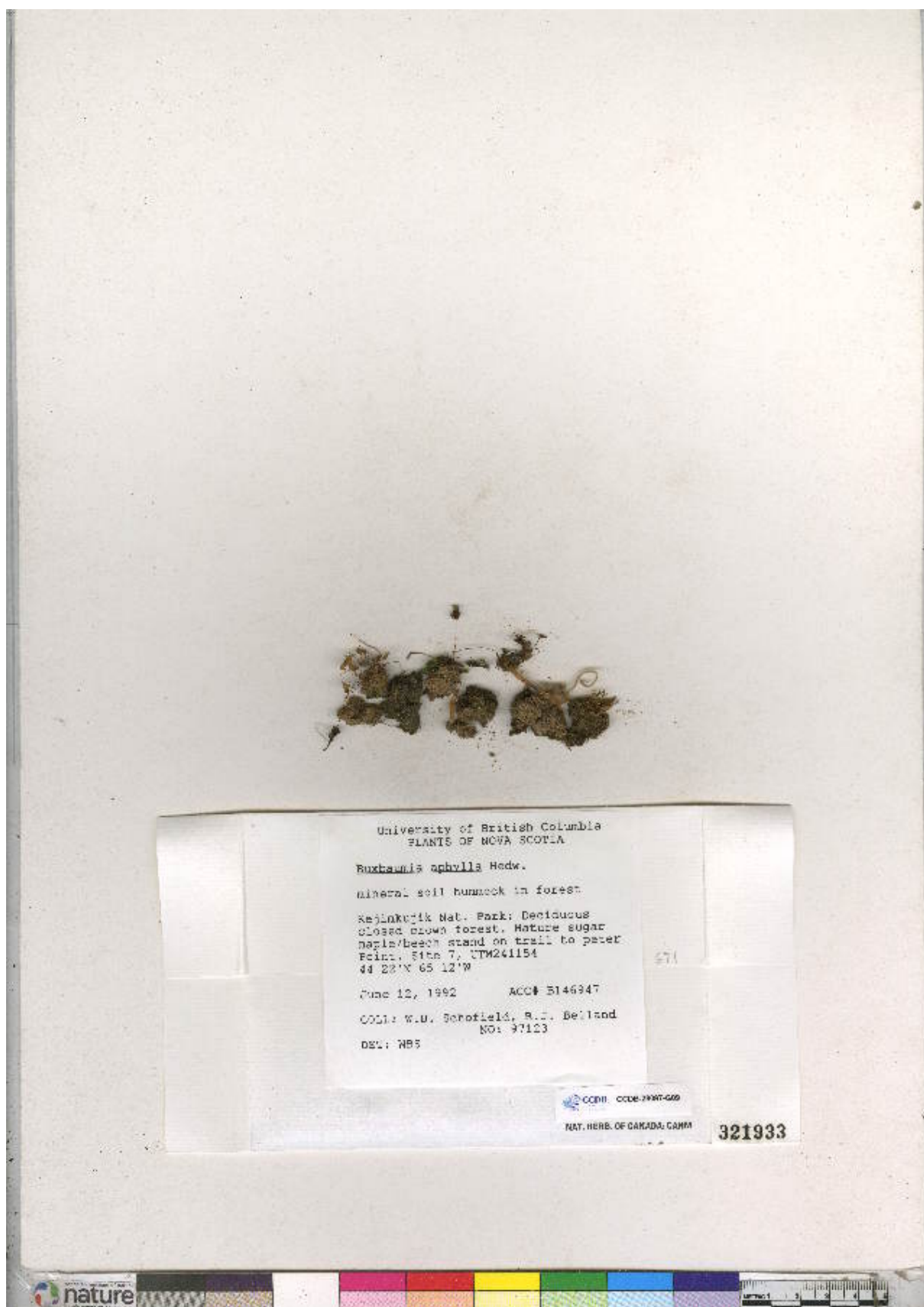
b)

Zdjęcie nr 3. Standardowe wyposażenie do zbioru okazów zielnikowych (źródło: a) *African Centre for DNA Barcoding* b) LBG Kostrzyca).



Zdjęcie nr 4. Okaz zielnikowy paprotnika *Botrychium lunaria* (L.) Sw. (źródło: BOLD Systems) – przykład zarchiwizowania wielu okazów o małych rozmiarach.





Zdjęcie nr 5. Okaz zielnikowy zielnikowy mszaka *Buxbaumia aphylla* HEDW. (źródło: BOLD Systems).



Zdjęcie nr 6. Sposób tworzenia okazu zielnikowego dla krzewu bądź drzewa. Przykład: *Malus sylvestris* MILL. (źródło BOLD Systems).

ARCHIWIZACJA MATERIAŁU W TERENIE

W trakcie zbioru należy dążyć do pozyskania min. 2-3 cm² fragmentu tkanki (ilość materiału powinna wystarczyć do przeprowadzenia min. 1 ekstrakcji DNA – min. 100 mg świeżej / 20 mg suchej masy roślinnej). Do zbioru preferowane są liście, ewentualnie fragmenty łodyżek, wierzchołki pędu, pąki, płatki kwiatowe.

Do zbioru materiału roślinnego na potrzeby tworzenia banku DNA, należy kierować się zasadą „im więcej, tym lepiej”, pamiętając o zachowaniu odpowiedniego stosunku objętości żelu krzemionkowego do zebranej tkanki. Każdorazowo wielkość pobranej próby należy modyfikować w oparciu m.in. o kondycję zdrowotną osobników, ich wielkość, liczebność, tak aby nie spowodować zagrożenia dla dziko występujących populacji chronionych i rzadkich gatunków roślin.

Należy uważać, aby przy umieszczaniu materiału w bibule, a następnie w woreczku z żelem krzemionkowym, nie doprowadzić do jego zagięcia, minimalizując tym samym ryzyko zaparzenia materiału. Większe fragmenty tkanek należy pociąć sterylnym skalpelem, w celu zwiększenia powierzchni ekspozycji tkanki na żel krzemionkowy. Woreczki z materiałem roślinnym, do czasu wysyłki do LBG Kostrzyca, należy przechowywać w pudełkach plastikowych szczelnie zamykanych, w suchym pomieszczeniu, w temperaturze pokojowej.



Zdjęcie nr 7. Szczelnie zamykane pudełko z materiałem roślinnym.

KOLEJNOŚĆ NADAWANIA NUMERÓW PRÓBOM

W przypadku, gdy z danej próby możliwy jest zbiór większej ilości materiału i ze względu na ryzyko jego zaparzenia zbieracz przewiduje rozdzielenie materiału na kolejne woreczki, należy

przyjąć następującą zasadę numeracji: próba 1 z 4, 2 z 4, 3 z 4, 4 z 4. Preferowane są maksymalnie 4 próby (woreczki) dla okazu.

Na woreczku z fragmentem tkanki należy umieścić informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację materiału – nazwę gatunku, datę zbioru, stanowisko. Etykietę zielnikową należy dołączyć do każdego okazu zielnikowego.



Zdjęcie nr 8. Etykietowanie okazów zielnikowych (źródło: African Centre for DNA Barcoding).

DOKUMENTACJA TERENOWA

Dla każdego gatunku przewidzianego do zbioru należy wydrukować *Formularz zbioru / Paszport** (Załącznik nr 1, 2). W dokumentacji zbioru należy uzupełnić informacje o próbce, pamiętając o umieszczeniu tych samych informacji na woreczku z materiałem roślinnym bądź na etykiecie zielnikowej. Każda próbka powinna zawierać minimalny opis z uwzględnieniem takich informacji jak: nazwa gatunkowa, rodzina, data zbioru, lokalizacja, imię i nazwisko zbieracza. Im bardziej szczegółowy opis próbki, tym wartość barkodu większa.

* W polu: *Uwagi na temat poboru tkanek w Paszporcie* podać informacje na temat ilości i jakości zabezpieczonych fragmentów tkanek oraz orientacyjną ich wielkość (w cm²).

DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA

Każdej wytypowanej do zbioru roślinie należy wykonać *in situ* dokumentację fotograficzną o wysokiej rozdzielczości (do 20 Mpx). Zdjęcia powinny dotyczyć 3 okazów, z których pochodzą zabezpieczone fragmenty tkanek oraz zdjęcia siedliska.

Wykonując dokumentację fotograficzną należy pamiętać o tym, aby:

- okaz umieścić centralnie na zdjęciu;
- zdjęcia okazów robić w maksymalnym przybliżeniu;
- w celu określenia wielkości okazu posłużyć się miarą, monetą itp.;
- tło zdjęcia w miarę możliwości powinno być w kontrastowym kolorze.

W *Formularzu zbioru*, w polu *Zdjęcia* podać odnośniki do zdjęć, np. nazwy plików: Nazwa gatunku_foto1-10. Autor zdjęć wyraża zgodę na publikację zdjęć w bazach danych LBG Kostrzyca i BOLD Systems.



Zdjęcie nr 9. Dokumentacja fotograficzna okazu przedstawiająca różne części rośliny (źródło: BOLD Systems).



Zdjęcie nr 10. Zdjęcia okazu *in situ* (źródło: BOLD Systems).



Zdjęcie nr 11. Przykład zdjęcia określającego wielkość zebranej próby (źródło: LBG Kostrzyca).

TRANSPORT PRÓBEK DO LBG KOSTRZYCA

Woreczki z materiałem roślinnym oraz okazy zielnikowe, do czasu wysyłki do LBG Kostrzyca, należy przechowywać w pudełkach plastikowych szczelnie zamykanych, w suchym pomieszczeniu, w temperaturze pokojowej. W sprawie transportu materiału należy skontaktować się z LBG Kostrzyca.

LITERATURA

1. Bridson D., Forman L., 2004 *The herbarium handbook. Third edition*, Kew Publishing, Royal Botanic Gardens, Kew
2. Drobnik J., 2012, Zielnik i zielnikoznawstwo, PWN, Warszawa
3. ENSCONET, 2009, Podręcznik zbioru nasion gatunków dziko rosnących ENSCONET
4. Kress W.J., Erickson D.L., 2012, *DNA Barcodes: Methods and Protocols*, Methods in Molecular Biology, Springer Science+Business Media, Anglia
5. Materiały edukacyjne *Short manual on how to collect plant material for DNA purposes*, ACDB African Centre for DNA Barcoding, Uniwersytet w Johannesburgu
6. Materiały edukacyjne *Using DNA Barcodes to Identify and Classify Living Things*, DNA Learning Center, Cold Spring Harbor Laboratory
7. Powell M. i inni, *DNA barcoding: a practical guide*, ACDB African Centre for DNA Barcoding, Uniwersytet w Johannesburgu
8. Prendini L. i inni, 2002, Obtaining, storing and archiving specimens for molecular genetic research, University of Cape Town
9. Savolainen V. i inni, 2006, *DNA and Tissue Banking for Biodiversity and Conservation: Theory, Practice and Uses*, Kew Publishing, Royal Botanic Gardens, Kew

NETOGRAFIA

Akcesoria do tworzenia okazów zielnikowych <http://herbariumsupply.com/>



BOLD Systems <http://www.boldsystems.org/>

CBOL <http://www.barcodeoflife.org/content/about/what-cbol>

Formularz terenowy wg BOLD

http://www.boldsystems.org/index.php/resources/handbook?chapter=3_submissions.html§ion=data_submissions

Wytyczne dot. zdjęć terenowych wg BOLD

http://www.boldsystems.org/index.php/resources/handbook?chapter=3_submissions.html§ion=image_submissions

LISTA ZDJĘĆ

1. Woreczki z żelem krzemionkowym do transportu próbek do badań związanych z bankowaniem i barkodowaniem DNA.
2. Sposoby zabezpieczenia fragmentów tkanek.
3. Standardowe wyposażenie do zbioru okazów zielnikowych (źródło: a) *African Centre for DNA Barcoding*, b) LBG Kostrzyca).
4. Okaz zielnikowy paprotnika *Botrychium lunaria* (L.) Sw (źródło: BOLD Systems) – przykład zarchiwizowania wielu okazów o małych rozmiarach.
5. Okaz zielnikowy mszaka *Buxbaumia aphylla* HEDW. (źródło: LBG Kostrzyca).
6. Sposób tworzenia okazu zielnikowego dla krzewu bądź drzewa. Przykład: *Malus sylvestris* MILL. (źródło: BOLD Systems).
7. Szczelnie zamykane pudełko z materiałem roślinnym.
8. Etykietowanie okazów zielnikowych (źródło: African Centre for DNA Barcoding).
9. Dokumentacja fotograficzna okazu przedstawiająca różne części rośliny (źródło: BOLD Systems).
10. Zdjęcia okazu *in situ* (źródło: BOLD Systems).
11. Przykład zdjęcia określającego wielkość zebranej próby (źródło: BOLD Systems).

Opracowanie:

**E.Kaczmarek, Specjalista ds. analiz molekularnych,
LBG Kostrzyca**



Wytyczne do wykonania zdjęcia fitosocjologicznego i określenia liczebności populacji gatunków

1. Zakres i cel monitoringu

Celem monitoringu jest ocena stanu populacji gatunków chronionych oraz zagrożonych, a także analiza zmian w zbiorowiskach roślinnych, w których te gatunki występują. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania monitoringu corocznie przez cały okres trwania projektu. Monitoring obejmować będzie wykonanie zdjęć fitosocjologicznych oraz określenie liczebności populacji poszczególnych gatunków. Na podstawie monitoringu realizowanych na przestrzeni lat, wykonawca sporządzi analizę ochrony stanowiska.

1.1. Zdjęcie fitosocjologiczne

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zdjęć fitosocjologicznych dla każdego stanowiska jeden raz w każdym roku realizacji projektu. Zdjęcia należy wykonać z zastosowaniem rozszerzonej, siedmiostopniowej skali Braun-Blanqueta (r, +, 1-5), na powierzchni o kwadratowym kształcie wynoszącej od 25 do 400 m². Rozmiar powierzchni powinien być dobrany do rodzaju zbiorowiska roślinnego zgodnie ze standardami prowadzenia badań fitosocjologicznych. Powierzchnie, na których wykonane będą zdjęcia, muszą być dokładnie oznaczone przy użyciu odbiornika GPS, a w razie potrzeby także dodatkowo w terenie przy zastosowaniu metody umożliwiającej najdokładniejszą lokalizację na przestrzeni kilku lat realizacji. Wykonanie zdjęć należy powtarzać corocznie w tych samych lokalizacjach do końca trwania projektu, w zbliżonej części sezonu wegetacyjnego. Zebrane dane należy zestawić w tabeli fitosocjologicznej, którą Wykonawca prześle Zamawiającemu. Dla każdego stanowiska należy przygotować odrębną tabelę.

1.2. Określenie liczebności populacji gatunków

Wykonawca zobowiązany jest do corocznego określenia liczebności populacji każdego z gatunków objętych projektem według odrębnej metodyki dla każdego gatunku. Pomiar liczebności przeprowadzany będzie na powierzchniach próbnych, których rozmiar, kształt oraz lokalizacja zostaną zaproponowane przez Wykonawcę i będą podlegać akceptacji Zamawiającego. Powierzchnie próbne muszą mieć odpowiednią wielkość, umożliwiającą rzetelną ocenę stanu populacji danego taksonu. Powierzchnie te muszą być precyzyjnie oznaczone w terenie (np. za pomocą odbiornika GPS lub trwałych znakowań) w sposób umożliwiający ich lokalizację w kolejnych latach oraz przeprowadzenie pomiarów w tych samych miejscach.

Metodyka określenia liczebności dla poszczególnych gatunków:



1. *Arnica montana* – liczba rozet i liczba pędów generatywnych
2. *Aster amellus* – liczba pędów generatywnych
3. *Scheuchzeria palustris* – powierzchnia płatów w obrębie całego stanowiska z dokładnością do 0,25 m² i średnie zagęszczenie pędów generatywnych na powierzchni 1 m² na podstawie pomiarów w wyznaczonych poletkach badawczych o powierzchni 1 x 1 m; liczba poletek powinna być dostosowana do wielkości stanowiska i zostanie zaproponowana przez Wykonawcę, a następnie będzie podlegać akceptacji ze strony Zamawiającego.
4. *Betula nana* – liczba osobników wegetatywnych i generatywnych
5. *Succisella inflexa* – liczba pędów generatywnych
6. *Allium sibiricum* – powierzchnia płatów z dokładnością do 0,25 m² i średnie zagęszczenie pędów generatywnych na powierzchni 1 m² na podstawie pomiarów w wyznaczonych poletkach badawczych o powierzchni 1 x 1 m; liczba poletek powinna być dostosowana do wielkości stanowiska i zostanie zaproponowana przez Wykonawcę, a następnie będzie podlegać akceptacji ze strony Zamawiającego.
7. *Carlina onopordifolia* – liczba osobników wegetatywnych i generatywnych
8. *Adenophora liliifolia* – liczba kęp oraz pojedynczych osobników oraz liczba pędów generatywnych
9. *Campanula sibirica* – liczba rozet i liczba pędów generatywnych
10. *Gentiana cruciata* – liczba kęp i pojedynczych osobników oraz liczba pędów generatywnych
11. *Gentiana pneumonanthe* – liczba kęp i pojedynczych osobników oraz liczba pędów generatywnych
12. *Festuca amethystina* – liczba kęp i liczba kwiatostanów
13. *Linum hirsutum* – liczba pędów generatywnych
14. *Linum flavum* – liczba pędów generatywnych
15. *Thesium ebracteatum* – liczba pędów wegetatywnych i generatywnych
16. *Lilium martagon* – liczba pędów wegetatywnych i generatywnych
17. *Linaria odora* – liczba pędów wegetatywnych i generatywnych
18. *Rubus chamaemorus* – liczba pędów wegetatywnych i generatywnych
19. *Arctostaphylos uva-ursi* – powierzchnia płatów z dokładnością do 0,25 m²
20. *Gladiolus imbricatus* – liczba pędów wegetatywnych i generatywnych
21. *Adonis vernalis* – liczba kęp i pojedynczych osobników oraz liczba pędów generatywnych
22. *Trollius europaeus* – liczba kęp i pojedynczych osobników oraz liczba pędów generatywnych
23. *Bupleurum longifolium* – liczba pędów wegetatywnych i generatywnych
24. *Rhynchospora fusca* – powierzchnia płatów z dokładnością do 0,25 m² i średnie zagęszczenie pędów generatywnych na powierzchni 1 m² na podstawie pomiarów w wyznaczonych poletkach badawczych o powierzchni 1 x 1 m; liczba poletek powinna być



dostosowana do wielkości stanowiska i zostanie zaproponowana przez Wykonawcę, a następnie będzie podlegać akceptacji ze strony Zamawiającego

25. *Erysimum hungaricum* – liczba pędów generatywnych
26. *Drosera rotundifolia* – średnie zagęszczenie osobników na 1 m² na podstawie pomiarów w wyznaczonych poletkach badawczych o powierzchni 1 x 1 m; liczba poletek powinna być dostosowana do wielkości stanowiska i zostanie zaproponowana przez Wykonawcę, a następnie będzie podlegać akceptacji ze strony Zamawiającego
27. *Rosa gallica* – liczba osobników wegetatywnych i generatywnych
28. *Agrimonia pilosa* – liczba kęp i pojedynczych osobników oraz liczba pędów kwiatostanowych
29. *Pulsatilla patens* – liczba kęp i pojedynczych osobników oraz liczba kwiatostanów
30. *Saxifraga hirculus* – liczba pędów wegetatywnych i generatywnych
31. *Pinus xraetica* – liczba osobników generatywnych
32. *Tozzia alpina subsp. carpathica* – liczba pędów generatywnych
33. *Aconitum firmum subsp. moravicum* – liczba pędów generatywnych i wegetatywnych
34. *Polemonium caeruleum* – liczba pędów wegetatywnych i generatywnych
35. *Myrica gale* - powierzchnia płatów z dokładnością do 0,25 m²



_____, dnia _____ r.

Skarb Państwa -

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy
Państwowe

Leśny Bank Genów Kostrzyca

58-535 Miłków 300

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym _____

wpisanego do **Krajowego Rejestru Sądowego** pod numerem _____,

wysokość kapitału zakładowego

_____*

lub wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***

(*niepotrzebne skreślić)

NIP _____, REGON _____

e-mail: _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dla którego postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na „**Usługę zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na**



terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000” składam (-my) niniejszym ofertę:

1. Oferuję (-jemy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w specyfikacji warunków zamówienia za:
cenę brutto w wysokości _____ zł (słownie: _____);

Wynagrodzenie zaoferowane powyżej wynika z załączonego formularza cenowego sporządzonego wg załącznika nr 2A do specyfikacji warunków zamówienia.

2. Zgodnie z kryterium „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia” opisanym w pkt. 16.2. ppkt 2) SWZ poniżej przedstawiamy doświadczenie osób, które skierujemy do realizacji zamówienia:

1) _____ (imię i nazwisko)

Lp	Doświadczenie zawodowe w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce (zadanie, rośliny, których materiał nasienny został zebrany, pełniona funkcja przy realizacji wskazanego zadania)	Okres, w jakim zadanie było przez wskazaną osobę realizowane (od dzień/miesiąc/rok do dzień miesiąc rok)	Podmiot, na rzecz którego zadanie było realizowane



2) _____ (imię i nazwisko)

Lp	Doświadczenie zawodowe w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce (zadanie, rośliny, których materiał nasienny został zebrany, pełniona funkcja przy realizacji wskazanego zadania)	Okres, w jakim zadanie było przez wskazaną osobę realizowane (od dzień/miesiąc/rok do dzień miesiąc rok)	Podmiot, na rzecz którego zadanie było realizowane

3. Informuję(-my), że wybór oferty **nie będzie/będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

Wartość ww. towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: _____ PLN.



Stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z moją (naszą) wiedzą będzie miała zastosowanie to _____%

4. Oświadczam (-my), że zapoznałem (-liśmy) się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym także ze wzorem umowy i uzyskałem (-liśmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-jemy) się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam (-my), że uważam (-my) się za związanego (-nych) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam (-my) zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa, adres),	Zakres rzeczowy

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję (-jemy) się na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:



7. Oświadczam (-my), że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia³:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

8. Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

_____. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

e-mail: _____

adres skrzynki ePUAP: _____

10. Oświadczam(-my), że Wykonawca jest (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ dużym przedsiębiorstwem
☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

³ Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz działający w formie spółki cywilnej..



☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj

11. Oświadczam (-my), iż realizując zamówienie będę (będziemy) stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
12. Oświadczam (-my), że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał(śmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

***Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności
w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym***

* - niepotrzebne skreślić



STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁴. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁵ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁶	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

⁴ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁵ W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**. W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

⁶ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.



Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁷ :	Usługa zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów 2000
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁸ :	SG.270.6.2.2025

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem	☐ Tak ☐ Nie

⁷ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁸ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.



bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁰ ?	
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹¹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”¹² lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹³:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie

¹⁰ Por. *zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw* (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹¹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹² Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹³ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.



d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹⁴?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

¹⁴ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁵.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych

¹⁵ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



	podwykonawców: [...]
--	-------------------------

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.



Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹⁶;
2. korupcja¹⁷;
3. nadużycie finansowe¹⁸;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁹
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²⁰
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²¹.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²²
Jeżeli tak, proszę podać²³: a) datę wyroku, określić, których spośród	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁸ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (**Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15**).

²¹ **Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).**

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁴
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁵ („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁶:	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji ²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. ²⁵ Zgodnie z przepisami krajowymi, wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. ²⁶ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....]
Jeżeli tak, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji ²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. ²⁵ Zgodnie z przepisami krajowymi, wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. ²⁶ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczególne informacje na ten temat: [.....]	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczególne informacje na ten temat: [.....]



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo Finansów



Jeżeli tak, proszę podać szczególne informacje na ten temat: [.....]

określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?		
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁷ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁸

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁹?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach	☐ Tak ☐ Nie

²⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁸ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



ustawowych i wykonawczych³⁰; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³¹. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³²? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³³ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]

³⁰ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³¹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³² W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³³ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu	☐ Tak ☐ Nie



lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³⁴
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

³⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁵ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
----------------------------------	------------

³⁵ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.



1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁷: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁸ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁹ – oraz wartość): [.....], [.....]⁴⁰ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁶ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	---

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴¹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴² wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴³:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴⁴, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty	[.....] [.....]								

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴² Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴³ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁴ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴⁵ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	☐ Tak ☐ Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]

⁴⁵ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.



10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁶ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić,	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....]

⁴⁶ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]



Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁷, proszę wskazać dla każdego z nich:	[.....] ☐ Tak ☐ Nie⁴⁸ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁹

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁰, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵¹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów

⁴⁷ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵¹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności
w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej
opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*



(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. ***„Usługa zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000”***

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.



dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm. – „rozporządzenie 833/2014”)⁵².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁵² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

(podpis)

** oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia).*

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności
w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*



Załącznik nr 4A do SWZ

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Usługa zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000”***

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz



oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie/reprezentowanego przeze mnie podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm. – „rozporządzenie 833/2014”).⁵³

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

⁵³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



(podpis)

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności
w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Załącznik nr 5 do SWZ

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

Niewiążący wzór:

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Działając w imieniu _____ z siedzibą w _____ oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) udostępnić wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Usługę zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000” („Postępowanie”)**, tj.

_____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”), następujące zasoby:



- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

_____.

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób: _____

_____.

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

_____.

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie _____

_____.

(podpis)

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot



udostępniający zasoby

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.

Załącznik nr 6 do SWZ

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000**”.

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz



☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U z 2024 r. poz. 1616) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U z 2024 r. poz. 1616) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

**

(podpis)

** należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.



Załącznik nr 7 do SWZ

(Nazwa i adres wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W
ART. 125 UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty/udostępnieniem zasobów* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Usługa zbioru materiału nasennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000”***.

Ja niżej podpisany _____

działając w imieniu i na rzecz _____



oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. - „PZP”) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP.

(podpis)

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy dokument dotyczy wykonawcy, to może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy) jest opatrywane przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez notariusza.

W przypadku, gdy dokument dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, to może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby

lub



(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby) jest opatrywane przez podmiot udostępniający zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez notariusza.

Załącznik nr 8 do SWZ

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego – Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Leśny Bank Genów Kostrzyca w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000**”.

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, w okresie ostatnich 3 latach (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, siedziba)	Termin wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)	Przedmiot (rodzaj) wykonanych usług*	Wartość brutto wykonanych usług*	Nazwa Wykonawcy**
-----	---	---	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------



		początek	koniec			

(podpis)

- * Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w odniesieniu do doświadczenia, wskazujące na zakres zrealizowanych usług zgodnie z treścią warunku określonego w pkt 7.1 ppkt 4) lit a) SWZ.
- ** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.



Załącznik nr 9 do SWZ

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

WYKAZ OSÓB

SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Usługę zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000”***.

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, skieruje do realizacji zamówienia osoby z niżej opisanym doświadczeniem:



L.p.	Osoba	Stanowisko/ zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe w zakresie zbioru materiału nasiennego roślin chronionych i zagrożonych w Polsce <i>zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin, a także zgodnie z Polską Czerwoną Księgą Roślin, stanowiącą pełny rejestr gatunków zagrożonych wraz z ich klasyfikacją do odpowiednich kategorii zagrożenia – zadanie, podmiot na rzecz, którego zadanie było realizowane, pełniona funkcja i okres pełnienia powierzanej funkcji (od m-c/rok – do m-c/rok)</i>
1.	_____ _____ (imię i nazwisko)			
2.	_____ _____ (imię i nazwisko)			

(podpis)

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z



dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.

Załącznik nr 10 do SWZ

Wzór umowy
U M O W A N r

Zawarta w dniu roku w Miłkowie pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Leśnym Bankiem
Genów Kostrzyca z siedzibą w Miłkowie, 58-535 Miłków 300 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

_____ z siedzibą w _____
(„Wykonawca”) ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem
_____ NIP _____, REGON _____,
wysokość kapitału zakładowego _____. reprezentowaną przez:

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej)

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____
(„Wykonawca”) ul _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____;
REGON _____ działającym osobiście



w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługa zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000**” przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. – „PZP”), pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (łącznie: „Strony”) została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

Umowa jest realizowana w ramach projektu „Razem dla natury – ochrona gatunków i siedlisk na terenach cennych przyrodniczo” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na zbiorze wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego materiału nasiennego, fragmentów tkanek chronionych oraz okazów zielnikowych chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000, znajdujących się na terenach zarządzanych przez Lasy Państwowe – (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy czynności składających się na Przedmiot Umowy określony został w specyfikacji warunków zamówienia dla Postępowania („SWZ”) wraz w dołączonych do niej załącznikach, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z ofertą złożoną w Postępowaniu stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, obowiązującymi przepisami, normami, a także na warunkach ustalonych w SWZ i Umowie.
4. SWZ oraz Oferta Wykonawcy są integralnymi częściami Umowy, z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo przed tymi dokumentami ma Umowa. Strony zgodnie postanawiają, iż SWZ, Oferta Wykonawcy oraz Umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Wykonawca nie będzie uprawniony do ograniczenia Przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej staranności.

§ 2.

Obowiązki Zamawiającego

W ramach prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Uzyskania i przekazania Wykonawcy zezwoleń właściwych organów administracyjnych, na terenie których zlokalizowane są stanowiska, na zbiór materiału nasiennego, fragmentów tkanek i okazów zielnikowych.
2. Udostępnienia Wykonawcy woreczków strunowych z podsuszonym żelom krzemionkowym oraz ostrzy skalpeli do zbioru fragmentów roślin.



3. Udostępnienia Wykonawcy plastikowych pudełek do transportu próbek do siedziby Zamawiającego.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie.
 - 2) Sprawdzenie kompletności dokumentacji dotyczącej zezwoleń i licencji niezbędnych do podjęcia zbioru i w razie braków wnioskowanie do Zamawiającego o uzupełnienie dokumentacji.
 - 3) Skompletowanie niezbędnego podczas zbioru wyposażenia, dotarcie do obszarów występowania stanowisk, wykonanie monitoringu, zbiorów owocostanów lub nasion, fragmentów tkanek i okazów zielnikowych zgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniach.
 - 4) Odpowiednie zaplanowanie prac organizacyjnych, związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem indywidualnych terminów wegetacji i owocowania poszczególnych gatunków.
 - 5) Monitorowanie stanowisk, tak, by zbiór nastąpił w najkorzystniejszym dla gatunku terminie – wizytacje, skorzystanie z informacji pracowników zarządców terenu lub inny sposób warunkujący prawidłowe określenie optymalnego terminu zbioru.
 - 6) Informowanie Zamawiającego na bieżąco o planowanych i podejmowanych w danym czasie działaniach w celu umożliwienia bieżącego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Zadania Wykonawcy w zakresie monitoringu:
 - 1) Przeprowadzenie rozpoznania terenowego oraz dokonanie wyboru najbardziej odpowiedniego i reprezentatywnego stanowiska występowania gatunku na każdym z wyznaczonych obszarów.
 - 2) Sporządzenie zdjęć fitosocjologicznych wybranych stanowisk występowania gatunku i określenie liczebności populacji gatunków (w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej):
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zdjęć fitosocjologicznych dla każdego stanowiska jeden raz w każdym roku realizacji Przedmiotu Umowy, dokumentujących stan roślinności na monitorowanych stanowiskach.
 - b) Zdjęcia powinny być wykonane w odpowiednich porach roku, z uwzględnieniem sezonowych zmian w roślinności, aby dokładnie odzwierciedlić stan florystyczny danego stanowiska.
 - c) Dokumentem pomocniczym do wykonania zdjęcia fitosocjologicznego i określenia liczebności populacji gatunków będą wytyczne sporządzone przez Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
 - 3) Sporządzenie dokumentacji stanowiska w każdym kolejnym roku realizacji dla konkretnego stanowiska (w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej), którą



stanowi paszport zbioru wg załącznika nr 1 do Podręcznika zbioru nasion gatunków dziko rosnących opracowany przez ENSCONET, z zastrzeżeniem, że:

- a. Szare pola należy wypełnić obowiązkowo.
 - b. W polu "Lokalność" należy podać adres leśny.
 - c. W polu "Notatka dotycząca monitoringu stanowisk gatunku w ramach podanego obszaru" należy podać wszystkie istotne czynności wykonane w związku z przeprowadzonym rozpoznaniem terenowym obszaru i wybraniem odpowiedniego i reprezentatywnego stanowiska występowania gatunku, a także ogólny opis siedliska, ogólny opis populacji, jej kondycję zdrowotną, zagrożenia itp.
 - d. W paszporcie należy uwzględnić wszystkie dane dotyczące zbioru (nasion, tkanek, okazu zielnikowego) dla danego stanowiska, w danym roku.
 - e. Dane GPS należy podać w układzie współrzędnych PUWG 1992.
 - f. Do paszportu należy dołączyć zdjęcie fitosocjologiczne, o którym mowa wyżej w pkt 2).
 - g. Do paszportu należy dołączyć dokumentację fotograficzną stanowiska i pojedynczych okazów.
 - h. Do paszportu należy dołączyć szkic lokalizacji stanowiska (np. na podkładzie ogólnodostępnych map).
 - i. Do dokumentacji należy dołączyć cyfrową warstwę punktów – stanowisk objętych postępowaniem w formacie .shp (shapefile). W tabeli atrybutów warstwy należy uwzględnić kolumny z kolejnym numerem i nazwą stanowiska, nazwą gatunkową (botaniczną oraz polską), koordynatami w układzie PUWG 1992, a także informacją czy pozyskano nasiona.
- 4) W przypadku, gdy podczas monitoringu zostanie stwierdzony zanik stanowisk gatunku na podanym obszarze na przekroju całego sezonu wegetacyjnego lub warunki na stanowisku (zmiany klimatyczne, fenologia gatunku, czynniki zewnętrzne itp.) uniemożliwią wykonanie monitoringu, należy sporządzić dodatkowy dokument – spisanie wszystkich wykonanych przez Wykonawcę czynności, określenie obszaru monitoringu, podanie ewentualnych przyczyn zaniku lub warunków uniemożliwiających wykonanie monitoringu.
- W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska w danym roku lub gdy warunki na stanowisku uniemożliwią wykonanie monitoringu, dalszy zakres prac na tym stanowisku nie będzie realizowany (zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony).
 - W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska w danym roku, zamawiający w kolejnym roku realizacji może przedstawić stanowisko zastępcze.
 - W przypadku, gdy warunki środowiskowe w danym roku (zmiany klimatyczne, fenologia gatunku, czynniki zewnętrzne itp.) uniemożliwią wykonanie monitoringu, zamawiający w kolejnym roku realizacji może zdecydować o powtórnym monitoringu na stanowisku bądź może przedstawić stanowisko zastępcze.



- Listę gatunków oraz stanowisk zastępczych zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
- W przypadku zamiany stanowiska na zastępcze, będą obowiązywały ogólne stawki Wykonawcy podane w formularzu dla stanowisk głównych (monitoring, weryfikacja, zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony).
- W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska w danym roku lub gdy warunki na stanowisku uniemożliwią wykonanie monitoringu, po odpowiednim udokumentowaniu, wykonawcy będzie przysługiwała stawka równa 50% stawki określonej za monitoring.

5) Weryfikacja stanowiska (kolejne lata realizacji)

Zadania Wykonawcy:

- a. W kolejnym roku należy rozpocząć działania od ogólnego zweryfikowania stanowiska w ramach obszaru. W przypadku potwierdzenia stanowiska w podobnym stanie jak w poprzednim roku, przyjmuje się na tym stanowisku zakres zadań przewidziany na dany rok, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy (formularz cenowy).
- b. W ramach weryfikacji należy sporządzić zdjęcie fitosocjologiczne stanowiska, a także dokumentację (paszport ENSCONET) analogicznie jak w przypadku pierwszego roku realizacji.
- c. W przypadku, gdy podczas weryfikacji zostanie stwierdzony zanik stanowisk gatunku na podanym obszarze na przekroju całego sezonu wegetacyjnego, należy sporządzić dodatkowy dokument - spisanie wszystkich wykonanych przez Wykonawcę czynności, określenie obszaru monitoringu, podanie ewentualnych przyczyn zaniku.
 - W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska w danym roku, dalszy zakres prac na tym stanowisku nie będzie realizowany (zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony).
 - W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska w danym roku, zamawiający w kolejnym roku może przedstawić stanowisko zastępcze.
 - Wykaz stanowisk zastępczych dla poszczególnych gatunków stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 - W przypadku zamiany stanowiska na zastępcze, będą obowiązywały ogólne stawki Wykonawcy podane w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Umowy) dla stanowisk głównych (monitoring, weryfikacja, zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony stanowiska).

6) Analiza ochrony stanowiska (ostatni rok realizacji)

W ostatnim roku realizacji (2028), dla każdego stanowiska podlegającego monitoringowi i zbiorom, należy sporządzić dodatkowy dokument podsumowujący prowadzone na przestrzeni lat obserwacje. W analizie należy zawrzeć:

- Ogólne wnioski z monitoringu stanowiska prowadzonego na przestrzeni 4 lat.
- Opisowe przedstawienie zmian danego stanowiska na podstawie zdjęć fitosocjologicznych na przestrzeni 4 lat realizacji.



- Przeanalizowanie dokumentów planistycznych związanych z gatunkiem i konkretnym stanowiskiem (plany ochrony, zadania ochronne itp.), a także działań podejmowanych w związku z ochroną gatunku na stanowisku (np. przez zarządców, administrację ochrony przyrody, organizacje itd.). Powiązanie powyższych informacji z obserwacjami i danymi zebranymi podczas monitoringów prowadzonych na przestrzeni lat.
- Wnioski dot. wpływu stosowanych zabiegów ochronnych *in situ*, bądź ich braku (ochrona bierna) na stan stanowiska, a także stwierdzone zagrożenia stanowiska.
- Propozycje dot. działań ochronnych *in situ* (wdrożenia nowych, ew. korekty przyjętych, zaniechania nieskutecznych itp.), a także wszelki inne uwagi.
- Wskazania dot. zasadności i możliwości restytucji oraz ochrony *ex situ*.
- W przypadku stanowisk zastępczych przedstawionych w kolejnych latach realizacji, okres objęty analizą będzie odpowiednio krótszy.

Analiza będzie docelowo przekazana nadleśnictwu zarządzającemu terenem, na którym zlokalizowane jest dane stanowisko.

3. Zadania Wykonawcy w zakresie zbioru materiału nasiennego:

- 1) Zbiór owocostanów lub nasion, bez uszkodzania roślin, zgodnie z niżej wymienionymi punktami (dokumentem pomocniczym do wykonania zbioru jest „Podręcznik zbioru nasion gatunków dziko rosnących opracowany przez ENSCONET”, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy):
 - a. Według zaleceń ENSCONET, optymalny ze względu na reprezentatywność próbek w banku nasion, jest zbiór z 50 osobników. Liczba ta musi być jednak zmodyfikowana w oparciu o warunki lokalne - wielkość stanowiska, obecność osobników obradzających, stan zachowania stanowiska itp. Należy dążyć do zbioru minimum 5000 nasion ze stanowiska, z wyjątkiem małych populacji, zwłaszcza gatunków o wysokim stopniu zagrożenia. Nie należy jednak nigdy zebrać więcej niż 20% całkowitej liczby nasion w populacji dostępnych w dniu zbioru.
 - b. Zbiór powinien być dokonany z osobników wybranych losowo. Należy zapewnić jak najszerzy udział puli genowej populacji danego gatunku. Zaleca się unikanie zbierania materiału nasiennego tylko z osobników najobficiej obradzających, gdyż wpłynie to negatywnie na zróżnicowanie genetyczne próby.
 - c. Zbiór materiału nasiennego należy przeprowadzać techniką dostosowaną do fizycznych właściwości samych nasion. Materiał nasenny należy zbierać do woreczków z tkaniny lub papierowych kopert.
 - d. Opakowania próbek materiału nasiennego znakuje się w sposób umożliwiający ich identyfikację (nazwa gatunku, data i miejsce zbioru).
 - e. W celu wyeliminowania przedwczesnego zbioru, zaleca się rozłupanie pojedynczych owocni (potwierdzenie występowania nasion) oraz przeprowadzenie próby krojenia nasion (ocena dojrzałości nasion).



- f. Zebrane próbki mogą być wstępnie oczyszczone w terenie w celu określenia ilości nasion i przygotowania do transportu, jednak większość procesu czyszczenia realizowana będzie od momentu dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 2) Uwzględnienie informacji związanej ze zbiorem nasion w dokumentacji (paszporcie ENSCONET).
 - 3) Przekazanie zebranego materiału nasiennego oraz sporządzonej dokumentacji stanowiska niezwłocznie po realizacji zbioru, do siedziby Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie materiału podczas transportu w sposób zapobiegający obniżeniu jego żywotności.
 - 4) W przypadku braku możliwości pozyskania nasion na danym stanowisku (np. brak owocowania, zgryzienienie), w dokumentacji (paszporcie ENSCONET) należy odnotować wszystkie wykonane przez Wykonawcę czynności, w tym liczby wizyt związane z próbą zbioru nasion ze stanowiska, podanie ewentualnych przyczyn np. panujące warunki klimatyczne, inne czynniki biotyczne i abiotyczne stwierdzone podczas oględzin stanowiska, udokumentowanie zdjęciami.
 - 5) W przypadku braku zbioru nasion, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zbiór nasion określone w formularzu cenowym za tę pozycję.
4. Zadania Wykonawcy w zakresie zbioru fragmentów tkanek:
- 1) Dokumentem pomocniczym podczas zbioru tkanek jest „Metodyka pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin”, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy:
 - a. Dla każdego gatunku przewiduje się zbiór fragmentów roślin z maksymalnie 20 osobników z danego stanowiska.
 - b. W sytuacji, gdy populacja będzie liczyć poniżej 20 osobników, zbiór dotyczyć będzie możliwie największej liczby osobników, bez szkody dla populacji.
 - c. Każdorazowo liczba oraz wielkość pobranej próby będzie modyfikowana w oparciu m.in. o kondycję zdrowotną osobników i ich wielkość tak, aby nie spowodować zagrożenia dla populacji.
 - d. Należy dążyć do pozyskania ok. 2-3 cm² fragmentu tkanki (młodych, zdrowych fragmentów tkanek, najlepiej liści; ewentualnie dopuszcza się fragmenty łodyżek, wierzchołków pędu, pąków i płatków kwiatowych). Należy unikać zbioru fragmentów tkanek wykazujących objawy nekrozy, porażonych patogenami itp.
 - e. Do pozyskania fragmentów danego okazu należy stosować nowe, sterylne ostrze skalpela (zmieniane dla każdego okazu na nowe).
 - f. W przypadku gatunków, z których planowane jest pozyskanie materiału nasiennego, należy dążyć do tego, aby wykonać zbiór fragmentów roślin z tych samych osobników, w tym samym terminie;
 - g. Zebrany materiał należy niezwłocznie umieścić w bibule znajdującej się w zamykanym strunowo woreczku z żelom krzemionkowym, w celu jak najszybszego wysuszenia tkanki roślinnej;



- h. Woreczek z fragmentem tkanki należy opisać w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację materiału, podając nazwę gatunku, stanowisko, z którego tkanki zostały pobrane, a także numer próby.
 - i. Monitorować stopień podsuszenia próby i w razie konieczności wymieniać porcję żelu na świeżą (suchy żel);
 - j. Nadawanie numerów prób (odpowiadających numerom stanowisk) ma być zgodne z „Metodyką pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin”(załącznik nr 2 do Umowy);
 - k. Woreczki z materiałem roślinnym, do czasu wysyłki do siedziby Zamawiającego, należy przechowywać w pudełkach plastikowych z żelem krzemionkowym, w suchym pomieszczeniu w temperaturze pokojowej.
- 2) Sporządzenie dokumentacji – fakt pozyskania fragmentów tkanek danego gatunku należy udokumentować w paszporcie zbioru (załącznik nr 2 do Umowy).
 - 3) Przekazanie zebranego materiału roślinnego oraz sporządzonej dokumentacji stanowiska niezwłocznie po realizacji zbioru do siedziby Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie materiału w sposób zapobiegający obniżeniu jego żywotności podczas transportu.
 - 4) W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska (co skutkować będzie brakiem możliwości zebrania fragmentów tkanek) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie określone w formularzu cenowym za tę pozycję.
5. Zadania Wykonawcy w zakresie zbioru okazów zielnikowych:
- 1) Dokumentem pomocniczym podczas zbioru okazów zielnikowych jest „Metodyka pozyskania próbek empirycznych roślin (fragmentów tkanek, okazów zielnikowych) do badań związanych z bankowaniem oraz barkodowaniem DNA wybranych gatunków roślin”, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
 - 2) Zbiór okazów zielnikowych, podjęty podczas zabezpieczania fragmentów roślin, umożliwia potwierdzenie identyfikacji rośliny wykonanej przez zbieracza oraz tworzy próbki odniesienia, które umożliwiają weryfikację przynależności gatunkowej rośliny w przyszłości (np. wykorzystując technikę barkodowania DNA z wykorzystaniem różnych tkanek i subpróbek). W związku z powyższym:
 - a) Podczas pozyskania fragmentów tkanek należy dla każdego gatunku wskazanego w formularzu pozyskać okaz zielnikowy,
 - b) Okaz zielnikowy powinien w miarę możliwości uwzględniać kwiaty i/lub owoce.,
 - c) Dopuszcza się tworzenie okazów zielnikowych bez zachowania powyższych organów w sytuacji, gdy osoba zbierająca ma całkowitą pewność co do przynależności gatunkowej rośliny i jest w stanie odpowiednio udokumentować ten fakt,
 - d) Roślina powinna zmieścić się w gazecie formatu A3. Jeżeli jest zbyt duża, należy ją zagiąć, ewentualnie przeciąć.
 - 3) W celu wstępnej archiwizacji okazów zielnikowych należy korzystać z wytycznych podanych w literaturze: a) Bridson D., Forman L., 2004 *The herbarium handbook. Third edition*, Kew Publishing, Royal Botanic Gardens, Kew; b) Drobnik J., 2012, *Zielnik i zielnikoznawstwo*, PWN, Warszawa; c) Akcesoria do tworzenia okazów zielnikowych <http://herbariumsupply.com/>.



- 4) Sporządzenie dokumentacji – fakt pozyskania okazu zielnikowego należy udokumentować w paszporcie zbioru (ujęty w treści Załącznika nr 1 do Podręcznika zbioru nasion gatunków dziko rosnących opracowanego przez ENSCONET, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).
 - 5) Przekazanie zebranego okazu zielnikowego niezwłocznie po realizacji zbioru, do siedziby Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie okazu zielnikowego w sposób zapobiegający obniżeniu jego jakości podczas transportu.
 - 6) W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska (co skutkować będzie brakiem możliwości zebrania okazu zielnikowego) – Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zbiór okazu zielnikowego określone w formularzu cenowym za tę pozycję.
6. Odbiór prac i rozliczenie z Wykonawcą
- 1) Formularz ofertowy przewiduje jedną uśrednioną stawkę dla wszystkich gatunków i stanowisk, w podziale na poszczególne czynności przewidziane do wykonania:

Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	Rok 2028
• Monitoring • Zbiór nasion • Zbiór tkanek • Zbiór okazu zielnikowego	• Weryfikacja • Zbiór nasion • Zbiór tkanek • Zbiór okazu zielnikowego (tylko jeśli nie zostanie zebrany w poprzednim roku)	• Weryfikacja • Zbiór nasion • Zbiór tkanek • Zbiór okazu zielnikowego (tylko jeśli nie zostanie zebrany w poprzednim roku)	• Weryfikacja • Zbiór nasion • Zbiór tkanek • Zbiór okazu zielnikowego (tylko jeśli nie zostanie zebrany w poprzednim roku) • Analiza ochrony

- 2) W przypadku stwierdzenia zaniku stanowiska podczas monitoringu, dalszy zakres prac na tym stanowisku nie będzie realizowany (zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony) – Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za te pozycje. W takim przypadku w kolejnym roku Zamawiający może przedstawić stanowisko zastępcze.
- 3) W przypadku zamiany stanowiska na zastępcze, będą obowiązywały ogólne stawki Wykonawcy podane w formularzu dla stanowisk głównych (monitoring, weryfikacja, zbiór nasion, zbiór tkanek, zbiór okazu zielnikowego, analiza ochrony stanowiska).
- 4) Do końca każdego roku kalendarzowego, Zamawiający dokona odbioru prac przewidzianych do realizacji w danym roku.
- 5) Podstawą odbioru prac będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru prac bez zastrzeżeń, z określeniem ilości wykonanych prac oraz ich rozliczeniem na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym oferty.
- 6) Protokół odbioru prac bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4.

Oświadczenie o znajomości przepisów

Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące prac w gospodarce leśnej, a w szczególności Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej



(Dz. U. z 2006 r., nr 161, poz. 1141) oraz Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej (Załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej) i jednocześnie zobowiązuje się do ich przestrzegania.

\

§ 5.

Termin wykonywania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 40 miesięcy.

§ 6.

Warunki płatności

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem kosztorysowym i zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w prowadzonym postępowaniu wyniesiezłotych brutto (słownie zł.:).
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu braku możliwości zbioru materiału nasienneho, zbioru fragmentów tkanek i okazu zielnikowego.
3. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane jeden raz w roku po realizacji zakresu Przedmiotu Umowy przewidzianego na dany rok.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
5. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
6. Rozliczenie wykonanych prac odbywać się będzie na podstawie faktury na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym sporządzonym przez Wykonawcę według załącznika nr 2A do SWZ.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac bez istotnych zastrzeżeń z określeniem ilości wykonanych prac oraz ich rozliczeniem na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym według załącznika nr 1 do Umowy.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.,– „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w pkt. 7, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem



Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.

10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF_: biuro@lbg.lasy.gov.pl
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w pkt. 8 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Leśnego Banku Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków 300.
13. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
14. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku nieterminowej zapłaty będą naliczane odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 1790) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.).
16. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
17. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób następujący:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każde niezrealizowane stanowisko w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2A do SWZ, w przypadku nie przystąpienia do zbiorów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia,



- o której mowa w § 12 ust. 1 ppkt (11) Umowy – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
- 5) Wykonawca zapłaci karę umowną za naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek;
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie podjęcie zbiorów zostało spowodowane z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 3. Strony ustalają, iż służy im prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Za szkody spowodowane osobom trzecim w trakcie realizacji niniejszej Umowy odpowiada strona, która wyrządziła szkodę.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie.
 6. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą i w dacie powstania podstawy do ich naliczenia, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
 7. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być dochodzone kumulatywnie. Kary naliczone do dnia odstąpienia od Umowy są należne niezależnie od kary za odstąpienie.
 8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych którejkolwiek ze Stron nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.

§ 8.

Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił, tel.:, e-mail:
2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy z ramienia Wykonawcy będzie pełnił, tel.:, e-mail
3. O każdej zmianie osoby lub telefonu kontaktowego każda ze stron powiadomi drugą stronę przed planowaną zmianą lub w momencie dokonania zmiany. Brak powiadomienia uważa się za rażące niewykonanie umowy.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
 - 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie



- spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
 4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10.

1. Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu Przedmiotu Umowy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzę i doświadczenie do wykonywania prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Personel Wykonawcy”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie, na podstawie których Zamawiający uznał spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt 4) lit b) SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej takie same doświadczenie, jak wymagane w SWZ. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac i przedstawić dokumenty potwierdzające ich doświadczenie. Warunkiem dopuszczenia tych osób do wykonywania prac jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca w ramach opisanego w SWZ kryterium „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia” wskazał do realizacji zamówienia osoby posiadające doświadczenie, za które Wykonawca uzyskał punkty w tym kryterium, to wówczas przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy przy pomocy tych osób. Wykonawca może zmienić w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w Ofercie posiadające punktowane doświadczenie, jednakże nowa osoba nie może mieć doświadczenia mniejszego niż osoba zastępowana, za którą Wykonawca uzyskał punkty wskazane ww. kryterium. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac oraz przedstawić dokumenty potwierdzające, że doświadczenie tych nowych osób nie zmniejszy liczby punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia”. Warunkiem dopuszczenia tych osób do wykonywania prac jest pisemna akceptacja Zamawiającego. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają zobowiązaniom Wykonawcy wynikającym z Obowiązku Zatrudnienia.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.

§ 11.

Waloryzacja wynagrodzenia w związku ze zmianą przepisów prawa

1. Zamawiający na podstawie art 436 pkt 4 lit b) PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia:



- 1) zmiany: (a) stawki podatku od towarów i usług, (b) podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 427)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt (i) lit (a) ceny jednostkowe brutto zawarte w dołączonym do Oferty formularzu cenowym sporządzonym wg załącznika nr 2A do SWZ ulegną zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o nową stawkę podatku od towarów i usług), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji ceny jednostkowe brutto, o których mowa zdaniu poprzednim będą obejmowały stawkę i wartość podatku wynikającą z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Ceny jednostkowe netto zawarte w dołączonym do Oferty formularzu cenowym sporządzonym wg załącznika nr 2A do SWZ nie ulegną zmianie.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt (i) lit (b) ceny jednostkowe brutto zawarte w dołączonym do Oferty formularzu cenowym sporządzonym wg załącznika nr 2A do SWZ, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 7, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą wartości udokumentowanej zmiany kosztu Wykonawcy przypadającego na daną pracę objętą ceną jednostkową, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany wynikającej ze zmiany podatku akcyzowego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt (ii) ceny jednostkowe brutto zawarte w dołączonym do Oferty formularzu cenowym sporządzonym wg załącznika nr 2A do SWZ, po spełnieniu przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 7, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą wartości udokumentowanej zmiany kosztu Wykonawcy przypadającą na daną cenę jednostkową wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności objęte daną ceną jednostkową do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej tych osób.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt (iii) ceny jednostkowe brutto zawarte w dołączonym do Oferty formularzu cenowym sporządzonym wg załącznika nr 2A do SWZ, po spełnieniu przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 7, zostanie zmieniona o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy przypadającego na daną cenę jednostkową, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto



wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności objęte daną ceną jednostkową,

6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt (iv) ceny jednostkowe brutto zawarte w dołączonym do Oferty formularzu cenowym sporządzonym wg załącznika nr 2A do SWZ, po spełnieniu przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 7, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy przypadającego na daną cenę jednostkową, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności objęte daną ceną jednostkową.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt (i) lit (a) – warunkiem dokonania zmiany cen jednostkowych brutto zawartych w dołączonym do Oferty formularzu cenowym sporządzonym wg załącznika nr 2A do SWZ jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie ich zmiany ze wskazaniem przepisów określających nową stawkę podatku,
 - 2) ust. 1 pkt (ii) lit (b) – warunkiem dokonania zmiany cen jednostkowych brutto zawartych w dołączonym do Oferty formularzu cenowym sporządzonym wg załącznika nr 2A do SWZ jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie ich zmian wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku,
 - 3) ust. 1 pkt (ii), (iii) lub (iv) – warunkiem dokonania zmiany cen jednostkowych brutto zawartych w dołączonym do Oferty formularzu cenowym sporządzonym wg załącznika nr 2A do SWZ jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie ich zmian wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność zmiany danej ceny jednostkowej, a w szczególności:
 - (a) szczegółową kalkulacją kosztów pracy ponoszonych na realizację usług objętych daną ceną jednostkową obejmującą:
 - imienny wykaz osób bezpośrednio wykonujących usługi objęte daną ceną jednostkową wraz ze wskazaniem wielkości ich zaangażowania czasowego w wykonywanie tych usług na rzecz Zamawiającego, tj. udziału procentowego prac wykonywanych przez te osoby na rzecz Zamawiającego w łącznym czasie usług tych osób;
 - wysokość wynagrodzenia za pracę albo wysokość stawki godzinowej osób, o których mowa w tiret pierwszym powyżej i związane z tym obciążenia publicznoprawne lub wysokość zmiany składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne uiszczanych dla osób, o których mowa w tiret pierwszym powyżej będącą konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej lub wysokość zmiany kosztów wynikających z wpłat na pracownicze plany kapitałowe i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z w/w



zmianami mającymi wpływ na wykonanie usług objętych daną ceną jednostkową Przedmiotu Umowy;

- określenie procentowego udziału elementów cenotwórczych składających się na daną cenę jednostkową, ze szczególnym wykazaniem procentowanego udziału kosztów pracy w danej cenie jednostkowej.

- (b) kopiami dokumentów potwierdzających ponoszenie przez Wykonawcę kosztów pracy w kwotach wykazanych w lit. (a) powyżej.

Na podstawie dokumentów przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania dostaw objętych daną ceną jednostkową oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość danej ceny jednostkowej.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt (i) lit (b), pkt (ii), pkt (iii) lub pkt (iv) wpłynęły na koszt wykonania przez Wykonawcę dostaw objętych daną ceną jednostkową.

8. Wniosek o dokonanie zmiany cen jednostkowych, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) i 3):

- 1) dotyczący okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt (i) lit (b), pkt (ii) lub pkt (iii) powinien zostać złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów będących przyczyną ich zmian.

Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmian cen jednostkowych, to wówczas Strony przyjmować będą, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,

- 2) dotyczący okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt (iv) powinien zostać złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o prowadzenie pracowniczego planu kapitałowego będącego przyczyną ich zmian.

Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmian cen jednostkowych, to wówczas Strony przyjmować będą, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę

9. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 pkt (i) lit (b), pkt (ii) , (iii) lub pkt (iv) mają wpływ na koszty wykonania prac objętych daną ceną elementu Przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
10. Zmiana wysokości cen jednostkowych w wysokości wskazanej odpowiednio w ust. 3, ust. 4, ust. 5 lub ust. 6, pod warunkiem ich wykazania przez Wykonawcę w sposób opisany w



ust. 7 nastąpi począwszy zaistnienia zdarzenia, o który, mowa w ust. 1 pkt (i) lit (b), pkt (ii), (iii) lub (iv). Zmiany wysokości cen jednostkowych Przedmiotu Umowy zostaną potwierdzone przez Strony poprzez zawarcie aneksu do Umowy.

11. W przypadku, gdy dana okoliczność wskazana w ust. 1 pkt (i), pkt (ii), pkt (iii) lub pkt (iv) dotyczyć będzie podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje świadczenia wchodzące w skład Przedmiotu Umowy, to w takim przypadku Wykonawca do wniosku, o którym mowa w ust. 7 obowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, iż zmiana kwoty danej ceny jednostkowej w wysokości wskazanej odpowiednio w ust. 3, ust. 4, ust. 5 lub ust. 6 została uwzględniona w umowie łączącej Wykonawcę z takim podwykonawcą.

§ 12.

Waloryzacja kosztowo-materiałowa

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 PZP w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy innych niż te wskazane w §10 powyżej („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w dołączonym do Oferty formularzu cenowym sporządzonym wg załącznika nr 2A do SWZ

Waloryzacja będzie dokonywana według zasad opisanych poniżej:

- (1) każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych) za wykonanie usług wchodzących w skład Przedmiotu Umowy (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów wyrażającej się zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego kwartalnie w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 ze zm. („Wskaźnik GUS”)
- (2) zmiana kwartalnego Wskaźnika GUS uzasadnia żądanie zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych) pod warunkiem, że różnica pomiędzy kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu, w którym upływał termin składania ofert w postępowaniu, w następstwie którego zawarto Umowę, a ostatnio opublikowanym kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym przed wystąpieniem przez Stronę z wnioskiem o zawarcie aneksu, wynosi co najmniej 8 %;
- (3) zmiana wynagrodzenia (cen jednostkowych) nastąpi nie wcześniej niż od następnego miesiąca kalendarzowego;
- (4) zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt (1)-(3) powyżej;
- (5) Strona występująca z wnioskiem o zawarcie aneksu może uczynić to nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;



- (6) Strona, która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie aneksu może uczynić to ponownie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym wystąpiła z poprzednim wnioskiem o zawarcie aneksu;
- (7) W przypadku kolejnych wniosków o zawarcie aneksu składanych przez Stronę postanowienia zawarte w pkt (1) – (4) stosuje się odpowiednio, z tym, że:
 - a) różnicę uzasadniającą żądanie zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych) oblicza się pomiędzy kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu wystąpienia przez Wykonawcę z poprzednim wnioskiem o zawarcie aneksu a ostatnio opublikowanym kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym przed wystąpieniem przez Wykonawcę z wnioskiem o zawarcie aneksu;
 - b) zmiana wynagrodzenia (cen jednostkowych) nastąpi nie wcześniej niż od następnego miesiąca kalendarzowego;
 - c) zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie części Wynagrodzenia przypadającej do zapłaty po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt a), b) powyżej;
- (8) ewentualna zmiana wynagrodzenia nie będzie dotyczyć okresu, w którym Przedmiot Umowy był realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;
- (9) Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień każdorazowo na poziomie do 10 % kwoty odpowiadającej niezrealizowanej części Umowy,
- (10) W związku z dokonaniem Waloryzacji zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie ulegnie zmianie.
- (11) Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są dostawy, usługi lub roboty budowlane oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13.

Zmiany i odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności z winy Wykonawcy:
 - 1) dwukrotnego naruszania przez Wykonawcę lub jego pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów ochrony środowiska i ochrony przyrody;



- 2) Spowodowania przez Wykonawcę lub jego pracowników strat gospodarczych;
 - 3) Nie wykonywania przez Wykonawcę czynności związanych ze zbiorem materiału
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia, z podaniem przyczyny oświadczenia.
 3. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy, po rozpoczęciu realizacji Umowy, odstąpienie będzie miało skutek *ex nunc* – będzie dotyczyło niewykonanej części Przedmiotu Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i innych odszkodowań za szkody wynikłe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
 6. Każda zmiana i uzupełnienie Umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy.
 8. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany umowy:
 - 1) Dopuszcza zmianę danych kontrahenta (m. in. Zmianę adresu, nazwy, siedziby, formy prawnej, numerów ewidencyjnych);
 - 2) Dopuszcza zmianę danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 3) Dopuszcza zmianę podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa – mogą się zmienić od dnia obowiązywania nowej stawki, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 9. Zamawiający dopuszcza zmianę stanowisk przewidzianych do realizacji w poszczególnych latach, opisanych w załączniku nr 1A do umowy w sytuacji, gdy zostanie stwierdzony zanik stanowiska w danym roku. W takiej sytuacji Zamawiający może przedstawić w kolejnym roku stanowisko zastępcze. Wykaz stanowisk zastępczych stanowi załącznik nr 1E do niniejszej umowy.
 10. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian, korzystnych z punktu widzenia realizacji w przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy



stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określa zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, którą należy rozumieć, jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, zdarzenie, któremu nie można było zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia od odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim, bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów związanych z niniejszą Umową będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zbioru materiału nasiennego, fragmentów tkanek oraz okazów zielnikowych roślin chronionych i zagrożonych, występujących na terenie rezerwatów przyrody oraz obszarów Natura 2000 - załącznik nr 2.
7. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



