



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.1.48.2025.AŁ

**Pan
Krzysztof Rudziński
Kierownik
Domu dla Osób Starszych „Starzyk”
ul. Chalubińskiego 10
58-330 Jedlina Zdrój**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 3 grudnia 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 18 grudnia 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Dom dla Osób Starszych „Starzyk”, ul. Chałubińskiego 10, 58-330 Jedlina Zdrój
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pan Krzysztof Rudziński, Kierownik Domu dla Osób Starszych „Starzyk” w Jedlinie Zdroju.
Zakres kontroli	Działalność placówki całodobowej opieki Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia do dnia 17 września 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 10 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ¹ , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ² Plan kontroli na II półrocze 2025 r. (PNK-KZ.430.1.2025.TS) zatwierdzony w dniu 27 czerwca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 17 września 2025 r. do dnia 19 listopada 2025 r.
Kontrolerzy	1. Anna Łata – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodnicząca kontroli, działająca zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego znak PS-NKPS.0030.355.2025 z dnia 2 września 2025 r. 2. Sylwia Geppert – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – kontroler, działająca zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego znak PS-NKPS.0030.356.2025 z dnia 2 września 2025 r.

¹ t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

² Dz. U. z 2025 r., poz. 1065, dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację zadań był Pan Krzysztof Rudziński³ – Właściciel/Kierownik Domu dla Osób Starszych „Starzyk”, ul. Chałubińskiego 10 w Jedlinie Zdroju

Działalność Domu dla Osób Starszych „Starzyk” w Jedlinie Zdroju w zakresie objętym kontrolą oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości**.

III. Ustalenia kontroli

W Domu dla Osób Starszych „Starzyk” w Jedlinie Zdroju⁴, przy ul. Chałubińskiego 10, przeprowadzono kontrolę w dniach 17 – 18 września 2025 r.

Pan Krzysztof Rudziński decyzją Wojewody Dolnośląskiego Nr PS.KNPS.9423.1.8.2023 z dnia 11 kwietnia 2023 r., uzyskał zezwolenie na prowadzenie Domu dla Osób Starszych „Starzyk” w Jedlinie Zdroju, ul. Chałubińskiego 10, 58-330 Jedlina Zdrój

Zgodnie z decyzją Placówka dysponuje 32 miejscami. Wpisana jest pod nr 4/2023 do wojewódzkiego rejestru działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.

Stwierdzono, że rzeczywista liczba osób korzystających z Jednostki wynosiła w dniach kontroli 32 mieszkańców i nie przekraczała limitu miejsc wyznaczonego w decyzji Wojewody Dolnośląskiego.

Na dzień kontroli wśród mieszkańców Domu przebywała 1 osoba ubezwłasnowolniona, bez zgody sądu, co jest niezgodne z art. 68a pkt 1 lit. f ustawy o pomocy społecznej.

W toku oględzin obiektu ustalono, że w pozbawionym barier architektonicznych budynku Placówki znajdowały się pomieszczenia wskazane w art. 68 ust. 4 i 5 ustawy tj. pokój dziennego pobytu, jadalnia oraz pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia. Pokoje mieszkalne posiadały wymagany metraż i wyposażenie. Ogólna liczba łazienek oraz toalet odpowiadała normom wyznaczonym w ustawie.

W kwestii żywienia Dom realizował standard określony przepisami, w zakresie liczby posiłków, zapewnienia mieszkańcom możliwości spożywania ich w pokojach, a w razie potrzeby karmienia.

³ zwany dalej również „Kierownikiem”,

⁴ zwany dalej „Domem”, „Jednostką” lub „Placówką”

Ustalono, że drobne przekąski oraz napoje znajdowały się w jadalni i kuchni oraz podawano je na życzenie. Mieszkańcy w rozmowach potwierdzili ustalenia dotyczące organizacji wyżywienia w zakresie godzin podawania posiłków oraz w kwestii dostępu do napojów i drobnych produktów żywnościowych.

Zgodnie z art. 68 ust. 6 pkt 5 ustawy Placówka zapewniała utrzymanie czystości oraz środki i przybory niezbędne do higieny osobistej mieszkańców. W ramach usług opiekuńczych realizowano zadania określone w art. 68 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy. Pracownicy Jednostki udzielali pomocy w czynnościach życia codziennego, jak również zapewniali pielęgnację i opiekę higieniczną. Jednostka zapewniała mieszkańcom pielęgnację w czasie choroby i umożliwiała im korzystanie ze świadczeń zdrowotnych. W Placówce prowadzono ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych, ze wskazaniem daty i zakresu tych świadczeń oraz danych świadczeniodawcy udzielającego świadczeń zdrowotnych, co jest zgodne z art. 68a pkt 1 lit. d, tiret trzecie ustawy. Mieszkańcy mieli zagwarantowaną pomoc w załatwianiu spraw osobistych.

Placówka oferowała mieszkańcom organizację czasu wolnego w formie zajęć plastycznych, muzycznych, tanecznych, ergoterapii, mieszkańcy korzystali z rekreacji na świeżym powietrzu, mieli także dostęp do telewizora umieszczonego pokoju dziennego pobytu (kilka osób posiadało telewizory w pokoju). Organizowano wyjścia do Kościoła oraz do Ośrodka Kultury na występy artystyczne. Dom dysponował terenem rekreacyjnym dostępnym dla mieszkańców. Pensjonariusze utrzymywali kontakt z rodziną i lokalnym środowiskiem.

W toku kontroli przeprowadzono rozmowy z 2 mieszkańcami Placówki. Rozmówcy informowali, że czują się w Placówce bezpiecznie, nie wskazywali na przypadki stosowania przymusu i przemocy. Pensjonariusze potwierdzili, że przy zabiegach higienicznych zachowywano intymność. Wyrażali swoje zadowolenie ze świadczonej opieki. Mieszkańcy podawali, że czują się traktowani z szacunkiem. W kwestii opuszczania terenu Placówki osoby informowały, że można swobodnie wychodzić, ale należy ten fakt zgłosić personelowi.

Jednostka prowadziła dokumentację mieszkańców, o której mowa w art. 68a ustawy, w tym: informacje o stanie zdrowia oraz umowy o świadczeniu usług zawierające wymagane przepisami dane. W toku kontroli ustalono, że umowy o świadczenie usług podpisane były przez prowadzącego Dom, mieszkańca i osobę regulującą odpłatność.

W widocznym miejscu na budynku Placówki umieszczono wymaganą przepisami tablicę, zawierającą informacje o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numerze wpisu do stosownego rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, do czego zobowiązuje art. 68a pkt 2 ustawy. Na zewnątrz budynku, na drzwiach wejściowych, znajdowała się informacja dotycząca nazwy Placówki oraz

numer wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę (tablica). Wewnątrz, na tablicy ogłoszeń, umieszczono informację dotyczącą rodzaju posiadanego zezwolenia, zakresu działalności i podmiotu prowadzącego Placówkę, numery alarmowe oraz dane teleadresowe organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych wskazanych w art. 68a pkt 3 lit. d-e ustawy.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W Placówce przebywała osoba ubezwłasnowolniona bez zgody sądu.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji zadań należy:

Ad. 1 Pozyskać postanowienie sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na umieszczenie w Placówce osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie i nie umieszczać kolejnych osób w Jednostce bez stosownej zgody sądu.

Podstawa prawna: art. 68a pkt 1 lit. f ustawy o pomocy społecznej

Termin realizacji zalecenia: w ciągu 30 dni od dnia odebrania wystąpienia.

Wystąpienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik/Właściciel jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WŁ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEJ
Dz. Małgorzata Stefańska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

