

WOF-OA.082.14.2020.EP.MH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” dla usług, w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przedmiot zamówienia: Opracowanie projektów planów ochrony dla rezerwatów przyrody w województwie warmińsko-mazurskim – 20 zadań.

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji umowy Nr 405/2019/Wn14/OP-IN/D zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego nr 4.1.1 „Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej Część 1) Ochrona obszarów i gatunków cennych przyrodniczo, zadanie pn. „**Opracowanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody w województwie warmińsko-mazurskim**”

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano i zamieszczono:

- w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej,
- stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn> w zakładce „Załatw sprawę”→ „Zamówienia publiczne”→ „Zamówienia publiczne”.

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086, z późn. zm.), Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej.

Termin składania ofert: 06.11.2020 r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 06.11.2020 r. godz. 11:30

Identyfikator postępowania (miniPortal): 50c13d45-08c7-4897-907f-65bc46e9ad34

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie (dalej RDOŚ) ul. Dworcowa 60,
10-437 Olsztyn, REGON: 280344449, NIP: 739 37 16 175
strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn>
e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej przekraczającej 139 000 euro (od 2020 r.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Akceptowane będą faktury elektroniczne.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określił wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi Podwykonawcy jest zobowiązany do: określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawcę z podaniem jego nazwy.
12. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby czynności techniczno-administracyjne wykonywali pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
13. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie

umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1563).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie projektów planów ochrony dla 20 rezerwatów przyrody: „Żurawie Bagno”, „Jezioro Orłowo Małe”, „Świńskie Bagno”, „Zabrodzie”, „Ustnik”, „Mokradła Żegockie”, „Bagno Koziana”, „Uroczysko Kramnik”, „Zielony Mechacz”, „Kamienna Góra”, „Bagno Nadrowskie”, „Gązwa”, „Krutynia Górna”, „Polder Sątopy-Samulewo”, „Sztynort”, „Rzeka Drwęca”, „Jasne”, „Jezioro Łuknajno”, „Jezioro Košno” i „Jezioro Siedmiu Wysp”** zgodnie z:
 - 1.1. opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 1.2. Standardem danych GIS – **załącznik nr 1A i 1B do SIWZ.**
2. Realizacja zamówienia wynika z zapisów art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ.**
4. Zadanie jest realizowane w ramach umowy Nr 405/2019/Wn14/OP-IN/D zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego nr 4.1.1 „Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej Część 1) Ochrona obszarów i gatunków cennych przyrodniczo, zadanie pn. **„Opracowanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody w województwie warmińsko-mazurskim”.**
5. Dokumenty robocze oraz dokumenty końcowe powstałe w trakcie realizacji zamówienia muszą być oznakowane logotypami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Regionalnej Dyрекcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Wzór logotypów oraz wymogi stosowania logotypów zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego.

IVa. OPIS CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający podzielił zamówienie **na 20 zadań** i dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie na dowolną liczbę wybranych przez siebie zadań lub na wszystkie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

- Zadanie 1.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Jezioro Orłowo Małe**”
- Zadanie 2.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Ustnik**”
- Zadanie 3.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Bagno Nadrowskie**”
- Zadanie 4.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Polder Sątopy Samulewo**”
- Zadanie 5.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Sztynort**”
- Zadanie 6.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Rzeka Drwęca**”
- Zadanie 7.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Jezioro Łuknajno**”
- Zadanie 8.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Jezioro Siedmiu Wysp**”

- Zadanie 9.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Mokradła Żegockie**”
- Zadanie 10.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Żurawie Bagno**”
- Zadanie 11.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Świńskie Bagno**”
- Zadanie 12.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Zabrodzie**”
- Zadanie 13.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Bagno Koziana**”
- Zadanie 14.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Gązwa**”
- Zadanie 15.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Uroczysko Kramnik**”
- Zadanie 16.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Zielony Mechacz**”
- Zadanie 17.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Krutynia Górna**”
- Zadanie 18.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Kamienna Góra**”
- Zadanie 19.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Jezioro Košno**”
- Zadanie 20.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „**Jasne**”.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminach:

- Zadanie 1 – do 8 września 2021 r.**
- Zadanie 2 – do 15 września 2021 r.**
- Zadanie 3 – do 5 października 2022 r. (przy czym I etap do 11 kwietnia 2022 r.)**
- Zadanie 4 – do 31 sierpnia 2022 r. (przy czym I etap do 21 marca 2022 r.)**
- Zadanie 5 – do 3 kwietnia 2023 r. (przy czym I etap do 25 października 2022 r.)**
- Zadanie 6 – do 13 marca 2023 r. (przy czym I etap do 11 października 2022 r.)**
- Zadanie 7 – do 20 marca 2023 r. (przy czym I etap do 18 października 2022 r.)**
- Zadanie 8 – do 27 marca 2023 r. (przy czym I etap do 18 października 2022 r.)**
- Zadanie 9 – do 22 września 2021 r.**
- Zadanie 10 – do 29 września 2021 r.**
- Zadanie 11 – do 7 października 2021 r.**
- Zadanie 12 – do 14 października 2021 r.**
- Zadanie 13 – do 7 września 2022 r. (przy czym I etap do 28 marca 2022 r.)**
- Zadanie 14 – do 14 września 2022 r. (przy czym I etap do 28 marca 2022 r.)**
- Zadanie 15 – do 21 września 2022 r. (przy czym I etap do 4 kwietnia 2022 r.)**
- Zadanie 16 – do 28 września 2022 r. (przy czym I etap do 4 kwietnia 2022 r.)**
- Zadanie 17 – do 10 kwietnia 2023 r. (przy czym I etap do 25 października 2022 r.)**
- Zadanie 18 – do 1 września 2022 r. (przy czym I etap do 21 marca 2022 r.)**
- Zadanie 19 – do 6 marca 2023 r. (przy czym I etap do 11 października 2022 r.)**
- Zadanie 20 – do 17 kwietnia 2023 r. (przy czym I etap do 31 października 2022 r.)**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Pzp dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej** [do warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt 1) i 2) ustawy Pzp, Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny].
 - 1.1. Zamawiający, uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę „odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia”, co najmniej:

Zadanie 1, 2, 9, 10, 11, 12, 13 i 15 – 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł

brutto;

Zadanie 3, 4, 5, 16, 17, 18 i 20 – 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda;

Zadanie 6, 7, 8, 14 i 19 – 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto każda. We wszystkich zadaniach przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć usługę:

- a) wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ramach uzupełnienia stanu wiedzy o obszarach Natura 2000 **lub**
 - b) wykonania monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków roślin lub zwierząt **lub**
 - c) opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **lub**
 - d) opracowanie projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 **lub**
 - e) opracowanie projektu zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody **lub**
 - f) opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody **lub**
 - g) opracowanie projektu planu ochrony dla parku narodowego **lub**
 - h) opracowanie projektu planu ochrony dla parku krajobrazowego.
- 1.2. Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji osobami (zespołem osób) zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- a) **ekspertami przyrodniczymi** spełniającymi następujące wymagania:
 - z wykształceniem wyższym – co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie (ochrona środowiska; nauki biologiczne - biologia, ekologia, ekologia i zarządzanie zasobami przyrody/ środowiska, biologia środowiskowa i pokrewne; nauki rolnicze - rybactwo, zootechnika; nauki leśne – leśnictwo; inżynieria i gospodarka wodna, hydrologia i pokrewne)
 - lub**
 - z wykształceniem średnim i co najmniej 3-letnim zatrudnieniem lub samozatrudnieniem w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (w zakresie: ochrony siedlisk przyrodniczych lub ochrony gatunków roślin lub zwierząt i ich siedlisk, prowadzenia monitoringów przyrodniczych, ocen oddziaływania na obszary chronione, w tym na obszary Natura 2000, sporządzania raportów z prac terenowych wraz z oceną oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze, prowadzenia badań hydrologicznych lub hydrogeologicznych)
 - oraz**
 - z doświadczeniem w wykonaniu lub współudziale w przygotowaniu co najmniej 1 dokumentu przyrodniczego lub dokumentu planistycznego, zgodnie z wymogami określonymi dla danego eksperta przyrodniczego.

W skład zespołu ekspertów przyrodniczych wchodzić będą osoby, które są ekspertami w poszczególnych dziedzinach nauk przyrodniczych i które **zapewnią wykonanie inwentaryzacji określonych w § 10 rozporządzenia** Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 roku w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz zasobów, tworów i składników przyrody (Dz.U. z 2005 r. nr 94 poz. 794), tj.:

Lp.	Minimalna liczba osób	Doświadczenie	Zadania, w których wymagany jest ekspert
1.	Botanik – 1 osoba	Osoba posiadająca doświadczenie w wykonaniu lub współudziale w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy	Zadanie: 1-20

		/ inwentaryzacji / monitoringu / planowaniu ochrony flory lub badań na potrzeby opracowania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego, lub projektu planu ochrony / planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie siedlisk przyrodniczych lub gatunków roślin	
2.	Zoolog – 1 osoba	Osoba posiadająca doświadczenie w wykonaniu lub współudziale w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy / inwentaryzacji / monitoringu / planowaniu ochrony fauny lub badań na potrzeby opracowania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego, lub projektu planu ochrony / planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie fauny	Zadanie: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20
3.	Ornitolog – 1 osoba	Osoba posiadająca doświadczenie w wykonaniu lub współudziale w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy / inwentaryzacji / monitoringu / planowaniu ochrony ornitofauny lub badań na potrzeby opracowania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego, lub projektu planu ochrony / planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie ornitofauny	Zadanie: 2, 4, 5, 7, 8, 9
4.	Herpetolog – 1 osoba	Osoba posiadająca doświadczenie w wykonaniu lub współudziale w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy inwentaryzacji / monitoringu / planowaniu ochrony herpetofauny lub badań na potrzeby opracowania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego, lub projektu planu ochrony / planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie herpetofauny	Zadanie: 1, 3
5.	Ichtiolog – 1 osoba	Osoba posiadająca doświadczenie w wykonaniu lub współudziale w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy / inwentaryzacji / monitoringu / planowaniu ochrony ichtiofauny lub badań na potrzeby opracowania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego, lub projektu planu ochrony / planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie ichtiofauny	Zadanie: 4, 6, 7, 19
6.	Entomolog – 1 osoba	Osoba posiadająca doświadczenie w wykonaniu lub współudziale w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy / inwentaryzacji / monitoringu / planowaniu ochrony entomofauny lub badań na potrzeby opracowania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego, lub projektu planu ochrony / planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie entomofauny	Zadanie: 5, 17, 18, 19
7.	Leśnik – 1 osoba	Osoba posiadająca doświadczenie w wykonaniu lub współudziale w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy lub inwentaryzacji siedlisk leśnych lub drzewostanów, lub badań na potrzeby opracowania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego, projektu planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie ustalania działań ochronnych dla ekosystemów leśnych lub leśnych siedlisk przyrodniczych	Zadanie: 5, 16, 17, 18, 19, 20
8.	Hydrolog – 1 osoba	Osoba posiadająca doświadczenie w wykonaniu lub współudziale w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy lub inwentaryzacji hydrologicznej lub badań na potrzeby opracowania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego, projektu planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie hydrologii	Zadanie: 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20

9.	Planista - 1 osoba	Osoba posiadająca doświadczenie w wykonaniu lub współudziale w wykonaniu, co najmniej 1 projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego lub projektu planu ochrony, lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000	Zadanie: 1-20
----	-----------------------	---	---------------

- b) **ekspertem ds. GIS (minimum jednym)**, który dysponuje doświadczeniem polegającym na wprowadzaniu lub gromadzeniu, lub przetwarzaniu, lub wizualizacji danych geograficznych przy użyciu systemu GIS, z wykształceniem minimum średnim (ekspert ds. GIS może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym i może pełnić funkcję koordynatora).

1.3. Ponadto:

- Opisany warunek dysponowania zespołem ekspertów należy spełnić oddzielenie dla każdego zadania – tą samą osobą można wykazać się do dowolnej liczby zadań.
- Wykonawca może wskazać jedną osobę jako eksperta przyrodniczego w dwóch lub więcej dziedzinach pod warunkiem posiadania doświadczenia wskazanego dla danego eksperta.
- Ekspert przyrodniczy może jednocześnie pełnić funkcję eksperta ds. GIS oraz koordynatora prac pod warunkiem posiadania doświadczenia wskazanego dla tego eksperta.
- Jeżeli jeden Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może wskazać w każdym zadaniu ten sam wykaz osób tworzących zespół do realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest wskazać Koordynatora prac.

1.4. UWAGA: doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób jako spełniające warunki udziału, określone w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.2, będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert zgodnie z wymogami rozdziału XVI ust. 1 -7 SIWZ.

- Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale IX ust. 4 pkt 4.4-4.5 SIWZ.**
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega

wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**, zgodnie z podstawą wskazaną w rozdziale VIII SIWZ.
2. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 i 23 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ust. 4.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale IX ust. 4 pkt 4.1-4.3 SIWZ.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT 1 USTAWY PZP

Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że są zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą należy złożyć:

- 1.1. **Aktualne na dzień składania** ofert wypełnione oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany (**JEDZ**) w zakresie wskazanym załącznikiem nr 3 do SIWZ **wyłącznie w formie elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji α w części IV JEDZ**. Nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji, zaś dowodowej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej. W **części III sekcja D** Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej, tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a, pkt 14 oraz pkt 21-22 ustawy Pzp.

Zamawiający nie weryfikuje Podwykonawców (nie weryfikuje tylko tych, którzy nie są podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca) pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp), Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi w **części II sekcja D** formularza JEDZ dotyczącej podwykonawców. W takiej sytuacji jednak Wykonawcy nie mają obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie Podwykonawców.

- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (**JEDZ**), **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie warunków udziału w postępowaniu, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa oświadczenie (**JEDZ**), **dotyczące tych podmiotów**.
- 1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w rozdziale IX ust. 6-9.
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

DOKUMENTY WYMAGANE PO ZŁOŻENIU OFERT

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie **3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej informacji (z otwarcia ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje

Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg załącznika nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. UWAGA: dołączenie oświadczenia do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.2. oświadczenia Wykonawcy (wg załącznika nr 4 do SIWZ):

- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15);
- o braku wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22).

4.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp **lub wskazania dostępności dokumentu** pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG**, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.

4.4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (wg załącznika nr 6 do SIWZ), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.5. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

- czynności (w zamówieniu, o które ubiega się Wykonawca) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika nr 5 do SIWZ.
5. Zamawiający na podstawie § 2 ust. 7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, może odstąpić od żądania dokumentów od Wykonawcy w szczególności, o których mowa w pkt 4.4-4.5. niniejszego rozdziału, jeżeli treść informacji przekazanych w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający żąda poprzez złożenie dokumentów.
 6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 1) Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane.
 - 2) Dokumenty poświadczające umocowanie, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty wymienione w ust. 4.1-4.3.** niniejszego rozdziału SIWZ.
 - 4) Wykonawca składa także **oświadczenie JEDZ** dotyczące tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 7. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.
 10. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy wraz z ofertą złożyć **pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być udzielone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, **za wyjątkiem oferty i wymienionych w**

rozdziale IX ust. 3 (ośw. grupa kapitałowa) i 4.1-4.3 SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

11. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IX ust. 4.1. SIWZ (KRK), składa dokument, o którym mowa w poniższym ust. 12 pkt 12.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.1. i 4.3. niniejszego rozdziału SIWZ:
 - 12.1. pkt 4.1 (KRK) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 12.2. pkt 4.3 (odpis z rejestru lub ewidencji) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w powyższym ust. 12 pkt 12.1 i 12.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 stosuje się odpowiednio.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 r. poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem”, wymienione w niniejszym rozdziale, **należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
16. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 15, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1-4.3. oraz 11-14 niniejszego rozdziału SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi

baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

19. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
20. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu, nie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
21. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
22. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
23. Zamawiający informuje, że zamieszczone na stronie internetowej dokumenty (SIWZ wraz z załącznikami) w formacie .pdf są wiążące, a w formacie .doc pełnią funkcję pomocniczą.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy składania ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl lub zamiennie e-mailem: ewa.polita.olsztyn@rdos.gov.pl, z zastrzeżeniem dokumentów rozdziału IX ust. 15 SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że pojemność pliku przesyłanego na skrzynkę mailową nie może być większa niż 30 MB.

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na wskazane w ust. 2 adresy e-mail.
7. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami (pn.-pt. w godz. 8.00-14.00) są: w kwestiach proceduralnych Ewa Polita, w kwestiach merytorycznych: Magdalena Horbał, na adres e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl.
8. **ZASADY I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW**
 - 8.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - poczty elektronicznej.
 - 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 - 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
 - 8.4. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 8.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 8.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły) oraz w niniejszej dokumentacji postępowania jako odrębny załącznik nr 9 do SIWZ.
9. **ZŁOŻENIE OFERTY:**
 - 9.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny** niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych** określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: **.doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 9.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (**rejestr KRS, CEIDG**), właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy **albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa)** przez osoby uprawnione. Upoważnienie powinno wynikać bezpośrednio z dokumentów **dołączonych do oferty.**
- 9.4. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być udzielone, pod rygorem, nieważności, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5. Zaleca się, aby opisać dokument oferty dodając np. nazwę / nazwisko Wykonawcy np. Oferta_firmaX.
- 9.6. Do oferty należy dołączyć **JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.10. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając zapytanie za pośrednictwem miniPortalu lub na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
- 9.11. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn>.
- 9.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** – na podstawie art. 15va ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.), wprowadzonego w myśl art. 77 pkt 24 ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1086).

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 60 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza oferty z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w następujących formatach danych: **.doc lub .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
5. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów .pdf formatem PAdES, a innych niż .pdf formatem XAdES.
6. W celu przygotowania oświadczenia JEDZ zaleca się postępowanie wg poniższej instrukcji:
 - 6.1. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument.
 - 6.2. Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych oraz Instrukcją JEDZ, stanowiącej załącznik do SIWZ.
7. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, udostępnionego na ePUAP i miniPortalu. Opis złożenia oferty zawiera także ust. 9 rozdziału X SIWZ.
 - 7.1. Ofertę przed przekazaniem Zamawiającemu za pomocą ePUAP należy zaszyfrować. **Dopuszcza się szyfrowanie tylko przy pomocy programu do szyfrowania zawartego na miniPortalu.** Szyfrować należy **jednokrotnie**. Zasyfrowanie wielokrotnie **spowoduje** brak możliwości otwarcia oferty. Oferta niezaszyfrowana lub sporządzona w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z nią zostanie odrzucona.
 - 7.2. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi **dysponować identyfikatorem postępowania (ID)**, numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu i kluczem publicznym danego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na BIP-ie Zamawiającego, w zakładce dot. niniejszego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty przez ePUAP. **Błędny identyfikator postępowania (ID) uniemożliwi odszyfrowanie oferty przez Zamawiającego, zapoznanie się z jej treścią oraz spowoduje odrzucenie oferty.**
 - 7.3. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów np. oferta, JEDZ, pełnomocnictwo, należy każdy plik, który chce się złożyć podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po czym wszystkie należy zapisać jako .zip i dopiero tak przygotowaną całość zaszyfrować, gdyż aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik.
 - 7.4. Po załączeniu oferty na ePUAP na dole pojawi się komunikat podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. **Podpisanie w tym miejscu podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty.** Oferta i dokumenty wraz z nią

składane muszą być najpierw podpisane, następnie skompresowane do formatu.zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: wyślij bez podpisu.

8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
9. Na ofertę składa się m.in.:
 - 9.1. **wypełniony formularz oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 9.2. **JEDZ, JEDZ-e** (podmiotu trzeciego lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – jeżeli Wykonawca przewiduje,
 - 9.3. **zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
 - 9.4. **dokument określający zasady reprezentacji** oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także **pełnomocnictwo**, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli przewiduje,
 - 9.5. **tajemnice przedsiębiorstwa** – jeżeli Wykonawca przewiduje,
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi powyżej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności [Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu**, w terminie do dnia **06.11.2020 r. do godz. 11.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2020 r. o godzinie 11:30**, w siedzibie Zamawiającego: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, II piętro, pokój nr 19.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego i identyfikatora postępowania.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn>) informacje z otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto w formularzu oferty, uwzględniając wymagania SIWZ i wzoru umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie cenę ryczałtową, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w kwocie brutto. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT w Formularzu oferty wpisuje formułę: **„nie jestem płatnikiem podatku VAT”**.
3. Oferowana cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.).
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zyski, powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT oraz (w przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną podlegającą ubezpieczeniu społecznemu) składek na ubezpieczenie społeczne, które Zamawiający jest zobowiązany uiścić jako płatnik składek ZUS – tzw. „brutto brutto” oraz podać informację „nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy. W konsekwencji wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umowy oraz załączników do umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca jest zatem zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na określone w niniejszym paragrafie wynagrodzenie.
6. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

- ### Zadanie nr 1-20

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – DOKUMENTY PRZYRODNICZE	20%
3	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – DOKUMENTY PLANISTYCZNE	20%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczba przyznanych punktów będzie sumą punktów za poszczególne kryteria, tj. cenę brutto oferty i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_{DPRZ} + P_{DPLAN}$$

P_{DPLAN} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – DOKUMENTY PLANISTYCZNE;

- $$P_c = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 100 \times 60\%$$

- 1.2. Punkty w **kryterium 2 (P_{DPRZ}) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – DOKUMENTY PRZYRODNICZE**, mierzone będzie **liczbą ekspertyz przyrodniczych/inwentaryzacji/monitoringów itp.** wykonanych przez ekspertów przyrodniczych z wagą 20% (gdzie 1% = 1 pkt). Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ekspertyz wykonanych przez eksperta ds. GIS.
- 1.3. Punkty w **kryterium 3 (P_{DPLAN}) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - DOKUMENTY PLANISTYCZNE**, mierzone będzie **liczbą wykonanych przez ekspertów przyrodniczych dokumentów planistycznych** (plany ochrony, plany zadań ochronnych) z wagą 20% (gdzie 1% = 1 pkt). Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ekspertyz wykonanych przez eksperta ds. GIS.
2. Ocena w kryterium 2 i 3 będzie dokonana w oparciu o „Wykaz doświadczenia osób do kryterium oceny ofert”, będący integralną częścią Załącznika nr 2 do SIWZ (tj. formularza oferty), w którym Wykonawca wykaże dokumenty wykonane przez poszczególnych ekspertów przyrodniczych realizujących przedmiot zamówienia, spełniających wymagania określone dla ekspertów przyrodniczych, wskazane **w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 lit. a) SIWZ**.
3. W kryterium 2 punktowane będzie wykazane **doświadczenie eksperta/ów przyrodniczego/-ych, o którym/-ych mowa w rozdz. VI pkt. 1.2 lit. a) – wiersze 1-8 w tabeli**, polegające na wykonaniu lub współudziale w wykonaniu co najmniej **1 dokumentu przyrodniczego, tj.:** ekspertyzy/inwentaryzacji/monitoringu/planowania ochrony/ lub badań na potrzeby opracowania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego lub projektu planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, której/którego przedmiotem była/były:
Zadanie 1, 3 – herpetofauna, w tym żółw błotny (min. 1 dokument)
Zadanie 2, 4, 7, 8, 9 – ornitofauna
Zadanie 5 – siedliska leśne, entomofauna (min. 1 dokument)
Zadanie 6 – ichtiofauna
Zadanie 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 – nieleśne siedliska przyrodnicze, w tym siedliska torfowiskowe (min. 1 dokument)
Zadanie 17, 18, 19 – leśne siedliska przyrodnicze
Zadanie 20 – leśne siedliska przyrodnicze, hydrologia (min. 1 dokument)
4. Przy ocenie doświadczenia Zamawiający weźmie pod uwagę **łącną liczbę różnych i niepowtarzających się dokumentów przyrodniczych**, w ramach których wszyscy eksperci przyrodniczy, wskazani w załączniku nr 2 do SIWZ, nabyli doświadczenie. Jeżeli jedna lub więcej osób, zdobyły doświadczenie w ramach tego samego dokumentu przyrodniczego wykonanego dla tego samego odbiorcy i wykażą się tym doświadczeniem w „Wykazie doświadczenia osób do kryterium oceny ofert”, Zamawiający będzie traktował to jako jeden dokument przyrodniczy.
5. Za każdy niepowtarzający się u innej osoby dokument przyrodniczy Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:
Zadanie nr 1-20
1 dokument przyrodniczy – 0 pkt,
2-3 dokumenty przyrodnicze – 5 pkt,
4-5 dokumentów przyrodniczych – 10 pkt,
6-7 dokumentów przyrodniczych – 15 pkt,
8 i więcej dokumentów przyrodniczych – 20 pkt.
W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 20 pkt.

6. W kryterium 3 punktowane będzie wykazane **doświadczenie eksperta/ów przyrodniczego/-ych, o którym/-ych mowa w rozdz. VI pkt. 1.2 lit. a) – wiersz 9 w tabeli**, polegające na wykonaniu lub współudziale w wykonaniu co najmniej **1 dokumentu planistycznego**, tj.: projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego lub projektu planu ochrony, lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000.
7. Za każdy niepowtarzający się u innej osoby dokument planistyczny (plan ochrony, plan zadań ochronnych) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:
- Zadanie nr 1-20**
- 1 dokument planistyczny – 0 pkt,
 - 2 dokumenty planistyczne – 5 pkt,
 - 3 dokumenty planistyczne – 10 pkt,
 - 4 dokumenty planistyczne – 15 pkt,
 - 5 i więcej dokumentów planistycznych – 20 pkt.
- W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 20 pkt.**
8. Wykonawca może wykazać jeden dokument zarówno jako dokument przyrodniczy do oceny w kryterium 2, jak i dokument planistyczny do oceny w kryterium 3.
9. W przypadku, gdy Wykonawca poda wyłącznie liczbę dokumentów przyrodniczych oraz dokumentów planistycznych zgodną z liczbą wskazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium.
10. Warunki jakie muszą spełniać dokumenty przyrodnicze i dokumenty planistyczne:
- 9.1. Wykonane w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2. Wykonawca zobowiązany jest podać datę wykonania (miesiąc i rok) wykonania ekspertyzy.
 - 9.3. Zamawiający wymaga, aby z przedłożonego przez Wykonawcę „Wykazu doświadczenia osób do kryterium oceny oferty” (**załącznik nr 2 do SIWZ**), w sposób jednoznaczny wynikało, że ekspert przyrodniczy posiada wymagane doświadczenie, a dokumenty przyrodnicze i dokumenty planistyczne były wykonane nie wcześniej niż przed terminem wskazanym w pkt 9.1. i spełniały zapisy ust. 3 (dokumenty przyrodnicze) lub ust. 6 (dokument planistyczny).
 - 9.4. W przypadku braku wpisania daty wykonania dokumentu (lub niezgodnej z zapisem pkt 9.2.), odbiorcy usługi bądź zaznaczenia odpowiedniego opisu usługi wykonanej przez eksperta przyrodniczego, Zamawiający nie przyzna punktów za ocenę przedmiotowego kryterium.
11. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w „Wykazie doświadczenia osób do kryterium oceny ofert” brała udział w realizacji umowy.
12. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
13. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
14. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
16. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

i który w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w terminie **nie krótszym niż 10 dni**, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w 11. dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu 10 dni, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Wykonawcę. Po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobligowany do niezwłocznego odesłania dwóch egzemplarzy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu:
 - 5.1. informacje dotyczące wyznaczenia osób reprezentujących Wykonawcę i upoważnionych do podpisania umowy;
 - 5.2. poinformowania w formie pisemnej o powierzeniu wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona (jeżeli Wykonawca nie przedstawił informacji na etapie składania ofert);
 - 5.3. umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękoi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ORAZ ZMIANY UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp w formie pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Zmiany umowy zostały określone w § 13 wzoru umowy i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy Pzp.
4. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
 - 1) zmiana osób wykonujących Przedmiot umowy (ekspertów), o których mowa w § 3 ust. 3 – w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie spowodowana przyczynami losowymi, niezależnymi od Wykonawcy, a leżącymi po stronie tych osób. Osoby zastępujące osoby wskazane w umowie muszą spełniać wymagania zawarte w rozdziale VI ust. 1.2 SIWZ;
 - 2) zwiększenie liczby osób wykonujących Przedmiot umowy (ekspertów) – w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie konieczna do prawidłowego (np. terminowego) wykonania Zadania. Wskazane osoby muszą spełniać wymagania zawarte w rozdziale VI ust. 1.2 SIWZ;
 - 3) zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy, polegająca na przedłużeniu terminu przedłożenia do siedziby Zamawiającego kompletnego Projektu planu o 14 dni – w przypadku zmiany przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzenia projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz.U. z 2005 r. Nr 94, poz. 794), o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, wpływających na zakres prac do wykonania w ramach Zadania, jeżeli zmiany te nastąpiły w okresie ostatnich 30 dni przed upływem terminu na przedłożenie kompletnego Projektu planu;
 - 4) zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy, polegająca na przedłużeniu terminu przedłożenia do siedziby Zamawiającego kompletnego Projektu planu o 14 dni – w przypadku, gdy działania osób trzecich lub wystąpienie siły wyższej (które spowodowały znaczne szkody w drzewostanach objętych inwentaryzacją przyrodniczą) uniemożliwiają wykonanie prac, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie takich osób czy sił;
 - 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji zmiany stawki VAT wynikającej ze zmian obowiązujących przepisów – od dnia wejścia w życie przepisu;
 - 6) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

- wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 7) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 8) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1342),
 - 9) zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Pzp niezależnie od ich wartości.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody w województwie warmińsko-mazurskim – 20 zadań”** realizowanego na podstawie umowy Nr 405/2019/Wn14/OP-IN/D zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego nr 4.1.1 „Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej Część 1) Ochrona obszarów i gatunków cennych przyrodniczych zadania, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, **wieczysto**, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XXIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 2.4. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną Zamawiającego i ma następujący adres:
<https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn>
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załączniki nr 1A i 1B – Standard danych GIS
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – JEDZ plik html/ Instrukcja JEDZ
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Załącznik nr 6 – Wykaz usług
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 8 – Wzór umowy
Załącznik nr 9 – Klucz publiczny
Załącznik nr 10 – Regulamin korzystania z systemu miniPortal

ZATWIERDZIŁ:
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO
REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

06.10.2020

Agata Miodzińska
(data podpis)