



Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

DFN-VII.024.4.2025
Warszawa, 06 lutego 2026 r.

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa

II. Informacje ogólne

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na *sporządzeniu opinii prawnej w sprawie sposobu obliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.*

Niniejsze zaproszenie do składania ofert ma na celu wybór podmiotu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie praktyczne, gwarantujące sporządzenie opinii prawnej na wysokim poziomie merytorycznym, odpowiadającej rzeczywistym potrzebom Zamawiającego.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu kompleksowej opinii prawnej dotyczącej zasad i dopuszczalności ryczałtowego sposobu rozliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu Sprawiedliwości, obejmującej:

1. analizę obowiązujących przepisów prawa krajowego i wytycznych Ministra Sprawiedliwości dotyczących kwalifikowalności kosztów administracyjnych w projektach finansowanych ze środków Funduszu Sprawiedliwości;
2. ustalenie zasad obliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu Sprawiedliwości, w szczególności w odniesieniu do kosztów merytorycznych;
3. ocenę zgodności ryczałtowego sposobu rozliczania kosztów administracyjnych z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz zasadami gospodarowania środkami publicznymi;
4. ustalenie, czy przyjęcie ryczałtowego sposobu rozliczenia zwalnia lub ogranicza obowiązek weryfikacji ponoszonych wydatków pod względem celowości, gospodarności i racjonalności;
5. ocenę skutków prawnych i finansowych ewentualnej niedopuszczalności stosowania ryczałtu w dotychczasowej formie, w tym skutków dla beneficjentów oraz Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości;

6. przedstawienie rekomendacji co do prawidłowego sposobu obliczania i dokumentowania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu Sprawiedliwości.

Opinia prawna będzie wykorzystana przez Zamawiającego do: oceny zgodności dotychczasowej praktyki z zasadami dyscypliny finansów publicznych; do odniesienia do wniosków i zaleceń pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli; do oceny, czy ewentualna modyfikacja postanowień umownych jest konieczna i prawnie dopuszczalna; do opracowania jednolitych zasad kwalifikowalności kosztów administracyjnych; do aktualizacji wewnętrznych procedur rozliczania projektów; do zapewnienia zgodności z przepisami *ustawy o finansach publicznych* i innymi właściwymi aktami prawnymi.

Zakres opinii prawnej powinien obejmować w szczególności:

- analizę stanu faktycznego i prawnego przedstawionego przez Zamawiającego,
- identyfikację i analizę mających zastosowanie przepisów prawa, w tym *ustawy o finansach publicznych*, ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny wykonawczy* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 911 z późn. zm.), *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1298),
- analizę orzecznictwa sądów administracyjnych i powszechnych oraz poglądów doktryny,
- analizę wystąpień pokontrolnych z kontroli wydatkowania środków z Funduszu Sprawiedliwości, w szczególności kontroli Najwyższej Izby Kontroli i Krajowej Administracji Skarbowej,
- analizę warunków konkursów oraz umów dotacji zawartych w ramach Funduszu Sprawiedliwości,
- opracowanie jednoznacznych wniosków i rekomendacji dla Zamawiającego;
- udzielenie odpowiedzi na pytania Zamawiającego:
 1. czy obowiązujące przepisy dopuszczają stosowanie ryczałtowego sposobu rozliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu Sprawiedliwości?
 2. jakie są skutki prawne ewentualnego uznania, że dotychczasowe postanowienia umów są niezgodne z prawem (m.in. dla ważności umów i rozliczeń)?
 3. jakie rekomendacje można sformułować dla Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości w zakresie przyszłych umów i weryfikacji kosztów administracyjnych?
 4. jakie wydatki mogą zostać uznane za koszty administracyjne w projektach finansowanych z Funduszu Sprawiedliwości?
 5. czy ustalenie przez Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości rozliczenia kosztów administracyjnych w postaci ryczałtu mieści się w zakresie jego kompetencji?
 6. czy przyjęta i aktualnie stosowana praktyka rozliczania kosztów administracyjnych, tj. sposób ich naliczania oraz metodologia weryfikacji są zgodne z przepisami regulującymi funkcjonowanie Funduszu Sprawiedliwości oraz umowami zawartymi z podmiotami realizującymi zadania?

7. czy niezbędne są zmiany w sposobie dokumentowania i rozliczania kosztów administracyjnych w obecnie rozliczanych umowach i czy ich wprowadzenie jest niezbędne dla zapewnienia zgodności działań dysponenta z przepisami *ustawy o finansach publicznych*?

Opinia prawna zostanie sporządzona wyłącznie na potrzeby Zamawiającego i będzie miała charakter opinii „ad causam”, a nie ogólnego opracowania teoretycznego.

IV. Podstawa opracowania opinii

Podstawą sporządzenia opinii prawnej będzie dokumentacja przekazana przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia założeń faktycznych wynikających z przekazanej dokumentacji, przy jednoczesnym obowiązku wskazania w opinii ewentualnych niejasności, braków lub sprzeczności w materiale źródłowym.

Zamawiający przewiduje możliwość konsultacji z Wykonawcą w trakcie opracowywania opinii (spotkania, rozmowy telefoniczne, korespondencja mailowa).

V. Zakres merytoryczny opinii prawnej

Oczekiwana opinia prawna powinna obejmować w szczególności:

1. szczegółowy opis i rekonstrukcję stanu faktycznego, istotnego z punktu widzenia dokonywanej oceny prawnej;
2. wskazanie właściwych przepisów prawa, mających zastosowanie do analizowanego zagadnienia, wraz z ich omówieniem;
3. analizę prawną przedstawionego problemu, z uwzględnieniem:
 - a. aktualnego orzecznictwa sądów powszechnych, administracyjnych lub Sądu Najwyższego (o ile ma zastosowanie),
 - b. utrwalonych poglądów doktryny, jeżeli są one relewantne dla sprawy;
4. ocenę prawidłowości działań już podjętych lub planowanych przez Zamawiającego;
5. odpowiedzi na pytania Zamawiającego, o których mowa wyżej;
6. identyfikację potencjalnych ryzyk prawnych, w tym ryzyk:
 - a. procesowych;
 - b. finansowych;
 - c. organizacyjnych lub reputacyjnych;
7. wskazanie dopuszczalnych prawnie wariantów dalszego postępowania, wraz z omówieniem konsekwencji każdego z nich;
8. jednoznaczne wnioski końcowe, sformułowane w sposób klarowny i zrozumiały;
9. rekomendację najlepszego rozwiązania, z punktu widzenia interesu Zamawiającego.

Opinia powinna być sporządzona w sposób wyczerpujący, logiczny i spójny, przy zachowaniu należytej staranności zawodowej wymaganej od profesjonalnego pełnomocnika.

VI. Wymogi dotyczące formy opinii

1. Opinia prawna powinna mieć formę pisemną, sporządzoną w języku polskim.
2. Dokument powinien być:
 - a. uporządkowany strukturalnie (wstęp, analiza, wnioski),

- b. opatrzony datą sporządzenia,
 - c. podpisany przez osobę uprawnioną do wykonywania zawodu.
3. Objętość opinii powinna odpowiadać stopniowi skomplikowania sprawy – Zamawiający oczekuje opracowania pełnego i rzetelnego, a nie skrótowego stanowiska.

VII. Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia wynosi **20 dni roboczych** od przekazania dokumentów stanowiących podstawę jej sporządzenia.

VIII. Wymagania wobec Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

1. są radcami prawnymi lub adwokatami posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
2. posiadają doświadczenie w zakresie obsługi prawnej projektów finansowanych ze środków publicznych, w szczególności funduszy celowych;
3. nie mają powiązań z beneficjentami środków Funduszu Sprawiedliwości oraz Dysponentem Funduszu Sprawiedliwości;
4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

IX. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac związanych ze sporządzeniem opinii prawnej.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty, w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.

X. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną – 100%.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyn.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

Proszę o przesłanie oferty w terminie do 16 lutego 2026 r., za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: agnieszka.florczak@ms.gov.pl, z adnotacją w tytule wiadomości: „Oferta – opinia prawna”.

Ofertę należy przesłać w formie pliku PDF:

1. w postaci skanu z odręcznym podpisem, lub
2. w wersji podpisanej elektronicznie z wykorzystaniem:
 - kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - podpisu zaufanego (ePUAP), lub
 - podpisu osobistego (np. za pomocą e-dowodu).

XII. Dodatkowe informacje

Oferty nie będą podlegały ocenie, gdy:

1. zostaną złożone po terminie składania ofert,
2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

3. oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Treść zapytań dotyczących niniejszego postępowania można przysyłać drogą e-mailową na adres: agnieszka.florczak@ms.gov.pl.

Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze Wykonawcy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na realizację usługi.

XII. Dane osobowe

Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel.: 22 521 28 88.

W sprawie z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e – mail: iod@ms.gov.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu opinii prawnej w sprawie sposobu obliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości:

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) lub też w oparciu o przepis ustawy z 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz.U. z 2022 r. poz. 902);
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Do obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (*vide*: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIII. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Zamawiający działając zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o *ochronie sygnalistów* (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) informuje, że procedura zgłoszeń wewnętrznych została uregulowana w załączniku do *zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z 17 grudnia 2024 r.* (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 288) w sprawie wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Sprawiedliwości.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wraz z oświadczeniami,
Załącznik nr 3 – projekt postanowień umownych.

Zapoznałem się, akceptuję

Marcin Krzystyniak

Zastępca Dyrektora

Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

/podpisano elektronicznie/