INFORMACJA

DODATKOWA

KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W LWÓWKU ŚLĄSKIM
UL. SIKORSKIEGO 2
59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI

Sprawozdanie finansowe za okres
od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

STAROSTWO POWIATOWE
w Lwówku Śląskim
WPŁYNĘŁO 14. 03. 2025
Załączniki
Podpis

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lwówku Śląskim za rok 2024, na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte, wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności przedstawianego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej
i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych jednostki.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Data: 10.03.2025r.

Elektronicznie podpisany przez Małgorzata Czepiel
Data: 2025.03.13 10:17:16 +01'00'
.....
(pieczęć i podpis)
osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych

Elektronicznie podpisany przez Mariusz Mróz
Data: 2025.03.13 10:40:14 +01'00'
.....
(pieczęć i podpis)
Dyrektor/Kierownik/Komendant jednostki

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Sprawozdanie finansowe *Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lwówku Śląskim* zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 t.j.) z uwzględnieniem zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020, poz. 342 t.j.).

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lwówku Śląskim działa na podstawie *Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r o Państwowej Straży Pożarnej Dz.U. z 2024 r. poz. 1443*

Do zadań jednostki należy (wg rodzajów działalności – należy wymienić zgodnie z PKD):

Działalność podstawowa:

- Ochrona przeciwpożarowa

2. OKRES OBJĘTY SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM:

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

3. SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZAWIERA DANE ŁĄCZNE

nie dotyczy

4. PRZYJETE ZASADY RACHUNKOWOSCI

W roku obrotowym 2024 przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawyz dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.2023, poz. 120, t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2020, poz. 342 Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez *Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Lwówku Śląskim* w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
prowadzające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami, niezależnie od terminu ich zapłaty.

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości w KP PSP w Lwówku Śląskim są zgodne z ustawą o rachunkowości. Wykaz uproszczeń stosowanych przez Komendę : 1) dowody księgowe przyjęte w trakcie roku obciążają koszty miesiąca którego dotyczą nawet jeśli wpłyną do księgowości do 8 dnia następnego miesiąca. 2) Na koncie 300 „Rozliczenie zakupu" ewidencjonuje się rozliczenia zakupu materiałów, towarów, robót i usług, a w szczególności do ustalenia wartości materiałów, towarów w drodze oraz wartości dostaw niefakturowanych.3) Wartość wydanych do zużycia lecz nie zużytych do końca roku obrotowego materiałów nie koryguje się na dzień 31 grudnia danego roku z uwagi na ich nieistotny wpływ na przedstawienie sytuacji majątkowej tut. jednostki. 4) Koszty rozliczane w czasie np. związane z prenumeratą prasy, korzystanie z domeny internetowej, ubezpieczenia majątkowe odnosi się w całości w koszty w miesiącu ich poniesienia z pominięciem konta 640 (rozliczenie międzyokresowe kosztów). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonuje się w podziale na: podstawowe środki trwałe o wartości początkowej ponad 10.000,00 zł (prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa, odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów stopniowo przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych i odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu, a nowo przyjęte w danym roku środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia ich do użytkowania, w przypadku gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp. odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w ostatnim miesiącu w którym był użytkowany) oraz pozostałe środki trwałe poniżej 10.000,00 zł a większe bądź równe 350,00 zł (prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa, amortyzuje się jednorazowo w momencie przyjęcia tych środków do użytkowania). Dla wyposażenia o wartości poniże 350,00 zł a większej od 100,00 zł prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową i ujmuje się bezpośrednio w koszty, poniżej100,00 zł nie prowadzi się ewidencji.

5. INNE INFORMACJE

Brak

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchody, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów, tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Załącznik nr 1 informacji dodatkowej
Załącznik nr 2 informacji dodatkowej
1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej we Lwówku Śląskim nie dysponuje informacjami o aktualnej wartości środków trwałych. Załącznik nr 3 informacji dodatkowej
1.3 Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.
nie dotyczy
1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczyście.
nie dotyczy
1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.
nie dotyczy
1.6 Liczba oraz wartość papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.
nie dotyczy
1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności
nie dotyczy
1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.
nie dotyczy
1.9 Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu on pozostałych od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresem spłaty.
nie dotyczy
1.10 Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (Leasing operacyjny), a według przepisówo rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

nie dotyczy
1.11 Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych
nie dotyczy
1.12 Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, nie wykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
nie dotyczy
1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych,
w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę miedzy wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.
Jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów w ramach stosowanych w jednostce uproszczeń na podstawie art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

1.14 Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.
nie dotyczy
1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
Załącznik nr 16 informacji dodatkowej
1.16 Inne informacje
Załącznik nr 17 informacji dodatkowej

2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

nie dotyczy

2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

nie dotyczy

2.3 Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły

nie dotyczy

2.4 Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania dochodów budżetowych

Nie dotyczy

2.5 Inne informacje

nie dotyczy

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

nie dotyczy

Data: 10.03.2025r.

Elektronicznie podpisany przez Małgorzata Czepiel
Data: 2025.03.13 10:18:24 +01'00'

.....

(pieczęć i podpis)
osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych

Elektronicznie podpisany przez Mariusz Mróz
Data: 2025.03.13 10:41:03 +01'00'

.....

(pieczęć i podpis)
Dyrektor/Kierownik/Komendant jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat:
KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W LWÓWKU ŚLĄSKIM ul. Władysława Sikorskiego 2 59-600 Lwówek Śląski		Powiat Lwówecki
Numer identyfikacyjny REGON **230827030**	sporządzony na dzień: **31-12-2024 r.**	**D643B5727D0DFB09**

II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

STAROSTWO POWIATOWE
w Lwówku Śląskim
WPŁYNĘŁO 14. 03. 2025
Załączniki | Podpis

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Małgorzata Czepiel	2025.01.24	Mariusz Mróz
(główny księgowy)	rok mies. dzień	(kierownik jednostki)

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2025.03.13

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Małgorzata Czepiel	2025.01.24	Mariusz Mróz
(główny księgowy)	rok mies. dzień	(kierownik jednostki)

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2025.03.13