

**Ramowy układ modułu zadaniowego zawierającego przedsięwzięcia oraz procedury ich realizacji
po wprowadzeniu stopnia alarmowego w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda
Lutosławskiego w Zambrowie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Wstęp:** *Na terenie miasta Zambrów mogą wystąpić sytuacje o charakterze zagrożenia terrorystycznego, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – mogą skutkować koniecznością wprowadzenia **stopni alarmowych (ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA)** przez właściwe organy administracji publicznej. Potencjalna sytuacja kryzysowa może wynikać z uzyskania przez służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo państwa **wiarygodnych informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym**, którego celem mogą być ludność cywilna, obiekty użyteczności publicznej, infrastruktura krytyczna lub miejsca o dużym skupisku osób. W szczególności do wprowadzenia stopni alarmowych może doprowadzić: pojawienie się informacji o planowanym ataku terrorystycznym na terenie województwa lub regionu, obejmującym również miasto Zambrów, wystąpienie zdarzeń o charakterze terrorystycznym w innych częściach kraju, które mogą wskazywać na podwyższony poziom zagrożenia również dla mniejszych ośrodków miejskich, ujawnienie podejrzanых działań, przedmiotów lub osób w rejonie obiektów publicznych, placówek oświatowych, instytucji kultury lub infrastruktury transportowej, prowadzenie przez służby działań operacyjnych wskazujących na możliwość bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa mieszkańców, czasowe zwiększenie ryzyka zagrożeń w związku z wydarzeniami publicznymi, uroczystościami, koncertami lub zgromadzeniami o podwyższonym poziomie bezpieczeństwa. Wprowadzenie stopni alarmowych ma na celu **zapobieganie zdarzeniom o charakterze terrorystycznym**, zwiększenie czujności instytucji publicznych oraz przygotowanie służb, jednostek organizacyjnych i ludności do szybkiego reagowania na możliwe zagrożenia. Stopnie alarmowe mogą obowiązywać na terenie całego miasta Zambrów lub jego wybranej części, w zależności od charakteru i skali zagrożenia. W okresie obowiązywania stopni alarmowych instytucje funkcjonujące na terenie miasta, w tym placówki oświatowe, zobowiązane są do: zwiększenia kontroli dostępu do obiektów,*

wzmocnienia nadzoru nad bezpieczeństwem osób i mienia, stosowania się do poleceń właściwych służb i organów administracji, utrzymywania gotowości do wdrożenia procedur kryzysowych.

2. **Cel:** realizacja przedsięwzięć w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie w przypadku wprowadzenia jednego ze stopni alarmowych (ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA) dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole, ich opiekunom, nauczycielom, pracownikom oraz obiektom szkoły.
3. **Budżet:** finansowanie tych zadań musi nastąpić z posiadanego przez szkołę budżetu a także dodatkowego zasilenia, o które w razie potrzeby szkoła wystąpi do organu prowadzącego.
4. **Podstawy prawne działań:** Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194), Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572 i 1907), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065), zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów”.

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. **Warunki operacyjne:** W sytuacji ataku terrorystycznego może dojść do **nagłego paraliżu decyzyjnego**, wynikającego z braku pełnych informacji o charakterze i zasięgu zagrożenia. Dyrekcja szkoły może mieć ograniczoną możliwość podejmowania samodzielnych decyzji z uwagi na podporządkowanie się poleceniom służb (policji, wojska, sztabu kryzysowego). Wystąpić może także chaos organizacyjny związany z jednoczesną potrzebą ewakuacji, zabezpieczenia budynku oraz opieki nad uczniami. Możliwe są: przerwy w działaniu sieci telefonicznych i Internetu, przeciążenie systemów komunikacji, brak potwierdzonych informacji lub sprzeczne komunikaty. Szkoła może mieć trudności w szybkim poinformowaniu: rodziców i opiekunów uczniów, nauczycieli nieobecnych w budynku, organu prowadzącego. Dodatkowo istnieje ryzyko **rozprzestrzeniania się dezinformacji i plotek**, co może potęgować panikę. Atak terrorystyczny w mieście może skutkować: zamknięciem lub czasowym przejściem budynku szkoły przez służby, uszkodzeniem infrastruktury (okna, drzwi, instalacje), brakiem dostępu do energii elektrycznej, ogrzewania lub wody. Dodatkowo instrumenty muzyczne i wyposażenie dydaktyczne mogą ulec zniszczeniu lub stać się niedostępne. Atak terrorystyczny w mieście może skutkować: zamknięciem lub czasowym przejściem budynku szkoły przez służby, uszkodzeniem infrastruktury (okna, drzwi, instalacje), brakiem dostępu do energii elektrycznej, ogrzewania lub wody. Dodatkowo instrumenty muzyczne i wyposażenie dydaktyczne mogą ulec zniszczeniu lub stać się niedostępne. Atak terrorystyczny w mieście może skutkować: zamknięciem lub czasowym przejściem budynku szkoły przez służby, uszkodzeniem infrastruktury (okna, drzwi, instalacje), brakiem dostępu do energii elektrycznej, ogrzewania lub wody. Dodatkowo instrumenty muzyczne i wyposażenie dydaktyczne mogą ulec zniszczeniu lub stać się niedostępne. Możliwe jest także: zawieszenie zajęć dydaktycznych

i artystycznych, brak dostępu do budynku przez określony czas, konieczność organizacji nauki w trybie zastępczym lub zdalnym, trudności w zapewnieniu opieki uczniom oczekującym na odbiór przez rodziców. Działania szkoły mogą być ograniczone przez: wprowadzenie stopni alarmowych (ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA), decyzje wojewody lub władz lokalnych, obowiązek realizacji poleceń służb porządkowych. Może wystąpić konieczność dokumentowania zdarzeń, sporządzania raportów oraz współpracy z organami ścigania.

2. **Organizacja kierowania wewnątrz jednostki organizacyjnej:** *Kierowanie działaniami w sytuacji kryzysowej odbywa się w oparciu o: zasadę jednoosobowego kierownictwa, nadrzędność ochrony życia i zdrowia uczniów oraz pracowników, ścisłą współpracę z Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym oraz władzami miasta. **Dyrektor szkoły** pełni funkcję **Kierownika Działań Kryzysowych (KDK)** i odpowiada za: podjęcie decyzji o ewakuacji, pozostaniu w budynku lub wstrzymaniu zajęć, uruchomienie procedur alarmowych, kontakt z organem prowadzącym szkołę, przekazywanie informacji służbom ratunkowym, koordynację działań pracowników szkoły. W przypadku nieobecności dyrektora funkcję przejmuje **kierownik sekcji instrumentów klawiszowych, strunowych i perkusji** lub wyznaczony nauczyciel. Na okres występowania zagrożeń powołuje się **Zespół Kierowania Kryzysowego Szkoły (ZKK)**. W skład zespołu wchodzi: dyrektor szkoły – przewodniczący, kierownik sekcji instrumentów klawiszowych, strunowych i perkusji, przedstawiciel administracji (sekretariat), pracownik obsługi (np. konserwator/woźny), nauczyciel. **Zadania ZKK:** bieżąca ocena sytuacji, realizacja poleceń dyrektora, przekazywanie informacji do pracowników i uczniów, dokumentowanie przebiegu zdarzeń.*
3. **Wsparcie podejmowanych działań:** **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zambrowie** ul. Sadowa 4, 18-300 Zambrów tel. ALARMOWY 998 lub 112, tel. sekretariat 47 711 8510, fax 47 711 8509 tel. centrala 47 711 8501, fax 47 711 8503, mail: kppspza@straz.bialystok.pl, **Komenda Powiatowa Policji w Zambrowie**, 18-300 Zambrów ulica Aleja Wojska Polskiego 4a fax: 47 718 52 15 Sekretariat główny: telefon 47 718 52 11 fax: 47 718 52 10 mail: kpp@zambrow.bk.policja.gov.pl, **Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Zambrów**, 18-300 Zambrów, ul. Sadowa 4 (siedziba Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej) tel. 86 276 31 80; 86 276 31 81; fax 86 276 31 89, mail: kppspza.sk@straz.bialystok.pl.
4. **Ogólny tryb uruchamiania zasobów:** *Organizacja łączności i przepływu informacji przedstawia się następująco: Główne kanały komunikacji: telefony komórkowe, komunikaty głosowe w budynku, bezpośrednie polecenia ustne. W przypadku przekazywania informacji na zewnątrz szkoły (media, rodzice): przekazuje wyłącznie dyrektor lub osoba upoważniona. Wprowadza się na czas sytuacji kryzysowych zakaz samodzielnych wypowiedzi pracowników do mediów. Informacje wewnętrzne przekazywane w sposób prosty, jednoznaczny i bez wzbudzania paniki. (spisy telefonów, adresów zamieszkania i adresów internetowych zestawienie sił i środków będących w dyspozycji do wykonania zadań – **opracowane w odrębnym dokumencie**).*

Poniżej hierarchia kierowania Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie w przypadku wprowadzenia jednego ze stopni alarmowych

I. Poziom strategiczny – Kierowanie główne

1. Kierownik Działów Kryzysowych (KDK)

Dyrektor szkoły

Zakres odpowiedzialności:

- *podejmowanie kluczowych decyzji (ewakuacja, lockdown, zawieszenie zajęć),*
- *uruchomienie procedur kryzysowych,*
- *kontakt z Policją, PSP, ZRM i władzami miasta Zambrów,*
- *zatwierdzanie i autoryzowanie komunikatów,*
- *reprezentowanie szkoły na zewnątrz.*

Zasada: jednoosobowe kierownictwo, pełna odpowiedzialność decyzyjna.

II. Poziom zastępczy – Ciągłość dowodzenia

2. Zastępca Kierownika Działów Kryzysowych

Kierownik sekcji instrumentów klawiszowych, strunowych i perkusji szkoły

Przejmuję obowiązki KDK w przypadku:

- *nieobecności dyrektora,*
- *utruty łączności,*
- *niemożności sprawowania funkcji przez dyrektora.*

Zakres działań: identyczny jak KDK do czasu jego powrotu lub przejęcia dowodzenia przez służby.

III. Poziom operacyjny – Zespół Kierowania Kryzysowego Szkoły (ZKK)

3. Zespół Kierowania Kryzysowego (ZKK)

(działa na polecenie KDK)

Skład funkcjonalny:

- *dyrektor / kierownik sekcji instrumentów klawiszowych, strunowych i perkusji – przewodniczący,*
- *pracownik sekretariatu – koordynacja informacji,*
- *wyznaczony nauczyciel – wsparcie uczniów,*
- *pracownik obsługi (konserwator/woźny) – infrastruktura i dostęp,*
- *wyznaczony nauczyciel – łącznik operacyjny.*

Zadania:

- *realizacja poleceń kierownictwa,*
- *zbieranie i przekazywanie informacji,*
- *koordynacja działań personelu,*
- *dokumentowanie przebiegu zdarzeń.*

IV. Poziom wykonawczy – Realizacja działań bezpośrednich

4. Nauczyciele

Podległość: bezpośrednio KDK lub ZKK

Odpowiedzialność:

- *opieka nad uczniami,*
- *realizacja poleceń ewakuacyjnych lub ochronnych,*
- *kontrola stanu osobowego uczniów,*
- *utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.*

5. Pracownicy administracji i obsługi

Podległość: ZKK

Odpowiedzialność:

- *zabezpieczenie obiektu (jeśli sytuacja na to pozwala),*
- *pomoc w ewakuacji osób o szczególnych potrzebach,*
- *wsparcie służb ratowniczych,*
- *udostępnianie dokumentacji obiektu.*

V. Poziom zewnętrzny – Przejęcie dowodzenia

6. Służby ratownicze i porządkowe

- *Policja (dowódca akcji),*
- *Państwowa Straż Pożarna,*
- *Zespół Ratownictwa Medycznego,*
- *inne służby zgodnie z decyzją władz.*

Zasada nadrzędności: Po przybyciu służb dowodzenie w zakresie bezpieczeństwa przejmuje dowódca akcji, a dyrektor szkoły działa jako osoba współpracująca i łącznik.

Schemat zastępowalności (ciągłość kierowania)

1. Dyrektor szkoły
2. kierownik sekcji instrumentów klawiszowych, strunowych i perkusji
3. Wyznaczony nauczyciel

Zasady porządkowe

- *Każdy pracownik zna swojego bezpośredniego przełożonego w sytuacji kryzysowej.*
- *Polecenia wydawane są jednym kanałem, bez samowoli decyzyjnej.*
- *Informacje dla rodziców i mediów przekazuje wyłącznie dyrektor lub osoba upoważniona.*

III. Zestawienie głównych zadań realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Nazwa procedury, dokumentu odniesienia ¹ , sposób realizacji	uwagi
I	I stopień alarmowy ALFA jest wprowadzany w przypadku wprowadzany jest w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Wprowadzenie zadania ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych.				
I.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
I.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
I.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności	
I.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie	

		bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania		informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach” ³	
I.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	„Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie” ³	
I.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wzmocnienie, w ramach posiadanych sił i środków, ochrony i dozoru obiektu. Prowadzić, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej, wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych. Prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów. Przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów. Sprawdzając, na	Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca, Pracownicy obsługi szkoły	„Procedura wzmocnienia ochrony obiektu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie)” ³	

		zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów			
I.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Pracownicy obsługi szkoły	„Procedura postępowania w przypadku informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie ” ³	
I.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	

1 – nazwa dokumentu odniesienia (zestawienia, schematu, planu z obszaru bezpieczeństwa) funkcjonującego w jednostce organizacyjnej.

2 – osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za realizację zadań zarządzania kryzysowego lub zadań wchodzących w skład modułu.

3 – zalecana procedura do wprowadzenia w jednostce organizacyjnej.

4 – opracować analogicznie do wszystkich stopni alarmowych.

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Nazwa procedury, dokumentu odniesienia ¹ , sposób realizacji	uwagi
II	II stopień alarmowy (stopień BRAVO) wprowadzany jest w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, gdy jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany				
II.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
II.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
II.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Wyznaczona osoba ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności	
II.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. prowadzić akcję	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach” ³	

		informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania			
II.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	„Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie” ³	
II.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wzmocnienie, w ramach posiadanych sił i środków, ochrony i dozoru obiektu. Prowadzić, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej, wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych. Prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów. Przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów. Sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym	Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca, Pracownicy obsługi szkoły	„Procedura wzmocnienia ochrony obiektu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie)” ³	

		użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów			
II.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Pracownicy obsługi szkoły	„Procedura postępowania w przypadku informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie ” ³	
II.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Nazwa procedury, dokumentu odniesienia ¹ , sposób realizacji	uwagi
III	III stopień alarmowy (stopień CHARLIE) wprowadzany jest w przypadku: a) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: – bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo – bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo – bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej..				
III.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
III.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
III.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności	

III.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach” ³	
III.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	„Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie” ³	
III.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wzmocnienie, w ramach posiadanych sił i środków, ochrony i dozoru obiektu. Prowadzić, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej, wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych. Prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów,	Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca, Pracownicy obsługi szkoły	„Procedura wzmocnienia ochrony obiektu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie)” ³	

		wzmoczoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów. Przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów. Sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów			
III.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Pracownicy obsługi szkoły	„Procedura postępowania w przypadku informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie” ³	
III.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Nazwa procedury, dokumentu odniesienia ¹ , sposób realizacji	uwagi
IV	DELTA) wprowadzany jest w przypadku: a) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: – bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo – bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo – bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia..				
IV.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
IV.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
IV.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności	

IV.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach” ³	
IV.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	„Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie” ³	
IV.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wzmocnienie, w ramach posiadanych sił i środków, ochrony i dozoru obiektu. Prowadzić, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej, wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych. Prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów,	Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca, Pracownicy obsługi szkoły	„Procedura wzmocnienia ochrony obiektu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie)” ³	

		wzmoczoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów. Przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów. Sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów			
IV.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Pracownicy obsługi szkoły	„Procedura postępowania w przypadku informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie ” ³	
IV.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ODNIESIENIA

- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego,
- Plany ewakuacji
- Polityka ochrony danych osobowych
- Polityka bezpieczeństwa informacji
- Spisy telefonów, adresów zamieszkania i adresów internetowych pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców

UWAGA: O potrzebie opracowania oraz wdrożenia procedury mającej na celu właściwą realizację określonych przedsięwzięć i zadań decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.