................................................................... ..............................................., ................................

.................................................................. (miejscowość, data)

..................................................................

(inwestor)

..................................................................

 (telefon kontaktowy)

**Komenda Powiatowa**

 **Państwowej Straży Pożarnej**

 **w Otwocku**

**ZAWIADOMIENIE**

 Na podstawie art. 56 ustawy – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) zawiadamiam o zakończeniu budowy:

…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa obiektu – inwestycji)

…………………………………………………………………………………………………………

(adres)

…………………………………………………………………………………………………………

(nr działki budowlanej w obrębie nr)

i zamiarze przystąpienia do użytkowania w celu zajęcia zgodnie z właściwością stanowiska w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym.

**Dane o obiekcie zawarte w projekcie budowlanym:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wysokość obiektu[m] |  | powierzchnia całkowita[m2] |  | kubatura[m3]: |  |
| kwalifikacja pożarowa { ZL (I-V), PM, IN } |  | gęstość obciążenia ogniowego (dla PM) |  |
| liczba kondygnacji |  | w tym kondygnacji podziemnych |  |
| przewidywana liczba osób w obiekcie |  | zagrożenie wybuchem | tak/nie\* |
| uzgodnienie projektu budowlanego przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych | tak/nie\* |
| Informacja o uzyskanych odstępstwach od przepisów (m.in. data wydania i nr postanowienia KW PSP):   |
| Informacja dotycząca garażu: | brak\* | podziemny\* | nadziemny\* | otwarty\* | zamknięty\* |
| liczba kondygnacji |  | powierzchnia [m2]: |  | liczba miejsc postojowych |  |

 ……………………………………...

 (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kserokopia decyzji pozwolenia na budowę\*
2. Kserokopia oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu budowy\*
3. Pełnomocnictwo (w przypadku zastępstwa)\*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

***dot. czynności kontrolno-rozpoznawczych „odbiorowych” zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.***

***Prawo budowlane (t.j. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.)***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego *rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679* (zwanego dalej *Rozporządzeniem*) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy PSP w Otwocku, z siedzibą w Otwocku, ul. Mieszka I 13/15, tel. 22 718-16-20; fax. 22 718-16-21 zwany dalej Organem PSP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Komeda Wojewódzka PSP w Warszawie ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa lub pisząc na adres e-maila ochrona.danych@mazowsze.straz.pl.
3. Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie realizacja zadania ustawowego organu Państwowej Straży Pożarnej na podstawie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), tj. zajęcia stanowiska w zakresie oceny zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej rozwiązań technicznych zastosowanych w obiekcie budowlanym oraz oceny zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym mających na celu wypełnienie obowiązku w zakresie sprawowania władzy publicznej, ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) i e) Rozporządzenia.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora. *Administrator przetwarza dane osobowe także w ramach współadministrowania podczas przetwarzania danych osobowych.* *Zasadnicza treść uzgodnień współadministratorów umieszczona jest w siedzibie Administratora, ewentualnie publikowana jest jego stronach internetowych.*

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 1 roku do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej. Wymagania dotyczące archiwizacji reguluje zarządzenie nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania dostępu do treści swoich danych,

b) sprostowania swoich danych,

c) usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,

d) ograniczenia przetwarzania swoich danych,

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl ), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie zastosowanie sankcji, określonych w przepisach prawa, w szczególności w kodeksie karnym.

9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.