

UMOWA nr

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Infrastruktury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 4/6, reprezentowanym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, **zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

**gdy kontrahentem jest spółka handlowa:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem – zgodnie z wydrukiem z Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, NIP....., wysokość kapitału zakładowego¹, reprezentowaną przez²/reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2a do umowy³, **zwaną dalej „Wykonawcą”**

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer, NIP, zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości) – zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2a do umowy⁴, **zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”**,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku rozeznania rynku i zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), ustawa ta nie ma do niej zastosowania.

§ 2.

1. Przedmiot umowy, zwany dalej „zamówieniem”, obejmuje sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu, na adres ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie, zszywaczy (**część I zamówienia**), lampek na biurko (**część II zamówienia**), zestawów przyborników – organizatorów na biurko (**część III zamówienia**).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

§ 3.

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż złotych netto (słownie:), tj. złotych brutto (słownie:), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest

¹ Jeżeli stroną umowy jest spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka komandytowo-akcyjna

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba pełniąca funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

⁴ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



protokół z realizacji zamówienia sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Ministerstwo Infrastruktury, Biuro Administracyjno-Finansowe, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, NIP 701 052 77 64. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mi.gov.pl.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, odbioru reklamowanych artykułów i ich wymiany na pozbawione wad oraz wszelkich napraw realizowanych w autoryzowanych serwisach.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4.

1. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia w którym upływa termin realizacji zamówienia, Strony sporządzają protokół z realizacji zamówienia na adres: ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie, zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad;
 - 3) podpisy stron lub osób wymienionych w § 7.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad towarów, lub dostarczenia towarów, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 2. Na taki wypadek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Strony sporządzają kolejny protokół odbioru. Do kolejnego protokołu odbioru nie ma zastosowania ust. 3 zdanie 2 i 3.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający może od umowy odstąpić (w całości lub w części) i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 2.
6. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może z upływem tego terminu od umowy odstąpić lub uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

§ 5.

1. Za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia, w tym także za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień gwarancyjnych, o których mowa w § 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100 zł (słownie złotych: sto 00/100).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% od wartości części umowy od której odstąpiono, jeżeli w terminie wyznaczonym na podstawie § 4 ust. 3 nie dostarczy towarów wolnych od wad lub tych towarów, których uprzednio nie dostarczył w terminie określonym w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone artykuły biurowe, która wynosi miesiące od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Strony uzgadniają, że zgłoszenia reklamacji w okresie gwarancji wysłane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na dane wskazane w § 7 ust. 1 pkt 2.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, działając na swój koszt i ryzyko, do naprawy lub wymiany reklamowanego towaru, w tym do jego transportu z i do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamowanego towaru w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, a postępowanie reklamacyjne zostanie zakończone w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru od Zamawiającego reklamowanych artykułów biurowych.
5. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji, lub rękojmi, pomimo ich wygaśnięcia.
7. Procedurę reklamacyjną opisaną w ustępach powyżej stosuje się odpowiednio do spraw związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 7.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także do podpisywania protokołów, o których mowa w § 4 upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....nr tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....nr tel., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 3.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana treści umowy, odstąpienie, rozwiązanie, wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: dokumenty właściwe do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) załącznik nr 2/2a: dokumenty właściwe do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 4) załącznik nr 4: oferta Wykonawcy – formularz ofertowy (kopia).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności

