

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY  
W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027  
DLA INTERWENCJI I.10.2 INWESTYCJE W GOSPODARSTWACH ROLNYCH W ZAKRESIE OZE  
I POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ  
OBSZAR B - INWESTYCJE DOTYCZĄCE MIKROINSTALACJI PRODUKUJĄCYCH  
ENERGIĘ Z PROMIENIOWANIA SŁONECZNEGO**

## I. Informacje wstępne

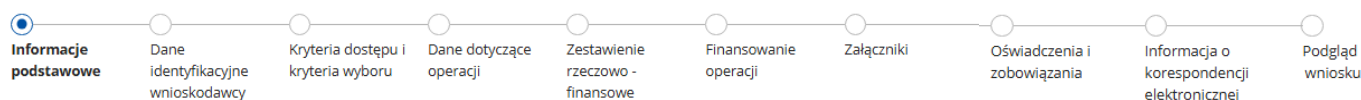
Pomoc finansową w ramach interwencji I.10.2 *Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej* (zwanej dalej I.10.2) w obszarze B wspierającym inwestycje dotyczące mikroinstalacji produkujących energię z promieniowania słonecznego (zwanym dalej obszarem B), o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 przyznaje się na podstawie *Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy realizowanego w 2025 r. w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.2 Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej w obszarze B wspierającym inwestycje dotyczące mikroinstalacji produkujących energię z promieniowania słonecznego*.

## II. Informacje ogólne

1. Wnioskodawco przed wypełnieniem formularza *wniosku o przyznanie pomocy* w ramach I.10.2 w obszarze B (zwanego dalej wnioskiem) zapoznaj się z:
  - a) zasadami przyznawania pomocy, zawartymi w dokumentach opracowanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
    - Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-podstawowe-w-zakresie-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027>),
    - Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.2 Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej (<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-szczegolowe-w-zakresie-pryznawania-i-wypłaty-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027-dla-interwencji-i102-inwestycje-w-gospodarstwach-rolnych-w-zakresie-oze-i-poprawy-efektywnosci-energetycznej>);
  - b) Regulaminem naboru wniosków o przyznanie pomocy realizowanego w 2025 r. w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.2 Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej w obszarze B wspierającym inwestycje dotyczące mikroinstalacji produkujących energię z promieniowania słonecznego (zwanym dalej regulaminem) (<https://www.gov.pl/web/arimr/regulamin-naboru-wnioskow-o-pryznanie-pomocy-dla-interwencji-i102-inwestycje-w-gospodarstwach-rolnych-w-zakresie-oze-i-poprawy-efektywnosci-energetycznej-w-obszarze-b-wspierajacym-inwestycje-dotyczace-mikroinstalacji-produkujacych-energie-z-promieniowania-sloniecznego3>);
  - c) ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w niniejszej instrukcji.
2. Wniosek wypełnij i złóż wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwaną dalej ARiMR) platformy usług elektronicznych (zwanej dalej PUE). Wniosek jest dostępny dla użytkownika zalogowanego do PUE. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oraz dołączeniu niezbędnych załączników możesz złożyć wniosek.
3. Wniosek możesz złożyć w terminie od dnia **21 października 2025 r.** do dnia **19 listopada 2025 r.** z wyłączeniem wniosków następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa lub jego części.
4. Szczegółowe zasady dotyczące składania wniosku i jego rozpatrywania zawarte są w § 4 regulaminu.
5. W trakcie trwania naboru wniosków nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku, natomiast chcąc wprowadzić zmiany, możesz wycofać wniosek i złożyć go ponownie.
6. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków, wniosek możesz zmienić w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów.
7. Jesteś zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

### III. Jak wypełnić poszczególne pola formularza?

Uzupełnij pola/sekcje opatrzone gwiazdką (\*), które są obowiązkowe do wypełnienia czy dokonania wyboru.

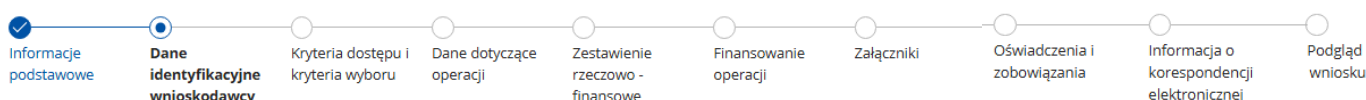


#### 1. Część: Informacje podstawowe

Tej części wniosku nie wypełniasz - uzupełniona jest ona automatycznie.

##### Dane podstawowe

Nazwa funduszu	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Nazwa programu	Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027)
Nazwa interwencji PS WPR	I.10.2 Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej
Cele interwencji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację.</li> <li>2. Przyczynianie się do łagodzenia zmiany klimatu i przystosowywania się do niej, w tym poprzez redukcję emisji gazów cieplarnianych i zwiększenie sekwestracji węgla, a także promowanie zrównoważonej energii.</li> <li>3. Przyciąganie i utrzymanie młodych rolników i nowych rolników oraz ułatwianie rozwoju zrównoważonej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich.</li> <li>4. Poprawa reagowania rolnictwa Unii na potrzeby społeczne dotyczące żywności i zdrowia, w tym w zakresie żywności wysokiej jakości, bezpiecznej, bogatej w składniki odżywcze i produkowanej w zrównoważony sposób, w zakresie zmniejszenia marnowania żywności, zwiększenia dobrostanu zwierząt i zwalczania oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe.</li> </ol>
Zakres interwencji	Obszar B - inwestycje dotyczące mikroinstalacji produkujących energię z promieniowania słonecznego
Termin naboru	21.10-2025 – 19-11-2025



#### 2. Część: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Poniższe dane identyfikacyjne i adresowe (z wyłączeniem pola: **Nr dokumentu tożsamości** - jeżeli jesteś osobą fizyczną i nie masz obywatelstwa polskiego) wypełnione są danymi pozyskanymi z bazy Ewidencji Producentów (zwaną dalej: EP), która jest prowadzona przez ARiMR, na podstawie Twojego numeru EP, wskazanego przy logowaniu do PUE.

**W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zalecamy w pierwszej kolejności być dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez biuro powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.10.2 za pomocą PUE.**

##### Sekcja: Dane wnioskodawcy

W tej części wyświetlane są następujące dane identyfikacyjne w zależności od Twojej formy prawnej:

- jeżeli jesteś osobą fizyczną posiadającą obywatelstwo polskie:
  - ✓ Numer EP
  - ✓ Imię
  - ✓ Nazwisko
  - ✓ PESEL

- jeżeli jesteś osobą fizyczną nieposiadającą obywatelstwa polskiego:
  - ✓ Numer EP
  - ✓ Imię
  - ✓ Nazwisko
  - ✓ PESEL
  - ✓ Nr dokumentu tożsamości.
- jeżeli wnioskujesz w imieniu osoby prawnej:
  - ✓ Numer EP
  - ✓ Nazwa
  - ✓ NIP
  - ✓ Regon
- jeżeli Twoja forma prawna to jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (JONOP):
  - ✓ Numer EP
  - ✓ Nazwa
  - ✓ NIP
  - ✓ Regon
- jeżeli Twoja forma prawna to spółka cywilna:
  - ✓ Numer EP
  - ✓ Nazwa
  - ✓ NIP
  - ✓ Regon

Nie możesz zmienić ww. pól, gdyż są zablokowane do edycji - z wyłączeniem pola: **Nr dokumentu tożsamości** (które uzupełniasz jeżeli jesteś osobą fizyczną i nie masz obywatelstwa polskiego, lub gdy w EP nie uzupełniłeś nr PESEL). Pola wypełniane automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

#### Sekcja: Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

W tej części wyświetlane są następujące dane:

- ✓ Województwo
- ✓ Powiat
- ✓ Gmina
- ✓ Kod pocztowy
- ✓ Miejscowość
- ✓ Ulica
- ✓ Numer budynku
- ✓ Numer lokalu

Pola zablokowane do edycji. Pola wypełniane automatycznie na podstawie danych z bazy EP.



#### Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

#### Sekcja: Związek małżeński wnioskodawcy

Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskujesz jako osoba fizyczna.

Oświadczam, że: \*

- pozostaję w związku małżeńskim
- nie pozostaję w związku małżeńskim

W przypadku, gdy zaznaczysz pole wyboru: **nie pozostaję w związku małżeńskim**, możesz przejść do kolejnej strony formularza po naciśnięciu przycisku **Przejdź dalej**. Gdy zaznaczysz pole wyboru: **pozostaję w związku małżeńskim**, otworzy się kolejna sekcja: **Ustrój małżeńskiej wspólności majątkowej**.

**Sekcja: Ustrój małżeńskiej wspólności majątkowej**

Oświadczam, że: \*

- pozostaję w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej
- nie pozostaję w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej

W przypadku, gdy zaznaczysz pole wyboru: **pozostaję w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej** (co oznacza brak rozdzielności majątkowej) obowiązkowo powinieneś dołączyć do wniosku: **Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy**, podpisane przez małżonka, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej ARiMR.

Natomiast, gdy zaznaczysz pole wyboru: **nie pozostaję w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej** (co oznacza posiadanie rozdzielności majątkowej), nie jesteś zobowiązany do składania ww. oświadczenia.

**Ważne:**

**małżeński ustrój majątkowy, tzw. małżeńska wspólność majątkowa, został uregulowany w dziale III ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.), w którym art. 37 § 1 ustawy opisuje, na dokonanie jakich czynności prawnych wymagana jest zgoda drugiego małżonka. Są to m. in.:**

- 1) **czynności prawne prowadzące do zbycia, obciążenia, odpłatnego nabycia nieruchomości lub użytkowania wieczystego, jak również prowadzące do oddania nieruchomości do używania lub pobierania z niej pożytków;**
- 2) **czynności prawne prowadzące do zbycia, obciążenia, odpłatnego nabycia prawa rzeczowego, którego przedmiotem jest budynek lub lokal.**

**Sekcja: Dane reprezentantów**

Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskujesz w imieniu osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (JONOP).

Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy powinny być zgodne z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku, a danymi w ww. rejestrze, możesz być wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego niezbędnych do przyznania pomocy.

Aby wprowadzić dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy użyj przycisku: **Dodaj reprezentanta**, który uruchamia okno do wypełnienia odpowiednich danych. Masz możliwość dodania kilku reprezentantów.

! Należy dodać co najmniej jednego reprezentanta

[+ Dodaj reprezentanta](#)

**Dodawanie reprezentanta**

ⓘ \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

**Dane identyfikacyjne**

Imię \*

Nazwisko \*

PESEL \*

Reprezentant nie posiada numeru PESEL

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejnego reprezentanta

Zapisz i wróć

Jeżeli reprezentant nie posiada numeru PESEL, wówczas zaznacz pole wyboru: **Reprezentant nie posiada numeru PESEL** i w polu które się pojawi - wpisz numer dokumentu tożsamości.

Reprezentant nie posiada numeru PESEL

Numer dokumentu tożsamości

W przypadku reprezentacji wieloosobowej, dołącz do wniosku, za pośrednictwem PUE (jako załącznik do wniosku): **Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu Wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu** – gdy reprezentacja jest wieloosobowa.

Poszczególne pozycje możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk trzech kropek, umieszczony po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

## Sekcja: Dane wspólników spółki cywilnej

Sekcja widoczna w przypadku gdy o pomoc wnioskujesz w imieniu spółki cywilnej.

Aby wprowadzić dane wspólników spółki cywilnej użyj przycisku: **Dodaj wspólnika**, który uruchamia okno do wypełnienia odpowiednich danych. Masz możliwość dodania co najmniej dwóch wspólników.

ⓘ Należy dodać co najmniej dwóch wspólników, z których jeden jest reprezentantem

+ Dodaj wspólnika

### Dodawanie wspólnika

ⓘ \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

#### Dane identyfikacyjne

Forma prawna \*

Numer EP

#### Reprezentacja

Wspólnik jest reprezentantem

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejnego wspólnika

Zapisz i wróć

W zależności jaką formę prawną wspólnika wybierzesz z (poniższej) rozwijanej listy wyboru, pojawią się do wpisania odpowiednie pola.

Osoba fizyczna

Osoba prawna

Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Okno prezentuje następujące dane:

- dla wspólnika będącego **Osobą fizyczną**:

Forma prawna \*

Numer EP

Imię \*

Nazwisko \*

PESEL

Wspólnik nie posiada numeru PESEL

#### Reprezentacja

Wspólnik jest reprezentantem

Jeżeli wspólnik nie posiada numeru PESEL, wówczas zaznacz pole wyboru: **Wspólnik nie posiada numeru PESEL** i w polu które się pojawi - wpisz numer dokumentu tożsamości.

Wspólnik nie posiada numeru PESEL

Numer dokumentu tożsamości

Wpisz numer dokumentu tożsamości

W sekcji reprezentacja zaznacz pole wyboru: **Wspólnik jest reprezentantem**, jeśli wskazana osoba fizyczna reprezentuje spółkę cywilną do złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.10.2.

- dla wspólnika będącego **Osobą prawną** lub **Jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**:

Forma prawna \*

Osoba prawna

Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej



Numer EP

Wpisz numer EP

Nazwa \*

Wpisz nazwę

NIP \*

Wpisz NIP

REGON \*

Wpisz numer identyfikacyjny REGON

#### Reprezentacja

Wspólnik jest reprezentantem

W sekcji reprezentacja zaznacz pole wyboru: Wspólnik jest reprezentantem, jeśli wskazany podmiot reprezentuje spółkę cywilną do złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.10.2.

Zaznaczenie pola wyboru: Wspólnik jest reprezentantem (przy danym wspólniku spółki cywilnej), wiąże się z potwierdzeniem reprezentowania przez niego spółki cywilnej w zakresie uzyskania pomocy w ramach interwencji I.10.2, poprzez dołączenie do wniosku za pośrednictwem PUE dokumentu: **Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia w imieniu wspólników wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wnioski w imieniu wspólników** [dokument wskazany w dalszej części wniosku: Załączniki]. **Możesz zaznaczyć tylko jednego reprezentanta spółki cywilnej.**

Poszczególne pozycje możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk trzech kropek, umieszczony po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

### Sekcja: Podmioty należące do grupy

Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskujesz w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (JONOP) albo spółki cywilnej.

Należy dodać co najmniej jeden podmiot w przypadku przynależności do grupy

Oświadczam, że: \*

przynależę do grupy o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE

nie przynależę do wyżej wymienionej grupy

W przypadku, gdy zaznaczysz pole wyboru: **nie przynależę do wyżej wymienionej grupy**, możesz przejść do kolejnej strony formularza po naciśnięciu przycisku **Przejdź dalej**. Gdy zaznaczysz pole wyboru: **przynależę do grupy o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy (...)**, będziesz mógł za pomocą przycisku: **Dodaj podmiot** uzupełnić poniższe dane.

## Dodawanie podmiotu

przynależącego do grupy, o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

### Dane identyfikacyjne

Nazwa podmiotu *	<input type="text" value="Wpisz nazwę podmiotu"/>
Numer identyfikacyjny VAT lub NIP *	<input type="text" value="Wpisz numer identyfikacyjny VAT lub NIP"/>
Rodzaj relacji *	<input type="text" value="Wybierz"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>dominująca najwyższego szczebla</li> <li>dominująca</li> <li>zależna</li> </ul>

W zależności od stanu faktycznego, zaznacz z listy rozwijalnej: **Rodzaj relacji**, właściwą odpowiedź - posilując się poniższymi wyjaśnieniami.

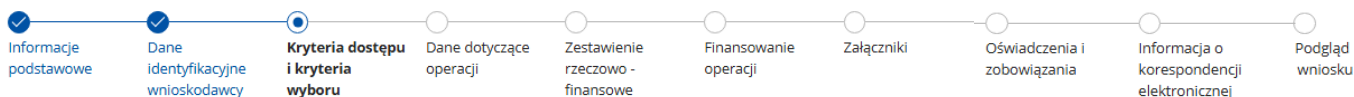
Grupa oznacza spółkę dominującą i wszystkie jej spółki zależne. Przez spółkę rozumie się: spółkę akcyjną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkę komandytowo-akcyjną, spółkę jawną i spółkę komandytową.

Wnioskodawca jest spółką akcyjną, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, spółką komandytowo-akcyjną, spółką jawną albo spółką komandytową oraz występuje co najmniej jeden z przypadków określonych poniżej, tj.:

- posiada bezpośrednio lub pośrednio większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym jednostki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do powoływania i odwoływania większości członków organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących tej jednostki zależnej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej, której więcej niż połowę składu organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy stanowią osoby powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki zależnej, chyba że inna jednostka lub osoba ma w stosunku do tej jednostki zależnej prawa, o których mowa w lit. a, c lub e, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej, na podstawie umowy zawartej z tą jednostką zależną albo statutu lub umowy tej jednostki zależnej.

Wprowadź dane dla każdego z podmiotów w odniesieniu do których zachodzi co najmniej jedna przesłanka wskazana w lit. a-e wchodzących w skład grupy.

Poszczególne pozycje możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk trzech kropek, umieszczony po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.



### 3. Część: Kryteria dostępu i kryteria wyboru

Każdy wnioskodawca wypełnia tę część wniosku.

#### Sekcja: Kryteria dostępu

W tej części zaznacz wszystkie pola wyboru, które Ciebie dotyczą, a które zostały opisane w poszczególnych (poniższych) podsekcjach.

**Podsekcja: Wnioskodawca jest:**

W tej części wskaż prawo do nieruchomości, na której planowana jest realizacja operacji, poprzez zaznaczenie pola wyboru przy następujących pozycjach:

Zaznacz przynajmniej jedno pole

- właścicielem nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na której prowadzi działalność rolniczą
- współwłaścicielem nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na której prowadzi działalność rolniczą
- użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na której prowadzi działalność rolniczą
- Pole jest wymagane**

Zaznacz pole wyboru: **właścicielem nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)**, jeżeli jesteś jedynym właścicielem nieruchomości na której będziesz realizował operację.

Zaznacz pole wyboru: **współwłaścicielem nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)**, jeżeli nieruchomość, na której będziesz realizował operację, jest we współwłasności tj. oprócz Ciebie występuje również inny/inni współwłaściciel/współwłaściciele.

Zaznacz pole wyboru: **użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)**, jeżeli jesteś użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której będziesz realizował operację.

Możesz zaznaczyć więcej niż jedno pole wyboru, jeśli operacja będzie zlokalizowana na nieruchomościach (działkach) podlegającym pod więcej niż jedną z ww. form.

W zależności od dokonanego wyboru, w dalszej części: **Załączniki**, dołącz za pośrednictwem PUE (jako załącznik do wniosku) **Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub użytkowanie wieczyste nieruchomości, na której będzie realizowana operacja.**

**Podsekcja: Nieruchomość, na której wnioskodawca prowadzi działalność rolniczą położoną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanowi współwłasność (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej wspólności majątkowej) lub współużytkowanie wieczyste**

Sekcja widoczna w przypadku, gdy zaznaczysz pole wyboru: **użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)**.

Tak

Nie

**Pole jest wymagane**

Wówczas do wyboru masz dwie możliwości: **Tak** lub **Nie**.

W przypadku gdy jesteś jedynym użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której będziesz realizował operację, zaznacz odpowiedź **Nie** i przejdź do dalszego wypełniania wniosku. Pamiętaj, jednak byś w dalszej części wniosku dołączył za pośrednictwem PUE (jako załącznik do wniosku) **Oświadczenie właściciela lub współużytkownika wieczystego o wyrażeniu zgody na realizację operacji**, sporządzone na formularzu opracowanym przez ARiMR i udostępnione na jej stronie internetowej w części związanej z naborem dla Interwencji I.10.2 – **dotyczące właściciela**. Ważne, byś w tym oświadczeniu zaznaczył pole wyboru: **właściciela o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego, a zapisy w księdze wieczystej lub w umowie użytkowania wieczystego zawierają ograniczenia co do dysponowania tą nieruchomością**.

W przypadku gdy jesteś współużytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której będziesz realizował operację, zaznacz odpowiedź **Tak**. Zostanie wówczas zaprezentowana poniższa sekcja. Sekcja ta zostanie również zaprezentowana w sytuacji gdy zaznaczysz: **współwłaścicielem nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)**.

**Podsekcja: Dane współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych**

Sekcja widoczna w przypadku, gdy zaznaczyłeś pole wyboru: **współwłaścicielem nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)** lub: **użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)** z odpowiedzią: **Tak**.

Aby wprowadzić dane współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych użyj przycisku: **Dodaj podmiot**

Należy dodać co najmniej jednego współwłaściciela lub współużytkownika wieczystego

[+ Dodaj podmiot](#)

**Dodawanie współwłaściciela lub współużytkownika wieczystego**

ⓘ \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

**Dane identyfikacyjne**

Forma prawna *	<input type="text" value="Wybierz"/>
Numer EP	<input type="text" value="Wpisz numer EP"/>
Nazwa *	<input type="text" value="Wpisz nazwę"/>
NIP *	<input type="text" value="Wpisz NIP"/>

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny podmiot

Zapisz i wróć

W zależności od wybranej (z listy rozwijalnej) formy prawnej współwłaściciela lub współużytkownika wieczystego:

<b>Osoba fizyczna</b>
Osoba prawna
Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

prezentowane będą do wypełnienia następujące dane:

- dla współwłaściciela lub współużytkownika wieczystego będącego **Osobą fizyczną**:

**Dane identyfikacyjne**

Forma prawna *	<input type="text" value="Osoba fizyczna"/>
Numer EP	<input type="text" value="Wpisz numer EP"/>
Imię *	<input type="text" value="Wpisz imię"/>
Nazwisko *	<input type="text" value="Wpisz nazwisko"/>
PESEL *	<input type="text" value="Wpisz numer PESEL"/>

 Współwłaściciel / współużytkownik wieczysty nie posiada numeru PESELJeżeli współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty nie posiada numeru PESEL, wówczas zaznacz pole wyboru: **Współwłaściciel / współużytkownik nie posiada numeru PESEL** i w odsłoniętym polu - wpisz numer dokumentu tożsamości. Współwłaściciel / współużytkownik wieczysty nie posiada numeru PESEL

Numer dokumentu tożsamości \*

- dla współwłaściciela lub współużytkownika wieczystego będącego **Osobą prawną** lub **Jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**:

**Dane identyfikacyjne**

Forma prawna *	<input type="text" value="Osoba prawna"/> <input type="text" value="Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej"/>
Numer EP	<input type="text" value="Wpisz numer EP"/>
Nazwa *	<input type="text" value="Wpisz nazwę"/>
NIP *	<input type="text" value="Wpisz NIP"/>

**Ważne:**Jeśli zaznaczyłeś pole wyboru: **współwłaścicielem nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)**, pamiętaj byś w dalszej części: **Załączniki**, dołączył za pośrednictwem PUE (jako załącznik do wniosku) **Oświadczenie**

**współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji**, sporządzonym na formularzu opracowanym przez ARiMR i udostępnionym na jej stronie internetowej w części związanej z naborem dla Interwencji I.10.2 - dla każdego współwłaściciela oddzielnie.

Jeśli zaznaczyłeś pole wyboru: **użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)** z odpowiedzią: **Tak**, pamiętaj byś w dalszej części: **Załączniki**, dołączył za pośrednictwem PUE (jako załącznik do wniosku) **Oświadczenie właściciela lub współużytkownika wieczystego o wyrażeniu zgody na realizację operacji**, sporządzone na formularzu opracowanym przez ARiMR i udostępnionym na jej stronie internetowej w części związanej z naborem dla Interwencji I.10.2 – **dla właściciela oraz każdego współużytkownika wieczystego oddzielnie**. Ważne, byś w tym oświadczeniu zaznaczył pole właściwe pole wyboru:

- **właściciela o wyrażeniu zgody na realizację operacji** – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego, a zapisy w księdze wieczystej lub w umowie użytkowania wieczystego zawierają ograniczenia co do dysponowania tą nieruchomością – dotyczy właściciela.

- **współużytkownika wieczystego o wyrażeniu zgody na realizację operacji** – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego i gdy występują inni współużytkownicy wieczystości – dotyczy współużytkownika.

**!!! Podsekcja: Dane współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych** jest wspólna dla pól w podsekcji **Wnioskodawca jest: współwłaścicielem nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)** i **użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)**. W związku z tym pamiętaj, by po wprowadzeniu danych do tej podsekcji (Dane współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych) wyczyścić je, jeżeli wróciłeś do **Podsekcji: Wnioskodawca jest:** i zmieniłeś zaznaczenie pola z: **współwłaścicielem nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)** na: **użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (...)**, lub odwrotnie.

#### Podsekcja: Podstawa ubiegania się o dofinansowanie:

W tej części wskaż, które z poniższych kryteriów spełniasz w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy. Powinieneś wskazać co najmniej jedno z tych kryteriów.

① Zaznacz przynajmniej jedno pole

- wnioskodawca prowadzi dział specjalny produkcji rolnej
- wnioskodawcy przyznano jednolitą płatność obszarową na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy lub w roku poprzednim
- małżonkowi wnioskodawcy przyznano jednolitą płatność obszarową na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy lub w roku poprzednim

Pole jest wymagane

Zaznacz pole wyboru: **wnioskodawca prowadzi dział specjalny produkcji rolnej**, jeżeli prowadzisz dział specjalny produkcji rolnej. Pamiętaj o dołączeniu w dalszej części wniosku za pośrednictwem PUE (jako załącznik do wniosku): **Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej**.

Zaznacz pole wyboru: **wnioskodawcy przyznano jednolitą płatność obszarową (...)**, jeżeli została przyznana Ci płatność obszarowa na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym składasz wniosek o przyznanie pomocy, lub w roku poprzednim. ARiMR warunek ten będzie weryfikowała na podstawie danych, którymi dysponuje w Zintegrowanym Systemie Zarządzania i Kontroli (IACS plus).

Zaznacz pole wyboru: **małżonkowi wnioskodawcy przyznano jednolitą płatność obszarową (...)**, jeżeli Twojemu małżonkowi (bez rozdzielności majątkowej) została przyznana płatność obszarowa na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym składasz ten wniosek o przyznanie pomocy, lub w roku poprzednim. ARiMR warunek ten będzie weryfikowała na podstawie danych, którymi dysponuje w Zintegrowanym Systemie Zarządzania i Kontroli (IACS plus). Po zaznaczeniu tego pola wyboru, dodatkowo (poniżej) zostaną zaprezentowane dane - do uzupełnienia o nr EP małżonka:

Numer EP małżonka \*

Wpisz numer EP małżonka

**Ważne:** pole wyboru: **małżonkowi wnioskodawcy przyznano jednolitą płatność obszarową (...)** jest prezentowane tylko wtedy, gdy jako wnioskodawca jesteś osobą fizyczną oraz jeżeli we wcześniejszej części wniosku: **Dane identyfikacyjne**

**wnioskodawcy** w sekcji: **Związek małżeński wnioskodawcy i Ustrój małżeńskiej wspólności majątkowej** wskazałeś odpowiednio pola wyboru: **pozostaję w związku z małżeńskim** i **pozostaję w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej**.

#### Podsekcja: **Szkolenie w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa**

W tej części wskaż tylko jedno pole wyboru:

- wnioskodawca odbył szkolenie w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa, które odbyło się nie wcześniej niż w terminie 24 miesiące poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy
- wnioskodawca zobowiązuje się do odbycia szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa, które odbędzie się nie później niż do złożenia ostatniego wniosku o płatność

**Pole jest wymagane**

Jeśli zaznaczyłeś pole wyboru: **wnioskodawca odbył szkolenie w zakresie efektywności energetycznej (...)**, pamiętaj byś w dalszej części: **Załączniki**, dołączył za pośrednictwem PUE (jako załącznik do wniosku) **Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa**, które odbyło się nie wcześniej niż w terminie 24 miesiące poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

Jeśli zaznaczyłeś pole wyboru: **wnioskodawca zobowiązuje się do odbycia szkolenia w zakresie efektywności energetycznej (...)**, pamiętaj byś w dalszej części: **Załączniki** (w części: **Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa**), dołączył za pośrednictwem PUE (jako załącznik do wniosku) **Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o zobowiązaniu się do odbycia szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa, które odbędzie się nie później niż do złożenia ostatniego wniosku o płatność** (sporządzone na formularzu opracowanym przez ARiMR i udostępnionym na jej stronie internetowej w części związanej z naborem dla Interwencji I.10.2). **Uwaga:** po zrealizowaniu inwestycji wraz z wnioskiem o płatność końcową będziesz zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego odbycie tego szkolenia.

#### Podsekcja: **Pokrycie dachu/dachów budynku/budynków, w którym/których zostanie zrealizowana operacja na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy**

W tej części wskaż tylko jedno pole wyboru:

- nie jest wykonane z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest
- jest wykonane w całości/częściowo z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność pokrycie dachu/dachów budynku/budynków, w którym/których zostanie zrealizowana operacja, będzie wymienione na pokrycie nie zawierające azbestu
- nie dotyczy

**Pole jest wymagane**

Zaznacz pole wyboru: **nie jest wykonane z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest**, jeżeli operacja (np. mikroinstalacja PV) będzie realizowana na dachu budynku, którego pokrycie nie jest wykonane z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest.

Zaznacz pole wyboru: **jest wykonane w całości/częściowo z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest (...)**, jeżeli operacja (np. mikroinstalacja PV) będzie realizowana na dachu budynku, którego pokrycie w całości lub częściowo jest wykonane z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest.

Zaznacz pole wyboru: **nie dotyczy**, jeżeli operacja nie będzie realizowana na budynku (np. mikroinstalacja PV będzie instalowana za pośrednictwem konstrukcji wsporczej bezpośrednio na gruncie).

#### Podsekcja: **Operacja zakłada, że w przypadku zakupu PV, obligatoryjnie zostanie podłączony magazyn energii elektrycznej, a pojemność wyrażona w kilowatogodzinach (kWh) będzie nie mniejsza niż iloczyn mocy zainstalowanej elektrycznej PV wyrażonej w kilowatach (kW) i przelicznika wynoszącego 0,5**

W tej części wskaż tylko jedno pole wyboru:

- tak
- nie dotyczy

**Pole jest wymagane**

Zaznacz pole wyboru: **tak**, jeśli w ramach operacji planujesz zakupić mikroinstalację PV (fotowoltaikę). Pamiętaj, że wraz z zakupem fotowoltaiki musisz zakupić również magazyn energii elektrycznej. W ramach operacji (sama) fotowoltaika bez tego magazynu nie może być zrealizowana. Pojemność tego magazynu, wyrażona w kilowatogodzinach (kWh) nie może być mniejsza niż iloczyn mocy planowanej do zakupu fotowoltaiki wyrażonej w kilowatach (kW) i przelicznika 0,5. W dalszej części wniosku: **Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji (ZRF)** powinieneś wykazać dwa zadania: **zakup mikroinstalacji PV** i **zakup magazynu energii elektrycznej**. Jeżeli nie planujesz w ramach operacji zakupu fotowoltaiki wraz z magazynem energii elektrycznej zaznacz: **nie dotyczy**.

**Podsekcja: Operacja**

W tej części zaznacz wszystkie (poniższe) pola wyborów - zgodnie z założeniami poczynionymi we wniosku oraz w załączniku pn. **Karta informacyjna PV**.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków uniemożliwia przyznanie pomocy w ramach tej operacji

jest związana z wytwarzaniem energii z OZE w mikroinstalacji, magazynowaniem tej energii i wykorzystaniem jej wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa \*

zakłada, że całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną w gospodarstwie będzie dostosowana do zużycia energii elektrycznej gospodarstwa wynikającego z karty informacyjnej PV spełniającej warunki określone w załączniku do wytycznych szczegółowych w I.10.2 \*

zakłada, że całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną wykorzystywanych na potrzeby budynków mieszkalnych jednorodzinnych wchodzących w skład gospodarstwa nie przekroczy 10 kW i będzie stanowić nie więcej niż 20 % całkowitej mocy urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej z OZE znajdujących się w gospodarstwie \*

Pole jest wymagane

będzie usytuowana na gruntach rolnych zabudowanych lub gruntach graniczących z tymi gruntami \*

Pole jest wymagane

Zaznaczenie pola wyboru: **jest związana z wytwarzaniem energii z OZE w mikroinstalacji (...)**, oznacza dla Ciebie, że wyprodukowaną energię elektryczną (przy pomocy mikroinstalacji PV o którą wnioskujesz) musisz wykorzystać wyłącznie na potrzeby budynków/ budowli (włącznie z budynkiem mieszkalnym) w ramach własnej działalności rolniczej w gospodarstwie. Do tych budynków/budowli nie wliczają się budynki/budowle, w których prowadzisz działalność pozarolniczą oraz takie, które nie stanowią Twojej własności.

Zaznaczenie pola wyboru: **zakłada, że całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną w gospodarstwie (...)**, oznacza dla Ciebie, że wartość całkowitej mocy urządzeń wytwarzających energię elektryczną w gospodarstwie (suma mocy mikroinstalacji PV o którą wnioskujesz i mocy istniejących urządzeń produkujących tę energię, w tym istniejącej fotowoltaiki) będzie wynikała ze zużycia energii elektrycznej gospodarstwa – wskazanego w załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV**.

Zaznaczenie pola wyboru: **zakłada, że całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną wykorzystywanych na potrzeby budynków mieszkalnych (...)**, oznacza dla Ciebie, że obliczona w Karcie informacyjnej PV, **Całkowita moc urządzeń (istniejących i projektowanych) wytwarzających energię elektryczną z OZE w gospodarstwie**, na potrzeby budynków mieszkalnych nie może uwzględnić więcej mocy niż 10 kW i nie więcej niż 20% jej całkowitej wartości. W przypadku, gdy zostanie przekroczone zapotrzebowanie na energię elektryczną dla budynków mieszkalnych (tj. powyżej 10 kW mocy i/lub powyżej 20% całkowitej mocy urządzeń), wówczas niedobór energii elektrycznej powinien być pokryty z sieci elektroenergetycznej podłączonej do instalacji gospodarstwa.

Zaznaczenie pola wyboru: **będzie usytuowana na gruntach rolnych (...)**, oznacza dla Ciebie, że operacja może być zrealizowana wyłącznie na gruntach rolnych zabudowanych lub gruntach znajdujących się na działce ewidencyjnej, która bezpośrednio graniczy z gruntami rolnymi zabudowanymi. Grunty rolne zabudowane z ich oznaczeniem „Br” powinny być wykazane na mapie zasadniczej lub ewidencyjnej. Mapa ta stanowi część załącznika **Plan zabudowy gospodarstwa sporządzony na kopii mapy zasadniczej albo mapy ewidencyjnej wraz z rysunkami i opisem technicznym (bez pozwolenia na budowę) lub projekt budowlany (z pozwoleniem na budowę) planowanych do wykonania robót budowlanych**, który powinieneś dołączyć w dalszej części wniosku, za pośrednictwem PUE (jako załącznik do wniosku).

**Ważne:** powyższe 3-y kryteria, tj.: **jest związana z wytwarzaniem energii z OZE w mikroinstalacji (...)**, **zakłada, że całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną w gospodarstwie (...)** oraz **zakłada, że całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną wykorzystywanych na potrzeby budynków mieszkalnych (...)** nie dotyczą operacji związanej z zakupem instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne). Jednak z uwagi na funkcjonalność formularza wniosku, wymagane jest byś zaznaczył te pola wyboru, nawet jeżeli planujesz kupić tylko kolektory słoneczne (bez mikroinstalacji PV). Ostatnie pole wyboru, tj.: **będzie usytuowana na gruntach rolnych (...)** dotyczy zarówno zakupu mikroinstalacji PV z magazynem energii elektrycznej jak również zakupu kolektorów słonecznych oraz pozostałych zadań dla tego obszaru.

**Sekcja: Kryteria wyboru operacji:**

W tej części zaznacz (lub wypełnij odpowiednimi danymi) kryteria, które spełniasz i za które zostaną przyznane Ci punkty – co zostało opisane w poniższych podsekcjach. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu, **pomoc może być przyznana na operacje, które uzyskają co najmniej 6 punktów**.

**Podsekcja: Wnioskodawca**

Podsekcja prezentuje następujące pola:

- prowadził w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu naboru, produkcję zwierząt gospodarskich
- w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzi produkcję ekologiczną, w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848, potwierdzoną ważnym certyfikatem lub uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy o środkach ochrony roślin, potwierdzonej ważnym certyfikatem
- będzie realizował operację na obszarach chronionych
- w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy jest rolnikiem, który ma nie więcej niż 40 lat (nieukończone 41 lat).
- nie miał przyznanej pomocy na zakup PV w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” lub „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

**Pole: prowadził w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu naboru, produkcję zwierząt gospodarskich**

Gdy zaznaczysz to pole wyboru, pojawi się formatka:

Liczba zwierząt (w przeliczeniu na DJP) \*

w którą wpiszesz liczbę zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu naboru wniosków z przeliczeniem na DJP, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość tę odczytaj z kolumny: **Wartość** dla wiersza: **Liczba zwierząt (mierzona sztukami przeliczeniowymi DJP)** umieszczonego w zakładce (arkuszu): **Podsumowanie w Kalkulatorze DJP** opracowanym przez ARiMR i udostępnionym na jej stronie internetowej, stanowiącym załącznik do wniosku - po wcześniejszym wypełnieniu tego kalkulatora.

Za przedmiotowe kryterium **możesz uzyskać 4 punkty** dla DJP o wartości nie mniejszej niż 5,00 DJP.

**Pole: w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzi produkcję ekologiczną, w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848, potwierdzoną ważnym certyfikatem lub uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy o środkach ochrony roślin, potwierdzonej ważnym certyfikatem**

Zaznacz to pole wyboru, jeżeli Ty lub twój małżonek (w sytuacji gdy nie występuje rozdzielności majątkowa) prowadzi produkcję ekologiczną lub uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin.

W sytuacji, gdy Ty lub twój małżonek prowadzi produkcję ekologiczną, dołącz do wniosku za pośrednictwem PUE (jako załącznik) **Dokument potwierdzający że wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzi produkcję ekologiczną** – w postaci ważnego certyfikatu.

W sytuacji, gdy Ty lub twój małżonek uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin, dołącz do wniosku za pośrednictwem PUE (jako załącznik) **Dokument potwierdzający że wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin** – w postaci ważnego certyfikatu.

Za przedmiotowe kryterium **możesz uzyskać 2 punkty** - niezależnie czy prowadzisz (lub Twój małżonek) produkcję ekologiczną i uczestniczysz w systemie integrowanej produkcji roślin, czy też tylko jedno z nich.

**Pole: będzie realizował operację na obszarach chronionych**

Zaznacz to pole wyboru, jeżeli będziesz realizował operację w gospodarstwie położonym na obszarach chronionych o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody wraz z utulinami tych form ochrony przyrody. Do tych obszarów chronionych zaliczają się parki narodowe, rezerваты przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu i obszary Natura 2000.

Sprawdź na stronie internetowej: <https://www.geoportal.gov.pl/> (zakładka Ochrona środowiska) lub <https://polska.geoportal2.pl> (warstwa Ochrona środowiska), lub <https://crfop.gdos.gov.pl/CRFOP/search.jsf> (zakładka Geoserwis), czy Twoje gospodarstwo jest położone w całości lub w części na tych obszarach chronionych. Jeżeli tak, to zaznacz to pole wyboru.

Za przedmiotowe kryterium **możesz uzyskać 1 punkt**.

**Pole: w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy jest rolnikiem, który ma nie więcej niż 40 lat (nieukończone 41 lat).**

Zaznacz to pole wyboru, jeżeli masz nieukończone 41 lat.

Za przedmiotowe kryterium **możesz uzyskać 2 punkty**.

**Pole: nie miał przyznanej pomocy na zakup PV w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” lub „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

Zaznacz to pole wyboru, jeżeli nie miałeś przyznanej pomocy (podpisanej umowy z ARiMR) na zakup PV (fotowoltaiki) w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” lub „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Warunek weryfikowany przez ARiMR na podstawie danych, którymi dysponuje w posiadanych komputerowych bazach danych.

Za przedmiotowe kryterium **możesz uzyskać 3 punkty**.

**Podsekcja: Sprawność PV, wynikająca z karty informacyjnej PV - załączonej do wniosku o przyznanie pomocy, wynosi \***

Zaznacz jedno z poniższych pól wyboru:

- powyżej 21%
- powyżej 18% i nie więcej niż 21%
- nie więcej niż 18%
- nie dotyczy

Pole jest wymagane

Jeśli planujesz zakup i montaż mikroinstalacji PV (wraz z magazynem energii elektrycznej) wówczas - na podstawie informacji zawartych w dokumencie: **Karta informacyjna PV** (którą dołączasz do wniosku za pośrednictwem PUE jako załącznik), dokonaj wyboru właściwej wartości. W sytuacji gdy nie planujesz zakupu i montażu mikroinstalacji PV, wówczas zaznacz: **nie dotyczy**.

Kryterium weryfikowane przez ARiMR na podstawie dołączonego za pośrednictwem PUE jako załącznik do wniosku: **Karty informacyjnej PV**.

W ramach tego kryterium **możesz uzyskać** następującą liczbę punktów:

- **3 punkty** – w przypadku gdy sprawność PV wynikająca z projektu PV będzie stanowiła powyżej 21 %,
- **2 punkty** – w przypadku gdy sprawność PV wynikająca z projektu PV będzie stanowiła powyżej 18 % i nie więcej niż 21 %,
- **1 punkt** - w przypadku gdy sprawność PV wynikająca z projektu PV będzie stanowiła nie więcej niż 18 %.

**Podsekcja: Sprawność optyczna kolektorów słonecznych, wynikająca z karty informacyjnej PV - załączonej do wniosku o przyznanie pomocy, wynosi \***

Zaznacz jedno z poniższych pól wyboru:

- powyżej 80%
- powyżej 70% i nie więcej niż 80%
- nie więcej niż 70%
- nie dotyczy

Pole jest wymagane

Jeśli planujesz zakup i montaż instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego (zakup kolektorów słonecznych) wówczas - na podstawie informacji zawartych w dokumencie: **Karta informacyjna PV** (którą dołączasz do wniosku za pośrednictwem PUE jako załącznik), dokonaj wyboru właściwej wartości. W sytuacji gdy nie planujesz zakupu i montażu kolektorów słonecznych wówczas zaznacz: **nie dotyczy**.

Kryterium weryfikowane przez ARiMR na podstawie dołączonego za pośrednictwem PUE jako załącznik do wniosku: **Karty informacyjnej PV**.

W ramach tego kryterium **możesz uzyskać** następującą liczbę punktów:

- **3 punkty** – w przypadku gdy sprawność optyczna kolektorów słonecznych będzie stanowiła powyżej 80 %,

- **2 punkty** - w przypadku gdy sprawność optyczna kolektorów słonecznych będzie stanowiła powyżej 70 % i nie więcej niż 80 %,
- **1 punkt** - w przypadku gdy sprawność optyczna kolektorów słonecznych będzie stanowiła nie więcej niż 70 %.

#### Podsekcja: Punkty za kryteria wyboru


Podsekcja zablokowana do edycji. Poniższe pola wypełniają się automatycznie – na podstawie dokonanych wyborów w sekcji: **Kryteria wyboru operacji**.

Duże Jednostki Przeliczeniowe (DJP): **0**  
 Produkcja ekologiczna i/lub system integrowanej produkcji roślin: **0**  
 Obszary chronione: **0**  
 Wnioskodawca nie ukończył 41 lat: **0**  
 Nie przyznano pomocy na zakup PV: **0**  
 Sprawność PV: **0**  
 Sprawność optyczna kolektorów słonecznych: **0**  
 Razem: **0**

#### Ważne:

**Pomoc nie może być przyznana, jeżeli uzyskałeś mniej niż 6 punktów (pole Razem < 6) w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.**

W przypadku, gdy po zaznaczeniu wszystkich kryteriów uzyskałeś w polu: Razem mniej niż 6 (np. **Razem: 5**) wówczas pojawi się komunikat:



**Uwaga**

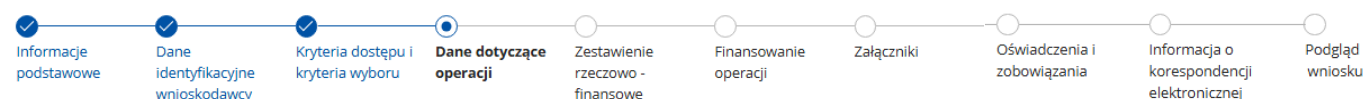
Wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów. Pomoc może być przyznana na operację, która uzyskała co najmniej 6 punktów. Zweryfikuj poprawność danych wprowadzonych w kryteriach wyboru operacji

Komunikat ten nie spowoduje zablokowania formularza wniosku, więc będziesz mógł przejść do dalszej części formularza wniosku - pomimo że nie spełniasz minimalnej liczby punktów. Niemniej jednak, jeżeli na ocenie wniosku, ARiMR potwierdzi że nie uzyskałeś min. 6 pkt., wówczas zostanie Ci odmówiona pomoc w ramach tej operacji.

**Ponadto w przypadku stwierdzenia na etapie oceny wniosku o płatność, że beneficjent nie zrealizował inwestycji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane mu punkty:**

- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że nie uzyskałby on minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – nastąpi odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy,**
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że uzyskałby on minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium.**

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciśnij przycisk: **Przejdź dalej**, który umożliwi Ci przejście do kolejnej części wniosku.



#### 4. Część: Dane dotyczące operacji





Każdy wnioskodawca wypełnia tę część wniosku.

#### Sekcja: Lokalizacja operacji

W sekcji tej wybierz/wpisz dane dotyczące lokalizacji Twojej operacji, tj. dane adresowe danej nieruchomości oraz dane dotyczące działek wchodzących w skład tej nieruchomości. Przez miejsce realizacji operacji rozumiana jest nieruchomość, na której będzie realizowana operacja w ramach interwencji I.10.2 w obszarze B.

## Dodawanie lokalizacji operacji

 \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Województwo *	Wybierz z listy 
Powiat	Wybierz z listy 
Gmina	Wybierz z listy 
Miejscowość	Wybierz z listy 
Kod pocztowy *	Wpisz kod pocztowy
Ulica	Wpisz nazwę ulicy
Numer budynku *	Wpisz numer budynku
Numer lokalu	Wpisz numer lokalu

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną lokalizację

Zapisz i wróć

W przypadku, kiedy planujesz zrealizować operację w kilku lokalizacjach, podaj je wszystkie. Kolejną lokalizację możesz dodać za pomocą przycisku: **Zapisz i dodaj kolejną lokalizację** lub po zapisaniu pierwszej lokalizacji, za pomocą przycisku: **Dodaj lokalizację**.

Dane dotyczące lokalizacji możesz usunąć, wykorzystując do tego celu przycisk trzech kropek, umieszczony po prawej stronie tabeli.

Działki wchodzące w skład danej lokalizacji (nieruchomości) podaj w kolejnym kroku przy użyciu:

- przycisku **Dodaj działkę**, zlokalizowanego obok przycisku: Dodaj lokalizację (wariant I)

+ Dodaj działkę

+ Dodaj lokalizację

, lub

- przycisku **Dodaj działkę**, który pojawi się po kliknięciu trzech kropek po prawej stronie tabeli (wariant II)



Dodaj działkę

Przycisk ten (w przypadku wariantu I) uruchomi formatkę z wprowadzonymi lokalizacjami (przykładowymi)

### Dodawanie działki ewidencyjnej

wchodzącej w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja

 Wybierz lokalizację do której chcesz dodać działkę

<input type="radio"/>	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer budynku / Numer lokalu
<input type="radio"/>	MAZOWIECKIE	warszawski zachodni	Izabelin	Izabelin	Kwiatowa	25/3
<input type="radio"/>	ŁÓDZKIE	brzeziński	Rogów	Józefów	—	35/—

Anuluj

Zapisz i wróć


Po zaznaczeniu pola wyboru przy danej (przykładowej) lokalizacji uruchomi się kolejna formatka z danymi dotyczącymi lokalizacji (tj. **Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr domu / Numer lokalu**) automatycznie przeniesionymi z sekcji wcześniejszej oraz danymi do wypełnienia dotyczącymi działki tj.:

## Dodawanie działki ewidencyjnej

wchodzącej w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja

 \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

 Zmień

 Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer budynku / Numer lokalu
MAZOWIECKIE	warszawski zachodni	Izabelin	Izabelin	Kwiatowa	25/3

### Dane działki

Numer i nazwa obrębu ewidencyjnego \*

Pole jest wymagane

Numer arkusza mapy

Numer działki ewidencyjnej \*

Pole jest wymagane

Elektroniczny numer księgi wieczystej

Podaj jeżeli księga wieczysta dla tej nieruchomości jest prowadzona w systemie teleinformatycznym

Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej \*

Pole jest wymagane

Informacje szczegółowe

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną działkę

Zapisz i wróć

**Uwaga:** powyższa formatka pojawi się również, gdy skorzystasz z dodawania działki za pomocą wariantu II.

Dla każdej działki ewidencyjnej wybierz z listy rozwijalnej **Numer i nazwę obrębu ewidencyjnego** oraz wpisz **Numer działki ewidencyjnej** i **Powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej** w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. **Numer arkusza mapy** wpisz jeżeli istnieje. Podaj również **Elektroniczny numer księgi wieczystej** danej działki. W polu: **Informacje szczegółowe** możesz wprowadzić zapis o tym, że np. działka jest w użytkowaniu wieczystym lub stanowi współwłasność.

Pamiętaj, aby prawidłowo wpisać nr księgi wieczystej, który składa się z trzech członów:

- czteroznakowego kodu wydziału, we właściwości którego znajdowała się księga wieczysta w momencie założenia jej w postaci elektronicznej;
- właściwego numeru księgi wieczystej, odpowiadającego numerowi nadanemu w repertorium ksiąg wieczystych danego wydziału. W przypadku ksiąg wieczystych, które prowadzone były wcześniej w postaci tradycyjnej (tzn. papierowej), jest to numer, który widniał na okładce księgi wieczystej uzupełniony zerami do ośmiu znaków (system uzupełnia zera w sposób automatyczny);
- cyfry kontrolnej – nadawanej w chwili zakładania księgi w postaci elektronicznej (cyfra od 0 do 9).

W sytuacji, gdy nie znasz elektronicznego numeru księgi wieczystej, powinieneś zwrócić się z pytaniem do właściwego, ze względu na miejsce położenia nieruchomości, Sądu Rejonowego - Wydziału Ksiąg Wieczystych. W przypadku, kiedy dana księga wieczysta nie posiada nadanego elektronicznego numeru księgi, powinieneś dostarczyć wraz z wnioskiem w jego dalszej części: **Załączniki - Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub użytkowanie wieczyste nieruchomości, na której będzie realizowana operacja**, w postaci np. aktualnego odpisu z księgi wieczystej.

Po uzupełnieniu danych użyj przycisku **Zapisz i wróć**, aby zachować podane informacje.

**Powinieneś wymienić wszystkie działki wchodzące w skład danej nieruchomości na których będzie realizowana operacja.**

Dane o działkach w tabeli możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk trzech kropek umieszczony po prawej stronie tabeli.

## Sekcja: Opis operacji i uzasadnienie zakresu rzeczowego operacji, w tym również pod względem przydatności i komplementarności

Opis operacji \*

Uzasadnij zakres rzeczowy operacji, w tym również pod względem przydatności i komplementarności

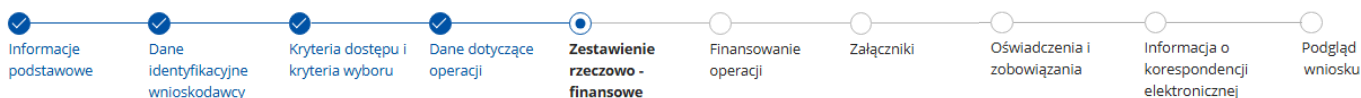
W polu wpisz opis planowanej do realizacji operacji, ze wskazaniem informacji o planowanych zakupach (zgodnie z informacjami wskazanymi w części **Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji**) oraz ocen wpływ poszczególnych elementów zakresu rzeczowego operacji na osiągnięcie jej celów. Dla ustalenia, czy wszystkie elementy zakresu rzeczowego są niezbędne do osiągnięcia celu operacji, dokonaj oceny zasadności planowanych inwestycji z uwzględnieniem:

- przydatności ze względu na rodzaj realizowanej operacji, na profil działalności (produkcyjnej);
- są spójne w zakresie stosowanych technologii produkcji;
- łącznie są wystarczające do prawidłowego zrealizowania zakładanych celów operacji;
- są dostosowane mocą/wydajnością/wielkością do profilu i skali produkcji w odniesieniu do posiadanego zaplecza i jego stanu technicznego oraz pozostałych elementów zakresu rzeczowego operacji (w przypadku np. instalacji PV (fotowoltaiki) moc tej instalacji musi wynikać z faktycznego zapotrzebowania gospodarstwa w energię elektryczną i nie może być większa);
- standard planowanych robót, dostaw i usług jest adekwatny w stosunku do profilu działalności planowanej do prowadzenia po zrealizowaniu operacji;
- poszczególne elementy planowanego do zrealizowania zakresu rzeczowego nie mają charakteru odtworzeniowego.

Za koszty operacji podlegające wsparciu mogą zostać uznane jedynie pozycje, których realizacja jest niezbędna do realizacji celów operacji.

W przypadku kiedy konieczne jest również poniesienie kosztów, które nie są możliwe do objęcia dofinansowaniem, wymień je w tej części (tzw. zakres towarzyszący niezbędny do realizacji operacji w sposób kompleksowy).

Następnie naciśnij przycisk: **Przejdź dalej**, który umożliwi Ci przejście do kolejnej części wniosku.



### 5. Część: Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji

Każdy wnioskodawca wypełnia tę część wniosku.

Zasady kwalifikowalności kosztów oraz pełen zakres kosztów możliwych do objęcia wsparciem określony został w § 3 ust. 16-26 regulaminu.

Pomoc w ramach interwencji I.10.2 w obszarze B, dotyczy operacji polegających na:

- a. zakupie mikroinstalacji PV (fotowoltaiki) wraz z magazynem energii elektrycznej,
- b. zakupie instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego (np. kolektorów słonecznych),
- c. zakupie magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej, jeżeli będzie sprzężony z urządzeniem, o którym mowa w lit. b,
- d. zakupie pompy ciepła, jeżeli będzie sprzężona z urządzeniem, o którym mowa w lit. a,
- e. zakupie systemu zarządzania przepływami energii, jeżeli będzie sprzężony z urządzeniami, o których mowa w lit. a-d,

Należy podkreślić, że pomoc w ramach interwencji I.10.2 przyznaje się wyłącznie na inwestycje, które:

- spełniają wymagania określone w Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- są uzasadnione ekonomicznie, w tym pod względem racjonalności jej kosztów. Do wniosku należy dołączyć jedną ofertę pozyskaną w ramach analizy rynku, na podstawie której zostały oszacowane wydatki;
- spełniają warunki określone w regulaminie oraz innych przepisach prawa związanych z realizacją interwencji I.10.2;
- zapewniają osiągnięcie i zachowanie celów interwencji;
- nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych;
- o planowanej wysokości **kosztów kwalifikowalnych powyżej 20 tys. zł**. Oznacza to, że jeżeli przedmiotem operacji będą koszty kwalifikowalne, których łączna wartość będzie wynosiła 20 tys. zł lub mniej to pomoc nie zostanie przyznana.

Pomoc przyznaje się w:

1. formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta
2. wysokości **do 65%**:
  - a) kosztów kwalifikowalnych operacji,
  - b) kosztów ogólnych stanowiących nie więcej niż 10% kosztów kwalifikowalnych operacji.

Za koszty niekwalifikowalne w ramach I.10.2 uznaje się, w szczególności:

1. koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
2. koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
3. koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest połączony z ich modernizacją;
4. koszty zakupu nieruchomości;
5. podatek od wartości dodanej (VAT), w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115;
6. koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również instalacji;
7. koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
8. koszty zakupu samochodów osobowych;
9. koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
10. koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
11. koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność.
12. koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
13. koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych;
14. koszty amortyzacji;
15. koszt zakupu samych modułów fotowoltaicznych bez elementów wchodzących w skład mikroinstalacji zdefiniowanej w § 1 ust. 1 lit. i regulaminu.

**Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji** składa się z dwóch części:

- a) pierwsza dotyczy wskazania kosztów kwalifikowalnych,
- b) druga dotyczy kosztów ogólnych.

#### Sekcja: **Koszty kwalifikowalne operacji (koszty inwestycyjne - Ki)**

W ramach kosztów kwalifikowalnych wsparciu będą podlegały operacje polegające na:

1. **zakupie mikroinstalacji PV (fotowoltaiki) wraz z magazynem energii elektrycznej**, jeżeli:
  - wyprodukowana energia elektryczna będzie wykorzystywana na potrzeby własne gospodarstwa,
  - całkowita moc mikroinstalacji PV (projektowanej i istniejącej w gospodarstwie) będzie dostosowana do zużycia energii elektrycznej gospodarstwa,
  - całkowita moc projektowanej mikroinstalacji PV będzie wynikała ze wskazania zużycia energii elektrycznej z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (lub z okresu krótszego od momentu rozpoczęcia działalności rolniczej w gospodarstwie – w przeliczeniu na 12 m-cy), szacowane na podstawie faktycznego zapotrzebowania urządzeń istniejących w gospodarstwie z podziałem na budynki mieszkalne jednorodzinne oraz pozostałe budynki w gospodarstwie, z wyłączeniem budynków przeznaczonych do działalności pozarolniczej oraz budynków niebędących własnością wnioskodawcy – z dopuszczeniem jej zwiększenia o maksymalnie 20 % na potrzeby funkcjonowania tej mikroinstalacji PV,
  - całkowita moc mikroinstalacji PV (projektowanej i istniejącej) nie przekroczy 50 kW na każdy odrębny punkt poboru energii (PPE) występujący w tym gospodarstwie,
  - całkowita moc mikroinstalacji PV (projektowanej i istniejącej w gospodarstwie) wykorzystywana na potrzeby budynków mieszkalnych jednorodzinnych (wchodzących w skład gospodarstwa) nie przekroczy 10 kW i będzie stanowić nie więcej niż 20 % całkowitej mocy tej mikroinstalacji,
  - pojemność magazynu energii elektrycznej, wyrażona w kilowatogodzinach (kWh) będzie nie mniejsza niż iloczyn mocy projektowanej mikroinstalacji PV wyrażonej w kilowatach (kW) i przelicznika wynoszącego 0,5,
  - mikroinstalacji PV i magazyn będą usytuowane na gruntach rolnych zabudowanych lub działce ewidencyjnej graniczącej z działką ewidencyjną na której znajdują się te grunty – co zostało doprecyzowane w ww. **Kryteriach dostępu**, w podsekcji **Operacja będzie usytuowana na gruntach rolnych zabudowanych lub gruntach graniczących z tymi gruntami**;

**Uwaga:** do całkowitej mocy mikroinstalacji PV (projektowanej i istniejącej) należy również doliczyć moc magazynu energii elektrycznej, jeżeli moc tego magazynu lub moc inwentera jest większa od mocy mikroinstalacji PV.
2. **zakupie instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego** (np. kolektorów słonecznych), jeżeli:
  - wyprodukowana energia cieplna będzie wykorzystywana na potrzeby własne gospodarstwa,

- całkowita moc instalacji będzie wynikała z zapotrzebowania na energię ciepłą w gospodarstwie, z uwzględnieniem innych urządzeń produkujących energię ciepłą,
  - instalacja będzie usytuowana na gruntach rolnych zabudowanych lub działce ewidencyjnej graniczącej z działką ewidencyjną na której znajdują się te grunty;
3. zakupie magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej, jeżeli:
- wraz z magazynem będzie zakupiona instalacja do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego, wskazana w pkt. 2,
  - przechowywana w magazynie energia (inna niż elektryczna) będzie wykorzystywana na potrzeby własne gospodarstwa,
  - całkowita moc magazynu będzie wynikała z wyprodukowanej energii (innej niż elektryczna) w gospodarstwie,
  - magazyn będzie usytuowany na gruntach rolnych zabudowanych lub działce ewidencyjnej graniczącej z działką ewidencyjną na której znajdują się te grunty;
4. zakupie pompy ciepła, jeżeli:
- wraz z pompą będzie zakupiona mikroinstalacja PV z magazynem energii elektrycznej, wskazanych w pkt. 1,
  - wyprodukowana energia ciepła będzie wykorzystywana na potrzeby własne gospodarstwa,
  - całkowita moc pompy będzie wynikała z zapotrzebowania na energię ciepłą w gospodarstwie, z uwzględnieniem innych urządzeń produkujących energię ciepłą,
  - pompa będzie usytuowana na gruntach rolnych zabudowanych lub działce ewidencyjnej graniczącej z działką ewidencyjną na której znajdują się te grunty;
5. zakupie systemu zarządzania przepływami energii, jeżeli:
- wraz z tym systemem będzie zakupiona mikroinstalacja PV z magazynem energii elektrycznej (wskazanych w pkt. 1) lub będzie zakupiona instalacja do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego (wskazana w pkt. 2),
  - zakup systemu będzie uzasadniony w zakresie jego planowanego zastosowania w gospodarstwie,
  - system będzie usytuowany na gruntach rolnych zabudowanych lub działce ewidencyjnej graniczącej z działką ewidencyjną na której znajdują się te grunty;

co zostanie wykazane w **Karcie informacyjnej PV** (podpisanej przez uprawnionego projektanta) i mapie zasadniczej/ewidencyjnej (stanowiących załączniki do wniosku).

#### Pomocą mogą być objęte również:

- 1) koszty transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu;
- 2) koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji.

Pamiętaj, iż koszty kwalifikowalne będą podlegały refundacji w wysokości 65%, jeżeli:

1. zostaną poniesione od dnia, w którym został złożony wniosek, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2023 r.,
2. zostaną poniesione zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania jej przepisów zgodnie z art. 3 tej ustawy,
3. zostaną poniesione **w formie rozliczenia bezgotówkowego**.

Wypełniając tę część wniosku wskazujesz koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań (zadanie to zakres prac który może stanowić jeden koszt lub składać się z kilku/kilkunastu pozycji kosztowych) poprzez użycie przycisku: **Dodaj zadanie**. Zaprezentowana zostanie wówczas następująca formatka:

#### Dodawanie Zadania

Nazwa zadania \*

Pole jest wymagane

Rodzaj budynku / instalacji \*

Pole jest wymagane

Anuluj

Zapisz i wprowadź kolejną pozycję

Zapisz i wróć

**Uwaga:** w zależności od dokonanego wyboru z list rozwijalnych: **Nazwa zadania** i **Rodzaju budynku / instalacji**, powyższa formatka będzie się dynamicznie zmieniać i prezentować kolejne pola – które zostały opisane poniżej. Nie wszystkie poniższe pola muszą się prezentować dla każdego zadania.

**Pole: Nazwa zadania**

Nazwa zadania \*

wybierz

Pole jest wymagane

Wybierz z listy rozwijalnej jedno z następujących zadań:

Pole jest zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany nazwy zadania czy dodania nowej nazwy zadania, która nie wynika z tej listy.

W ramach jednego zadania możesz wybrać z powyższej listy tylko jedną pozycję. Pamiętaj, że:

- operacja musi być usytuowana na gruntach rolnych zabudowanych lub gruntach graniczących z tymi gruntami,
- w przypadku zakupu mikroinstalacji PV musi być ona obligatoryjnie połączona z zakupem magazynu energii (i odwrotnie). W związku z tym w jednym zadaniu wybierz pozycję: **Zakup mikroinstalacji PV**, a następnie po wypełnieniu pozostałych pozycji, dodaj za pomocą przycisku **Zapisz i wprowadź kolejną pozycję** lub **Dodaj zadanie**, kolejne zadanie wybierając z listy pozycję pn. **Zakup magazynu energii elektrycznej**. Pomoc nie będzie Ci udzielona, jeśli zostanie wybrane tylko jedno z ww. zadań, tj. **Zakup mikroinstalacji PV** lub **Zakup magazynu energii elektrycznej**,
- inwestycja polegająca na **Zakupie instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego** (np. zakup kolektorów słonecznych) może być jedynym zadaniem,
- inwestycja polegająca na **Zakupie magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej** związana jest z koniecznością **Zakupu instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego**, tj. magazyn ten nie może być zakupiony bez instalacji do wytwarzania energii cieplnej. W związku z czym wypełniając wniosek musisz postąpić w sposób analogiczny jak opisany w kropce drugiej,
- inwestycja polegająca na **Zakupie pompy ciepła**, związana jest z koniecznością realizacji inwestycji w zakresie: **Zakupu mikroinstalacji PV i Zakupu magazynu energii elektrycznej**, tj. pompa ciepła nie może być zakupiona bez tej instalacji PV i magazynu energii elektrycznej,
- inwestycja polegająca na **Zakupie systemu zarządzania przepływami energii**, związana jest z realizacją co najmniej jednego z pozostałych zadań z listy rozwijalnej, tj. np. z **Zakupem mikroinstalacji PV** (przy czym w takiej sytuacji konieczny jest również **Zakup magazynu energii elektrycznej**) czy: **Zakupem instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego**.

**Uwaga: całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną w gospodarstwie, włącznie z mocą energii elektrycznej w projektowanej mikroinstalacji PV nie może przekroczyć 50 kW na każdy odrębny punkt poboru energii (PPE) występujący w tym gospodarstwie – co potwierdzisz w załączonej do wniosku Karcie informacyjnej PV.**

**Pole: Rodzaj budynku/instalacji**

Rodzaj budynku / instalacji \*

wybierz

Pole jest wymagane

Wybierz z listy rozwijalnej jeden z następujących rodzajów budynku/instalacji, w zależności od wybranego wcześniej zadania tj.:

- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup mikroinstalacji PV**, jako rodzaj budynku/instalacji wskaż **Instalacje fotowoltaiczne przetwarzające energię słoneczną w elektryczną (prąd stały)**;
- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup magazynu energii elektrycznej** jako rodzaj budynku/instalacji wskaż **Magazynowanie energii w gospodarstwie**;

- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego** jako rodzaj budynku/instalacji wskaż **Instalacje fotowoltaiczne zasilające urządzenia elektryczne i panele słoneczne w obiektach rolnych**;
- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej** jako rodzaj budynku/instalacji wskaż **Magazynowanie energii w gospodarstwie**;
- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup pompy ciepła** jako rodzaj budynku/instalacji, w zależności od sposobu pozyskiwania energii cieplnej, wskaż **Pompy ciepła pozyskujące energię ciepłą ze środowiska naturalnego (powietrze, grunt, wody podziemne) i przetwarzające ją na potrzeby ogrzewania pomieszczeń i wody** lub **Pompa ciepła do pozyskiwania energii cieplnej z produkcji zwierzęcej**;
- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup systemu zarządzania przepływami energii** jako rodzaj budynku/instalacji wskaż **Samodzielne urządzenia do automatycznej regulacji i sterowania procesami**.

Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany nazwy rodzaju budynku/ instalacji czy dodania nowej nazwy, która nie wynika z tej listy.

#### Pole: Ilość

Ilość \*  kpl.

lub

Ilość \*  szt.

Wpisz wartość dla ilości danego zadania. Wskazana po prawej stronie jednostka miary (kpl. lub szt.) wypełnia się automatycznie na podstawie wybranego zadania.

Przykład: zadanie: Zakup mikroinstalacji PV, ilość: **1 kpl.**

Przykład: zadanie: Zakup magazynu energii elektrycznej, ilość: **1 szt.**

#### Pole: Moc znamionowa

Moc znamionowa \*  kW

Pole to wyświetla się w formacie automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV** (KiPV). Jednostka miary (kW) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadań: **Zakup mikroinstalacji PV** (poz. 7.1 w KiPV), **Zakup magazynu energii elektrycznej** (poz. 8.1 w KiPV), **Zakup instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego** (poz. 13.1 w KiPV), **Zakup magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej** (poz. 14.1 w KiPV), **Zakup pompy ciepła** (poz. 17.1 w KiPV).

#### Pole: Sprawność

Sprawność \*  %

Pole to wyświetla się w formacie automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV**. Jednostka miary (%) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadań: **Zakup mikroinstalacji PV** (poz. 7.2 w KiPV), **Zakup magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej** (poz. 14.2 w KiPV).

#### Pole: Pojemność

Pojemność \*  kWh

Pole to wyświetla się w formacie automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV**. Jednostka miary (kWh) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadania: **Zakup magazynu energii elektrycznej** (poz. 8.2 w KiPV).

#### Pole: Sprawność optyczna

Sprawność optyczna \*  %

Pole to wyświetla się w formacie automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV**. Jednostka miary (%) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadań: **Zakup instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego** (poz. 13.2 w KiPV).

**Pole: Wydajność**

Wydajność \*

 COP

Pole to wyświetla się w formacie automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV**. Jednostka miary (COP) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadań: **Zakup pompy ciepła** (poz. 17.2 w KIPV).

Zadanie możesz modyfikować lub usunąć, wykorzystując do tego celu przycisk trzech kropek, umieszczony po prawej stronie tabeli.

Następnie używając przycisku **Dodaj koszt**, podaj informacje dotyczące pozycji kosztowych dla danego zadania. Możesz to zrobić na dwa sposoby:

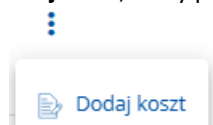
- naciskając przycisk **Dodaj koszt**, zlokalizowany obok przycisku: Dodaj zadanie (wariant I)

+ Dodaj koszt

+ Dodaj zadanie

, lub

- naciskając przycisk **Dodaj koszt**, który pojawi się po kliknięciu trzech kropek po prawej stronie tabeli (wariant II)



Przycisk ten (w przypadku wariantu I) uruchomi formatkę z wprowadzonymi zadaniami (przykładowymi)

**Dodawanie kosztu**

	Nazwa zadania	Rodzaj budynku / instalacji	Ilość	J.m.	Kwota netto [PLN]
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Zakup mikroinstalacji PV	Instalacje fotowoltaiczne przetwarzające energię słoneczną w elektryczną (prąd stały)	1	kpl.	—
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Zakup magazynu energii elektrycznej	Magazynowanie energii w gospodarstwie	1	szt.	—

Zmień

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny koszt

Zapisz i wróć

Po zaznaczeniu pola wyboru przy danym (przykładowym) zadaniu, uruchomi się kolejna formatka z danymi dotyczącymi tego zadania (tj. **Nazwa zadania**, **Rodzaj budynku / instalacji**, **Ilość**, **J.m.**) automatycznie przeniesionymi z sekcji wcześniejszej oraz do wypełnienia danymi dotyczącymi kosztów kwalifikowalnych, tj.:

**Dodawanie kosztu**

	Nazwa zadania	Rodzaj budynku / instalacji	Ilość	J.m.	Kwota netto [PLN]
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Zakup mikroinstalacji PV	Instalacje fotowoltaiczne przetwarzające energię słoneczną w elektryczną (prąd stały)	1	kpl.	—

Zmień

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego \*

Pole jest wymagane

Ilość \*

Pole jest wymagane

Jednostka miary \*

Pole jest wymagane

Koszt netto [PLN] \*

Pole jest wymagane

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny koszt

Zapisz i wróć

**Uwaga:** powyższa formatka pojawi się również, gdy skorzystasz z dodawania kosztu za pomocą wariantu II.

Po uzupełnieniu formatki użyj przycisku **Zapisz i wróć**, by dane zostały zapisane, albo naciśnij: **Zapisz i dodaj kolejny koszt**, w celu wprowadzenia kolejnej pozycji kosztowej.

Poniżej przykładowo wypełniona formatka z zadaniem i kosztami kwalifikowalnymi:

Nazwa zadania	Rodzaj budynku / instalacji	Ilość	J.m.	Kwota netto [PLN]	
^ Zakup mikroinstalacji PV	Instalacje fotowoltaiczne przetwarzające energię słoneczną w elektryczną (prąd stały)	1	kpl.	130 000	⋮
<b>Wyszczególnienie zakresu rzeczowego</b>		<b>Ilość</b>	<b>J.m.</b>	<b>Kwota netto [PLN]</b>	
	Montaż konstrukcji PV	1	kpl.	20 000	⋮
	Montaż modułów fotowoltaicznych	50	szt.	70 000	⋮
	Linie kablowe	1	wg. kosztorysu inwestorskiego	10 000	⋮
	Tablice rozdzielcze, inwenter	1	wg. kosztorysu inwestorskiego	20 000	⋮
	System p/poż instalacji fotowoltaicznej	1	kpl.	10 000	⋮

Wprowadzone koszty powinny mieć odzwierciedlenie w dokumentach składanych wraz z wnioskiem np. **Ofercie**.

W ramach kosztów kwalifikowalnych objęte pomocą mogą być również koszty transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu, jak również koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji.

#### Pole: **Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki):**


Pole zablokowane do edycji. Wartość wyliczana automatycznie, na podstawie zsumowania wartości: **Kwota netto [PLN]** dla wszystkich wprowadzonych zadań.

#### Sekcja: **Koszty ogólne (Ko)**

Jeżeli ubiegasz się o dofinansowanie kosztów ogólnych (które **nie mogą przekroczyć 10% sumy pozostałych kosztów kwalifikowalnych** wskazanych w polu **Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki)**), użyj przycisku: **Dodaj koszt** i wypełnij dane na formatce.

## Dodawanie kosztu ogólnego

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Rodzaj kosztu *	Wybierz 
Ilość	Ilość
Jednostka miary	—
Koszt netto [PLN] *	<input type="text"/> PLN

[Anuluj](#)
[Zapisz i dodaj kolejne dane](#)
[Zapisz i wróć](#)

Pole **Rodzaj kosztu** wybierz z listy rozwijalnej.

Jeżeli w polu: **Rodzaj kosztu** wybrałeś pozycję **Pozostała dokumentacja techniczna związana z przygotowaniem operacji** lub **Pozostałe koszty ogólne związane z przygotowaniem lub realizacją operacji** pojawi się dodatkowe pole pn. **Dodatkowy opis**, które wypełnij nazwą załączanej do wniosku dokumentacji, a która nie znajduje się w rozwijalnej liście.

Dodatkowy opis \*

**Uwaga:** pod pojęciem: **Projekt OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji**, należy rozumieć również **Kartę informacyjną PV** wraz z załącznikami (jeżeli będą), którą dołącz za pośrednictwem PUE jako załącznik do wniosku.

Po uzupełnieniu formatki użyj przycisku **Zapisz i wróć**, by dane zostały zapisane, albo naciśnij: **Zapisz i dodaj kolejne dane**, w celu wprowadzenia kolejnej pozycji kosztowej.

Poniżej przykładowo wypełniona formatka z kosztami ogólnymi:

### Koszty ogólne (Ko)

[+ Dodaj koszt](#)

Rodzaj kosztu	Ilość	J.m.	Koszt netto [PLN]	
Projekt budowlany	1	szt.	5 000	
Projekt OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji	1	szt.	10 000	

### Pole: Suma kosztów ogólnych (Ko):

Pole zablokowane do edycji. Wartość wyliczana automatycznie, na podstawie zsumowania wartości z pól: **Koszt netto (PLN)** dla wszystkich wprowadzonych kosztów ogólnych.

### Sekcja: Podsumowanie kosztów operacji

Sekcja zablokowana do edycji.

### Pole: Suma kosztów operacji (Ko + Ki):

Pole zablokowane do edycji. Wartość wyliczana automatycznie, na podstawie zsumowania wartości z pól: **Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki)** oraz **Suma kosztów ogólnych (Ko)**.

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciśnij przycisk: **Przejdź dalej**, który umożliwi Ci przejście do kolejnej części wniosku.



**6. Część: Finansowanie operacji**

Każdy wnioskodawca wypełnia tę część wniosku.

**Sekcja: Pomoc uzyskana poprzednio w interwencji I.10.2 "Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej"**

① Należy dodać co najmniej jedną umowę w przypadku uzyskania pomocy

Oświadczam, że \*

- wnioskodawca uzyskał pomoc
- wnioskodawca nie uzyskał pomocy

Zaznacz pole wyboru: **wnioskodawca uzyskał pomoc**, w przypadku gdy w okresie programowania (lata 2023-2027) korzystałeś lub korzystasz z pomocy dla interwencji I.10.2 - tj. zawarłeś umowę/umowy o przyznaniu pomocy. Po kliknięciu przycisku: **Dodaj umowę** pojawi się poniższa formatka, w której w wyznaczonych miejscach wpisz odpowiednio **Numer umowy** oraz **Kwotę pomocy**:

- w przypadku, gdy w ramach operacji nie zostały jeszcze dokonane płatności, wpisz kwotę pomocy z umowy o przyznaniu pomocy;
- w przypadku, gdy w ramach zrealizowanej operacji dokonano płatności, wpisz kwotę, którą wnioskodawca otrzymał na konto;

oraz z rozwijanej listy wybierz obszar, którego dotyczy zawarta umowa.

**Dodawanie umowy**

w ramach pomocy uzyskanej poprzednio w interwencji I.10.2 Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Numer umowy *	<input type="text" value="Wpisz numer umowy"/>
	<small>Pole jest wymagane</small>
Obszar *	<input type="text" value="Wybierz"/>
	<small>Pole jest wymagane</small>
Kwota pomocy *	<input type="text" value="0,00 PLN"/>
	<small>Pole jest wymagane</small>

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną umowę

Zapisz i wróć

Po uzupełnieniu formatki użyj przycisku **Zapisz i wróć**, by dane zostały zapisane lub **Zapisz i dodaj kolejną umowę**, w celu zapisania tych danych i wprowadzenia danych kolejnej umowy, np. dla innego obszaru. Poniżej wypełniona formatka z danymi przykładowych umów.

Numer umowy	Obszar	Kwota pomocy [PLN]	
1/03/2025	Obszar B - inwestycje dotyczące mikroinstalacji produkujących energię z promieniowania słonecznego	100 000,00	⋮
3/05/2025	Obszar C - inwestycje dotyczące rozwiązań poprawiających efektywność energetyczną budynków gospodarstw rolnych	150 000,00	⋮
<b>Suma pomocy</b>	<b>250 000 PLN</b>		

Wprowadzone pozycje możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk trzech kropek umieszczony po prawej stronie tabeli.

Pole **Suma pomocy** wypełnia się automatycznie i stanowi sumę wartości poszczególnych wierszy kolumny **Kwota pomocy**.

Zaznacz pole wyboru: **wnioskodawca nie uzyskał pomocy**, jeżeli w obecnym okresie programowania nie korzystałeś lub nie korzystasz z pomocy w ramach interwencji I.10.2.

### Sekcja: Plan finansowy operacji

W ramach tej sekcji wypełnij pole: **Wnioskowana kwota pomocy** i w kalendarzu wskaż: **Planowany termin zakończenia operacji**. Pozostałe pola są wypełniane automatycznie – bez możliwości edycji.

#### Pole: Limit pomocy na wnioskodawcę

Wartość wypełniona automatycznie.

Zgodnie z § 3 ust. 14 regulaminu, **maksymalna wysokość pomocy** udzielona beneficjentowi, w ramach I.10.2 w obszarze B, w okresie realizacji Planu Strategicznego (PS) WPR, **wynosi 200 tys. zł**.

Dodatkowo § 3 ust. 15 regulaminu wskazuje, że łączny limit pomocy na jednego beneficjenta w okresie realizacji PS WPR na:

- 1) obszar A i obszar B wynosi 1,5 mln zł;
- 2) obszar A i obszar C wynosi 1,7 mln zł;
- 3) obszar B i obszar C wynosi 400 tys. zł;
- 4) obszar A, obszar B i obszar C wynosi 1,7 mln zł.

#### Pole: Kwota do wykorzystania

Wartość wypełniona automatycznie. Kwota stanowi różnicę pomiędzy wartością wskazaną w polu **Limit pomocy na wnioskodawcę** a odpowiednią wartością wskazaną w sekcji **Pomoc uzyskana poprzednio w interwencji I.10.2 (...)** - z jednoczesnym uwzględnieniem łącznego limitu wskazanego w ww. § 3 ust. 15 regulaminu.

#### Pole: Suma kosztów operacji (Ki + Ko)

Wartość wypełniona automatycznie na podstawie informacji zawartej w polu: **Suma kosztów operacji (Ko + Ki)** w części: **Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji**.

#### Pole: Poziom współfinansowania operacji

Wartość wypełniona automatycznie. Maksymalny poziom refundacji wynosi 65%.

#### Pole: Wnioskowana kwota pomocy

W polu tym wpisz kwotę pomocy, o którą się ubiegasz. Kwota ta stanowi iloczyn **Poziomu współfinansowania operacji (65%)** i **Sumy kosztów operacji (Ki + Ko)** i jednocześnie nie może przekraczać wartości wskazanej w polu **Kwota do wykorzystania**.

#### Pole: Planowany termin zakończenia operacji

Za pomocą ikony kalendarza wskaż planowany termin zakończenia operacji.

Ustalając ten termin weź pod uwagę czas potrzebny ARiMR na rozpatrzenie wniosku, tj. 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru, czas potrzebny na realizację operacji oraz na uzyskanie odpowiednich zaświadczeń, pozwoleń, opinii, itp. a także fakt, iż planowany okres realizacji całej operacji nie może być dłuższy niż w terminie 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 30 czerwca 2029 roku.

### Sekcja: Wnioskowana zaliczka

Możliwe dwie odpowiedzi do wyboru: **Tak, Nie**.

Ubiegam się o wypłatę zaliczki \*

- Tak
- Nie

Jeżeli ubiegasz się o wypłatę zaliczki na realizację danej operacji, zaznacz odpowiedź: **Tak**. Wówczas pojawi się poniższa formatka, do uzupełnienia o pola: **Wysokość zaliczki** oraz **Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana zaliczka**.

Wysokość zaliczki \*

0,00 PLN

Pole jest wymagane

Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana zaliczka \*

Wpisz numer rachunku bankowego

Pole jest wymagane

Jeżeli wybierzesz odpowiedź: **Nie**, wówczas rezygnujesz z uzyskania zaliczki.

### Pole: Wysokość zaliczki

Wpisz kwotę zaliczki. Na realizację operacji może być wypłacona zaliczka w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie i wypłatę zaliczki we wniosku o przyznanie pomocy.

Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki w formie weksła niezupelnego (in blanco). Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa.

Ustanowienie zabezpieczenia zaliczki jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

### Pole: Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana zaliczka

Podaj numer rachunku bankowego albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki z tytułu zaliczki. Wprowadzony numer rachunku musi się składać z ciągu 26 cyfr. Niezgodność wprowadzonego numeru (pod względem technicznym) skutkuje wyświetleniem się komunikatu: **Nieprawidłowy numer konta**.

Zaliczka jest przekazywana beneficjentowi jednorazowo w terminie i wysokości określonej w umowie. Rozliczanie zaliczki odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

#### Uwaga:

**System nie weryfikuje właściciela rachunku bankowego, jeśli numer rachunku przejdzie ww. weryfikację „techniczną”, wówczas wskazany numer rachunku zostanie zaimplementowany do umowy i po jej podpisaniu zaliczka zostanie wypłacona na ten numer rachunku.**

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciśnij przycisk: **Przejdź dalej**, który umożliwi Ci przejście do kolejnej części wniosku.



## 7. Część: Załączniki

W tej części wniosku prezentowana jest lista załączników. Dołącz do niej odpowiednie załączniki - w zależności od planowanego rodzaju operacji, które są wymagane do wsparcia w ramach interwencji I.10.2 obszar B. Wymagania dotyczące załączników zostały zawarte poniżej w opisie każdego z nich.

Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Dokumenty, takie jak: opinie, protokoły, odpisy, wypisy, zaświadczenia, pozwolenia itp. uznawane są za ważne bezterminowo, jeżeli w ich treści albo w Instrukcji do wniosku nie określono inaczej. **Nie możesz załączać plików o takich samych nazwach.**

Wymagania dotyczące składanych załączników:

- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB, w przypadku próby załączenia pliku, którego pojemność **przekracza 50 MB** pojawi się poniższy komunikat:

0 %

**Plik jest za duży - dopuszczalny rozmiar pliku to: 50 MB**

- dopuszczalne są następujące typy plików: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .tsl, .XMLsig, .XAdES, .PADES, .CADes, .ASiC, .XMLenc, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2. Jeśli zamierzasz załączyć typ pliku, który nie został wymieniony w powyższym wykazie, to najpierw ten plik skompresuj (spakuj) za pomocą aplikacji do kompresowania plików, aby w efekcie uzyskać plik z jednym z rozszerzeń: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z.

- nazwa pliku załącznika nie może być dłuższa niż 48 znaków wraz z rozszerzeniem pliku, w przypadku próby załączenia pliku, którego nazwa przekracza 48 znaków pojawi się poniższy komunikat:

0 %

**Zbyt długa nazwa pliku. Akceptowana długość nazwy pliku wraz z rozszerzeniem to 48 znaków**

- w danej kategorii załącznika możesz dodać maksymalnie 50 załączników.

Załączniki do wniosku lub innego pisma dołącz jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącz je w postaci elektronicznej jako:

- 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
- 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie dołączyłeś do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te możesz złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej w tym również za pośrednictwem usługi „Pocztex” - Kuriera Poczty Polskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 366).

Jeśli załączasz do wniosku dokumenty, które są sporządzone w języku obcym, jesteś zobowiązany przekazać do ARiMR tłumaczenia danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

#### Załącznik: Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wnioskodawcy o przyznanie pomocy

Jest to **dokument obowiązkowy** w przypadku, gdy ubiegasz się o zaliczkę na realizację operacji. Wraz z wnioskiem złóż informację o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki z tytułu zaliczki, tj.:

- zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową; albo
- umowę z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku, jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy, iż jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe, albo
- oświadczenie wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe albo
- inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.

W przypadku, gdy numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej ulegnie zmianie, jesteś zobowiązany niezwłocznie przedłożyć ARiMR aktualną informację o numerze rachunku bankowego.

Przedkładana informacja o numerze rachunku musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku lub spółdzielczej kasy, w którym prowadzony jest rachunek, oraz numer rachunku w standardzie NRB.

**Uwaga:** w przypadku, gdy we wniosku wskazałeś numer rachunku bankowego, który widnieje w Twoim EP, wówczas nie jesteś zobligowany do dostarczania tego dokumentu. Zaliczka zostanie wypłacona na nr rachunku bankowego widniejący w Twoim EP.

#### Załącznik: Karta informacyjna PV

Jest to **dokument obowiązkowy**. Dokument ten dołącz niezależnie od rodzaju planowanej inwestycji.

Dokument **wypełnia uprawniony projektant, na formularzu** opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach interwencji I.10.2 obszar B.

Karta informacyjna PV powinna zawierać co najmniej:

1. w przypadku **zakupu mikroinstalacji PV i magazynu energii elektrycznej:**
  - wskazanie zużycia energii elektrycznej z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WOPP szacowane na podstawie faktycznego zapotrzebowania urządzeń istniejących w gospodarstwie, a w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność rolniczą w gospodarstwie przez okres krótszy niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WOPP, wskazanie zużycia energii elektrycznej od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w

gospodarstwie – z podziałem na budynki mieszkalne jednorodzinne oraz pozostałe budynki w gospodarstwie, z wyłączeniem budynków przeznaczonych do działalności pozarolniczej oraz budynków niebędących własnością wnioskodawcy;

- wskazanie mocy zainstalowanej elektrycznej istniejących urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej z OZE, w podziale na budynki mieszkalne jednorodzinne oraz pozostałe budynki w gospodarstwie w przypadku gdy wnioskodawca posiada takie urządzenia;
  - parametry techniczne planowanych do wykonania mikroinstalacji PV, w tym jej sprawność wyrażoną w procentach;
  - określenie doboru mocy planowanych mikroinstalacji PV z uwzględnieniem zwiększenia mocy o maksymalnie 20% na potrzeby funkcjonowania tej mikroinstalacji PV;
  - pojemność (kWh) istniejących oraz planowanych do wykonania magazynów energii elektrycznej;
  - określenie doboru mocy planowanych do wykonania mikroinstalacji PV oraz magazynów energii na podstawie zużycia energii elektrycznej wynikającej z szacunków, o których mowa w pkt 1, z uwzględnieniem urządzeń, o których mowa w pkt 2, oraz planowanych do zainstalowania pomp ciepła, w podziale na budynki mieszkalne jednorodzinne oraz pozostałe budynki w gospodarstwie.
2. w przypadku **zakupu instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego:**
- parametry techniczne planowanych do wykonania instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego, w tym ich sprawność wyrażoną w procentach oraz zapotrzebowanie na energię cieplną w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz w pozostałych budynkach w gospodarstwie.
3. w przypadku **zakupu magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej:**
- określenie mocy magazynów energii oraz ich sprawność;
  - informacje o których mowa w pkt. 2.
4. w przypadku **zakupu pompy ciepła:**
- parametry techniczne planowanych do zainstalowania pomp ciepła, w tym ich rodzaj i moc znamionowa oraz zapotrzebowanie na energię cieplną w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz w pozostałych budynkach w gospodarstwie;
  - informacje o których mowa w pkt. 1.
5. w przypadku **zakupu systemu zarządzania przepływami energii:**
- krótki opis i uzasadnienie w zakresie planowanego zastosowania systemów zarządzania przepływami energii oraz informacje o których mowa w ust. 1, lub ust. 2.

Ww. dokument powinien zostać sporządzony przez osobę, która posiada właściwe uprawnienia tj.:

- instalatora, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy o odnawialnych źródłach energii, wpisanego do rejestru certyfikowanych instalatorów, o którym mowa w art. 158 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (którego można zweryfikować w rejestrze zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Dozoru technicznego pod linkiem: <https://www.udt.gov.pl/wykazy/rejestr-certyfikowanych-instalatorow-oze.html>), albo
- osobę zajmującą się eksploatacją urządzeń, instalacji lub sieci, która posiada kwalifikacje potwierdzone świadectwem, o którym mowa w art. 54 ustawy prawo energetyczne, albo
- osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o której mowa w art. 15a ust. 22 lub 23 ustawy prawo budowlane (którą można zweryfikować w rejestrze zamieszczonym na stronie internetowej Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego pod linkiem: <https://e-crub.gunb.gov.pl>).

**Załącznik: Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub użytkowanie wieczyste nieruchomości, na której będzie realizowana operacja**

Jest to **dokument obowiązkowy** w przypadku każdego wnioskodawcy, z wyjątkiem przypadków posiadania samoistnego lub użytkowania wieczystego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece. W takiej sytuacji wystarczające jest podanie **elektronicznego numeru księgi wieczystej** w części wniosku **Dane dotyczące operacji**, sekcja **Lokalizacja operacji** podsekcja **Dodawanie działki ewidencyjnej**, pole: **Elektroniczny numer księgi wieczystej** (dla każdej działki). Informacje dotyczące elektronicznych ksiąg wieczystych znajdują się w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych dostępnej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości pod linkiem [https://ekw.ms.gov.pl/eukw\\_ogol/menu.do](https://ekw.ms.gov.pl/eukw_ogol/menu.do).

W pozostałych przypadkach dokumenty potwierdzające **posiadanie samoistne lub użytkowanie wieczyste, w której będzie realizowana operacja**, są dokumentami obowiązkowymi i mogą nimi być:

1. w przypadku, gdy nieruchomość, na której realizowana będzie operacja, znajduje się w posiadaniu samoistnym wnioskodawcy (własność), dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do tej nieruchomości jest:
  - a. odpis aktu notarialnego wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej lub
  - b. prawomocne orzeczenie sądu wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej, lub
  - c. ostateczna decyzja administracyjna wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej, lub
  - d. wypis z notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego, lub

e. postanowienie w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt.

W przypadku lit. a kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie, przy czym kopia wniosku o wpis do księgi wieczystej jest wymagana jedynie w przypadku, kiedy z aktu notarialnego nie wynika, iż ten wniosek do sądu składa notariusz, a w przypadku określonym w lit. b i c kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie.

2. w przypadku użytkowania wieczystego:

- umowa użytkowania wieczystego, lub
- inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny.

Umowa użytkowania wieczystego powinna być zawarta na okres co najmniej 5 lat od planowanej daty dokonania płatności końcowej.

W przypadku, gdy z dokumentów potwierdzających nabycie spadku wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, do wniosku powinieneś dołączyć oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na realizację operacji.

#### Załącznik: Oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy ubiegasz się o pomoc na operację, którą będziesz realizował na nieruchomości stanowiącej współwłasność. Oświadczenie to dołącz niezależnie od rodzaju planowanej inwestycji.

Dokument należy sporządzić **na formularzu** opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach interwencji I.10.2.

Kwestie wyrażania zgody przez współwłaścicieli na dokonanie określonych czynności uregulowane zostały w Kodeksie Cywilnym. Stosownie do art. 199 KC, **do rozporządzania rzeczą wspólną oraz do innych czynności, które przekraczają zakres zwykłego zarządu, potrzebna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.**

Wyrażanie takiej zgody dotyczy również nieletnich współwłaścicieli, co do których dodatkowo należy przedstawić **zgodę sądu opiekuńczego**, celem podpisania w ich imieniu **Oświadczenia**.

Pamiętaj, że jeżeli będziesz realizował operację na nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, oświadczenie w tym zakresie powinno być złożone przez każdego ze współwłaścicieli (w tym przez Twojego współmałżonka, jeśli dotyczy).

#### Załącznik: Oświadczenie właściciela lub współużytkownika wieczystego o wyrażeniu zgody na realizację operacji

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy ubiegasz się o pomoc na operację, którą będziesz realizował na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego. Oświadczenie to dołącz niezależnie od rodzaju planowanej inwestycji.

Dokument należy sporządzić **na formularzu** opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach interwencji I.10.2.

Na oświadczeniu należy wskazać czy osoba składająca oświadczenie jest:

- właścicielem nieruchomości – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego, a zapisy w księdze wieczystej lub w umowie użytkowania wieczystego zawierają ograniczenia co do dysponowania tą nieruchomością,
- współużytkownikiem wieczystym - w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego i gdy występują inni współużytkownicy wieczysti.

Kwestie wyrażania zgody przez współwłaścicieli na dokonanie określonych czynności uregulowane zostały w Kodeksie Cywilnym. Stosownie do art. 199 KC, **do rozporządzania rzeczą wspólną oraz do innych czynności, które przekraczają zakres zwykłego zarządu, potrzebna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.**

Pamiętaj, że jeżeli operacja jest realizowana na nieruchomości będącej przedmiotem użytkowania wieczystego, oświadczenie w tym zakresie powinno być złożone przez każdego z właścicieli lub współużytkowników wieczystych tej nieruchomości - jeżeli występują.

#### Załącznik: Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy ubiegasz się o pomoc jako osoba fizyczna i jesteś w związku małżeńskim oraz posiadasz małżeńską wspólność majątkową (**bez rozdzielności majątkowej**). W przypadku pozostałych rodzajów wnioskodawców (osoba prawna, JONOP, spółka cywilna, osoba fizyczna nie będąca w związku małżeńskim oraz osoba fizyczna będąca w związku małżeńskim, ale posiadająca rozdzielność majątkową) załącznik ten nie będzie widoczny w PUE, co oznacza, że ww. rodzaje wnioskodawców nie będą zobowiązani do ich złożenia.

Oświadczenie to dołącz niezależnie od rodzaju planowanej inwestycji.

Dokument należy sporządzić **na formularzu** opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach interwencji I.10.2.

#### Załącznik: **Oferta potwierdzająca planowane do poniesienia koszty kwalifikowalne w ramach operacji**

Jest to **dokument obowiązkowy**. Dołącz jedną ofertę potencjalnego dostawcy potwierdzającą planowane do poniesienia koszty kwalifikowalne operacji. W przypadku, gdy planujesz zrealizować kilka zadań wskazanych w części **Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji**, możesz dołączyć dla każdego zadania odrębną ofertę.

#### Załącznik: **Zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, bez sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej na to zgłoszenie**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy operacja dotyczy inwestycji wymagającej przepisami prawa zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (zwanym dalej **zgłoszeniem robót budowlanych**).

W zgłoszeniu tym określ rodzaj, zakres, miejsce i sposób wykonywania robót budowlanych oraz **termin ich rozpoczęcia**. Do zgłoszenia robót budowlanych dołącz m. in.: oświadczenie o posiadaniu praw do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, odpowiednie szkice lub rysunki, w zależności od potrzeb oraz pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw.

W zgłoszeniu zwróć uwagę na obowiązkowy szkic (plan) zabudowy gospodarstwa z właściwym rozmieszczeniem na nim obiektów budowlanych/instalacji, będących podstawą operacji w ramach interwencji I.10.2.

Wraz ze zgłoszeniem, stanowiącym załącznik do wniosku, dostarcz również załączone do tego zgłoszenia załączniki w postaci m. in. odpowiednich szkiców lub rysunków, uzgodnień i opinii oraz:

- **oświadczenie Wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu** - oryginał,  
Dokument ten dołącz w przypadku, gdy okres pomiędzy datą doręczenia zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu budowlanego a datą złożenia wniosku w ARiMR jest dłuższy niż 21 dni.  
lub
- **zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych**.  
Dokument ten dołącz w przypadku, gdy okres pomiędzy datą doręczenia zgłoszenia robót budowlanych do organu, a datą złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ARiMR jest krótszy niż 21 dni.

Wymienione powyżej oświadczenie albo zaświadczenie musisz dostarczyć najpóźniej na etapie składania uzupełnień wynikających z wezwań do poprawienia wniosku/złożenia wyjaśnień.

Częstym przypadkiem jest zgłoszenie jedynie części planowanych do wykonania robót budowlanych oraz niekompletne opisanie tych robót, dlatego w takim przypadku, podczas weryfikacji wniosku zostaniesz poproszony o zgłoszenie całego zakresu robót budowlanych objętych operacją.

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Zgłoszenie robót budowlanych powinno być wystawione na Ciebie i powinno zawierać adnotację/ dokument potwierdzający jego złożenie we właściwym urzędzie. W przypadku gdy dokument ten został złożony w formie papierowej, wówczas wymagana jest adnotacja na tym zgłoszeniu w formie np. pieczętki z podpisem osoby przyjmującej w biurze podawczym urzędu. Natomiast w przypadku jego złożenia drogą elektroniczną przez ePUAP, wówczas dodatkowo wraz z tym zgłoszeniem jest wymagane załączenie dokumentu potwierdzającego jego dostarczenie UPO lub UPP lub UPD.

#### Załącznik: **Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje**

Jeżeli dokumentów tych nie załączyłeś do wniosku, powinieneś je dostarczyć w terminie, określonym w wezwaniu do uzupełnienia. Dokumenty te powinny być wystawione na Ciebie jako wnioskodawcę.

Do ww. dokumentów możemy zaliczyć m.in.:

- 1. decyzję o pozwoleniu na budowę** - w przypadku, gdy na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane istnieje obowiązek uzyskania takiej decyzji.

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy operacja dotyczy inwestycji wymagającej uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Składanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę odbywa się w innym trybie niż dokonanie zgłoszenia o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. ustawy Prawo budowlane. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane organ

administracji architektoniczno-budowlanej przy wydawaniu decyzji o pozwolenie na budowę nie może przekroczyć terminu **65 dni**. Przy czym do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony (np. Inwestora), albo z przyczyn niezależnych od organu. Dodatkowo, terminu tego (65 dni) nie stosuje do pozwolenia na budowę wydawanego dla przedsięwzięcia podlegającego ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000. Dlatego, jeżeli decyzja o pozwoleniu na budowę, stanowi załącznik do wniosku, ważne jest by o jej uzyskanie wystąpić z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby najpóźniej na etapie składania uzupełnień wynikających z wezwań do poprawienia wniosku/złożenia wyjaśnień, wnioskodawca mógł taką (ostateczną) decyzję złożyć.

Decyzja o pozwoleniu na budowę, stanowiąca załącznik do wniosku, powinna być ostateczna – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata. Moment rozpoczęcia budowy oraz terminy wykonywania poszczególnych robót budowlanych są udokumentowane w dzienniku budowy, który stanowi urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania tych robót. Przy czym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, dziennik budowy prowadzi się, w przypadku robót budowlanych wymagających ustanowienia kierownika budowy, więc nie dla każdej budowy wymagającej uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, może być konieczność ustanowienia kierownika budowy a co za tym idzie dziennika budowy.

2. **Inne decyzje** - w przypadku, gdy na podstawie przepisów konieczne jest posiadanie takiej decyzji w przypadku realizacji danej operacji.

#### Pole: Kalkulator obliczania DJP

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy we wcześniejszej części wniosku: **Kryteria dostępu i kryteria wyboru**, zaznaczyłeś pole wyboru przy kryterium wyboru operacji: **Wnioskodawca prowadził w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu naboru, produkcję zwierząt gospodarskich** oraz wpisałeś wartość DJP dla: **liczby zwierząt utrzymywanych (w przeliczeniu na DJP)** - powyżej 0,00.

Formularz dokumentu został udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach tego naboru, w części związanej z interwencją I.10.2 w obszarze B. Przed jego wypełnieniem zapoznaj się z *Instrukcją użytkownika do skoroszytu Kalkulatora-DJP\_i\_s*, która stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.

#### Załącznik: Umowa spółki cywilnej

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku, gdy o pomoc ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej.

W przypadku, gdy wniosek składają wspólnicy spółki cywilnej, zobowiązani są oni przedstawić umowę spółki cywilnej. Umowa spółki powinna precyzować, iż spółka prowadzi działalność rolniczą. Umowa spółki musi być zawarta na czas nieokreślony lub oznaczony, ale nie krótszy niż okres zobowiązania wnioskodawcy do utrzymania przedmiotu umowy, tj. 5 lat liczone od planowanej daty płatności końcowej. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawi umowę spółki zawartą na okres krótszy niż okres zobowiązania do prowadzenia działalności rolniczej i nie przedstawi w terminie przewidzianym na uzupełnianie wniosku stosownego aneksu do takiej umowy, nastąpi odmowa przyznania pomocy.

#### Załącznik: Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia w imieniu wspólników wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku, gdy o pomoc ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej, o ile z umowy spółki cywilnej nie wynika upoważnienie do dokonania tej czynności przez jednego ze wspólników.

Z treści uchwały spółki cywilnej powinno wynikać upoważnienie wspólnika tej spółki, do złożenia w imieniu wspólników tego wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy. Wspólnik, który został upoważniony do dokonania czynności złożenia niniejszego wniosku musi mieć nadany **numer EP na siebie oraz posiadać konto na PUE**, albowiem w procesie przesyłania wniosku składanego dla spółki cywilnej zostanie poproszony o uwierzytelnienie osoby (wspólnika) składającej wniosek w imieniu spółki cywilnej (co oznacza faktycznie jego podpisanie elektroniczne) przy wykorzystaniu danych niezbędnych do logowania na PUE (login (czyli **numer EP**) oraz hasło). Jeżeli wspólnik ten nie posiada numeru EP, to powinien złożyć do Biura Powiatowego ARiMR wniosek o wpis do ewidencji producentów (dostępny pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>) w zakresie nadania numeru w charakterze potencjalnego beneficjenta. Po jego nadaniu wspólnik musi założyć konto na PUE i dopiero po dokonaniu tych czynności będzie miał możliwość uwierzytelnienia się jako osoby składającej wniosek (poprzez wprowadzenie prawidłowych danych do logowania na PUE). Po prawidłowym dokonaniu ww. czynności uwierzytelnienia wniosek zostanie automatycznie wysłany do ARiMR.

**Załącznik: Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa**

Dokument ten dołączyć do wniosku, jeżeli do dnia złożenia wniosku odbyłeś szkolenie w programie którego uwzględniono zagadnienia dotyczące efektywności energetycznej gospodarstwa, a szkolenie odbyło się nie wcześniej niż w terminie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Dokumentem takim może być zaświadczenie/certyfikat. W przypadku, gdy z nazwy szkolenia nie wynika jasno, że dotyczyło ono zagadnień związanych z efektywnością energetyczną gospodarstwa do dokumentu należy dołączyć program szkolenia.

W przypadku, gdy nie dysponujesz powyższym dokumentem o przeprowadzonym szkoleniu, wówczas załącz do wniosku **oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o zobowiązaniu się do odbycia szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa, które odbędzie się nie później niż do złożenia ostatniego wniosku o płatność**. W takim wypadku (gdy składasz oświadczenie o zobowiązaniu odbycia szkolenia), potwierdzenie odbycia szkolenia (zaświadczenie/certyfikatu) będziesz musiał złożyć wraz z wnioskiem o płatność.

Ww. oświadczenie przygotuj **na formularzu** opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach interwencji I.10.2. Przy czym, z uwagi na fakt, że oświadczenie to dotyczy Ciebie jako podmiotu wnioskującego i stanowi ono integralną część wniosku nie musi być ono przez Ciebie podpisane, gdyż Twoje uwierzytelnienie (jako wnioskodawcy) nastąpi w momencie przesłania wniosku przez PUE.

**Załącznik: Dokumenty potwierdzające że wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzi produkcję ekologiczną**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy we wcześniejszej części wniosku: **Kryteria dostępu i kryteria wyboru**, zaznaczyłeś pole wyboru przy kryterium: **Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzi produkcję ekologiczną, w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848, potwierdzoną ważnym certyfikatem lub uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy o środkach ochrony roślin, potwierdzonej ważnym certyfikatem**.

Dokument ten powinien być ważny (tj. aktualny) na dzień złożenia wniosku.

**Załącznik: Dokumenty potwierdzające że wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy we wcześniejszej części wniosku: **Kryteria dostępu i kryteria wyboru**, zaznaczyłeś pole wyboru przy kryterium: **Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzi produkcję ekologiczną, w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848, potwierdzoną ważnym certyfikatem lub uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy o środkach ochrony roślin, potwierdzonej ważnym certyfikatem**.

Dokument ten powinien być ważny (tj. aktualny) na dzień złożenia wniosku

**Załącznik: Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające prowadzenie działań specjalnej produkcji rolnej**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy we wcześniejszej części wniosku: **Kryteria dostępu i kryteria wyboru**, zaznaczyłeś pole wyboru przy kryterium: **Wnioskodawca prowadzi działy specjalne produkcji rolnej**.

**Załącznik: Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu Wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu**

W przypadku gdy wnioskodawca ubiegający się o pomoc jest osobą prawną lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej i jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa, obowiązkowo do wniosku należy dołączyć upoważnienie do złożenia wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, dla jednej z osób reprezentujących podpisane przez pozostałe osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.

Osoba reprezentująca, która zostanie wskazana w ww. upoważnieniu do dokonania czynności złożenia niniejszego wniosku musi posiadać konto na PUE, albowiem w procesie przesyłania wniosku, zostanie poproszona o uwierzytelnienie osoby upoważnionej (co oznacza faktycznie jego podpisanie elektronicznie składanego wniosku przy wykorzystaniu danych niezbędnych do logowania na PUE tj. login i hasło). W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania beneficjenta, nie posiada konta w systemie PUE, w celu jego założenia, może:

- zarejestrować się w ww. systemie, przy czym w tym celu niezbędny będzie numer identyfikacyjny producenta (Numer EP) nadany na skutek złożonego do Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów (dostępny pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>) w zakresie nadania numeru w charakterze potencjalnego beneficjenta, lub - zalogować się za pomocą usługi login.gov.pl, (profil zaufany), jeśli taki posiada (jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany). Po poprawnym pierwszym zalogowaniu do PUE użytkownikowi zostanie nadany indywidualny login, który można sprawdzić w zakładce Mój profil. Dodatkowo podczas

pierwszego logowania konieczne jest utworzenie hasła do usługi PUE poprzez kliknięcie opcji ustaw hasło w zakładce Mój profil, które później będzie służyło mu do logowania oraz autoryzacji w platformie PUE. Szczegółowe informacje na temat logowania się w systemie PUE zostały zawarte w instrukcji logowania do PUE która znajduje się pod linkiem – <https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcje-dot-platformy-uslug-elektronicznych>.

**Załącznik: Plan zabudowy gospodarstwa sporządzony na kopii mapy zasadniczej albo mapy ewidencyjnej wraz z rysunkami i opisem technicznym (bez pozwolenia na budowę) lub projekt budowlany (z pozwoleniem na budowę) planowanych do wykonania robót budowlanych**

Jest to **dokument obowiązkowy**.

W przypadku, gdy realizowana operacja nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, ale wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub nie wymaga żadnego z wcześniej wymienionych dokumentów (pozwolenia lub zgłoszenia), wraz z wnioskiem powinieneś dostarczyć plan zabudowy gospodarstwa sporządzony na kopii mapy zasadniczej albo mapy ewidencyjnej wraz z usytuowaniem PV oraz magazynów energii elektrycznej lub pomp ciepła, istniejących lub planowanych do wykonania oraz innych zainstalowanych urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepłej z OZE, w przypadku gdy posiadasz takie urządzenia, oraz rysunki planowanych do wykonania robót budowlanych umożliwiające poprawne zweryfikowanie załączonej do wniosku oferty i zakresu rzeczowego operacji.

W przypadku, gdy operacja wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, wraz z wnioskiem powinieneś dostarczyć projekt budowlany na podstawie którego będzie można zweryfikować zakres rzeczowy operacji i ofertę. W projekcie budowlanym należy zwrócić uwagę na projekt zagospodarowania działki, na którym wymagane jest rozmieszczenie na terenie gospodarstwa budynków i budowli w szczególności usytuowania PV oraz magazynów energii elektrycznej lub pomp ciepła, istniejących lub planowanych do wykonania oraz innych zainstalowanych urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepłej z OZE, w przypadku gdy posiadasz takie urządzenia.

Zakres projektu budowlanego określa *rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.)*. Zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia, *oprawia się następujące elementy projektu budowlanego: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, załączniki projektu budowlanego: opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty (...)*. Przy czym, o ile ww. projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami itp. są wymagane na etapie uzyskiwanej decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - Dz. U. z 2025 r. poz. 418), to zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy Prawo budowlane, **projekt techniczny** na tym etapie nie jest wymagany – jego sporządzenie i przekazanie kierownikowi budowy jest wymagane w terminie późniejszym - przed rozpoczęciem robót budowlanych.

**Niemniej jednak w celu właściwej oceny inwestycji budowlanej (jej kosztu i zakresu robót budowlanych) na potrzeby interwencji I.10.2, w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję, na realizację której wymagane jest pozwolenie na budowę, do wniosku, oprócz ww. projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami itp., załącz również projekt techniczny, pomimo że jego sporządzenie (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) jest wymagane dopiero w terminie późniejszym - przed rozpoczęciem robót budowlanych.**

Projekt techniczny, zgodnie z § 23 ww. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (w zależności od rodzaju inwestycji budowlanej), obejmuje co najmniej m.in.: rozwiązania konstrukcyjne obiektu budowlanego, rozwiązania niezbędnych elementów wyposażenia budowlano-instalacyjnego, w szczególności instalacji i urządzeń budowlanych: ogrzewczych, chłodniczych, klimatyzacji, wentylacji, wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, piorunochronnych, ochrony przeciwpożarowej, charakterystykę energetyczną budynku itp.

**Załącznik: Inne załączniki**

Ubieganie się o przyznanie pomocy może wiązać się z koniecznością przedstawienia również innych dokumentów, niż wymienione powyżej ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją - w przypadku, gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją. Jeśli wnioskodawca ich nie dołączy składając wniosek a będą niezbędne do potwierdzenia warunków przyznania pomocy ARiMR będzie ich żądać na etapie weryfikacji wniosku.

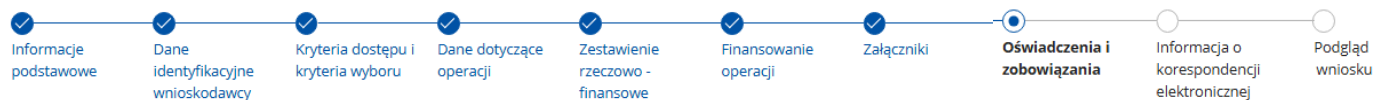
1. W przypadku, gdy nie posiadasz obywatelstwa polskiego, obowiązkowo powinieneś załączyć skan dokumentu potwierdzającego Twoją datę urodzenia, jeżeli we wcześniejszej części wniosku, tj.: **Kryteria wyboru i kryteria operacji** zaznaczyłeś pole wyboru przy kryterium: **Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy jest rolnikiem, który ma nie więcej niż 40 lat (nieukończone 41 lat)**. Brak tego dokumentu złożonego wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy skutkuje nienaliczeniem punktów za to kryterium w trakcie wstępnego ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
2. W przypadku, gdy ustanowiłeś Pełnomocnika, który będzie w Twoim imieniu składał wniosek lub będzie Ciebie reprezentował w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, obowiązkowo powinieneś załączyć skan

Pełnomocnictwa. Dokument ten powinien wskazywać zakres pełnomocnictwa, w tym potwierdzać umocowanie Pełnomocnika do składania wniosku.

**Ważne:** jeżeli ustanowisz Pełnomocnika nie możesz skutecznie odbierać pism z ARiMR. Odczytanie przez Ciebie tych pism nie spowoduje wystawienia Potwierdzenia Doręczenia Dokumentu i rozpoczęcia biegu terminu. W takim wypadku skutecznie odebrać te pisma może wyłącznie ustanowiony Pełnomocnik.

Jeśli Pełnomocnikiem jest osoba, która nie jest wpisana do Ewidencji Producentów, przed ustanowieniem jej Pełnomocnikiem, musi ona zalogować się do PUE, przy użyciu Profilu zgodnie z instrukcją ustanawiania Pełnomocników udostępnioną na stronie ARiMR. W związku z przekazaniem danych osobowych Pełnomocnika, zobowiązany jesteś do wykonania względem osoby pełnomocnika obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO.

Po zakończeniu wypełniania tej części wniosku naciśnij przycisk **Przejdź dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku zawierającej **Oświadczenia i zobowiązania** oraz **Informacje o korespondencji elektronicznej**.



## 8. Część: Oświadczenia i zobowiązania

Zapoznanie się z treścią oświadczeń jest obowiązkowe. Przy każdym z oświadczeń należy, po zapoznaniu się z jego treścią, zaznaczyć pole wyboru. Zapoznanie się z treścią oświadczeń jest obowiązkowe. Brak zaznaczenia przynajmniej jednego pola wyboru uniemożliwia przejścia do następnego formularza wniosku.

W przypadku gdy wykorzystujesz we wniosku dane dotyczące innych osób fizycznych zobowiązujesz się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu realizacji interwencji I 10.2, o treści klauzuli informacyjnej. W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec tych osób powinieneś kliknąć link do Klauzuli informacyjnej art. 14 RODO dotyczącej przetwarzania danych osób trzecich i przekazać każdej z tych osób „Klauzulę informacyjną art. 14 RODO dotyczącą przetwarzania danych osób trzecich”.

Następnie naciśnij przycisk: **Przejdź dalej**, co umożliwi Ci przejście do kolejnej części wniosku.



## 9. Część: Informacja o korespondencji elektronicznej

Zapoznanie się z treścią zgody jest obowiązkowe.

Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w tej części wniosku wprowadź numer telefonu oraz/lub adres poczty elektronicznej. Powiadomienia o wszelkich dokumentach, które pojawią się w tej sprawie na PUE, będą przychodziły na wskazane kanały komunikacji.

Po potwierdzeniu prawidłowości danych naciśnij przycisk: **Przejdź dalej**, co umożliwi Ci przejście do podglądu wniosku.



## 10. Część: Podgląd wniosku

Po przejściu do tej części wyświetlony zostanie wniosek o przyznanie pomocy zawierający wprowadzone dane. Sprawdź wszystkie dane i jeśli są poprawne naciśnij przycisk **Wyślij wniosek**.

Przycisk ten będzie aktywny jedynie w okresie trwania naboru.

Jeżeli dane wymagają poprawy – dokonaj zmiany przed wysłaniem wniosku. Zmiany dokonasz poprzez cofnięcie się za pomocą przycisku **Cofnij**, lub klikając na kółko znajdujące się w górnym menu dotyczącym części wniosku wymagającej poprawy.

### Załączniki do Instrukcji:

Instrukcja użytkownika do skoroszytu Kalkulator-DJP\_i\_s