

PROJEKT UMOWY NR 2401-ILZ.023.1.XX.2026/2026**(dalej jako Umowa nr XX/2026)**

zawarta w Katowicach w dniu / zdalnie w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej^{*)}, pomiędzy

^{*)} Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:, reprezentowaną /-nym przez: *)

/Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą..... z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/

reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej Wykonawcą,

a wspólnie Stronami

^{*)} Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

).

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.12.2026 w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**Wykonanie przeglądów sprzętu gaśniczego oraz remontu gaśnic w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz administrowanych jednostkach na terenie woj. śląskiego**”, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest usługa przeglądu i remontu sprzętu gaśniczego w jednostkach organizacyjnych IAS w Katowicach (zwanymi dalej jednostkami) zgodnie ze złożoną ofertą z dnia*, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, Wykazem jednostek wraz z adresami i terminami oraz zakresem przeglądów stanowiącym

Załącznik nr 4 do Umowy i Wykazem jednostek wraz z zakresem remontów stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje **od dnia jej zawarcia do 16 października 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać okresowy przegląd w terminach określonych dla poszczególnych obiektów, wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego na 4 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
4. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać skrócony za zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może przeprowadzić przeglądy maksymalnie w trzech obiektach w ciągu jednego dnia roboczego.
6. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
7. Prace prowadzone będą w dni robocze w godzinach 6:30 – 14:30 (dniami roboczymi Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostek w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane w trakcie trwania Umowy przeglądy sprzętu gaśniczego i remonty gaśnic**, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w „Tabeli I – tj. Oferta cenowa na przeglądy w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz administrowanych jednostkach na terenie woj. śląskiego” i „Tabeli II – tj. Tabela II Oferta cenowa na remonty sprzętu gaśniczego w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz administrowanych jednostkach na terenie woj. Śląskiego” Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że ilość jak i rodzaj urządzeń, które zostały wykazane w załącznikach mogą różnić się od stanu faktycznego. W związku z tym, **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności i zostanie ustalone na podstawie protokołów**, które muszą zawierać ilościowe zestawienie poszczególnych przeglądów sprzętu gaśniczego oraz remontów gaśnic.
3. **Maksymalna wartość Umowy wynosi: zł brutto** (słownie:
.../100), tj. netto: **netto zł** (słownie: 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia kwoty, o której mowa w ust. 3, maksymalnie o 100%, pod warunkiem posiadania na ten cel środków finansowych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wyliczane jest w oparciu o ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

6. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w Zaproszeniu do składania ofert oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecania napraw i legalizacji sprzętu gaśniczego innemu Wykonawcy.
8. Należność za przedmiot Umowy dotycząca przeglądów sprzętu gaśniczego w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz administrowanych jednostkach płatna będzie po przeprowadzonym przeglądzie w danej jednostce w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisanego przez obie Strony protokołu z wykonanego przeglądu wystawionego przez Wykonawcę. Wartość faktury będzie zgodna z rzeczywistą ilością sprawdzonych urządzeń według cen zawartych w Formularzu Cenowym. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
9. Należność za przedmiot Umowy dotycząca remontu sprzętu gaśniczego w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz administrowanych jednostkach płatna będzie po przeprowadzonym remoncie sprzętu gaśniczego w danej jednostce w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisanego przez obie Strony protokołu z wykonanego remontu wystawionego przez Wykonawcę. Wartość faktury będzie zgodna z rzeczywistą ilością remontowanego sprzętu gaśniczego według cen zawartych w Formularzu Cenowym. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury z zaznaczeniem której jednostki Zamawiającego przegląd lub remont dotyczy. W przypadku faktury zbiorczej należy wyszczególnić jednostki których przegląd lub remont dotyczy wraz z podaniem ceny jednostkowej – jednego przeglądu lub remontu – zgodnie z Formularzem cenowym.
11. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.), w szczególności w przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF:
 - a) faktury i faktury korygujące oraz
 - b) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
12. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 11.
13. W sytuacji opisanej w ust. 11, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
14. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
15. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
16. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

17. W celu skontaktowania się z serwisem PEFEExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
18. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
19. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
20. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
21. Wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia będą stanowić zapłatę za realizację całości zamówienia.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywanych prac zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w jednostkach skarbowych objętych Umową.
4. W przypadku powierzenia części czynności wykonywanych w ramach Umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
6. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie **Zamawiającego**:
 -, tel.:, e-mail:,
 -, tel.:, e-mail:
po stronie **Wykonawcy**:
..... tel.:*
7. Osoby wymienione w ust. 6 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i jej jednostkach organizacyjnych.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą **Załącznik nr 7 do Umowy** oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego **Załącznik nr 6 do Umowy**, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
12. Dokumenty określone w ust. 11, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
13. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,5% wynagrodzenia brutto dla danej jednostki, określonego w Załącznikach nr 3 i 4 do Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 4 do Umowy; kara będzie naliczana dla każdego obiektu odrębnie;
 - b) 20,00 zł brutto – w przypadku niedostarczenia prawidłowo wypełnionych protokołów z przeglądu sprzętu gaśniczego lub remontu gaśnic w terminach wskazanych w pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy; kara będzie naliczana osobno dla każdej jednostki za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) 10% maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 3 za nieprzystąpienie do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestanie jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy; kara zostanie naliczona w wezwaniu do wykonania zobowiązania.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 2 lit. c.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 3, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego skutkuje wygaśnięciem Umowy.
5. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę w przypadkach opisanych w § 6 ust. 4, a Zamawiającemu w przypadku określonym w § 6 ust. 5, przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 3.
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową, za wyjątkiem przypadków z ust. 2 lit. c i ust. 5.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2.

§6

WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek zdarzeń oraz czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP, po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
13. każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. Z 2022 r., poz. 80 ze zm. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
15. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór OŚWIADCZENIA o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 8 do Umowy.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz odpowiednie przepisy prawa budowlanego.
3. Opis przedmiotu zamówienia, Formularz oferty, Formularz cenowy, Wykaz jednostek wraz z adresami i terminami oraz zakresem przeglądów i Wykaz jednostek wraz z zakresem remontów stanowią integralną część Umowy.
4. Podany w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
6. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron] **

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

DATA

.....

DATA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kserokopia formularza oferty
 Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
 Załącznik nr 4 – Wykaz jednostek wraz z adresami i terminami oraz zakresem przeglądów
 Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek wraz z zakresem remontów
 Załącznik nr 6 - Wykaz osób
 Załącznik nr 7 - Informacja o zagrożeniach
 Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji
 Resortu Finansów

*) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty .

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Izby Administracji Skarbowej i jednostkach jej podległych**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej i jednostkach jej podległych (zwanym dalej zakładem pracy), osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie zakładu pracy po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie,

będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

i jednostek jej podległych co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm)

(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię).....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów).....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr **2401-ILZ.023.1.XX.2026**z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).