Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 31/2026
Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie
z dnia 30 października 2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W

PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA

IM. MAZURKA DĄBROWSKIEGO

W KOŚCIERZYNIE



Podpis Dyrektora Szkoły:

……

ISO 27001 | ISO 22301
CERTYFIKAT

Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego
22-300 Krasnystaw
ul. Okrzei 15/9E

NIP: 564 144 74 18
REGON: 110670379
BS Krasnystaw 97 8200 0008 2001 0025 6393 0001

tel. (+48) 82 570-33-03
e-mail: biuro@cbi24.pl
www.cbi24.pl

Spis treści

Informacje wstępne 4
Rozdział I 4
Definicje i podstawy prawne 4
Rozdział II 10
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 10
Rozdział III 12
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego 12
Rozdział IV 21
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego 21
Rozdział V 22
Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty" oraz obowiązki szkoły w tym obszarze 22
Rozdział VI 24
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów oraz zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania 24
Rozdział VII 25
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania. 25
Rozdział VIII 26
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia 26
Rozdział IX 26
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego 26
Rozdział X 27
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone 27
Rozdział XI 28
Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego 28
Rozdział XII 29
Ochrona danych osobowych i ochrona wizerunku małoletniego 29
Rozdział XIII 32
Procedura weryfikacji przyszłego personelu 32
Rozdział XIV 36

Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich 36
Rozdział XV 37
Przepisy końcowe 37

Informacje wstępne

Podstawową normą obowiązującą w **Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie** jest zasada równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do edukacji w poszanowaniu ich praw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W związku z wejściem w życie art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) wprowadzono w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.) rozdział 4b „Standardy ochrony małoletnich".

Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzono w szkole po raz pierwszy 6 marca 2024 r. Niniejszy dokument stanowi ich wersję zaktualizowaną, wprowadzoną zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 30 października 2026 r. Standardy określają zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem, reagowania na zagrożenia i zapewnienia dzieciom odpowiedniego wsparcia.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości szkoły i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko dla małoletnich. Małoletni może zostać pokrzywdzony każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Rozdział I

Definicje i podstawy prawne

§ 1

1. **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia; pełnoletność uzyskuje się zgodnie z art. 10 Kodeksu cywilnego, w tym przez zawarcie małżeństwa w przypadkach przewidzianych prawem.

2. **Personel** – osoby zatrudnione w szkole oraz inne osoby dopuszczone do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, rozwojem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi, w tym współpracownicy, praktykanci, wolontariusze i prowadzący zajęcia, niezależnie od podstawy współpracy.
3. **Pracownik –** osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie.
4. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie.
5. **Opiekun prawny** – to osoba, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
6. **Przemoc wobec małoletnich** - to stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych i inne formy poniżania małoletniego. To także niewywiązywanie się z opieki, które ma konsekwencje dla zdrowia fizycznego lub psychicznego małoletniego. Przemocą jest także celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
7. **Przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
   a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
   b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
   c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
   d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
   e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

8. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - to włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może dotyczyć:
   a) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
   b) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
   c) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.
9. **Cyberprzemoc -** nie została zdefiniowana w prawie polskim ani międzynarodowym. Nazywamy nią różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.
10. **Dane osobowe –** informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
11. **Dyskryminacja -** (łac. discrimino – rozróżniam) oznacza traktowanie osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

§ 2

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem **Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie**, określającym zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, reagowania na podejrzenie krzywdzenia i udzielania wsparcia. Podstawę ich opracowania stanowią w szczególności przepisy:
   1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.);
   2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.);
   3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1342);
   4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

§ 3

1. W szkole w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:
   a) prawną i faktyczną ochronę życia;
   b) zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej z uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
   c) wolność sumienia;
   d) wolność myśli;
   e) wolność wyznania;
   f) umożliwienie rozwoju osobistego;
   g) utrzymywanie relacji społecznych;
   h) szacunek i uznanie ze strony innych.
2. Prawa wymienione w punkcie 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

§ 4

1. Personel szkoły jest przygotowywany do rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich oraz do właściwego reagowania na podejrzenie krzywdzenia lub inne

czynniki ryzyka. Szkoła zapewnia zapoznanie personelu ze Standardami i wyjaśnienie zasad postępowania.

2. Personel szkoły posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
3. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka pracownik niezwłocznie podejmuje działania zabezpieczające, w szczególności wzywa pomoc pod numerem 112, a następnie informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną. Zgłoszenie i dokumentowanie nie mogą opóźniać pomocy.
4. Dziecko należy wysłuchać spokojnie, bez sugerowania odpowiedzi, oceniania, obwiniania i wielokrotnego odpytywania. Personel nie prowadzi dochodzenia ani czynności zastrzeżonych dla organów ścigania. Zapewnia dziecku bezpieczeństwo i wsparcie adekwatne do jego wieku i potrzeb, w tym potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
   1) Role personelu:
   a) personel szkoły - podczas wykonywanej pracy może zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego. Szczególną uwagę należy zwrócić na sytuacje, w których małoletni nosi na ciele ślady pobicia, wykazuje oznaki bólu podczas aktywności fizycznej oraz wykazuje dużą niechęć do przebierania się;
   b) nauczyciele - obserwują małoletnich także pod kątem skutków ich krzywdzenia oraz zwracają szczególną uwagę na relacje rodzic - małoletni, która ma miejsce na terenie szkoły. Kontaktują się z psychologiem/pedagogiem lub dyrektorem przekazując mu informacje o swoich wnioskach i obserwacjach małoletniego i jego rodziców/opiekunów prawnych. Nauczyciel udziela małoletniemu wsparcia na każdym etapie;
   c) obszar dokumentacyjny – dokumentacja szkolna wraz z zawartymi w niej informacjami dotyczącymi absencji małoletniego, zachowania w szkole oraz postępów w nauce;
   d) na wypadek zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu szkoły należy sporządzić notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazać ją niezwłocznie dyrektorowi szkoły.

2) Dyrektor szkoły reprezentuje szkołę na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich. Zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w tym obszarze oraz w sposób oficjalny występuje do ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego oraz prokuratury w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego. Jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienia prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego. Podpisuje porozumienia z innymi instytucjami w kwestii współpracy interdyscyplinarnej.
W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor szkoły zobowiązany jest do udzielenia skrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej i prawnej, która ma służyć poprawie jego sytuacji oraz osób mu najbliższych, polegającej w szczególności na następujących działaniach:

a) poinformowaniu o sytuacji osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w szkole, nauczyciela instrumentu oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;
b) dyrektor szkoły może każdorazowo powołać zespół interwencyjny;
c) równocześnie zapewnione jest pozostałym małoletnim oraz personelowi szkoły bezpieczeństwo w obszarze psychicznym i fizycznym.

3) W momencie zdiagnozowania czynników ryzyka personel szkoły podejmuje z rodzicami/opiekunami czynności zgodne z przyjętymi procedurami, przekazując niezbędną wiedzę na temat bieżącej oferty wsparcia. Uczniowie szkoły, ich rodzice oraz nauczyciele mają prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy psychologicznej oferowanej w ramach Specjalistycznych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej, które prowadzą swoją działalność pomocową zarówno w formie kontaktów bezpośrednich jak i online. Dyrektor zobowiązany jest do wskazania zainteresowanym danych teleadresowych właściwej poradni.
4) Personel szkoły podejmuje działania mające na celu zmotywowanie rodziców/opiekunów do szukania dla siebie pomocy oraz wsparcia.
5) Personel szkoły w sposób bieżący monitoruje sytuację i stan małoletniego.
6) Personel szkoły posiada wystarczającą wiedzę, stosuje oraz egzekwuje zasady bezpiecznych relacji małoletni - małoletni, personel - małoletni, które zostały ustalone w szkole.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 5

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.
2. Personel szkoły zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia małoletnich i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim osobom, które są związane ze szkołą, ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich.
4. W związku z przyjętą procedurą personel zobowiązany jest zgłaszać wszelkie zachowania zagrażające małoletnim do dyrektora szkoły a w przypadku jego nieobecności do osoby zastępującej dyrektora.
5. Zabronione jest stosowanie kar cielesnych w stosunku do małoletnich.
6. Zabronione jest stosowanie kar, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, tj. upokarzanie małoletniego, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, brak uwagi, brak właściwego wsparcia, stawianie oczekiwań i wymagań wobec małoletniego, którym nie jest on w stanie sprostać, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Zabronione są zachowania noszące znamiona: szykanowania, znęcania w obszarze psychicznym i fizycznym niezależnie od identyfikacji źródła tych zdarzeń.
8. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.

9. Małoletni podlegają pełnej ochronie w toaletach oraz szatniach. Zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich we wskazanych miejscach.
10. Prowadzenie korespondencji mailowej z małoletnimi na ich prywatne adresy e-mail jest zabronione. Dopuszczalną formą kontaktu jest korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
11. Zabronione jest prowadzenie przez personel szkoły korespondencji z małoletnimi z prywatnych adresów mailowych oraz komunikacji za pomocą profili w mediach społecznościowych. Niedopuszczalne jest prowadzenie korespondencji za pomocą komunikatorów internetowych, które nie są zarządzane przez szkołę.
12. Respektowanie zasad dotyczących zakazów musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.
13. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.
14. Dyrektor szkoły i personel reagują na wszelkie przejawy dyskryminacji, poniżania i mowy nienawiści, podejmując działania adekwatne do sytuacji, w tym – w przypadkach uzasadnionych – zawiadomienie odpowiednich organów.
15. Personel przestrzega zasad równego traktowania małoletnich, także wobec tych, którzy sprawiają duże trudności wychowawcze.
16. W obszarach zadaniowych prowadzący zajęcia rozwija aktywność małoletniego i nie hamuje jego aktywności poprzez: poniżanie, obojętność, krytykowanie itp.
17. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego intymności.
18. Podczas indywidualnych lekcji instrumentu oraz prób nauczyciel zapewnia przejrzyste warunki kontaktu z uczniem. Pomieszczenia i organizacja zajęć powinny umożliwiać nadzór organizacyjny, z poszanowaniem prywatności i komfortu ucznia.
19. Kontakt fizyczny związany z korektą postawy, ułożeniem dłoni, oddechu lub sposobu gry może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy jest konieczny dydaktycznie, adekwatny do wieku i

sytuacji, uprzednio wyjaśniony uczniowi i respektuje jego granice. W miarę możliwości stosuje się pokaz bezdotykowy. Sprzeciw ucznia należy uszanować.

20. Podczas prób, koncertów, konkursów, warsztatów i wyjazdów stosuje się zasady bezpiecznego nadzoru, ustalone sposoby kontaktu z opiekunami i zasady reagowania na sytuacje niepokojące. Niedopuszczalne są prywatne, nieuzasadnione spotkania z uczniem poza organizacją pracy szkoły.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§6

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. **Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel szkoły**
   1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba z personelu szkoły, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
   2) Dyrektor szkoły weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodne z poniższymi wariantami:
      I. **gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy** należy:
         a) odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
         b) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania,

c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

d) w przypadku braku poprawy - rozważyć i podjąć adekwatne czynności pracownicze lub dyscyplinarne, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustalonym stanem faktycznym.

II. **gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej, w tym m. in. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, klapsów, bicia itp. przejawów przemocy** należy:

a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,

b) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

c) podjąć adekwatne, zgodne z przepisami prawa czynności pracownicze lub dyscyplinarne oraz środki chroniące małoletniego, bez przesądzania odpowiedzialności przed wyjaśnieniem okoliczności.

III. **gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia** należy:

a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzewaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,

b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, lub/oraz udzielić mu pomocy psychologicznej,

c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

d) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

e) podjąć adekwatne, zgodne z przepisami prawa czynności pracownicze lub dyscyplinarne oraz środki chroniące małoletniego, bez przesądzania odpowiedzialności przed wyjaśnieniem okoliczności.

IV. **gdy małoletni zostanie wykorzystany seksualnie** należy:

a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzewaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej lub/oraz zorganizować udzielenie mu pomocy medycznej,
c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
d) niezwłocznie powiadomić organy ściągania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
e) podjąć adekwatne, zgodne z przepisami prawa czynności pracownicze lub dyscyplinarne oraz środki chroniące małoletniego, bez przesądzania odpowiedzialności przed wyjaśnieniem okoliczności.

2. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17 roku życia):

1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia, personel szkoły sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
2) Dyrektor szkoły weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje stosowne działania zgodne z poniższymi wariantami:

I. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej od osoby nieletniej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:

a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
b) przeprowadzić rozmowę z małoletnimi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu,
c) po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu – ustalić sposób jego rozwiązania, a następnie monitorować wzajemne relacje pomiędzy małoletnimi będącymi stronami konfliktu,
d) po zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnich poinformować bezpiecznych opiekunów dzieci zgodnie z dobrem i ochroną prywatności każdego z nich; w

razie podejrzenia przestępstwa nie podejmować działań utrudniających postępowanie organów,

e) poinformować rodziców lub opiekunów krzywdzonego małoletniego, o ile nie zagraża to jego bezpieczeństwu lub prawidłowemu przebiegowi postępowania uprawnionych organów,
f) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
g) w razie potrzeby - dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny,
h) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy,
i) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - dyrektor szkoły może powiadomić właściwy miejscowo sąd rodzinny.

II. **gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej, w tym m. in. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, bicia, duszenia, kopania itp. przejawów przemocy** należy:

a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia,
c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
d) w razie potrzeby – dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny,
e) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy,
f) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy – dyrektor szkoły może powiadomić właściwy miejscowo sąd rodzinny.

III. **gdy małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia** należy:

a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,

b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz udzielić mu pomocy psychologicznej,
c) po zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnich poinformować bezpiecznych opiekunów dzieci zgodnie z dobrem i ochroną prywatności każdego z nich; w razie podejrzenia przestępstwa nie podejmować działań utrudniających postępowanie organów,
d) poinformować rodziców lub opiekunów krzywdzonego małoletniego, o ile nie zagraża to jego bezpieczeństwu lub prawidłowemu przebiegowi postępowania uprawnionych organów,
e) koniecznym jest sporządzenie - na zaistniałą okoliczność - notatki służbowej w pełni opisującej zdarzenie,
f) w razie potrzeby - dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny,
g) jednocześnie dyrektor szkoły powiadamia właściwy miejscowo sąd rodzinny i/lub organy ścigania.

IV. gdy małoletni zostaje wykorzystany seksualnie należy:

a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej lub/oraz zorganizować udzielenie mu pomocy medycznej,
c) po zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnich poinformować bezpiecznych opiekunów dzieci zgodnie z dobrem i ochroną prywatności każdego z nich; w razie podejrzenia przestępstwa nie podejmować działań utrudniających postępowanie organów,
d) poinformować rodziców lub opiekunów krzywdzonego małoletniego, o ile nie zagraża to jego bezpieczeństwu lub prawidłowemu przebiegowi postępowania uprawnionych organów,
e) koniecznym jest sporządzenie - na zaistniałą okoliczność - notatki służbowej w pełni opisującej zdarzenie,
f) w razie potrzeby - dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny,

g) jednocześnie dyrektor szkoły powiadamia właściwy miejscowo sąd rodzinny i/lub organy ścigania.

3. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego:

Przed nawiązaniem kontaktu z rodzicem/opiekunem ocenia się, czy przekazanie mu informacji nie zwiększy zagrożenia dla dziecka, nie utrudni czynności uprawnionych organów ani nie doprowadzi do zatarcia dowodów. Nie prowadzi się konfrontacji dziecka z osobą podejrzewaną o krzywdzenie.

I. gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym lub rodzicami/opiekunami prawnymi wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej,
c) udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej.

II. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej lub przemocy fizycznej należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
c) jeżeli jest to bezpieczne dla dziecka, przeprowadzić rozmowę z rodzicem lub opiekunem, który nie jest podejrzewany o krzywdzenie, i przekazać mu informacje o dostępnej pomocy oraz możliwych działaniach ochronnych,
d) wyjaśnienia i rozmowy z rodzicami/opiekunami należy prowadzić jedynie wtedy, gdy jest to bezpieczne dla małoletniego, nie utrudni działań właściwych organów i nie obejmuje konfrontacji dziecka z osobą podejrzaną o krzywdzenie,
e) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
f) w razie potrzeby - dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny.

III. **gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, i/lub zagrożeniem życie** należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,

b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz udzielić mu pomocy psychologicznej,

c) niezwłocznie powiadomić organy ściągania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,

e) w razie potrzeby – dyrektorowi szkoły może powołać zespół interwencyjny;

f) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego - dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich,

g) jeżeli okoliczności wskazują na uzasadnione podejrzenie przemocy domowej, uprawniony przedstawiciel oświaty wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty" zgodnie z odrębnymi przepisami, niezależnie od ewentualnego zawiadomienia organów ścigania lub sądu.

IV. **gdy małoletni doświadcza wykorzystywania seksualnego** należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,

b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej lub/oraz zorganizować udzielenie mu pomocy medycznej,

c) niezwłocznie powiadomić organy ściągania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,

e) w razie potrzeby - dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny,

f) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego - dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich,

g) jeżeli okoliczności wskazują na uzasadnione podejrzenie przemocy domowej, uprawniony przedstawiciel oświaty wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty" zgodnie z odrębnymi przepisami, niezależnie od ewentualnego zawiadomienia organów ścigania lub sądu.

§7

Zespół interwencyjny

1. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny i jego rola:
   1) Zebranie gruntownego wywiadu w obszarze sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów z małoletnim, gronem pedagogicznym oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.
   2) Udokumentowanie zebranych informacji w postaci notatek służbowych i przedłożenie ich do zapoznania dyrektorowi szkoły. W notatce służbowej powinna być dokładnie opisana rozmowa z małoletnim, która będzie uwzględniać najważniejsze informacje, zwłaszcza określenia używane przez małoletniego. Opisane powinny być też uczucia jakie towarzyszą małoletniemu. W sporządzaniu dokumentacji w tym obszarze obowiązuje zasada pełnej rzetelności, ponieważ notatki mogą być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej.
   3) Sporządzenie planu pomocy małoletniemu, który jest adekwatny do zebranych informacji podczas wywiadu.
3. Zespół interwencyjny, jeśli został powołany w szkole, przygotowuje plan pomocy małoletniemu, który obejmuje proces zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego oraz opracowany projekt wsparcia uwzględniający specyfikę sytuacji. W przypadku niepowołania zespołu za sporządzenie planu pomocy małoletniemu odpowiada dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Skład zespołu interwencyjnego, adekwatny do zdarzenia i potrzeb dziecka, określa dyrektor szkoły. Mogą w nim uczestniczyć w szczególności nauczyciel instrumentu głównego, kierownik właściwej sekcji oraz dostępny specjalista. Do zespołu nie powołuje się osoby, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia; w razie konfliktu interesów zadania przejmuje inna, bezstronna osoba.
5. Zespół interwencyjny lub osoba wyznaczona opracowuje plan wsparcia dziecka, obejmujący bezpieczeństwo, potrzebne formy pomocy, osoby odpowiedzialne, terminy przeglądu i współpracę z odpowiednimi instytucjami. Rodziców/opiekunów włącza się w działania, o ile nie zagraża to dobru i bezpieczeństwu dziecka.

§8

1. Plan pomocy małoletniemu:

1) Plan pomocy małoletniemu, który jest ofiarą przemocy ma charakter zindywidualizowany i jest przygotowywany w oparciu o konkretną sytuację. Realizowany jest przez powołany zespół interwencyjny lub przez wyznaczone osoby.
2) Przykładowe czynności, jakie należy podjąć w tym obszarze to:

a) podjęcie działań mających zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu,
b) rozmowę z rodzicem lub opiekunem organizuje się tylko wtedy, gdy nie zagraża to dziecku i nie utrudnia czynności uprawnionych instytucji. Niedopuszczalne jest konfrontowanie dziecka z osobą podejrzaną o krzywdzenie ani uzależnianie zawiadomienia Policji, prokuratury lub sądu od wcześniejszej rozmowy z rodzicem.
c) jeżeli rozmowa z bezpiecznym opiekunem jest uzasadniona i zgodna z dobrem dziecka, uwzględnia ona następujące elementy:
    a. przedstawienie bezpiecznemu opiekunowi wyłącznie niezbędnych, zweryfikowanych informacji oraz możliwości uzyskania pomocy, bez ujawniania danych chronionych i bez kontaktowania się z podejrzewanym sprawcą, jeżeli mogłoby to zagrozić dziecku albo utrudnić postępowanie;
    b. przedstawienie rodzicowi/opiekunowi oceny sytuacji z punktu widzenia szkoły. Personel przeprowadzający rozmowę nie stawia diagnozy, a jedynie nazywa problemy i kieruje do właściwego miejsca w którym rodzic/opiekun otrzyma pomoc;

c. podjętych zawiadomieniach informuje się rodzica lub opiekuna tylko wtedy, gdy jest to bezpieczne dla dziecka i zgodne z potrzebą ochrony postępowania. Jeśli rodzic jest osobą podejrzewaną o krzywdzenie, decyzję o zakresie i terminie informacji podejmuje się z uwzględnieniem dobra dziecka i wskazań uprawnionych organów.

d) objęcie małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole w formie dostosowanej do jego potrzeb, w tym skierowanie do poradni specjalistycznej;

e) poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości uzyskania pomocy oferowanej przez placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego;

f) powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji małoletniego;

g) wskazanie rodzicom/opiekunom prawnym możliwości uzyskania pomocy psychologicznej we właściwej poradni;

h) skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeżeli istnieje taka potrzeba.

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§9

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego dyrektor szkoły składa zawiadomienie do organów ścigania. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych przez zespół interwencyjny, jeśli został powołany w szkole.
2. W sytuacji, gdy dyrektor szkoły ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny, ma

obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej.

3. W przypadku gdy szkoła w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do małoletniego, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym Prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
4. Jeżeli interesy dziecka i jego przedstawiciela ustawowego pozostają w konflikcie, a rodzice nie mogą reprezentować dziecka w postępowaniu, ustanowienie reprezentanta dziecka należy do właściwego sądu opiekuńczego. Szkoła nie ustanawia reprezentanta samodzielnie; przekazuje niezbędne informacje właściwym organom i podejmuje działania ochronne w ramach własnych kompetencji.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty" oraz obowiązki szkoły w tym obszarze

§10

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego przedstawiciel oświaty uprawniony na podstawie ustawy wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki realizacji tego obowiązku; zgłoszenie nie może zostać wstrzymane w oczekiwaniu na decyzję dyrektora.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy domowej przedstawiciel oświaty uprawniony na podstawie przepisów wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”; nie jest wymagane uprzednie uzyskanie zgody osoby doznającej przemocy ani jej rodzica. Formularz „A” przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych

od wszczęcia, pozostawiając kopię w dokumentacji wszczynającego. Formularza „B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc.

3. Jeżeli podejrzenie przemocy dotyczy rodzica lub opiekuna, czynności z udziałem dziecka prowadzi się przy zapewnieniu odpowiedniej bezpiecznej osoby dorosłej zgodnie z rozporządzeniem. Nie prowadzi się rozmów wyjaśniających w obecności osoby podejrzewanej o krzywdzenie. Wszczęcie „Niebieskich Kart” nie zastępuje zawiadomienia Policji, prokuratury ani sądu, jeżeli zachodzą do tego podstawy.
4. Personel oddelegowany przez dyrektora szkoły bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorować sytuację małoletniego i rodziny.
5. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury.
6. Kopia wypełnionego formularza pozostaje w szkole.
7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 tj. jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Obowiązki szkoły w ramach procedury „Niebieskiej Karty”:
   1) Udziela kompleksowych informacji o:
   a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową;
   b) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową.

2) Niezwłocznie organizuje dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
3) Może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową;
4) Diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową, w tym w szczególności osoby małoletniej;
5) Udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy małoletnim świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą domową.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów oraz zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania

§ 11

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych w szkole standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.
2. W przypadku pedagoga wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu emocjonalnych symptomów krzywdzenia.
3. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz zapoznany z treścią przyjętej w szkole procedury.

4. Dyrekcja szkoły jest zobowiązana do zapoznania z przyjętymi standardami ochrony małoletnich personelu szkoły **(w wersji pełnej)** oraz nadzoru nad zapoznaniem z nimi **(w wersji skróconej)** małoletnich np. na przeznaczonych temu celowi zajęciach, a ponadto udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
5. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.
6. Zapoznanie personelu z aktualną wersją Standardów dokumentuje się wykazem podpisów lub indywidualnym oświadczeniem. Osoba wyznaczona przez dyrektora przedstawia personelowi w szczególności zasady przyjmowania zgłoszeń, zabezpieczenia dziecka, poufności danych, interwencji oraz sporządzania protokołu i wpisu w rejestrze.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 12

1. Szkoła udostępnia na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w budynku zarówno pełną, jak i skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich, przeznaczoną dla uczniów. O sposobie dostępu do Standardów informuje uczniów i rodziców, w szczególności przez dziennik elektroniczny. Egzemplarz pełnej wersji jest dostępny także w sekretariacie szkoły.
2. Wersja skrócona jest napisana językiem zrozumiałym dla dzieci, uwzględnia sposób zgłaszania zagrożeń i uzyskania wsparcia oraz pozostaje zgodna z pełną wersją Standardów.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

§ 13

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
    a) dyrektor szkoły,
    b) nauczyciele prowadzący instrument główny - wychowawcy.
2. Poza osobami wskazanymi w pkt 1 osobą przyjmującą zgłoszenie może być każda osoba z personelu szkoły do której małoletni zwróci się o pomoc.
3. Zgłoszenie może być dokonane osobiście, pisemnie lub za pośrednictwem szkolnego kanału komunikacji. Przyjmujący nie odsyła dziecka wyłącznie do osoby, której dotyczy zgłoszenie. Gdy zgłoszenie dotyczy dyrektora, pracownik zapewnia bezpieczeństwo dziecka oraz kieruje zawiadomienie bezpośrednio do właściwego organu (Policji, prokuratury lub sądu – stosownie do sytuacji), a w zakresie spraw organizacyjnych także do organu prowadzącego; nie wymaga to uprzedniej zgody dyrektora.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 14

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej autor opatruje podpisem własnoręcznym. W ramach prowadzonych czynności sporządza się notatki służbowe oraz raporty.
2. Dla każdego zgłoszenia sporządza się kartę interwencji zawierającą co najmniej datę i sposób zgłoszenia, opis zaobserwowanych faktów, podjęte czynności zabezpieczające,

osoby odpowiedzialne, dokonane zawiadomienia oraz informacje o dalszym wsparciu dziecka. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków.

3. Po ujawnieniu krzywdzenia wyznaczona osoba we współpracy z dyrektorem i – gdy jest to bezpieczne – opiekunami dziecka ustala plan wsparcia dostosowany do jego potrzeb, wskazując działania, osoby odpowiedzialne i sposób monitorowania. W razie potrzeby korzysta się z pomocy właściwych specjalistów oraz instytucji.
4. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez dyrektora szkoły w pomieszczeniu biurowym.
5. Z każdego zgłoszenia wymagającego czynności interwencyjnych sporządza się Protokół interwencji **(załącznik nr 4).** Prowadzi się także Rejestr zgłoszeń i zdarzeń **(załącznik nr 5)**, w którym wpisuje się datę, identyfikator sprawy, rodzaj zdarzenia, podjęte działania i odesłanie do zabezpieczonej dokumentacji. Dostęp do akt i rejestru mają wyłącznie upoważnione osoby; dokumentację przechowuje się w miejscu zabezpieczonym zgodnie z zasadami ochrony danych i obowiązującymi okresami przechowywania.
6. W przypadku sygnałów zaniedbania można pomocniczo zastosować Arkusz obserwacji sygnałów zaniedbania **(załącznik nr 6)**. Arkusz nie jest narzędziem diagnostycznym ani podstawą do automatycznej kwalifikacji dziecka jako krzywdzonego. Ustalenia opiera się na obserwacjach z wielu źródeł i kontekście, bez stygmatyzowania z powodu ubóstwa, niepełnosprawności lub sytuacji rodzinnej; istotne zagrożenia wymagają reakcji niezależnie od wyniku arkusza.

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 15

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich m.in.:

1) agresja fizyczna, która obejmuje:
   a) bójki pomiędzy małoletnimi,
   b) uderzanie,
   c) kopanie,
   d) policzkowanie,
   e) opluwanie,
   f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
2) agresja słowna, która obejmuje:
   a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
   b) czynienie obraźliwych uwag,
   c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
   d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Rozdział XI

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

§ 16

1. Personel szkoły będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
   1) Bezzwłocznie podejmuje reakcję słowną na zaistniałą sytuację.
   2) Izoluje od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby.
   3) W uzasadnionych przypadkach wzywa pomoc (dyrektora lub innego nauczyciela/pracownika).
   4) Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu.
   5) Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym małoletnim.
   6) W toku dalszych czynności ustala przyczyny agresji oraz przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując im niestosowne zachowanie.
   7) Informuje wychowawców małoletnich o zdarzeniu.

8) Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych agresywnego małoletniego o zdarzeniu, zaleca przeprowadzenie przez rodziców/opiekunów prawnych rozmowy z małoletnim obejmującej obszar agresywnego zachowania w szkole.
9) Na wypadek zasadności zdyscyplinowania bardzo agresywnego małoletniego lub przejawiającego często zachowania agresywne, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i personelowi szkoły.
10) W przypadku utrzymywania się zachowań zagrażających bezpieczeństwu wychowawca kieruje pisemną prośbę o zgłoszenie się rodzica/opiekuna prawnego do szkoły. Czynność ta może być wykonana za pomocą dziennika elektronicznego. W trakcie spotkania wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym w celu otrzymania dodatkowych informacji na temat małoletniego. W szczególności poruszane są obszary dotyczące rozwoju emocjonalnego, społecznego, intelektualnego oraz kulturalnego małoletniego.

2. W przypadku, gdy małoletni w dalszym ciągu stanowi realne zagrożenie dla innych lub dla siebie powołany zespół interwencyjny może złożyć wniosek do dyrektora szkoły o skierowanie wniosku do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

Rozdział XII

Ochrona danych osobowych i ochrona wizerunku małoletniego

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.

1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.

2. Dyrektor szkoły zgodnie z przyjętą Polityką ochrony danych osobowych:
   a) upoważnia personel do przetwarzania danych osobowych,
   b) odbiera od personelu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych,
   c) zapewnia personelowi dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
3. Personel szkoły przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie ww. przepisów prawa oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

§ 18

Ochrona wizerunku małoletniego

1. Szkoła zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanym dalej RODO, ponieważ w rozumieniu zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe.
3. Szkoła powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której mowa w art. 7 RODO.
4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.
6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna określać gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany (np. na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły, w gablocie ściennej).

7. Dyrektor szkoły przed każdą uroczystością z udziałem osób z zewnątrz, w tym rodziców/ opiekunów prawnych informuje, że wykonane zdjęcia lub filmiki z udziałem innych małoletnich nie mogą być publikowane przez rodziców/opiekunów prawnych na prywatnych portalach społecznościowych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni małoletnich wyrażą na to zgodę.
8. Przy fotografowaniu i filmowaniu koncertów, przesłuchań, konkursów i warsztatów szkoła ustala podstawę prawną i zakres publikacji materiałów, respektuje sprzeciw lub brak odpowiedniego zezwolenia, ogranicza nadmierne ujawnianie danych uczniów oraz informuje rodziców i zaproszonych gości o zasadach rejestrowania i publikowania wizerunku.

§ 18

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i komunikacji elektronicznej

1. W zakresie dostępu uczniów do Internetu szkoła zapewnia adekwatne zabezpieczenia urządzeń i sieci pozostających pod jej kontrolą, w tym ograniczanie dostępu do treści szkodliwych oraz aktualizowanie zabezpieczeń. Pracownicy przekazują uczniom zasady bezpiecznego korzystania z sieci i reagowania na cyberprzemoc. Zgłoszenie ujawnienia treści szkodliwych lub cyberprzemocy podlega procedurze interwencji opisanej w rozdziale III; w razie zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby.
2. Kontakty nauczycieli i innych osób działających na rzecz szkoły z uczniami prowadzi się w celach edukacyjnych za pośrednictwem kanałów służbowych, w szczególności dziennika elektronicznego lub szkolnych danych kontaktowych. Nie stosuje się prywatnych komunikatorów i profili w mediach społecznościowych do indywidualnej komunikacji z uczniem bez uzasadnionego, udokumentowanego wyjątku organizacyjnego zatwierdzonego przez dyrektora. Zgłoszenia cyberprzemocy, publikowania wizerunku bez uprawnienia albo udostępniania treści krzywdzących podlegają reakcji zgodnej z rozdziałem III.

Rozdział XIII

Procedura weryfikacji przyszłego personelu

§ 19

1) Obowiązek przedłożenia informacji - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

1. Dyrektor szkoły na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – odbiera od ww. osoby informację - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii , lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; osoba mająca wykonywać ww. zadania jest zobowiązana do przedłożenia przyszłemu pracodawcy ww. informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
2. Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanej z kontaktami z dziećmi;
3. Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z

rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;

4. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
5. Osoba składająca oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 i 4 jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
6. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-5, Dyrektor szkoły załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
7. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1–5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności, przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

8. W odniesieniu do pracowników administracji i obsługi dyrektor każdorazowo ocenia rzeczywisty zakres zadań przed dopuszczeniem do działalności z małoletnimi. Nie stosuje się automatycznego wyłączenia całych grup stanowisk, jeżeli dana osoba wykonuje czynności objęte art. 21 ustawy. Wymogi weryfikacyjne stosuje się także do osób prowadzących warsztaty, zajęcia gościnne, praktyki i wolontariat, jeśli są dopuszczane do działalności określonej ustawą.

2) Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych

1. Sprawdzenie danych w wymaganych rejestrach i pozyskanie dokumentów określonych w art. 21 ustawy następuje przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności objętej tym przepisem. Ewentualne wyjątki stosuje się wyłącznie po potwierdzeniu spełnienia wszystkich ustawowych przesłanek; fakt, że ktoś jest rodzicem ucznia, nie stanowi sam w sobie ogólnego zwolnienia z weryfikacji. Dokumentowanie sprawdzeń odbywa się w dokumentacji kadrowej albo właściwej dokumentacji osoby dopuszczanej do działalności.

a) Dyrektor szkoły na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy

dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

b) informacje, o których mowa w pkt.1, Dyrektor szkoły utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

c) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności, przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą;

d) Dyrektorowi szkoły na podstawie art. 85 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 515 z późn. zm.) w stosunku do osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela oraz nauczycieli zatrudnionych w szkole przysługuje prawo do uzyskania informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

e) Dyrektor szkoły składa wniosek o udzielenie informacji z rejestru, o którym mowa w pkt. 4 jeżeli:

- ustalił za pomocą narzędzia informatycznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, że numer PESEL nauczyciela lub

osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela znajduje się w rejestrze,

- nauczyciel lub osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela nie posiada numeru PESEL.

Rozdział XIV

Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

§20

1. Personel zobowiązany jest zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich **(załącznik nr 3).**
2. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie stosowania procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich jest istotnym zadaniem szkoły.
3. Przegląd Standardów przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata, a także w razie istotnych zmian prawnych, organizacyjnych lub ujawnienia problemów w stosowaniu procedur. Ocena obejmuje ankiety, analizę dokumentacji interwencji (z zachowaniem poufności), uwagi pracowników, uczniów i rodziców oraz zgodność z aktualnymi przepisami. Wnioski dokumentuje się pisemnie i przedkłada Dyrektorowi.
4. Wnioski z przeglądu obejmują także ocenę praktycznej znajomości sposobu zgłaszania incydentów przez uczniów i rodziców oraz dostępności Standardów dla uczniów ze szczególnymi potrzebami. Po zatwierdzeniu aktualizacji szkoła ogłasza nową wersję pełną i skróconą oraz dokumentuje zapoznanie z nimi personelu.
5. Osobę lub osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, przyjmowanie sygnałów o naruszeniach oraz inicjowanie przeglądu i aktualizacji wyznacza Dyrektor Szkoły w odrębnym zarządzeniu. Informacja o aktualnie wyznaczonych osobach i sposobach kontaktu jest udostępniana pracownikom, uczniom i rodzicom.
6. Osoba lub osoby wyznaczone przez Dyrektora odpowiadają za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów

standardów ochrony małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za inicjowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.

7. Osoba lub osoby wyznaczone przez Dyrektora przeprowadzają wśród personelu szkoły, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich w szkole. Ankieta stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.
8. Przeprowadzona ankieta ma na celu zebranie informacji od personelu szkoły w zakresie aktualizacji przyjętych procedur z zakresu standardów ochrony małoletnich oraz wskazywać ewentualne naruszenia przyjętych procedur. Osoba lub osoby wyznaczone przez Dyrektora opracowują i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje pisemny raport z monitoringu wraz ze stosownymi wnioskami, który przekazuje do dyrektora szkoły w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzenia ankiety.
9. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę lub osoby wyznaczone przez Dyrektora i dokumentowana za pomocą notatki.

Rozdział XV

Przepisy końcowe

§ 21

Zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują od dnia 30 października 2026 r., zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły wprowadzającym niniejszy dokument. Standardy, wraz z wersją skróconą, udostępnia się na stronie internetowej oraz w widocznym miejscu na terenie szkoły.

Wykaz załączników do Standardów Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich wersja skrócona.

Załącznik nr 2 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich w szkole.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 4 – Protokół interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

Załącznik nr 5 – Rejestr zgłoszeń i zdarzeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Załącznik nr 6 – Pomocniczy arkusz obserwacji sygnałów możliwego zaniedbania małoletniego.