

# ZARZĄDZENIE nr 98

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 9 grudnia 2025 r.

**w sprawie powołania doraźnego zespołu zadaniowego ds. uzgodnienia z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego i składnic akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, opracowanych przez zespół zadaniowy powołany Zarządzeniem nr 35 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 kwietnia 2025 r.  
(znak sprawy EZ.0210.5.2025)**

(znak spr.: EO.0211.1.2025)

*Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, zwanego dalej „Statutem” – mając na względzie, że § 10 Statutu stwarza możliwość powoływania przez Dyrektora Generalnego doraźnych zespołów doradczych dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określania zasad i trybu działania takich zespołów, a także art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach<sup>3</sup>*

**zarządzam, co następuje:**

## § 1

<sup>1</sup> Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 567) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) stanowią: „1. Organy państwowe oraz państwowe jednostki organizacyjne, organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne obowiązane są zapewnić odpowiednią ewidencję, przechowywanie oraz ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą:

1) powstającej w nich dokumentacji, w sposób odzwierciedlający przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw;

2) nadsyłanej i składanej do nich dokumentacji, w sposób, o którym mowa w pkt. 1.

2. Organy i kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych, określają:

1) instrukcję kancelaryjną określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych;

2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt, który określa klasy, według których w organie lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w ust. 1, grupuje się jednolicie, w systemie dziesiętnym, dokumentację powstającą i gromadzoną w tych organach i jednostkach oraz ustala dla dokumentacji kwalifikację archiwalną; jednolity rzeczowy wykaz akt stanowi podstawę oznaczania, rejestracji i grupowania dokumentacji w organie lub jednostce organizacyjnej w chwili wszczynania spraw oraz może być uzupełniony przez kwalifikator dokumentacji, który określa kwalifikację archiwalną jednorodnego rodzaju lub typu dokumentacji;

3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego lub składnicy akt.”.

1. Powołuję Zespół zadaniowy, zwany dalej „Zespołem” w składzie:
  - 1) Jerzy Mrówka – Przewodniczący Zespołu, RDLP w Krakowie;
  - 2) Małgorzata Podgórska – Zastępca Przewodniczącego Zespołu, DGLP;
  - 3) Agnieszka Świech – członek zespołu, DGLP;
  - 4) Urszula Dźwigalska – członek zespołu, DGLP;
  - 5) Aurelia Wojtkowiak – członek zespołu, RDLP w Szczecinie.
2. Zespołowi powierzam prowadzenie całokształtu prac mających na celu:
  - 1) uzyskanie pozytywnej opinii komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych dla projektów przepisów kancelaryjnych i archiwalnych dla PGL LP;
  - 2) uzgodnienie z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, tj. instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego i składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt, opracowanych przez zespół zadaniowy powołany Zarządzeniem nr 35 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 kwietnia 2025 r. (znak: EZ.0210.5.2025);
3. Zespół wykonuje swoje zadania do dnia uzgodnienia z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego i składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, z którym to dniem Zespół kończy działalność.

## § 2

1. Zespół pracuje kolegialnie.
2. Zespołem kieruje jego Przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) odpowiada za organizację pracy Zespołu;
  - 2) przydziela zadania i rozlicza z ich realizacji członków Zespołu;
  - 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu;
  - 4) konsultuje materiały opracowane przez członków Zespołu;
  - 5) w uzasadnionych przypadkach włącza do prac Zespołu w charakterze konsultantów ekspertów zewnętrznych lub innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych – za zgodą kierowników tych jednostek;
  - 6) prowadzi roboczą korespondencję z pracownikami Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w sprawie uzgodnień przedłożonych przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych projektów dokumentów opracowanych przez Zespół.
3. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
  - 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
  - 2) wspiera Przewodniczącego Zespołu w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
  - 3) zastępuje Przewodniczącego na spotkaniach Zespołu w razie usprawiedliwionej i nieprzewidzianej nieobecności na spotkaniu.

## § 3

1. Członkowie Zespołu realizują swoje zadania w miejscu zatrudnienia, jak również w trybie spotkań roboczych i wideokonferencji, które zwołuje Przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego, członkowie Zespołu oraz inni pracownicy uczestniczą w spotkaniach stacjonarnych w ramach delegowania przez

kierownika jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnieni, a koszty są odnoszone w ciężar kosztów jednostki delegującej.

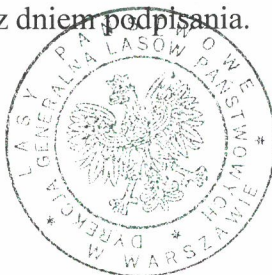
3. Koszty spotkań Zespołu oraz grup roboczych działających w ramach Zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

#### § 4

Propozycje instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego i składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, przygotowane przez Zespół i uzgodnione na poziomie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych zostaną przedłożone przez Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych najpóźniej do dnia 5 grudnia 2025 r.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Adam Wasiak

## ZARZĄDZENIE nr 98

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 9 grudnia 2025 r.

**w sprawie powołania doraźnego zespołu zadaniowego ds. uzgodnienia z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego i składnic akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, opracowanych przez zespół zadaniowy powołany Zarządzeniem nr 35 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 kwietnia 2025 r.  
(znak sprawy EZ.0210.5.2025)**

(znak spr.: EO.0211.1.2025)

*Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, zwanego dalej „Statutem” – mając na względzie, że § 10 Statutu stwarza możliwość powoływania przez Dyrektora Generalnego doraźnych zespołów doradczych dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określania zasad i trybu działania takich zespołów, a także art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach<sup>3</sup>*

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

---

<sup>1</sup> Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 567) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) stanowią: „1. Organy państwowe oraz państwowe jednostki organizacyjne, organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne obowiązane są zapewnić odpowiednią ewidencję, przechowywanie oraz ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą:

- 1) powstającej w nich dokumentacji, w sposób odzwierciedlający przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw;
- 2) nadsyłanej i składanej do nich dokumentacji, w sposób, o którym mowa w pkt. 1.

2. Organy i kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych, określają:

- 1) instrukcję kancelaryjną określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych;
- 2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt, który określa klasy, według których w organie lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w ust. 1, grupuje się jednolicie, w systemie dziesiętnym, dokumentację powstającą i gromadzoną w tych organach i jednostkach oraz ustala dla dokumentacji kwalifikację archiwalną; jednolity rzeczowy wykaz akt stanowi podstawę oznaczania, rejestracji i grupowania dokumentacji w organie lub jednostce organizacyjnej w chwili wszczynania spraw oraz może być uzupełniony przez kwalifikator dokumentacji, który określa kwalifikację archiwalną jednorodnego rodzaju lub typu dokumentacji;
- 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego lub składnicy akt.”.

1. Powołuję Zespół zadaniowy, zwany dalej „Zespołem” w składzie:
  - 1) Jerzy Mrówka – Przewodniczący Zespołu, RDLP w Krakowie;
  - 2) Małgorzata Podgórska – Zastępca Przewodniczącego Zespołu, DGLP;
  - 3) Agnieszka Świech – członek zespołu, DGLP;
  - 4) Urszula Dźwigalska – członek zespołu, DGLP;
  - 5) Aurelia Wojtkowiak – członek zespołu, RDLP w Szczecinie.
2. Zespołowi powierzam prowadzenie całokształtu prac mających na celu:
  - 1) uzyskanie pozytywnej opinii komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych dla projektów przepisów kancelaryjnych i archiwalnych dla PGL LP;
  - 2) uzgodnienie z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, tj. instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego i składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt, opracowanych przez zespół zadaniowy powołany Zarządzeniem nr 35 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 kwietnia 2025 r. (znak: EZ.0210.5.2025);
3. Zespół wykonuje swoje zadania do dnia uzgodnienia z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego i składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, z którym to dniem Zespół kończy działalność.

## § 2

1. Zespół pracuje kolegalnie.
2. Zespołem kieruje jego Przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) odpowiada za organizację pracy Zespołu;
  - 2) przydziela zadania i rozlicza z ich realizacji członków Zespołu;
  - 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu;
  - 4) konsultuje materiały opracowane przez członków Zespołu;
  - 5) w uzasadnionych przypadkach włącza do prac Zespołu w charakterze konsultantów ekspertów zewnętrznych lub innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych – za zgodą kierowników tych jednostek;
  - 6) prowadzi roboczą korespondencję z pracownikami Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w sprawie uzgodnień przedłożonych przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych projektów dokumentów opracowanych przez Zespół.
3. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
  - 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
  - 2) wspiera Przewodniczącego Zespołu w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
  - 3) zastępuje Przewodniczącego na spotkaniach Zespołu w razie usprawiedliwionej i nieprzewidzianej nieobecności na spotkaniu.

## § 3

1. Członkowie Zespołu realizują swoje zadania w miejscu zatrudnienia, jak również w trybie spotkań roboczych i wideokonferencji, które zwołuje Przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego, członkowie Zespołu oraz inni pracownicy uczestniczą w spotkaniach stacjonarnych w ramach delegowania przez

kierownika jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnieni, a koszty są odnoszone w ciężar kosztów jednostki delegującej.

3. Koszty spotkań Zespołu oraz grup roboczych działających w ramach Zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

#### § 4

Propozycje instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego i składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, przygotowane przez Zespół i uzgodnione na poziomie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych zostaną przedłożone przez Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych najpóźniej do dnia 5 grudnia 2025 r.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny  
Lasów Państwowych  
Adam Wasiak