

Zarządzenie nr 30
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 29 kwietnia 2026 roku
w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do opracowania
opisów stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
znak: GK.101.6.2026

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikających z § 8 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe postanawiam co następuje:

§ 1.

Powołuje Zespół zadaniowy do opracowania opisów stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Kłosowska Anna – RDLP Olsztyn – Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Marzycka Joanna – DGLP – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Falba Milena – DGLP – Członek Zespołu,
- 4) Stasiak Joanna – RDLP w Łodzi – Członek Zespołu,
- 5) Spisak Weronika – RDLP w Łodzi – Członek Zespołu,
- 6) Grzelak Nina – RDLP w Łodzi – Członek Zespołu,
- 7) Mendyk Wiesława – RDLP w Pile – Członek Zespołu,
- 8) Białowąs Małgorzata – Nadleśnictwo Osusznica / RDLP w Szczecinku – Członek Zespołu,
- 9) Gawryluk Maja – RDLP w Olsztynie – Członek Zespołu,
- 10) Kwiatkowska Magdalena – CKPŚ – Członek Zespołu,
- 11) Nakoneczna Natalia – Nadleśnictwo Puławy / RDLP w Lublinie – Członek Zespołu,
- 12) Gałuszka Jacek – Nadleśnictwo Dynów / RDLP w Krośnie – Członek Zespołu,
- 13) Cichocki Jacek – Nadleśnictwo Chmielnik / RDLP w Toruniu – Przedstawiciel Krajowej Sekcji Pracowników Leśnictwa NSZZ „Solidarność” – Członek Zespołu,
- 14) Urbaniak Anna – Nadleśnictwo Chmielnik / RDLP w Radomiu – Przedstawiciel Związku Leśników Polskich w Rzeczypospolitej Polskiej – Członek Zespołu,
- 15) Urbanek Józef – ZUL w Bystrzycy Kłodzkiej – Przedstawiciel Związku Zawodowego Pracowników Technicznych Leśnictwa – Członek Zespołu,

- 16) Leśniak Paweł – Nadleśnictwo Miękinia / RDLP we Wrocławiu – Przedstawiciel Związku Zawodowego „Budowlani” Krajowa Sekcja Leśnictwa i Ochrony Środowiska – Członek Zespołu,
- 17) Podsiedlik Tomasz – Nadleśnictwo Gołębki / RDLP w Toruniu – Przedstawiciel Krajowego Sekretariatu Drzewiarzy i Ochrony Środowiska „Solidarność-80”.

§ 2.

1. Celem prac Zespołu jest opracowanie jednolitych opisów stanowisk pracy dla jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, które będą służyły do przeprowadzenia wartościowania stanowisk pracy, w związku z wymogami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/970 z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania. Opracowane opisy stanowisk pracy będą stanowiły bazę do opracowania i wdrażania ujednoczonych, jasnych i transparentnych procesów zarządzania zasobami ludzkimi w PGL LP.
2. Podczas prac Zespół może korzystać z materiałów stanowiących załączniki do zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 87 z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia opisów stanowisk pracy w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, uchylonego zarządzeniem nr 93 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 grudnia 2015 r.
3. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:
 - 1) przegląd i pogrupowanie stanowisk pracy;
 - 2) wypracowanie podziału stanowisk pracy;
 - 3) opracowanie jednolitego wzoru opisów stanowisk pracy;
 - 4) opracowanie reguł i zasad tworzenia opisów stanowisk pracy;
 - 5) opisanie stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych PGL LP;
 - 6) opracowanie katalogu (spisu) wszystkich stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych PGL LP;
 - 7) przygotowanie planu i harmonogramu wdrożenia opisów stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych PGL LP;
 - 8) przygotowanie informacji na temat prac Zespołu na potrzeby działań komunikacyjnych.
4. Do zadań członków Zespołu, obok wymienionych w ust. 3 powyżej, należy ponadto:
 - 1) uczestniczenie w spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych dla kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych i przekazywanie informacji na temat prac Zespołu, jego celu i wypracowywanych rozwiązań;

- 2) uczestniczenie w szkoleniach i warsztatach dla członków Zespołów dotyczących metodologii sporządzania opisów stanowisk pracy;
- 3) prowadzenie spotkań i instruktaży dla członków grup roboczych, tworzących opisy stanowisk pracy.

§ 3.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca, który:

- 1) zwołuje spotkania Zespołu, ustala miejsce spotkań oraz ich formę,
- 2) przydziela członkom Zespołu zadania do wykonania,
- 3) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o odbycie konsultacji z Kierownictwem LP oraz wydziałem DGLP właściwym ds. struktur organizacyjnych PGL LP w zakresie kierunku i metodologii prowadzonych prac lub wypracowanych rozwiązań,
- 4) przedkłada wypracowane przez zespół rekomendacje i propozycje rozwiązań do zatwierdzenia przez Kierownictwo LP,
- 5) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o przeprowadzenie konsultacji projektu opisów stanowisk pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych PGL LP,
- 6) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na włączenie do prac Zespołu innych pracowników jednostek organizacyjnych PGL LP w przypadku wystąpienia takiej potrzeby,
- 7) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na zaproszenie do współpracy ekspertów/doradców zewnętrznych na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych oraz o zawarcie umów z tymi ekspertami/doradcami zewnętrznymi na wykonanie usług,
- 8) upoważniony jest do zbierania informacji mających związek z pracami Zespołu i zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych PGL LP w sprawach związanych z pracami Zespołu,
- 9) upoważniony jest do przeprowadzania konsultacji z pracownikami jednostek organizacyjnych PGL LP w ramach prac Zespołu, za zgodą kierowników danych jednostek,
- 10) tworzy grupy robocze spośród członków Zespołu oraz innych pracowników jednostek organizacyjnych PGL LP oraz wskazuje koordynatorów grup roboczych.

2. Koordynator grupy roboczej odpowiada za:

- 1) realizację przydzielonych grupie roboczej prac zgodnie z ustalonym terminem,
- 2) przydzielenie zadań członkom grupy roboczej,

- 3) organizowanie w razie potrzeby dodatkowych spotkań grupy roboczej w terminach poza spotkaniami Zespołu, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu,
 - 4) zgłaszanie Przewodniczącemu Zespołu dodatkowych potrzeb,
 - 5) informowanie o ryzykach i przeszkodach w realizacji zadań oraz pracy grupy roboczej,
 - 6) zgłaszanie Przewodniczącej Zespołu potrzeby włączenia w prace grupy roboczej dodatkowych osób.
3. Pracownicy jednostek organizacyjnych PGL LP, niewymienieni w niniejszym zarządzeniu, włączani są do prac Zespołu na wniosek Przewodniczącego Zespołu skierowany do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w formie pisemnej i po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz kierownika jednostki organizacyjnej LP, w której zatrudniony jest pracownik.
 4. Za terminową i prawidłową realizację prac Zespołu odpowiada Przewodniczący Zespołu.
 5. Za terminową i prawidłową realizację prac grup roboczych odpowiada przed Przewodniczącym Zespołu – właściwy koordynator grupy roboczej.

§ 4.

1. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania na spotkaniach Zespołu oraz pomiędzy spotkaniami – w ramach czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy z pracodawcą będącym jednostką organizacyjną PGL LP. Kierownicy jednostek organizacyjnych PGL LP będący pracodawcami osób wskazanych w zdaniu poprzednim umożliwiają wykonywanie prac w ramach czasu pracy pracownika.
2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Członkowie Zespołu uczestniczą w spotkaniach w ramach delegowania przez jednostki organizacyjne, w których są zatrudnieni, a koszty odnoszone są w ciężar kosztów jednostki delegującej.
3. Dopuszcza się posiedzenia Zespołu w niepełnym składzie.
4. Ustalenia ze spotkań podejmowane przez Zespół są wiążące przy akceptacji co najmniej 9 członków Zespołu.
5. Pozostałe koszty działalności Zespołu, tj. koszty noclegu oraz wyżywienia podczas spotkań Zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 5.

1. Przewodniczący Zespołu i Zastępca prześlą Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych wyniki prac Zespołu tj.:
 - 1) projekt zarządzenia wprowadzającego opisy stanowisk pracy w PGL LP,
 - 2) katalog (spis) stanowisk pracy w PGL LP,

- 3) katalog opisów stanowisk pracy w PGL LP (ustrukturyzowany zestaw wypełnionych arkuszy opisów stanowisk pracy),
 - 4) dokument zawierający reguły i zasady tworzenia opisów stanowisk pracy.
2. Zespół kończy pracę wraz ze złożeniem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przedmiotu prac Zespołu, o których mowa w ust. 1 powyżej.
 3. Termin zakończenia prac Zespołu ustala się na 31 października 2026 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

Adam Wasiak

Zarządzenie nr 30
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 29 kwietnia 2026 roku

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do opracowania
opisów stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

znak: GK.101.6.2026

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikających z § 8 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe postanawiam co następuje:

§ 1.

Powołuje Zespół zadaniowy do opracowania opisów stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Kłosowska Anna – RDLP Olsztyn – Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Marzycka Joanna – DGLP – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Falba Milena – DGLP – Członek Zespołu,
- 4) Stasiak Joanna – RDLP w Łodzi – Członek Zespołu,
- 5) Spisak Weronika – RDLP w Łodzi – Członek Zespołu,
- 6) Grzelak Nina – RDLP w Łodzi – Członek Zespołu,
- 7) Mendyk Wiesława – RDLP w Pile – Członek Zespołu,
- 8) Białowąż Małgorzata – Nadleśnictwo Osusznica / RDLP w Szczecinku – Członek Zespołu,
- 9) Gawryluk Maja – RDLP w Olsztynie – Członek Zespołu,
- 10) Kwiatkowska Magdalena – CKPŚ – Członek Zespołu,
- 11) Nakoneczna Natalia – Nadleśnictwo Puławy / RDLP w Lublinie – Członek Zespołu,
- 12) Gałuszka Jacek – Nadleśnictwo Dynów / RDLP w Krośnie – Członek Zespołu,
- 13) Cichocki Jacek – Nadleśnictwo Chmielnik / RDLP w Toruniu – Przedstawiciel Krajowej Sekcji Pracowników Leśnictwa NSZZ „Solidarność” – Członek Zespołu,
- 14) Urbaniak Anna – Nadleśnictwo Chmielnik / RDLP w Radomiu – Przedstawiciel Związku Leśników Polskich w Rzeczypospolitej Polskiej – Członek Zespołu,
- 15) Urbanek Józef – ZUL w Bystrzycy Kłodzkiej – Przedstawiciel Związku Zawodowego Pracowników Technicznych Leśnictwa – Członek Zespołu,

- 16) Leśniak Paweł – Nadleśnictwo Miękinia / RDLP we Wrocławiu – Przedstawiciel Związku Zawodowego „Budowlani” Krajowa Sekcja Leśnictwa i Ochrony Środowiska – Członek Zespołu,
- 17) Podsjedlik Tomasz – Nadleśnictwo Gołębki / RDLP w Toruniu – Przedstawiciel Krajowego Sekretariatu Drzewiarzy i Ochrony Środowiska „Solidarność-80”.

§ 2.

1. Celem prac Zespołu jest opracowanie jednolitych opisów stanowisk pracy dla jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, które będą służyły do przeprowadzenia wartościowania stanowisk pracy, w związku z wymogami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/970 z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania. Opracowane opisy stanowisk pracy będą stanowiły bazę do opracowania i wdrażania ujednoczonych, jasnych i transparentnych procesów zarządzania zasobami ludzkimi w PGL LP.
2. Podczas prac Zespół może korzystać z materiałów stanowiących załączniki do zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 87 z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia opisów stanowisk pracy w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, uchylonego zarządzeniem nr 93 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 grudnia 2015 r.
3. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:
 - 1) przegląd i pogrupowanie stanowisk pracy;
 - 2) wypracowanie podziału stanowisk pracy;
 - 3) opracowanie jednolitego wzoru opisów stanowisk pracy;
 - 4) opracowanie reguł i zasad tworzenia opisów stanowisk pracy;
 - 5) opisanie stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych PGL LP;
 - 6) opracowanie katalogu (spisu) wszystkich stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych PGL LP;
 - 7) przygotowanie planu i harmonogramu wdrożenia opisów stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych PGL LP;
 - 8) przygotowanie informacji na temat prac Zespołu na potrzeby działań komunikacyjnych.
4. Do zadań członków Zespołu, obok wymienionych w ust. 3 powyżej, należy ponadto:
 - 1) uczestniczenie w spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych dla kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych i przekazywanie informacji na temat prac Zespołu, jego celu i wypracowywanych rozwiązań;

- 2) uczestniczenie w szkoleniach i warsztatach dla członków Zespołów dotyczących metodologii sporządzania opisów stanowisk pracy;
- 3) prowadzenie spotkań i instruktaży dla członków grup roboczych, tworzących opisy stanowisk pracy.

§ 3.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca, który:

- 1) zwołuje spotkania Zespołu, ustala miejsce spotkań oraz ich formę,
- 2) przydziela członkom Zespołu zadania do wykonania,
- 3) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o odbycie konsultacji z Kierownictwem LP oraz wydziałem DGLP właściwym ds. struktur organizacyjnych PGL LP w zakresie kierunku i metodologii prowadzonych prac lub wypracowanych rozwiązań,
- 4) przedkłada wypracowane przez zespół rekomendacje i propozycje rozwiązań do zatwierdzenia przez Kierownictwo LP,
- 5) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o przeprowadzenie konsultacji projektu opisów stanowisk pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych PGL LP,
- 6) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na włączenie do prac Zespołu innych pracowników jednostek organizacyjnych PGL LP w przypadku wystąpienia takiej potrzeby,
- 7) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na zaproszenie do współpracy ekspertów/doradców zewnętrznych na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych oraz o zawarcie umów z tymi ekspertami/doradcami zewnętrznymi na wykonanie usług,
- 8) upoważniony jest do zbierania informacji mających związek z pracami Zespołu i zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych PGL LP w sprawach związanych z pracami Zespołu,
- 9) upoważniony jest do przeprowadzania konsultacji z pracownikami jednostek organizacyjnych PGL LP w ramach prac Zespołu, za zgodą kierowników danych jednostek,
- 10) tworzy grupy robocze spośród członków Zespołu oraz innych pracowników jednostek organizacyjnych PGL LP oraz wskazuje koordynatorów grup roboczych.

2. Koordynator grupy roboczej odpowiada za:

- 1) realizację przydzielonych grupie roboczej prac zgodnie z ustalonym terminem,
- 2) przydzielenie zadań członkom grupy roboczej,

- 3) organizowanie w razie potrzeby dodatkowych spotkań grupy roboczej w terminach poza spotkaniami Zespołu, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu,
 - 4) zgłaszanie Przewodniczącemu Zespołu dodatkowych potrzeb,
 - 5) informowanie o ryzykach i przeszkodach w realizacji zadań oraz pracy grupy roboczej,
 - 6) zgłaszanie Przewodniczącej Zespołu potrzeby włączenia w prace grupy roboczej dodatkowych osób.
3. Pracownicy jednostek organizacyjnych PGL LP, niewymienieni w niniejszym zarządzeniu, włączani są do prac Zespołu na wniosek Przewodniczącego Zespołu skierowany do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w formie pisemnej i po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz kierownika jednostki organizacyjnej LP, w której zatrudniony jest pracownik.
 4. Za terminową i prawidłową realizację prac Zespołu odpowiada Przewodniczący Zespołu.
 5. Za terminową i prawidłową realizację prac grup roboczych odpowiada przed Przewodniczącym Zespołu – właściwy koordynator grupy roboczej.

§ 4.

1. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania na spotkaniach Zespołu oraz pomiędzy spotkaniami – w ramach czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy z pracodawcą będącym jednostką organizacyjną PGL LP. Kierownicy jednostek organizacyjnych PGL LP będący pracodawcami osób wskazanych w zdaniu poprzednim umożliwiają wykonywanie prac w ramach czasu pracy pracownika.
2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Członkowie Zespołu uczestniczą w spotkaniach w ramach delegowania przez jednostki organizacyjne, w których są zatrudnieni, a koszty odnoszone są w ciężar kosztów jednostki delegującej.
3. Dopuszcza się posiedzenia Zespołu w niepełnym składzie.
4. Ustalenia ze spotkań podejmowane przez Zespół są wiążące przy akceptacji co najmniej 9 członków Zespołu.
5. Pozostałe koszty działalności Zespołu, tj. koszty noclegu oraz wyżywienia podczas spotkań Zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 5.

1. Przewodniczący Zespołu i Zastępca przekażą Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych wyniki prac Zespołu tj.:
 - 1) projekt zarządzenia wprowadzającego opisy stanowisk pracy w PGL LP,
 - 2) katalog (spis) stanowisk pracy w PGL LP,

- 3) katalog opisów stanowisk pracy w PGL LP (ustrukturyzowany zestaw wypełnionych arkuszy opisów stanowisk pracy),
 - 4) dokument zawierający reguły i zasady tworzenia opisów stanowisk pracy.
2. Zespół kończy pracę wraz ze złożeniem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przedmiotu prac Zespołu, o których mowa w ust. 1 powyżej.
 3. Termin zakończenia prac Zespołu ustala się na 31 października 2026 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Adam Wasiak