

*Załącznik
do zarządzenia
Wojewody Pomorskiego
z dnia ... 2025 r.*

Wieloletni Program Współpracy Wojewody
Pomorskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na lata 2026-2029

(PROJEKT)

Wstęp

Jednym z głównych kierunków rozwoju współczesnej polityki społecznej oraz działania administracji publicznej w państwach demokratycznych jest coraz szersze włączanie organizacji pozarządowych do współpracy z władzami publicznymi przy świadczeniu usług dla obywateli.

Tak zwany **sektor non-profit** (organizacje pozarządowe) w wielu krajach już przejął – i nadal przejmuje – realizację różnych usług publicznych na mocy porozumień z państwem. Dzieje się tak w takich obszarach jak: pomoc społeczna, wsparcie osób z niepełnosprawnościami, edukacja, ochrona środowiska, działania związane z zapobieganiem skutkom klęsk żywiołowych, a także bezpieczeństwo społeczne. Zakres zadań realizowanych przez trzeci sektor stale się rozszerza, obejmując kolejne dziedziny życia społecznego.

Współcześnie zadaniem państwa jest już nie tyle bezpośrednie świadczenie usług, ile przede wszystkim **ustalenie ich standardów, nadzorowanie jakości wykonania oraz zapewnianie finansowania**. Samo państwo wycofuje się z roli wykonawcy, powierzając ją wyspecjalizowanym organizacjom.

W Polsce kluczowym partnerem dla NGO są przede wszystkim **samorządy lokalne i regionalne**, chociaż również administracja rządowa odgrywa ważną rolę – zwłaszcza w planowaniu wspólnych działań, finansowaniu projektów i wzmacnianiu potencjału organizacji społecznych.

Wojewoda Pomorski, dostrzegając istotny wkład organizacji pozarządowych w rozwiązywanie problemów społecznych, szczególnie w zakresie edukacji i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem, aktywnie angażuje się we współpracę z tym sektorem. Zakres i formy tej współpracy zostały określone w specjalnym Programie.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Wieloletni program współpracy Wojewody Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029, określa m. in.: cel główny i cele szczegółowe, zasady i formy współpracy Wojewody z podmiotami uprawnionymi, zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób jego realizacji, w tym procedurę zlecania realizacji zadania publicznego, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób monitoringu i oceny jego realizacji a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

§ 1. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiące trzeci sektor, obok sektora publicznego i prywatnego są znaczącą częścią efektywnie i demokratycznie funkcjonującego państwa i społeczeństwa. Udział organizacji społecznych we współpracy międzysektorowej pozwala podejmować działania na rzecz lepszej realizacji zadań publicznych.

2. Program, który jest częścią rozwoju współpracy administracji rządowej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w regionie województwa pomorskiego, zostaje przyjęty do realizacji na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

3. Ilekroć w Wieloletnim Programie Współpracy Wojewody Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2029, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) administracji zespolonej – rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem Wojewody Pomorskiego kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach;
- 2) Delegaturze Urzędu – rozumie się przez to komórki organizacyjne niektórych wydziałów Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku zlokalizowane poza

siedzibą Urzędu;

- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
 - 4) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału, biura oraz kierującego zespołem wchodzącym w skład Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku;
 - 5) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2c-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) organizacjach – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 8) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Wojewody Pomorskiego do spraw społeczeństwa obywatelskiego;
 - 9) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku - www.gdansk.uw.gov.pl;
 - 10) środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
 - 11) Urzędzie – rozumie się przez to Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku;
 - 12) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
 - 13) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Pomorskiego;
 - 14) województwie – rozumie się przez to województwo pomorskie;
- wydziale – rozumie się przez to wydział, biuro oraz zespół wchodzący w skład Urzędu.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest wspieranie aktywności obywatelskiej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją rządową i organizacjami, a także zwiększenie zaangażowania podmiotów uprawnionych z województwa pomorskiego w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców województwa w latach 2021-2025. Ma to sprzyjać systematycznemu wzmocnieniu współpracy administracji rządowej z sektorem pozarządowym. Celem głównym Programu jest wspieranie zaangażowania obywateli oraz rozwijanie współpracy pomiędzy administracją rządową a organizacjami społecznymi. Program ma także na celu zwiększenie udziału uprawnionych podmiotów z województwa pomorskiego w realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnych społeczności w latach 2026-2029. Działania te mają przyczynić się do stopniowego umacniania relacji i współpracy między sektorem publicznym a organizacjami pozarządowymi.

Kształtowanie współpracy pomiędzy organizacjami a Wojewodą i rządową administracją zespoloną w województwie, poprzez aktywne zaangażowanie podmiotów uprawnionych w realizację zadań publicznych i zapewnienie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie szeroko rozumianej polityki społecznej w województwie pomorskim.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) rozwój systemu wsparcia dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej przez zlecanie zadań oraz współrealizację zadań publicznych we współpracy z podmiotami społecznymi;
- 2) wspieranie inicjatyw obywatelskich przyczyniających się do rozwiązywania problemów lokalnych i regionalnych, w tym poszerzenie zakresu usług społecznych (socjalnych) dla osób i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, poprzez wykorzystanie potencjału i możliwości działań społecznych;
- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców województwa pomorskiego oraz łączenia jej ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich, w realizacji oddolnych inicjatyw przyczyniających się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych;

zapewnienie optymalnych warunków aktywności obywatelskiej i dostępu do usług społecznych, w szczególności w warunkach epidemii i innych nieprzewidzianych

zdarzeń kryzysowych.

Rozdział 3 Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

§ 4. We wszelkich formach współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – w myśl której organizacje samodzielnie definiują i rozwiązują problemy społeczne, w tym należące do sfery zadań publicznych, jednocześnie będąc wspierane przy ich realizacji;
- 2) suwerenności stron – w myśl której organizacje mają zapewnione poszanowanie autonomii zorganizowanych wspólnot obywateli i brak ingerencji w sposoby działania;
- 3) partnerstwa – w myśl której Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami na rzecz osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych w województwie;
- 4) efektywności – w myśl której współpraca z organizacjami w celu realizacji zadań publicznych uwzględnia kryteria celowości oraz racjonalności wydatkowanych środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – w myśl której organizacje mają jednakowe możliwości składania ofert w ramach konkursów, dysponując podanymi do publicznej wiadomości informacjami o celach, rodzajach i o środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) jawności – w myśl której wybór wykonawców do realizacji zadań publicznych oparty jest na jednolitych, jawnych dla wszystkich organizacji kryteriach i warunkach;
- 7) legalności – w myśl której wszelkie działania Wojewody oraz podmiotów uprawnionych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;

zasadzie wzajemności, zgodnie z którą Wojewoda zobowiązuje się do stosowania ustalonych partnerskich reguł współdziałania. Jednocześnie oczekuje się, że podmioty uprawnione zapewnią wysokie standardy jakości prowadzonych działań, racjonalne wykorzystanie powierzonych funduszy, dywersyfikację źródeł

finansowania, rzetelność przedstawianych danych i faktów, przewidywalność i konsekwencję w działaniach, koordynację działań i gotowość do otwartego i rzeczowego opiniowania działań podejmowanych przez Wojewodę.

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

§ 6. Wojewoda współpracuje również z podmiotami uprawnionymi w zakresie informacyjnym i promocyjnym dotyczącym programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, realizowanych przez Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, na rzecz organizacji pozarządowych oraz przy wykonywaniu innych działań powierzonych do realizacji przez Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego lub Pełnomocnika Rządu do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 7. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców województwa.

Rozdział 5 Formy współpracy pozafinansowej

§ 8. Wojewoda i administracja zespolona w miarę możliwości podejmują współpracę w następujących formach:

- 1) organizacji spotkań, konferencji, szkoleń, w szczególności w celu ułatwienia organizacjom nawiązania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy;
- 2) konsultacji projektów aktów normatywnych, w zakresie działalności statutowej organizacji oraz dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, dotyczących szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej;
- 3) wzajemnej wymiany informacji o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez strony internetowe i spotkania;

- 4) wspomagania technicznego, szkoleniowego i informacyjnego organizacji realizujących na terenie województwa swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Wojewody i administracji zespolonej;
- 5) współorganizowania z organizacjami różnych przedsięwzięć;
- 6) zapraszania przedstawicieli organizacji do pracy w zespołach tematycznych;
- 7) zamieszczania informacji o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych lub na stronie internetowej;
- 8) promowanie dobrych praktyk i nowatorskich rozwiązań w zakresie realizacji zadań publicznych.

§ 9. 1. Wojewoda może objąć patronat honorowy nad programami lub projektami organizacji, zgodnie z zasadami przyznawania patronatów honorowych. Wniosek w tym zakresie składa się do Biura Wojewody.

2. Administracja zespolona może objąć patronat honorowy nad programami lub projektami organizacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

§ 10. 1. Wojewoda może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji realizującej program, projekt lub za dotychczasową współpracę. Wniosek w tym zakresie składa się do dyrektora wydziału.

2. Administracja zespolona może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji realizującej program, projekt lub za dotychczasową współpracę. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

Rozdział 6 Formy współpracy finansowej

§ 11. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 3) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Procedowanie zlecenia może być realizowane z wykorzystaniem platform elektronicznych.

§ 13. 1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

2. Od dnia ogłoszenia wyników konkursu oferent zobowiązany jest w terminie określonym w tym ogłoszeniu dostarczyć niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty. Niedostarczenie przez organizację wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie określonym w ogłoszeniu o wynikach konkursu, może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.

§ 14. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w priorytetowych obszarach zadań publicznych, o których mowa w § 15.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3. Jedno zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs Wojewody i administracji zespolonej.

4. Organizacje współpracujące finansowo z Wojewodą są zobowiązane do:

- 1) informowania w trakcie realizacji zadania publicznego o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Wojewodę;
- 2) prezentowania we wszystkich publikowanych materiałach, dotyczących zadań finansowanych ze środków Wojewody informacji o zaangażowaniu Wojewody w realizację wspólnego projektu, zawierającej wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, symbolizujący wsparcie administracji rządowej, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej, umieszczony w sposób zapewniający należną część i szacunek.

5. Organizacje współpracujące finansowo z administracją zespoloną są zobowiązane do:

- 1) informowania w trakcie realizacji zadania publicznego o tym, że jest ono wspierane finansowo przez administracją zespoloną;
- prezentowania we wszystkich publikowanych materiałach, dotyczących zadań finansowanych ze środków administracji zespolonej informacji zgodnie z określonymi zasadami o zaangażowaniu administracji zespolonej w realizację wspólnego projektu.

Rozdział 7 Priorytetowe zadania publiczne

§ 15. 1. Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami w latach 2026-2029 są:

- 1) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej:
 - a) zapobieganie skrajnym formom wykluczenia społecznego osób uwikłanych w przemoc domową oraz osób w kryzysie bezdomności poprzez tworzenie adekwatnej oferty wsparcia,
 - b) działania zapewniające osobom z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinom specjalistyczną pomoc i integrację ze środowiskiem, w tym wsparcie asystenta,
 - c) tworzenie systemu wspomagającego rodziców w wychowaniu dzieci przez rozwój usług społecznych i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,
 - d) tworzenie systemu oparcia społecznego dla osób starszych i kombatanatów poprzez rozwój usług i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,
 - e) wyróżnienie najlepszych inicjatyw i promocja dobrych praktyk w działaniach sektora pozarządowego w sferze pomocy społecznej z terenu województwa.
- 2) z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - odpowiedzialne Kuratorium Oświaty w Gdańsku:
 - a) powierzenie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenów miejskich, które mają utrudniony dostęp do wypoczynku w formie kolonii i obozów,
 - b) powierzenie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich, pochodzących z rodzin o niskich dochodach w formie kolonii i obozów,
 - c) wsparcie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa pomorskiego,
- 2) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych, w zakresie ratownictwa wodnego, na obszarze województwa

- pomorskiego,
- 3) z zakresu ochrony ludności - propagowanie wiedzy o zagrożeniach (zmianach klimatycznych, konfliktach międzynarodowych, migracji ludności, zapobieganiu rozprzestrzenienia chorób zakaźnych, pandemii) oraz o skutecznym radzeniu sobie z zagrożeniami – odpowiedzialny Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - 4) każdego roku Wojewoda będzie ogłaszał co najmniej jeden konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w rozdziale 7.

Rozdział 8 Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 16. 1. Program finansowany będzie ze środków pochodzących z budżetu Państwa, będących w dyspozycji Wojewody odpowiednio w 2026, 2027, 2028 i 2029 roku.

2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadań publicznych Programu, pochodzących z budżetu Państwa będących w dyspozycji Wojewody o których mowa w:

- 1) § 15 ust. 1 pkt 1 lit. a-e wynosi 600 000 zł. / na 1 rok / kwota ta może ulec zmianie;
- 2) § 15 ust. 1 pkt 2 lit. a-c wynosi 2 076 000 zł. / na 1 rok / kwota ta może ulec zmianie;
- 3) § 15 ust. 1 pkt 3 wynosi 404 000 zł. / na 1 rok / kwota ta może ulec zmianie.

3. Przyznane środki na finansowanie zadań publicznych na rok 2026 wynoszą 3 080 000zł /kwota ta może ulec zmianie/.

4. Kolejne kwoty przeznaczone na realizację Programu w pozostałych latach 2027-2029 zostaną podane i ogłoszone wraz z odpowiednimi konkursami.

Rozdział 9 Sposób realizacji Programu

§ 17. Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody i administracji zespolonej, w szczególności przez udział swoich przedstawicieli w pracach Komisji.

§ 18. Za kontakty Wojewody z organizacjami odpowiada Pełnomocnik.

§ 19. 1. Wydziały, Delegatura Urzędu oraz administracja zespolona bezpośrednio współpracują z organizacjami w obszarach swojego działania.

2. Współpraca polega w szczególności na:

- 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Wojewody, administracji zespolonej oraz budżetu poszczególnych ministerstw;
- 3) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami, które stanowią część sprawozdania, o którym mowa w § 28 ust. 4.

3. Kierujący wydziałami, Delegaturą Urzędu i administracją zespoloną informują Pełnomocnika o przebiegu współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

§ 20. Wojewoda i administracja zespolona realizują również współpracę z organizacjami w sposób określony odrębnymi ustawami.

§ 21. W celu sprawnej koordynacji współpracy administracji zespolonej z organizacjami w województwie oraz wymiany informacji, Pełnomocnik może zwoływać spotkania pracowników Urzędu i administracji zespolonej.

§ 22. Realizacja Programu odbywać się będzie w szczególności poprzez powierzenie lub wsparcie przez Wojewodę realizacji zadań publicznych, wykonywanych przez podmioty uprawnione w ramach umów zawartych na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.

Rozdział 10 Sposób oceny realizacji programu

§ 23. 1. Ocena realizacji Programu współpracy będzie przebiegać wieloetapowo i składać się będzie przede wszystkim ze sprawozdawczości wynikającej z ustawy.

2. Program oceniany będzie poprzez sprawozdania częściowe, sporządzone po

zakończeniu każdego roku jego realizacji.

3. Ewaluacja polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy, w szczególności w oparciu o badania ankietowe, dane z monitoringu.

4. Sprawozdanie końcowe, obejmujące wszystkie lata realizacji Programu, Wojewoda ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu do dnia 30 kwietnia 2026 r.

5. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy Wojewody z podmiotami uprawnionymi oraz przy tworzeniu Programu na kolejne lata.

6. Wdrożenie i realizacja Programu będzie monitorowana przez Pełnomocnika przy pomocy dyrektorów wydziałów, delegatur oraz komórek organizacyjnych Urzędu prowadzących, zgodnie z właściwością, współpracę finansową i niefinansową Wojewody z podmiotami uprawnionymi, w szczególności na podstawie pisemnych informacji i sprawozdań przekazywanych przez podmioty uprawnione a także z przedstawicielami pomorskich organizacji.

7. Interes Państwa udzielającego wsparcia finansowego podmiotom uprawnionym zabezpieczony jest poprzez prawo Wojewody do przeprowadzenia w okresie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot uprawniony realizował zadanie publiczne, kontroli i oceny realizacji tego zadania, a w szczególności:

- a) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- b) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz innych środków finansowych zaangażowanych w realizację zadania;
- c) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Rozdział 11 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 24. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową powołuje się zarządzeniem Komisje złożone z:

- 1) przedstawicieli Wojewody lub kierownika administracji zespolonej;
- 2) przedstawicieli organizacji wskazanych z otwartego naboru.

§ 25. 1. Komisja powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody lub kierownika administracji zespolonej, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy oraz niniejszego Programu.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wojewodę lub administrację zespoloną. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy, zapisów Programu oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o konkursie.

3. Przy rozpoznawaniu ofert Komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 26. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez wskazanego przez Przewodniczącego członka Komisji. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalenie miejsca, formy i terminu posiedzenia Komisji;
- 2) poinformowanie członków Komisji o formie, terminie i miejscu planowanego posiedzenia (dopuszcza się formę obiegową on-line lub zdalną z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów);
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

5. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 27. 1. Członkowie Komisji przed posiedzeniem Komisji są powiadamiani o formie, miejscu i terminie jej posiedzenia.

2. Członkowie Komisji przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, mogą zapoznać się z wykazem złożonych ofert.

3. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji przed posiedzeniem, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert, zgodnie z ustawą.

4. Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa wyżej, skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 28. 1. Komisja na podstawie złożonych ofert analizuje informacje w nich zawarte i dokonuje wyboru najlepszych propozycji realizacji zadań publicznych oraz proponuje kwoty dofinansowania lub sfinansowania przedmiotowych zadań.

2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma

Przewodniczący Komisji.

§ 29. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 30. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy wskazani przez dyrektora wydziału lub kierownika administracji zespolonej.

2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 12 Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu jest przygotowywany na podstawie informacji uzyskanych z wydziałów Urzędu, administracji zespolonej oraz uwag zgłoszonych do projektu Programu.

2. Wojewoda ogłasza konsultacje projektu Programu w miesiącu listopadzie.

3. Konsultacje polegają na zamieszczeniu projektu Programu i adresu e-mail do zgłaszania uwag w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

4. Projekt Programu przygotowuje Pełnomocnik.

5. Organizacje mogą zgłaszać uwagi do projektu elektronicznie za pośrednictwem udostępnionego formularza i przysyłać je na podany adres do Pełnomocnika.

6. Pełnomocnik przekazuje uzgodniony w procesie konsultacji projekt Programu do akceptacji dyrektorom: Wydziału Polityki Społecznej, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów i Budżetu, Wydziału Prawnego i Nadzoru, Biura Wojewody oraz Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

7. Wypracowany w procesie konsultacji projekt Programu Pełnomocnik przekazuje do podpisu Wojewodzie.

8. Wojewoda zgodnie z ustawą ogłasza Program w formie zarządzenia.

Zakończenie

Program wyznacza ramy współpracy Wojewody z podmiotami uprawnionymi w określonych priorytetowych obszarach z zakresu polityki społecznej, edukacji, działalności na rzecz dzieci i młodzieży czy ratownictwa i ochrony ludności, przewiduje uporządkowanie wzajemnych relacji oraz daje możliwości wypracowania wspólnych standardów trwałej partnerskiej współpracy w kolejnych okresach programowania.

Systematyczna i konsekwentna realizacja Programu przyczyni się do poszerzenia zakresu usług społecznych i jednocześnie zapewni większe zaangażowanie podmiotów uprawnionych z województwa pomorskiego w realizację określonych zadań publicznych. Pożądanym efektem będzie również zapewnienie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie szeroko rozumianej polityki społecznej, edukacji, ochrony i bezpieczeństwa ludności w województwie pomorskim oraz wykorzystanie potencjału i możliwości działań społecznych a także wsparcia oddolnych inicjatyw obywatelskich. Organizacje pozarządowe, poprzez swoje praktyczne doświadczenia, wnoszą bowiem znaczący wkład w przygotowanie rozwiązań programowych. Jest to szczególnie ważne dla administracji rządowej, która odpowiada za strategię rozwoju kraju, przygotowanie i wdrożenie aktów prawnych. Specyfika funkcjonowania organizacji pozarządowych powoduje, że mają one wyspecjalizowaną i praktyczną wiedzę na temat problemów życia publicznego.