

UMOWA nr/OR08/2025/2308
zawarta w dniu 2025 r. w Opolu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, Opolski Oddział Regionalny ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole reprezentowaną przez:

-
-

Regionalnego ARiMR
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

-.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Działając z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025r.) zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa nowych akcesoriów informatycznych tj. Słuchawki, Listwy zasilające, Głośniki komputerowe, Podstawki pod monitor, Napędy CD/DVD, Karty zbliżeniowe RFID (Clamshell) EMC 2 firmy ROGER (dalej: przedmiot zamówienia) dla potrzeb Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszej części Umowy mowa jest o dostawie należy przez to rozumieć: sprzedaż oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce dostawy, które nie będzie strefą administracyjną i bezpieczeństwa danego obiektu.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia ma nastąpić do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku Opolskiego Oddziału Regionalnego przy ulicy Wrocławskiej 170 G w Opolu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 14:30, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji, o czym Wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie.

§ 2. Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu zamówienia, posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu objętego Umową, a także zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności dostarczenie i wniesienie w dniu dostawy zamówionych akcesoriów informatycznych będących przedmiotem zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Wykonawca ponosi koszty transportu przedmiotu zamówienia oraz ich wniesienia do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz stwierdzone po ich rozpakowaniu.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone akcesoria informatyczne są fabrycznie nowe, wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, wysokiej jakości i spełniają wymagania Zamawiającego określone w Formularzu ofertowym i niniejszej Umowie. Akcesoria informatyczne muszą być kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone. Wszystkie dostarczane akcesoria informatyczne jak również istotne elementy wchodzące w ich skład i mające wpływ na jakość pracy muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie noszące śladów użytkowania.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia akcesoriów informatycznych dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) pokrycia kosztów naprawy urządzenia wykonanej przez autoryzowany serwis. Podstawę żądania naprawy urządzenia stanowić będzie ekspertyza wystawiona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu, sporządzona na koszt Wykonawcy. Wyboru serwisu, który dokona ekspertyzy oraz naprawi sprzęt dokona Zamawiający. Wszelkie koszty związane z naprawą uszkodzonego urządzenia przez autoryzowany serwis poniesie w całości Wykonawca.
 - b) wymiany całej dostawy akcesoriów danego typu na akcesoria o właściwej jakości i wymaganych parametrach, w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania gwarancji stwierdzi na podstawie złożonych reklamacji u Wykonawcy, że w ilości przekraczającej 30% dla danego typu urządzeń parametry (m.in. wydajność, jakość lub niezawodność) odbiegają na niekorzyść od parametrów oferowanych w formularzu ofertowym. Wymiana i dostarczenie całej partii reklamowanego typu urządzeń na nowe wskazane przez Zamawiającego nastąpi na koszt Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy w formie wiadomości elektronicznej (e-mail).
- 5. W przypadku wadliwości więcej niż 30 % dostarczonych przez Wykonawcę akcesoriów w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt całej dostawy przedmiotu zamówienia danego typu na przedmiot zamówienia o właściwej jakości i wymaganych parametrach. Wymiana wadliwego przedmiotu zamówienia nastąpi na żądanie Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przekazanego Wykonawcy w formie wiadomości elektronicznej (e-mail).
 - 6. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary w wysokości określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
 - 7. Strony ustalają, że w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom Wykonawca wskaże na piśmie listę podwykonawców ze wskazaniem: nazw (firm) i adresów podwykonawców oraz części zamówienia powierzonej danemu podwykonawcy. Lista podwykonawców, w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy(om), stanowić będzie Załącznik Umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazwy (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonej.
 - 8. W przypadku, gdy stosownie do postanowień ust. 7 niniejszego § Umowy, Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie tych osób jak za swoje własne.

§ 3. Odbiór przedmiotu Umowy

- 1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do lokalizacji (Opolski Oddział Regionalny ARiMR, ul.Wrocławska 170G, 45-836 Opole) wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy w terminie do **14 dni kalendarzowych** od momentu zawarcia niniejszej umowy.
- 2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po ich wniesieniu do wskazanych pomieszczeń w dniu dostawy i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez obie strony Umowy. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załączniki nr 2 do Umowy.
- 3. Po stronie Zamawiającego osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu Umowy, sprawdzenia zgodności dostarczonych akcesoriów z wymogami Zamawiającego i podpisania Protokołu Odbioru są Kierownik Biura Oddziału Regionalnego ARiMR lub upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
- 4. Protokół Odbioru będzie dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu Umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 5. W razie stwierdzenia w procesie odbioru przedmiotu zamówienia, że:
 - a) dostarczone akcesoria informatyczne są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w formularzu ofertowym i niniejszej umowie lub są niekompletne,
 - b) dostarczone akcesoria informatyczne nie są fabrycznie nowe, są regenerowane, posiadają ślady uszkodzenia lub posiadają inne wady nie wymienione w pkt a) i b),
 - c) dostawy nie zostały wykonane należycie w szczególności w zakresie obowiązków dotyczących wniesienia przedmiotu Umowy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości/części przedmiotu zamówienia do czasu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru urządzeń.

Zamawiający ponownie wyznaczy termin dostarczenia urządzeń fabrycznie nowych, wolnych od wad. Wówczas procedura czynności odbioru zostanie powtórzona aż do skutku.

§ 4. Wynagrodzenia Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 3 niniejszego § Umowy obejmujące wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu nowych i sprawnych urządzeń (uprzednio wskazanych w formularzu ofertowym) do Opolskiego Oddziału Regionalnego, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru.
3. Łączna wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z jego ofertą wynosizł brutto (słownie:złotych 00/100) w tym: kwota netto -zł (słownie:złotych 00/100) plus należny podatek VAT w kwocie -zł (słownie:złotych 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ostatecznej ilości zamówionych urządzeń bez podania przyczyny o maksymalnie 25%. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywiście dostarczony przedmiot zamówienia.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę:
 - protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy
 - prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin dokonania płatności uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Błędnie wystawiona faktura, brak Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy spowoduje naliczenie ponownego 21 - dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia poprawnych lub brakujących dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego § Umowy.
8. Fakturę należy wystawić na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940 i przesłać wraz z Protokołem Odbioru, o którym mowa w ust. 5 niniejszego § Umowy do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu, 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 G.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada numer NIP
10. W przypadku niezgodności w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm., z 2025 r. poz. 222), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
14. W przypadku niewypelnienia obowiązku informacyjnego określonego w ust. 12, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody Zamawiającego, jaką ten poniósł w związku nałożeniem przez organ podatkowy na Zamawiającego zobowiązań podatkowych, wynikających z art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm., z 2025 r. poz. 222), z tego powodu z tytułu odpowiedzialności solidarnej.

15. W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 5. Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone i odebrane akcesoria informatyczne. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, od daty podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu Umowy (okres gwarancyjny) wynosi m-cy (*minimum 12 miesięcy*).
2. W przypadku, gdy w dostarczonych akcesoriach ujawnią się wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt, wadliwych akcesoriów na wolne od wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 4 lit. b) oraz ust. 5.

§ 6. Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeśli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie trwało dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać dodatkowej kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 3 Umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu. Zapłata kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w granicach naliczonych a niewymagalnych kar umownych, w celu dokonania ich potrącenia.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) złamania zakazu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy,
 - 2) realizowania Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa,
 - 3) postawieniu firmy Wykonawcy w stan likwidacji, złożeniu wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum firm Wykonawcy, z którym zawarta została Umowa,

- 4) innego istotnego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę, jeżeli nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie terminu 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny w każdym czasie wyłącznie za zgodą obu Stron.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w związku z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.
6. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

§ 8. Rozstrzyganie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego - Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu.

§ 9. Oświadczenia woli

1. Oświadczenia woli stron w zakresie zmiany niniejszej Umowy oraz odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja między stronami będzie kierowana na następujące adresy:
Wykonawca -
.....
Zamawiający - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole.
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
4. O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezasadność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień umowy nie ma wpływu na ważność lub skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego. / Umowa została zawarta w formie elektronicznej poprzez złożenie podpisów kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli stron.*

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wypełniony Formularz ofertowy przez Wykonawcę – Załącznik nr 1 do umowy.
2. Protokół odbioru – Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wydruk z Portalu Podatkowego www.podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
KOMPLETNYCH ZESTAWÓW AKCESORII INFORMATYCZNYCH ZGODNIE Z
UMOWĄ NR
ZAWARTĄ W DNIU 2025 R.

PRZEKAZUJĄCY:

.....

.....

.....

PRZYJMUJĄCY:

OPOLSKI ODDZIAŁ REGIONALNY AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI
 ROLNICTWA, UL. WROCŁAWSKA 170G, 45-836 OPOLE

W dniu przekazujący dokonał przekazania przyjmującemu niżej wymienionych urządzeń:

Lp	Nazwa urządzenia	Producent	Model	Nr seryjny urządzenia	Nr katalogowy	Ilość dostarczonych sztuk	Uwagi:
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Zamawiający nie wnosi / wnosi* uwag do powyższej dostawy. Zamówienie przyjęto / odrzucono* w całości.
 Uwagi:

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
 Data i podpis Przekazującego

.....
 Data i podpis Przyjmującego

* niepotrzebne skreślić