



**REGULAMIN  
PIERWSZEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA  
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ  
SKARBU PAŃSTWA**

**§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne**

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, zwanego dalej *Przetargiem* na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Międzylesie, tj.: lokalu niemieszkalnego nr 2A, nr inwentarzowy 121/912 o powierzchni użytkowej 15,64 m<sup>2</sup>, wraz z udziałem 419/10000 w nieruchomości wspólnej, którą stanowi grunt oznaczony nr ewidencyjny 352/1 obręb Goworów, gmina Międzylesie, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie oraz części budynku i urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.

2. Celem *Przetargu* jest uzyskanie najwyższej ceny.

3. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 663) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532).

**§ 2. Przedmiot przetargu**

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości – lokal niemieszkalny nr 2A, nr inwentarzowy 121/912 o powierzchni użytkowej 15,64 m<sup>2</sup>, wraz z udziałem 419/10000 w nieruchomości wspólnej, którą stanowi grunt oznaczony nr ewidencyjny 352/1 obręb Goworów, gmina Międzylesie, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie oraz części budynku i urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali. Lokal w zabudowie szeregowej murowany, strop betonowy, dach dwuspadowy pokryty płytą falistą eternitową.

Numer Inwentarza	121/912
Określenie funkcji budynku	Lokal niemieszkalny
Powierzchnia użytkowa i całkowita budynku	15,64 m <sup>2</sup>
Udział w gruncie	419 / 10000
Nr księgi wieczystej	dla lokalu nie założono księgi wieczystej

Działka ewidencyjna numer 352/1

Adres leśny:	13-16-1-02-94-i-00
Nr działki:	352/1
Obręb ewidencyjny (numer i nazwa):	02081050007, Goworów
Gmina:	Międzyzlesie
Adres pocztowy (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy, poczta):	Goworów Nr 44 ; 57 – 530 Międzyzlesie
Powierzchnia działki [ha]:	0,2197
Udział w działce	419/10000
Nr księgi wieczystej:	SW1K/00075096/4

### **§ 3. Organizacja przetargu**

1. Organizatorem Przetargu jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Międzyzlesie, ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7, 57 – 530 Międzyzlesie, zwane dalej również Nadleśnictwem Międzyzlesie lub sprzedającym.
2. Przetarg odbędzie się w siedzibie Nadleśnictwa Międzyzlesie, ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7, 57 – 530 Międzyzlesie, w sali konferencyjnej w dniu i godzinie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Cena wywoławcza nieruchomości została określona w ogłoszeniu. Cena wywoławcza w Przetargu ustalona została zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzenia negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych.
4. Niniejszy regulamin Przetargu będzie dostępny: na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Międzyzlesie, na stronie internetowej Nadleśnictwa Międzyzlesie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Międzyzlesie.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzyzlesie może w każdym czasie oraz bez podania przyczyny odwołać ogłoszony Przetarg, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o przetargu.

### **§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu, zgłoszenie udziału w przetargu**

1. W Przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne oraz osoby prawne, które wniosą wadium w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uczestnicy przetargu mogą brać udział w Przetargu osobiście lub poprzez pełnomocników.
3. Pełnomocnictwa składane w Przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.
4. W przypadku pełnomocnictw udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez

polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.

5. Uczestnik przetargu będzie zobowiązany do wypełnienia formularza zgłoszenia udziału w przetargu będącego załącznikiem do ogłoszenia.

## § 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem Przetargu, poprzez:
  - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Międzylesie,
  - b) zamieszczenie na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Międzylesie oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Międzylesie,
  - c) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym, co najmniej powiat, na terenie, którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać:
  - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
  - b) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków,
  - c) powierzchnię nieruchomości,
  - d) opis nieruchomości,
  - e) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - f) sposób zagospodarowania nieruchomości,
  - g) informację o obciążeniach nieruchomości,
  - h) informację o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - i) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
  - j) cenę wywoławczą nieruchomości,
  - k) informację o terminie i miejscu, w których można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,
  - l) termin i miejsce *Przetargu*,
  - m) wysokość wadium, jego formę, miejsce i termin jego wniesienia,
  - n) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,
  - o) informację o skutkach nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny.

## § 6. Wadium

1. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub w formie gwarancji bankowej.
2. Wysokość wadium zostanie określona w ogłoszeniu o przetargu. Wadium nie może być niższe niż 5% ceny wywoławczej nieruchomości i wyższe niż 20% tej ceny. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek Nadleśnictwa Międzylesie - *ERSTE Bank Polska S.A. O / Bystrzyca Kł. – Nr 85 1090 2297 0000*

**0001 1020 1455**, z dopiskiem „Wadium - przetarg na sprzedaż nieruchomości, nr inwentarzowy 121/912”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia wskazanego w ogłoszeniu.

3. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa Międzylesie.
4. Wymagany termin ważności wadium złożonego w formie gwarancji bankowej powinien wynosić, co najmniej 60 dni, licząc od dnia otwarcia Przetargu (przeprowadzenia licytacji). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde wezwanie SP PGL LP Nadleśnictwa Międzylesie, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wpłaty na rzecz Skarbu Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwa Międzylesie pełnej kwoty gwarancji, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Skarb Państwa reprezentowany przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Międzylesie w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Gwarancja bankowa musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Gwarancję bankową należy dołączyć do formularza zgłoszenia udziału w przetargu.
5. Wadium zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 6, 7.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika Przetargu, który wygrał Przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku Przetargu, którą obowiązany jest on zapłacić.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej przez uczestnika Przetargu, który Przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.
8. Wadium przepada na rzecz organizatora Przetargu, jeżeli uczestnik Przetargu - osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości, bez usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego w zawiadomieniu, lub nie dokona wpłaty wylicytowanej ceny nabycia, a sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy.
9. Wadium przepada na rzecz Nadleśnictwa, jeżeli żaden z uczestników Przetargu nie zgłosi postąpienia ponad cenę wywoławczą.
10. Odwołanie Przetargu, jego unieważnienie lub zamknięcie bez wybrania nabywcy nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.

## **§ 7. Komisja. Przebieg przetargu**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzylesie.
2. Członkiem komisji nie może być uczestnik Przetargu, a także osoba mu bliska lub pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji. Przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje z uczestnikiem

- przetargu faktycznie we wspólnym pożyciu. Członkowie komisji składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników Przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik Przetargu zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej nieruchomości.
  4. Komisja przetargowa sprawdza tożsamość uczestników przetargu.
  5. Przewodniczący Komisji przetargowej przeprowadza następujące czynności:
    - a) otwiera przetarg,
    - b) podaje informację, o których mowa w § 5 ust. 2 lit a) – j), n), o) Regulaminu,
    - c) podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli wadium i zostali dopuszczeni do przetargu,
    - d) podaje wysokość postąpienia.
  6. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej nieruchomości, z zaokrągleniem w górę do stu złotych.
  7. W trakcie licytacji uczestnicy Przetargu, zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania przewodniczącego komisji, nie ma dalszego postąpienia. Cena oferowana przez uczestnika Przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik Przetargu zaoferuje cenę wyższą. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji uprzedza uczestników Przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej z oferowanych cen dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka Przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę uczestnika przetargu, który wygrał Przetarg.
  8. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników Przetargu nie zaoferował ceny wywoławczej powiększonej o co najmniej jedno postąpienie oraz w sytuacji kiedy Przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

### **§ 8. Protokół z przetargu**

1. *Komisja* sporządza protokół z przebiegu Przetargu, który zawiera w szczególności:
  - a) informacje, o których mowa w § 5 ust.2 lit. a) - i) Regulaminu,
  - b) termin i miejsce przetargu,
  - c) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej
  - d) dane uczestników przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu, wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu,
  - e) cenę wywoławczą nieruchomości i cenę nabycia nieruchomości,
  - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, która wygrała przetarg.
2. Protokół podpisują członkowie komisji i zatwierdza sprzedający.

### **§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu**

1. Uczestnikom Przetargu lub osobom niedopuszczonym do Przetargu przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem

Przetargu.

2. Skargę wnosi się na piśmie bezpośrednio do Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyzylesie, w terminie 7 dni od dnia Przetargu.
3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu, sprzedający wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
4. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Nadleśniczy może:
  - uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych;
  - unieważnić przetarg;
  - uznać skargę za niezasadną.
5. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

### **§ 10. Zawiadomienie o wyniku przetargu**

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem Przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Międzyzylesie zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu, oraz zamieszczając je na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Międzyzylesie oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Międzyzylesie.
2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu zawiera następujące informacje:
  - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego Przetargu,
  - b) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
  - c) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
  - d) liczbę uczestników przetargu i liczbę osób niedopuszczonych do przetargu,
  - e) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
  - f) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej, jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości.

### **§ 11. Zawarcie umowy sprzedaży**

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzyzylesie w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku Przetargu, zawiadamia pisemnie nabywcę nieruchomości ustalonego w wyniku Przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości przenoszącej prawo własności nieruchomości w formie aktu notarialnego zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w Przetargu, pomniejszonej o wpłacone wadium. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek bankowy Nadleśnictwa Międzyzylesie wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza lub Nadleśnictwo Międzyzylesie za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego. Wykaz dokumentów, które w szczególności może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo Międzyzylesie, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego Przetarg od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz sprzedającego.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi nabywca.
7. Wydanie przedmiotu Przetargu nastąpi w dniu zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości przenoszącej prawo własności nieruchomości w formie aktu notarialnego.
8. Nieruchomość przeznaczona do sprzedaży położona jest w granicach miasta Międzyzylesie, w związku z czym zgodnie z art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, prawo pierwokupu posiada gmina (Miasto Międzyzylesie).
9. Umowa sprzedaży nieruchomości z zachowaniem prawa pierwokupu zostanie zawarta dwuetapowo. Pierwsza umowa będzie warunkową umową sprzedaży i polega na tym, że sprzedający sprzedaje, a kupujący kupuje nieruchomość, pod warunkiem, że uprawniony do pierwokupu z tego pierwokupu nie skorzysta. Jeśli uprawniony nie wykona pierwokupu w wymaganym terminie, albo przed upływem tego terminu złoży oświadczenie, że rezygnuje z prawa pierwokupu, wtedy zawarta zostanie druga umowa - umowa przeniesienia własności nieruchomości.
10. Przeniesienie własności nieruchomości na Nabywcę nastąpi w wypadku niewykonania przez uprawniony podmiot prawa pierwokupu - w drodze aktu notarialnego - umowy rozporządzającej.
11. Zgodnie z przepisami prawa uprawnionemu podmiotowi przysługuje prawo pierwokupu przedmiotowej nieruchomości, z którego może skorzystać w ciągu miesiąca od daty dostarczenia przez notariusza zawartej umowy warunkowej z Nabywcą wyłonionym w przetargu.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 663), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532).

Załączniki:

- 1 Oświadczenie (§7 ust. 2 Regulaminu);
- 2 Przykładowe wymagane dokumenty (§11 ust. 4 Regulaminu);

ZASTĘPCA  
NADLEŚNICZEGO  
*Marcin Filiński*

## OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / sekretarza / członka\* *Komisji Przetargowej* powołanej do  
przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości .....  
stanowiącej własność Skarbu Państwa, o numerze działki....., położonej w obrębie  
nr.....

Ja, .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Międzytysię, dnia .....  
(podpis)

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do REGULAMINU PIERWSZEGO  
PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA  
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH  
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA

Przykładowe dokumenty, których może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo w celu sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego:

Lp.	Załącznik	Dotyczy	Uwagi
1.	dokumenty potwierdzające tożsamość uczestnika przetargu	osoba fizyczna	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu, - w przypadku współmałżonków dodatkowo: Pisemne oświadczenie współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego, lub dokument świadczący o istnieniu rozdzielnosci majątkowej pomiędzy małżonkami,
1a			
1b		osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu, - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny wydruk ze strony <a href="http://prod.ceidg.gov.pl">http://prod.ceidg.gov.pl</a> .
2.		osoba prawna	- oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) odpisu z właściwego rejestru, lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - dane osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej, wraz z dowodem osobistym lub paszportem, albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby (lub tych osób)
3.	dokumenty potwierdzające tożsamość pełnomocnika	pełnomocnik	- pełnomocnictwo notarialnie poświadczone (oryginał), - notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika
4.	dokumenty potwierdzające prawo do nabycia nieruchomości na terytorium RP	cudzoziemiec	- promesa lub zezwolenie MSWiA na nabycie nieruchomości albo oświadczenie, że zezwolenie takie nie jest wymagane wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia z uzyskania zezwolenia
5.	umowa spółki cywilnej	osoba fizyczna prowadząca działalność w formie spółki cywilnej	- notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej