Krajowa Administracja Skarbowa

Załącznik do zarządzenia nr 104/2026
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku
z dnia 10 listopada 2026 r.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku
Czesław Kalinowski
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

ZMIANA NR 2
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU SKARBOWEGO
W SŁUPSKU

2026 r.

ZMIANA NR 2 REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO

URZĘDU SKARBOWEGO W SŁUPSKU

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Słupsku stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 35/2025 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 20 maja 2025 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Skarbowemu w Słupsku zmienionego zarządzeniem nr 64/2026 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 16 lipca 2026 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Skarbowemu w Słupsku oraz zarządzeniem nr 70/2026 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 21 lipca 2026 r. zmieniającym, zarządzenie zmieniające w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Słupsku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w Spisie treści w Rozdziale 4:
   a) w pkt 2:
      - ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
        „2) Referat Przetwarzania Danych (SOB2)”,
      - dodaje się ppkt 3 w brzmieniu:
        „3) Referat Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SOI)”,
   b) w pkt 3 po ppkt 3 dodaje się ppkt 4 w brzmieniu:
      „4) Dział Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług oraz Kontroli Podatkowej (SPP)”,
   c) w pkt 5:
      - uchyla się ppkt 1,
      - uchyla się ppkt 5;
2) w § 7 w ust. 2:
   a) w pkt 2:
      - lit. b otrzymuje brzmienie:
        „b) Referat Przetwarzania Danych SOB2”,
      - dodaje się lit. c w brzmieniu:
        „c) Referat Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej SOI”,
   b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
      „3) Pion Orzecznictwa SZNP
         a) Dział Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług SPV

b) Dział Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług oraz Kontroli Podatkowej SPP

c) Referat Podatków Majątkowych i Sektorowych SPM

d) Referat Podatku Akcyzowego i Podatku od Gier SPA”;

c) w pkt 5:

– uchyla się lit. a,

– uchyla się lit. e;

3) w § 8 w ust. 1 uchyla się pkt 1;

4) w § 10:

a) w ust 1:

– uchyla się pkt 6,

– uchyla się pkt 7,

– dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) otwieranie i aktualizacja obowiązków w zakresie podatków dochodowych w przypadkach niebudzących wątpliwości.”;

b) w ust. 2 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Referatu Przetwarzania Danych (SOB2) należy w szczególności:”

c) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do zadań Referatu Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SOI) należy w szczególności:

1) prowadzenie ewidencji podatników i płatników;

2) otwieranie i aktualizacja obowiązków w zakresie podatków dochodowych w systemie komputerowym na podstawie dokumentów wyboru form opodatkowania podatników podatku dochodowego;

3) prowadzenie analizy ryzyka podmiotów rejestrujących się w tym prowadzenie czynności sprawdzających, o których mowa w art. 272 pkt 5 Ordynacji podatkowej, w stosunku do podmiotów rejestrujących się;

4) rejestrowanie i wykreślanie z rejestru podatników podatku od towarów i usług i podatników VAT-UE;

5) prowadzenie postępowań w sprawach odmowy nadania NIP, uchylenia NIP z urzędu oraz unieważnienia NIP;

6) wydawanie potwierdzeń nadania NIP;

7) udostępnianie NIP organom prowadzącym urzędowe rejestry na podstawie odrębnych przepisów, na ich wniosek zawierający dane niezbędne do identyfikacji podmiotu za pośrednictwem e-PUAP lub innych środków komunikacji elektronicznej;
8) gromadzenie, przechowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z nadaniem NIP;
9) ewidencjonowanie danych w CRP KEP;
10) weryfikowanie i rejestrowanie w systemie e-Deklaracje pełnomocnictw do podpisywania deklaracji składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz zawiadomień o ich odwołaniu;
11) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń o kontynuowaniu prowadzenia przedsiębiorstwa w spadku;
12) rozpatrywanie wniosków o udostepnienie konta organizacji w e-Urzędzie Skarbowym;
13) orzecznictwo w sprawach rejestracji podatników podatku od towarów i usług;
14) dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie właściwości rzeczowej komórki.";

5) w § 11:
   a) w ust. 1 uchyla się pkt 3,
   b) w ust. 3:
      – pkt 16 otrzymuje brzmienie:
      „16) prowadzenie rejestru podmiotów zamierzających zużywać do celów opałowych wyroby akcyzowe jako zużywający podmiot olejowy lub prowadzić działalność gospodarczą jako pośredniczący podmiot olejowy, w tym rejestrowanie oraz wykreślanie podmiotów z tego rejestru;";
      – dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
      „17) wydawanie decyzji o wykreśleniu podmiotów z Centralnego Rejestru Podmiotów Akcyzowych.";
   c) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
      „4. Do zadań Działu Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług oraz Kontroli Podatkowej (SPP) należy w szczególności:
      1) prowadzenie postępowań podatkowych, w tym w sprawach:
         a) określania wysokości przychodu lub dochodu, wysokości zobowiązania podatkowego, wysokości zaliczek na podatek, wysokości nadpłaty, wysokości straty poniesionej przez podatnika, wpłat z zysku, wysokości odsetek za zwłokę,

wysokości zwrotu podatku lub nadwyżki podatku naliczonego nad należnym do odliczenia w następnych okresach rozliczeniowych,

b) nieujawnionych źródeł przychodów oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach przychodu,

c) ustalania zobowiązań podatkowych,

d) orzekania w sprawach odpowiedzialności spadkobierców, następców prawnych, podmiotów przekształconych oraz płatników za zobowiązania podatkowe;

2) wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych;

3) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych i kar pieniężnych;

4) ustalanie wysokości kosztów postępowania;

5) orzekanie w zakresie zgody lub odmowy wydania zgody na przekazanie środków zgromadzonych na rachunku VAT;

6) orzecznictwo w sprawach opłat, o których mowa w przepisach odrębnych;

7) prowadzenie kontroli podatkowej;

8) prowadzenie postępowań w zakresie sprzeciwu przedsiębiorcy na działania organu kontroli;

9) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrot podatku.”;

6) § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-1) należy w szczególności:

1) pozyskiwanie informacji mogących mieć wpływ na powstanie obowiązku podatkowego, w tym o wydatkach i wartości mienia zgromadzonego przez podatnika;

2) zarządzanie ryzykiem zewnętrznym, w tym identyfikowanie obszarów zagrożeń mogących mieć wpływ na prawidłowość wypełniania obowiązków podatkowych i celnych;

3) dokonywanie czynności sprawdzających;

4) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;

5) obsługa systemów wymiany informacji podatkowych;

6) wymiana informacji podatkowych;

7) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji i międzynarodową współpracę w sprawach podatkowych.

2. Do zadań Drugiego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-2) należy w szczególności:

1) pozyskiwanie informacji mogących mieć wpływ na powstanie obowiązku podatkowego, w tym o wydatkach i wartości mienia zgromadzonego przez podatnika;
2) zarządzanie ryzykiem zewnętrznym, w tym identyfikowanie obszarów zagrożeń mogących mieć wpływ na prawidłowość wypełniania obowiązków podatkowych i celnych;
3) dokonywanie czynności sprawdzających;
4) badanie zasadności zwrotu podatków;
5) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
6) obsługa systemów wymiany informacji podatkowych;
7) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku;
8) przekazywanie wniosków o dokonanie zwrotu podatku od wartości dodanej do właściwych państw członkowskich;
9) prowadzenie spraw związanych z kasami rejestrującymi, w tym nakładania kary pieniężnej za brak przeglądu technicznego kasy rejestrującej;
10) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym, w tym udostępnianie danych zgromadzonych w Centralnym Rejestrze Podmiotów – Krajowej Ewidencji Podatników (CRP KEP).

3. Do zadań Trzeciego Referatu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-3) należy w szczególności:
   1) pozyskiwanie informacji mogących mieć wpływ na powstanie obowiązku podatkowego, w tym o wydatkach i wartości mienia zgromadzonego przez podatnika;
   2) zarządzanie ryzykiem zewnętrznym, w tym identyfikowanie obszarów zagrożeń mogących mieć wpływ na prawidłowość wypełniania obowiązków podatkowych i celnych;
   3) typowanie podmiotów do czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i postępowań podatkowych;
   4) dokonywanie czynności sprawdzających;
   5) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
   6) obsługa systemów wymiany informacji podatkowych;
   7) wymiana informacji podatkowych;
   8) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji i międzynarodową współpracę w sprawach podatkowych;
   9) analizowanie oświadczeń o stanie majątkowym, z wyłączeniem oświadczeń o stanie majątkowym pracowników;

10) realizacja zadań związanych z transakcjami wewnątrzwspólnotowymi.”;

7) w § 22 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) podpisywanie korespondencji do Ministerstwa Finansów oraz innych urzędów centralnych, organów ścigania (prokuratury, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej) i sądów, z wyłączeniem spraw określonych w odrębnych imiennych upoważnieniach;”;

8) w § 23 dodaje się ust. 3 w brzmienie:

„3. Zastępca Naczelnika jest uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć, wydawania decyzji, podpisywania pism i zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach wskazanych w indywidualnych upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika Urzędu.”.

§ 2. Schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Słupsku.