

ZARZĄDZENIE Nr 41 /2025

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,

z dnia 27 października 2025 r.,

**zmieniające Zarządzenie 25/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Białymstoku z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli
wewnętrznej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku**

oraz

**Zasad prowadzenia przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku
kontroli w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego
Lasy Państwowe, Znak: EK.092.13.2025**

Znak: EK.092.24.2025

Na podstawie art. 33 ust. 1, art. 34 pkt 2c ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2025 r. poz.567, z późn.zm.) oraz § 17, § 19 pkt 1, 2 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,

zarządzam co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia 25/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli wewnętrznej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku oraz Zasad prowadzenia przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku kontroli w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzam następujące zmiany:

1. **§ 10 pkt 46 ust 4)** Zespołu ds. Promocji i Mediów (DR), otrzymuje brzmienie:
„4) Wydziału Promocji i mediów”,
2. **§ 17 otrzymuje brzmienie:**
„Do zadań **Wydziału Promocji i Mediów (DR)** należy nadzór i kontrola merytoryczna zadań związanych z kreowaniem pozytywnego wizerunku LP, z zakresu promocji i edukacji Lasów Państwowych a także związanych z prowadzeniem polityki informacyjnej oraz zapewnieniem sprawnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, w zakresie public relations, w tym:
 - 1) prowadzenie polityki informacyjnej biura RDLP oraz nadzór nad polityką informacyjną w nadleśnictwach, w tym kontrola jednostek w zakresie realizacji polityki informacyjnej,
 - 2) dbanie o komunikację zewnętrzną i wewnętrzną, zgodną z polityką informacyjną LP,

- 3) redagowanie informacji na stronie internetowej RDLP i dbałość o ich aktualność, nadzór nad stronami internetowymi nadleśnictw w zasięgu działania RDLP oraz nad mediami społecznościowymi,
- 4) organizacja i prowadzenie konferencji prasowych, spotkań z mediami oraz przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe,
- 5) organizowanie wystąpień Dyrektora w mediach oraz podczas imprez promocyjno-informacyjnych, w tym wystaw i pokazów,
- 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie realizacji współpracy z zagranicą,
- 7) współpraca ze środkami masowego przekazu i instytucjami w zakresie popularyzacji i promocji LP oraz RDLP,
- 8) inicjowanie, realizacji i koordynowania działań popularyzujących i promujących Lasy Państwowe (w zakresie public relations),
- 9) przygotowywanie lub akceptowanie przygotowanych przez inne komórki informacji i komunikatów publikowanych na stronie internetowej RDLP w Białymstoku oraz kontrolowanie informacji i komunikatów publikowanych na stronach internetowych nadzorowanych jednostek, w szczególności:
 - a) aktualizacja strony RDLP,
 - b) nadzór nad formą, treścią i aktualnością informacji zawartych na stronach jednostek organizacyjnych LP
 - c) ustalanie tematyki i zakresu informacji przeznaczonej do przekazu internetowego,
 - d) realizowanie kompetencji redaktora wprowadzającego wyodrębnionej strony BIP RDLP w zakresie wynikającym z uregulowań szczegółowych.
- 10) inicjowanie, koordynowanie i opracowanie wydawnictw własnych (albumy, broszury, mapy, itd.) oraz zamawianie materiałów na potrzeby promocji, edukacji, reprezentacji i komunikacji społecznej,
- 11) organizowanie lub współorganizowanie wydarzeń o charakterze promocyjnym i edukacyjnym, współpraca z nadleśnictwami i innym i podmiotami w tym zakresie,
- 12) pozyskiwanie środków wewnętrznych i zewnętrznych na dofinansowanie działań promocyjnych,
- 13) sporządzanie w cyklu rocznym planu głównych działań komunikacyjnych RDLP, uwzględniając informacje od kierowników lub osób pełniących funkcję rzecznika prasowego w nadzorowanych jednostkach, przekazywanie go rzecznikowi prasowemu LP i dyrektorowi CILP,
- 14) sporządzanie i przedłożenie do dnia 1 marca Dyrektorowi RDLP i rzecznikowi prasowemu LP sprawozdania obejmującego wykaz najważniejszych zdarzeń, zjawisk oraz podjętych

- działań w zakresie komunikacji w RDLP i nadzorowanych jednostkach w roku poprzednim wraz z analizą i propozycjami kierunku przyszłych działań komunikacyjnych
- 15) dbanie o spójność działań komunikacyjnych prowadzonych w nadzorowanych jednostkach,
 - 16) rejestrowanie wniosków o środki na cele społecznie użyteczne, przekazywanie wniosków do ewentualnego rozpatrzenia w nadzorowanych jednostkach
 - 17) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony zabytków i obiektów dziedzictwa kulturowego,
 - 18) prowadzenie nadzoru nad obiektami infrastruktury technicznej z zakresu udostępnienia turystycznego, rekreacyjnego i edukacyjnego lasu
 - 19) koordynowanie planów zadań jednostek organizacyjnych w zakresie turystyki, rekreacji i edukacji pod względem rzeczowym i kosztowym, nadzór nad realizacją planu
 - 20) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem lasu, wykorzystaniem turystycznym, rekreacyjnym i edukacyjnym obszarów leśnych,
 - 21) koordynowanie i wspieranie działalności edukacyjnej jednostek nadzorowanych na terenie RDLP w Białymstoku,
 - 22) kierowanie pracami Zespołu Merytorycznego ds. Edukacji Leśnej,
 - 23) inicjowanie i koordynowanie organizacji wydarzeń edukacyjnych o zasięgu regionalnym,
 - 24) inicjowanie i koordynowanie współpracy z podmiotami prowadzącymi edukację społeczeństwa na szczeblu regionalnym,
 - 25) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz pozarządowymi organizacjami ekologicznymi w zakresie edukacji przyrodniczej i leśnej
 - 26) inicjowanie, opracowywanie i koordynowanie wniosków o finansowanie projektów z zakresu edukacji leśnej i turystyki
 - 27) organizowanie szkoleń dla pracowników realizujących zadania z zakresu edukacji leśnej w jednostkach organizacyjnych LP,
 - 28) przedstawianie, przynajmniej raz w roku, na naradach kierowników jednostek nadzorowanych zagadnień dotyczących edukacji leśnej,
 - 29) opracowywanie rocznego sprawozdania z działalności edukacyjnej na terenie RDLP w Białymstoku,
 - 30) nadzór i realizacja zadań związanych z przekazywaniem informacji o działalności nadleśnictw radom gmin i sejmikom województwa.
3. **§ 21 pkt 5 otrzymuje brzmienie:** „5) współdziałanie z Wydziałem Promocji i Mediów przy udostępnianiu danych w oparciu o obowiązujące akty prawne”,
 4. **§ 26 pkt 20 otrzymuje brzmienie:** „20) pomoc merytoryczna przy promocji drewna jako surowca odnawialnego, przy współpracy z Wydziałem Promocji i Mediów”.

5. **Zmienia się Załącznik Nr 1** do Regulaminu Kontroli Wewnętrznej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, który otrzymuje treść, jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Białymstoku
Tadeusz Wileczyński

Załącznik Nr 1: Regulamin Kontroli Wewnętrznej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku

Otrzymują:

1. Komórki organizacyjnych RDLP w Białymstoku
2. Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Dyrektora RDLP w Białymstoku