

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W POZNANIU**

61-807 Poznań, ul. Św. Marcin 46/50

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO**

poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko

Inspektora

w Placówce Terenowej KRUS w Śremie

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Placówka Terenowa KRUS w Śremie, ul. Grunwaldzka 10a

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- udzielanie informacji w sprawach ubezpieczenia społecznego rolników i ubezpieczenia zdrowotnego rolników, członków ich rodzin oraz pomocników rolnika, w tym podlegających koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego na podstawie aktów Instytucji Wspólnot Europejskich i umów międzynarodowych,
- prowadzenie ewidencji płatników składek i osób objętych ubezpieczeniami,
- wydawanie osobom objętym ubezpieczeniem społecznym rolników lub ubezpieczeniem zdrowotnym zaświadczeń dotyczących okresów podlegania ubezpieczeniu i opłacania składek, a także stanu należności z w/w tytułów,
- sporządzanie wniosków o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych,
- uzgadnianie miesięcznych wpływów należności z tytułu składek z komórką ds. finansowo-księgowych,
- księgowanie obrotów na kontach płatników składek i subkontach osób ubezpieczonych społecznie oraz zdrowotnie,
- sporządzanie i uzgadnianie sprawozdań statystycznych dotyczących składek na ubezpieczenie społeczne rolników i ubezpieczenie zdrowotne,
- przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o udzielenie ulg w spłacie lub umorzenie należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników i na ubezpieczenie zdrowotne,
- sporządzanie decyzji w sprawach ulg i umorzeń należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników i ubezpieczenie zdrowotne,
- współpraca z jednostkami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, urzędami skarbowymi, urzędami gmin oraz innymi instytucjami w zakresie mającym wpływ na ubezpieczenie społeczne rolników i ubezpieczenie zdrowotne,
- przymusowe dochodzenie należności z tytułu nieopłaconych składek na ubezpieczenie społeczne rolników oraz ubezpieczenie zdrowotne,
- obsługa składnicy akt osób ubezpieczonych.

**Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich – brak windy.

**Wymagane wykształcenie:** średnie lub wyższe

**Wymagania konieczne:**

- co najmniej 2-letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego, w przypadku posiadania wykształcenia wyższego staż pracy nie jest wymagany,
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie wydawania decyzji i zaświadczeń,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- umiejętność sporządzania pism i notatek,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie 2-letniego stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie lustracyjne/informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego o którym/której mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,

**Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://www.gov.pl/web/krus/Informacje-ogolne>
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej należy dołączyć kopię nostryfikacji dyplomu,
- wzór oświadczenia lustracyjnego/wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego dostępny jest na stronie internetowej IPN pod adresem: <https://ipn.gov.pl/pl/lustracja/oswiadczenia>. (Obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego/informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego mają osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r.),
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- spełnienie wymagania w zakresie stażu pracy należy udokumentować np.: kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.

**Informacja o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test),
- rozmowa kwalifikacyjna.

**Termin składania dokumentów: 11 grudnia 2025 r.**

Oferty pracy należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej nabór lub za pośrednictwem operatora pocztowego **z wyraźnym dopiskiem na kopercie: Oferta pracy – ogłoszenie numer BIP 1200-OP.110.45.2025**

**Oferty pracy bez zaznaczonego na kopercie numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).**

**Miejsce składania dokumentów:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu  
Wydział Ogólny, pokój nr 604  
ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań

*Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (7.00 – 15.00)*

*Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (61) 85 30 920 lub adresem e-mail: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)*